

PLAN DE ADQUISICIONES DE COOPERACIONES TECNICAS NO REEMBOLSABLES

País: Nicaragua	Agencia Ejecutora (AE): WaterAid	Sector Público: o Privado: Privado
Número del Proyecto: ATN/ME-14591-NI & ATN/AS-14687-NI	Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de los Mercados de Agua y Saneamiento para Facilitar el Acceso a Poblaciones Subatendidas en la Region Autonoma Costa Caribe Norte de Nicaragua	

Período del Plan: Julio 2015 - Junio 2016

Monto límite para revisión ex post de adquisiciones:	Bienes y servicios (monto en U\$S): _____	Consultorias (monto en U\$S): _____
--	---	-------------------------------------

No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición (2)	Revisión ex-ante o ex-post (3) de adquisiciones	Fuente de Financiamiento y porcentaje			Fecha estimada del Anuncio de Adquisición o del Inicio de la contratación	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID/MIF %	BID/AUSAID %	Local / Otro %			
1		Componente 1									
		Servicios diferentes a consultoría									
1.1	1.3.1	Reproducción de materiales impresos y audiovisuales correspondiente a la campaña de concientización.	\$ 10,000.00	CP	Ex-post	100%	0%	0%	Dic 15		
		Gastos operativos									
1.2	1.3.2	Logística para implementar campaña incluyendo pagos por servicios de anuncios en radio, TV, y gastos de logística para la campaña en concepto de pancartas, mantas, video foros, autoperforantes, etc.	\$ 10,000.00	N/A	Ex-post	0%	100%	0%	Apr-16		De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 1, numeral 1.9 de la Guía OP-639
1.3	1.4.2	Logística de eventos (ferias o actividades conjuntas) que involucra los aliados	\$ 3,000.00	N/A	Ex-post	100%	0%	0%	Apr-16		De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 1, numeral 1.9 de la Guía OP-639
		Consultorias									
		Consultor individual									
1.4	1.1 / 1.2	Diseño de campaña de concientización sobre opciones para mejorar el acceso a agua, saneamiento e higiene incluyendo creación de imagen y logotipo del proyecto y diseño de materiales impresos y audiovisuales.	\$ 12,000.00	CCIN	Ex-post	17%	83%	0%	Oct-15		
1.5	1.3.3	Evaluación de la implementación de la campaña de concientización	\$ 3,000.00	CCIN	Ex-post	0%	100%	0%	Ene-16		
1.6	1.4.1	Elaboración de estrategia de alianzas con empresas del sector privado e instituciones públicas.	\$ 5,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Feb-16		
1.7	1.5	Promotores técnicos (2)	\$ 36,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Ene-16		Contrato anual renovable según evaluación de desempeño.
2		Componente 2									
		Servicios diferentes a consultoría									
2.1	2.1.2	Diseño gráfico e impresión de catálogo de soluciones de agua, saneamiento e higiene	\$ 10,000.00	CP	Ex-post	100%	0%	0%	Ene 16		
2.2		Gastos Operativos									
2.3	2.4	Logística de tres (3) eventos de lanzamiento y comercialización de los productos de crédito.	\$ 5,000.00	N/A	Ex-post	100%	0%	0%	Feb-16		Un evento por municipio: Bilwi, Waspam, Rosita
2.4	2.6	Logística para las actividades de capacitación a oficiales de crédito de ASH (alquiler local, datashow, alimentación, alojamiento)	\$ 10,000.00	N/A	Ex-post	0%	100%	0%	Abr 16		Eventos a realizarse en Bilwi y Rosita.

