

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el desarrollo de estudios técnicos para el diseño del Registro Social en Bolivia

Bolivia

BO-T1477

Fortalecimiento y focalización de la protección social en Bolivia

1. Antecedentes y justificación

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

En este sentido, se ha aprobado la cooperación técnica BO-T1477 "Apoyo al fortalecimiento del sistema de protección social en Bolivia", cuyo objetivo es fortalecer la protección social en Bolivia mediante el desarrollo de herramientas y estudios que faciliten la toma de decisiones frente a los desafíos del sector; específicamente, la cooperación técnica busca respaldar la ejecución del préstamo BO-L1245 y contribuir al diseño de un Registro Social como instrumento clave para avanzar hacia un sistema de protección social adaptativa.

Bolivia cuenta con programas de transferencias monetarias de amplia cobertura y relevancia social; sin embargo, enfrenta limitaciones importantes para mejorar la focalización y la eficiencia del gasto social, en parte porque no dispone de un Registro Social integrado e interoperable que permita identificar y priorizar hogares de manera dinámica ante cambios en su situación socioeconómica. En este contexto, avanzar hacia un Registro Social requiere generar evidencia técnica, clarificar el marco normativo aplicable, y comprender la disponibilidad, calidad y gobernanza de la información existente.

La cooperación técnica contempla el desarrollo de consultorías especializadas para apoyar el diseño del Registro Social, incluyendo análisis del contexto normativo y alternativas de ajuste regulatorio, análisis de impactos económicos sobre la población vulnerable y levantamiento de información; a nivel de productos, se espera contar con estudios técnicos relacionados con análisis normativo, impactos económicos y levantamiento de información que sirvan como insumo para la toma de decisiones y para la preparación del arranque operativo del Registro Social.

Por lo anterior, se considera necesaria la contratación de una firma consultora para elaborar estos estudios técnicos, sistematizando y analizando información relevante, identificando brechas y riesgos, y formulando recomendaciones que contribuyan a sustentar el diseño del Registro Social y a apoyar la preparación institucional requerida para su puesta en marcha.

2. Objetivos

El objetivo de esta consultoría es elaborar estudios técnicos como insumo para el diseño del Registro Social en Bolivia, incluyendo el análisis del marco normativo aplicable, la evaluación de impactos económicos potenciales sobre la población vulnerable y el levantamiento y sistematización de información relevante. Asimismo, la consultoría identificará brechas y recomendaciones técnicas para sustentar decisiones informadas y apoyar la preparación del arranque operativo del Registro Social.

3. Actividades Clave

Para poder llegar a alcanzar los beneficios que se proponen, se debe apoyar en las siguientes acciones:

- Realizar un levantamiento y sistematización de información relevante para el diseño del Registro Social, que permita identificar la situación actual de la información disponible, los actores responsables y las brechas de datos.
 - Mapear bases de datos y fuentes disponibles, instituciones responsables y principales brechas de información.
 - Identificar restricciones de acceso/uso y necesidades de fortalecimiento para su aprovechamiento en el Registro Social.
- Realizar el análisis del contexto normativo y alternativas de ajuste regulatorio aplicables al Registro Social.
 - Revisar marco normativo clave para intercambio/uso de información y atribuciones institucionales.
 - Proponer recomendaciones y alternativas de ajuste que habiliten el funcionamiento del Registro Social.
- Realizar el análisis de impactos económicos potenciales sobre la población vulnerable.
 - Plantear escenarios de uso del Registro Social para focalización y evaluar riesgos de inclusión/exclusión.
 - Identificar implicancias distributivas y recomendaciones para mitigar riesgos.
- Validar hallazgos y consolidar recomendaciones.
 - Realizar reuniones técnicas de validación e integrar observaciones del Banco y contrapartes.
 - Consolidar recomendaciones priorizadas para sustentar el diseño y apoyar la preparación del arranque operativo.

4. Resultados y Productos Esperados

La firma consultora deberá presentar los siguientes informes:

- **Producto 1.** Plan de Trabajo y cronograma de actividades.
- **Producto 2.** Informe de levantamiento y sistematización de información para el diseño del Registro Social, incluyendo el mapeo de fuentes y bases de datos disponibles, actores responsables, disponibilidad/calidad de información y brechas identificadas.

- **Producto 3.** Informe sobre los hallazgos del análisis de brechas e Informe Final de la consultoría.

