

PLAN DE ADQUISICIONES DE COOPERACIONES TECNICAS NO REEMBOLSABLES											
País: Nicaragua						Agencia Ejecutora (AE): WaterAid			Sector Público: o Privado: Privado		
Número del Proyecto: ATN/ME-14591-NI & ATN/AS-14687-NI						Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de los Mercados de Agua y Saneamiento para Facilitar el Acceso a Poblaciones Subatendidas en la Region Autonoma Costa Caribe Norte de Nicaragua					
Período del Plan: Julio 2015 - Junio 2016											
Monto límite para revisión ex post de adquisiciones:			Bienes y servicios (monto en U\$S): _____						Consultorías (monto en U\$S): _____		
No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (U\$S)	Método de Adquisición (2)	Revisión ex-ante o ex-post (3) de adquisiciones	Fuente de Financiamiento y porcentaje			Fecha estimada del Anuncio de Adquisición o del Inicio de la contratación	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID/MIF %	BID/AUSAID %	Local / Otro %			
1		Componente 1									
		Servicios diferentes a consultoría									
	1.3.1	Reproducción de materiales impresos y audiovisuales correspondiente a la campaña de concientización	\$ 10,000.00	CP	Ex-post	100%	0%	0%	Feb-16		
		Gastos operativos									
	1.3.2	Logística para implementar campaña incluyendo pagos por servicios de anuncios en radio, TV, y gastos de logística para la campaña en concepto de pancartas, mantas, video foros, autoparlantes, etc.	\$ 10,000.00	NA	Ex-post	0%	100%	0%	Mar-16		De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 1, numeral 1.9 de la Guía OP-639
	1.4.2	Logística de eventos (ferias o actividades conjuntas) que involucra los aliados	\$ 3,000.00	NA	Ex-post	100%	0%	0%	Apr-16		De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 1, numeral 1.9 de la Guía OP-639
		Consultorías									
		Consultor individual									
	1.1 / 1.2	Diseño de campaña de concientización sobre opciones para mejorar el acceso a agua, saneamiento e higiene incluyendo creación de imagen y logotipo del proyecto y diseño de materiales impresos y audiovisuales	\$ 12,000.00	CCIN	Ex-post	17%	83%	0%	Dec-15		
	1.3.3	Evaluación de la implementación de la campaña de concientización	\$ 3,000.00	SD	Ex-post	0%	100%	0%	Mar-16		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso c) del párrafo 3.10 de la GN-2350-9.
	1.4.1	Elaboración de estrategia de alianzas con empresas del sector privado e instituciones públicas.	\$ 5,000.00	SD	Ex-post	100%	0%	0%	Feb-16		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso c) del párrafo 3.10 de la GN-2350-9.
	1.5	Promotores técnicos (2)	\$ 36,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Mar-16		Contrato anual renovable según evaluación de desempeño.
2		Componente 2									
		Servicios diferentes a consultoría									
	2.1.2	Diseño gráfico e impresión de catálogo de soluciones de agua, saneamiento e higiene	\$ 10,000.00	CP	Ex-post	100%	0%	0%	Ene 16		
		Gastos Operativos									
	2.4	Logística de tres (3) eventos de lanzamiento y comercialización de los productos de crédito.	\$ 5,000.00	NA	Ex-post	100%	0%	0%	Apr-16		Un evento por municipio: Bilwi, Waspmam, Rosita