No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición (2)	Revisión ex-ante o ex-post (3) de adquisiciones	Fuente de Financiamiento y porcentaje			Fecha estimada del Anuncio de Adquisición o del Inicio de la contratación	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID/MIF %	BID/AUSAID %	Local / Otro %			
		Consultorias									
		Consultor individual									
2.5	2.1.1/3.2/3.4	Creación de (1) catálogo de soluciones de agua, saneamiento e higiene, (2) manual de selección de soluciones ASH para promotores y microempresas, y (3) programa de estudios y capacitación para proveedores de agua, saneamiento e higiene.	\$ 35,000.00	CCIN	Ex-post	29%	71%	0%	Ago 15		
2.6	2.2 / 2.3	Creación de productos de crédito de agua, saneamiento e higiene basado en estudio de mercado de Bilwi, Rosita, y Waspam y capacitación a oficiales de crédito de ASH	\$ 30,000.00	CCIN	Ex-post	12%	88%	0%	Ago 15		La consultoría incluirá la validación del estudio de mercado realizado por Pana Pana y la capacitación de los oficiales de ASH. El mismo consultor que hace la creación de los productos de crédito para la capacitación a oficiales de crédito ASH porque tendrá conocimiento profundo de los mismos.
3		Componente 3									
		Gastos operativos									
3.1	3.6.2	Logística para ejecución de programa de capacitación empresarial para proveedores de servicio de agua, saneamiento, e higiene .	\$ 10,000.00	N/A	Ex-post	0%	100%	0%	Mar-16		De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 1, numeral 1.9 de la Guía OP-639
		Consultorias									
		Consultor individual									
3.2	3.1	Identificación y selección de proveedores locales de agua, saneamiento e higiene.	\$ 5,000.00	CCIN	Ex-post	0%	100%	0%	Ago 15		
3.3	3.3	Elaborar protocolo de requisitos técnicos y sanitarios para soluciones de agua, saneamiento e higiene.	\$ 7,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Ago 15		
3.4	3.6.1	Creación de programa de capacitación empresarial para proveedores de servicio de agua, saneamiento, e higiene.	\$ 10,000.00	CCIN	Ex-post	0%	100%	0%	Ene 16		
5		Administración del Proyecto									
		Bienes									
5.5	5.2	Adquisición de computadoras para equipo de proyecto.	\$ 1,800.00	CD	Ex-post	100%	0%	0%	Jul-15		
		Consultorias									
		Consultor individual									
5.2	5.1	Coordinador de Proyecto, por un periodo de 42 meses.	\$ 63,200.00	CCIN	Ex-ante	90%	0%	10%	Jul-15		Contrato anual renovable según evaluación de desempeño.
5.3	5.3	Asistente Administrativo, por un periodo total de 36 meses.	\$ 21,600.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Jul-15		Contrato anual renovable según evaluación de desempeño.
		Gastos Operativos									
5.4	5.4	Gastos de suministros de oficina: toner, papelería, etc. (\$100/mes)	\$ 1,200.00	N/A	Ex-post	100%	0%	0%	Jul-15		

No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición (2)	Revisión ex-ante o ex-post (3) de adquisiciones	Fuente de Financiamiento y porcentaje			Fecha estimada del Anuncio de Adquisición o del Inicio de la contratación	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID/MIF %	BID/AUSAID %	Local / Otro %			
5.5	5.5	Gastos de Transporte dentro del area de intervencion (\$100 x mes)	\$ 1,200.00	N/A	Ex-post	100%	0%	0%	Jul-15		Viáticos y pasajes del equipo de proyecto y para participación en las capacitaciones de fortalecimiento institucional
5.6	5.6	Viáticos de estadía en viajes fuera de Bilwi (\$150/mes x 10 meses)	\$ 1,500.00	N/A	Ex-post	100%	0%	0%	Jul-15		
5.7	5.7	Boletos aereos para viajes a Managua (2)	\$ 300.00	N/A	Ex-post	100%	0%	0%	Jul-15		
6		Valores de Referencia									
		Consultor Individual									
6.1	6.1	Valores de referencia y sistema de seguimiento y evaluación (Linea de Base y Sistema de Monitoreo)	\$ 15,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Oct-15		
10		Fortalecimiento Institucional									
		Consultor Individual									
10.1	10.1	Revisión y mejoramiento del Manual de Procesos Financieros y capacitación al equipo gerencial y administrativo de WaterAid sobre la aplicación del mismo (Fortalecimiento Institucional)	\$ 2,000.00	SD	Ex-post	100%	0%	0%	Sep-15		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso b) del párrafo 5.4 de la GN-2350-9.
10.2	10.2	Mejoramiento de reportes del Sistema de Información Administrativo Financiero (SIAF) y capacitación al equipo de proyecto y personal de gerencia de WaterAid sobre el uso del SIAF (Fortalecimiento Institucional)	\$ 2,000.00	SD	Ex-post	100%	0%	0%	Sep-15		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso b) del párrafo 5.4 de la GN-2350-9.
10.3	10.3	Revisión y mejoramiento del Manual de Control Interno de procesos de Adquisición y capacitación al equipo gerencial y administrativo de WaterAid sobre su aplicación (Fortalecimiento Institucional)	\$ 2,000.00	SD	Ex-post	100%	0%	0%	Sep-15		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso b) del párrafo 5.4 de la GN-2350-9.
<p>1 Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones, pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se pondría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en US\$ 5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1.</p>											
<p>(2) Bienes y Obras: LP: Licitación Pública; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa.</p>											
<p>(2) Firmas de consultoría: SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuestos Fijos; SD: Selección Directa; SBC: Selección Basada en Calidad</p>											
<p>(2) Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual; SD: Selección Directa.</p>											
<p>(3) Revisión ex ante/ ex post: En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándares revisión ex post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex ante.</p>											
<p>(4) Revisión técnica: Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.</p>											