5. Calendario del Proyecto e Hitos

Se establece un periodo de trabajo efectivo de 18 meses calendario, el cual será ratificado por la firma consultora de acuerdo con su propuesta técnica.

Detalle	Porcentaje de pago	Cronograma
Producto 1	25%	Una vez aprobado el plan de trabajo, a los 15 días desde la firma de contrato.
Producto 2	35%	A la aprobación del producto 2, a los 9 meses desde la firma del contrato.
Producto 3	40%	A la aprobación del producto 3 e Informe Final, a los 18 meses desde la firma del contrato.

6. Requisitos de los Informes

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

7. Criterios de aceptación

La firma consultora u organización, deberá presentar los productos descritos en el plan de trabajo y cronograma al Especialista Líder de Protección Social y Mercados Laborales de la Representación del BID, que será el Supervisor de la consultoría.

Los informes deberán presentarse en versión digital editable y deberán incluir una carátula, documento principal, así como todos los anexos correspondientes, a satisfacción del Especialista Sectorial.

8. Supervisión e Informes

La supervisión de la consultoría estará a cargo de Manuel Urquidi, Especialista de la División de Protección Social y Mercados Laborales del Banco, con e-mail manuelu@iadb.org y teléfono +(591)-2-2177757, y de Luis Tejerina, Especialista Sectorial Principal de la División de Protección Social y Mercados Laborales, con e-mail luist@iadb.org y teléfono +1 (240)-651-9101, quienes estarán a cargo de aprobar los productos y pagos establecidos en la consultoría de acuerdo con el calendario.

9. Calendario de Pagos

Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Los pagos se realizarán de acuerdo con el siguiente detalle:

#	Detalle	Porcentaje de pago
1	Producto 1: Entrega y aprobación del plan de trabajo y cronograma de actividades.	25%
2	Producto 2: Entrega y aprobación del segundo Informe	35%
3	Producto 3: Entrega y aprobación del tercer Informe	40%

10. Confidencialidad de la información

Todos los materiales producidos como resultado de este Servicio, entre ellos: documentación escrita, gráficos, diapositivas, películas, cintas magnéticas y demás serán de propiedad y uso exclusivo del Contratante. La Empresa debe guardar la confidencialidad respectiva.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el diseño técnico del Registro Social en Bolivia: interoperabilidad, gobernanza de datos y ciberseguridad

Bolivia

BO-T1477

Apoyo al fortalecimiento del sistema de protección social en Bolivia

1. Antecedentes y justificación

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

En este sentido, se ha aprobado la cooperación técnica BO-T1477 "Apoyo al fortalecimiento del sistema de protección social en Bolivia", cuyo objetivo es fortalecer la protección social en Bolivia mediante el desarrollo de herramientas y estudios que faciliten la toma de decisiones frente a los desafíos del sector; específicamente, la cooperación técnica busca respaldar la ejecución del préstamo BO-L1245 y contribuir al diseño de un Registro Social como instrumento clave para avanzar hacia un sistema de protección social adaptativa.

Bolivia cuenta con programas de transferencias monetarias de amplia cobertura y relevancia social; sin embargo, persisten desafíos para mejorar la focalización y la eficiencia del gasto social, en parte debido a la ausencia de un Registro Social integrado e interoperable que permita identificar y priorizar hogares de manera dinámica y transparente. La construcción de un Registro Social requiere no solo generar evidencia y diagnósticos, sino también definir con precisión los elementos técnicos que harán posible su operación segura y coordinada entre instituciones.

En particular, para que el Registro Social sea funcional y sostenible, es necesario establecer un diseño técnico que defina: (i) mecanismos de interoperabilidad y flujos de intercambio de información entre instituciones; (ii) un esquema de gobernanza de datos que determine roles, responsabilidades, reglas de acceso, calidad y trazabilidad; y (iii) lineamientos de ciberseguridad y protección de la información, considerando la sensibilidad de los datos y los riesgos asociados a su uso y almacenamiento.

Por lo anterior, en el marco de esta cooperación técnica se considera necesaria la contratación de una firma consultora que apoye la elaboración de instrumentos y propuestas técnicas sobre interoperabilidad, gobernanza de datos y ciberseguridad para el Registro Social, de manera que se cuente con un diseño técnico-operativo consistente, aplicable al contexto institucional del país y útil para orientar decisiones y preparar su puesta en marcha.