	2.6	Logística para las actividades de capacitación a oficiales de crédito de ASH (alquiler local, datashow, alimentación, alojamiento)	\$ 10,000.00	NA	Ex-post	0%	100%	0%	Abr-16		Eventos a realizarse en Bilwi y Rosita.
		Consultorías									
		Consultor individual									
	2.1.1/3.2	Creación de (1) catálogo de soluciones de agua, saneamiento e higiene, (2) manual de selección de soluciones ASH para promotores y microempresas	\$ 20,000.00	CCIN	Ex-post	50%	50%	0%	Oct-15		
	2.2 / 2.3 /2.6	Creación de productos de crédito de agua, saneamiento e higiene basado en: 1. validacion del estudio de mercado de Bilwi, Rosita, y Waspam, 2. diseño de productos de credito y 3. capacitación a oficiales de crédito de ASH	\$ 30,000.00	CCIN	Ex-post	17%	83%	0%	Oct-15		La consultoría incluirá la validación del estudio de mercado realizado por Pana Pana y la capacitación de los oficiales de ASH. El mismo consultor que hace la creación de los productos de crédito para la capacitación a oficiales de crédito ASH porque tendrá conocimiento profundo de los mismos.
3		Componente 3									
		Bienes									
		Gastos operativos									
	3.6.2	Logística para ejecución de programa de capacitación empresarial para proveedores de servicio de agua, saneamiento, e higiene	\$ 10,000.00	NA	Ex-post	0%	100%	0%	Apr-16		De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 1, numeral 1.9 de la Guía OP-639
		Consultorías									
		Consultor individual									
	3.1	Identificación y selección de proveedores locales de agua, saneamiento e higiene	\$ 5,000.00	SD	Ex-post	0%	100%	0%	Nov-15		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso c) del párrafo 3.10 de la GN-2350-9.
	3.3	Elaborar protocolo de requisitos técnicos y sanitarios para soluciones de agua, saneamiento e higiene	\$ 7,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Oct-15		
	3.4	Programa de estudios y capacitación para proveedores de agua, saneamiento e higiene	\$ 15,000.00	CCIN	Ex-post		100%	0%	Oct-15		
	3.6.1	Creacion de programa de capacitacion empresarial para proveedores de servicio de agua, saneamiento, e higiene	\$ 10,000.00	CCIN	Ex-post	0%	100%	0%	Feb-16		
5		Administración del Proyecto									
		Gastos Operativos									
	5.4	Gastos de suministros de oficina: toner, papelería, etc. (\$100/mes)	\$ 717.75	NA	Ex-post	100%	0%	0%	Jan-16		Ya se ha realizado una primera compra
	5.5	Gastos de Transporte dentro del area de intervencion (\$100 x mes)	\$ 1,200.00	NA	Ex-post	100%	0%	0%	Sep-15		Viaticos y pasajes del equipo de proyecto y para participacion en las capacitaciones de fortalecimiento institucional
	5.6	Viaticos de estadia en viajes fuera de Bilwi (\$150/mes x 10 meses)	\$ 1,500.00	NA	Ex-post	100%	0%	0%	Sep-15		
	5.7	Boletos aereos para viajes a Managua o bluefields (2)	\$ 300.00	NA	Ex-post	100%	0%	0%	Sep-15		

6		Valores de Referencia									
		Consultor Individual									
	6.1	Valores de referencia y sistema de seguimiento y evaluación (Línea de Base y Sistema de Monitoreo)	\$ 15,000.00	CCIN	Ex-post	100%	0%	0%	Nov-15		
10		Fortalecimiento Institucional									
		Consultor Individual									
	10.1/10.2	Revisión y mejoramiento del Manual de Procesos Financieros y capacitación al equipo gerencial y administrativo de WaterAid sobre la aplicación del mismo (Fortalecimiento Institucional), y Revisión y mejoramiento del Manual de Control Interno de procesos de Adquisición y capacitación al equipo gerencial y administrativo de WaterAid sobre su aplicación (Fortalecimiento Institucional)	\$ 4,000.00	SD	Ex-post	100%	0%	0%	Oct-15		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso b) del párrafo 5.4 de la GN-2350-9.
	10.3	Mejoramiento de reportes del Sistema de Información Administrativo Financiero (SIAF) y capacitación al equipo de proyecto y personal de gerencia de WaterAid sobre el uso del SIAF (Fortalecimiento Institucional)	\$ 2,000.00	SD	Ex-post	100%	0%	0%	Oct-15		En base al numeral 1.14 de la Guía OP-639, así como el inciso b) del párrafo 5.4 de la GN-2350-9.
	10.4	Adquisición de un moto para Coordinador de Proyecto	\$ 4,000.00	CD	Ex-post	100%	0%	0%	Oct-15		
		Gastos Operativos Unidad de Proyecto									
		Total	\$ 229,717.75			\$ 121,817.75	\$ 107,900.00	\$ -			
				Preparado por:				Fecha:			
<p>1 Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones, pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se pondría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en US\$ 5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1.</p>											
(2) Bienes y Obras: LP: Licitación Pública ; CP: Comparación de Precios ; CD: Contratación Directa .											
(2) Firmas de consultoría: SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores ; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuestos Fijos. SD: Selección Directa ; SBC: Selección Basada en Calidad											
(2) Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual ; SD: Selección Directa .											
(3) Revisión ex ante/ ex post. En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándares revisión ex post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex ante.											
(4) Revisión técnica: Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.											