2. Objetivos

El objetivo de esta consultoría es elaborar instrumentos técnicos como insumo para el diseño del Registro Social en Bolivia, incluyendo la definición de la interoperabilidad entre instituciones, el esquema de gobernanza de datos y los lineamientos de ciberseguridad necesarios para su funcionamiento. Asimismo, la consultoría identificará brechas y recomendaciones técnicas para sustentar decisiones informadas, asegurar el intercambio seguro de información, y apoyar la preparación del arranque operativo del Registro Social.

3. Actividades Clave

Para poder llegar a alcanzar los beneficios que se proponen, se debe apoyar en las siguientes acciones:

- Levantar y sistematizar información sobre el estado actual de sistemas, bases de datos y flujos de intercambio relevantes para el Registro Social.
 - Mapear instituciones fuente y usuarias de información, sistemas existentes, tipos de datos y principales brechas para interoperabilidad.
- Elaborar una propuesta técnica de interoperabilidad para el Registro Social.
 - Definir flujos de intercambio de información, mecanismos de integración y lineamientos técnicos mínimos para su implementación.
- Diseñar un esquema de gobernanza de datos para el Registro Social.
 - Definir roles y responsabilidades, reglas de acceso/uso, criterios de calidad y mecanismos de trazabilidad y coordinación.
- Elaborar lineamientos y recomendaciones de ciberseguridad para el Registro Social.
 - Identificar riesgos principales y proponer controles mínimos para proteger información sensible e integrar seguridad al funcionamiento del Registro Social.
- Validar hallazgos y consolidar recomendaciones técnicas.
 - Realizar reuniones técnicas de validación e incorporar observaciones, consolidando brechas y recomendaciones priorizadas para apoyar el arranque operativo.

4. Resultados y Productos Esperados

La firma consultora deberá presentar los siguientes informes:

- **Producto 1.** Plan de Trabajo y cronograma de actividades.
- **Producto 2.** Informe técnico preliminar con la propuesta de diseño de interoperabilidad y el esquema de gobernanza de datos para el Registro Social, incluyendo el mapeo de actores y sistemas relevantes, flujos de intercambio de información, roles y responsabilidades institucionales, y lineamientos técnicos mínimos para su implementación.
- **Producto 3.** Informe final integrador con: (i) modelo técnico de interoperabilidad para el Registro Social (flujos, estándares y mecanismos de integración); (ii) esquema de gobernanza de datos (roles, reglas de acceso/uso, calidad y trazabilidad); (iii) lineamientos y recomendaciones de ciberseguridad y protección de la información; y (iv) brechas, riesgos y recomendaciones priorizadas para apoyar la preparación del arranque operativo del Registro Social.

5. Calendario del Proyecto e Hitos

Se establece un periodo de trabajo efectivo de 18 meses calendario el cual será ratificado por la firma consultora de acuerdo con su propuesta técnica.

Detalle	Porcentaje de pago	Cronograma
Producto 1	25%	Una vez aprobado el plan de trabajo, a los 15 días desde la firma de contrato.
Producto 2	35%	A la aprobación del producto 2, a los 9 meses desde la firma del contrato.
Producto 3	40%	A la aprobación del producto 3 e Informe Final, a los 18 meses desde la firma del contrato.

6. Requisitos de los Informes

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

7. Criterios de aceptación

La firma consultora u organización, deberá presentar los productos descritos en el plan de trabajo y cronograma al Especialista Líder de Protección Social y Mercados Laborales de la Representación del BID, que será el Supervisor de la consultoría.

Los informes deberán presentarse en versión digital editable y deberán incluir una carátula, documento principal, así como todos los anexos correspondientes, a satisfacción del Especialista Sectorial.

8. Supervisión e Informes

La supervisión de la consultoría estará a cargo de Manuel Urquidi, Especialista de la División de Protección Social y Mercados Laborales del Banco, con e-mail manuelu@iadb.org y teléfono +(591)-2-2177757, y de Luis Tejerina, Especialista Sectorial Principal de la División de Protección Social y Mercados Laborales, con e-mail luis@iadb.org y teléfono +1 (240)-651-9101, quienes estarán a cargo de aprobar los productos y pagos establecidos en la consultoría de acuerdo con el calendario.

9. Calendario de Pagos

Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una

cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Los pagos se realizarán de acuerdo con el siguiente detalle:

#	Detalle	Porcentaje de pago
1	Producto 1: Entrega y aprobación del plan de trabajo y cronograma de actividades.	25%
2	Producto 2: Entrega y aprobación del segundo Informe	35%
3	Producto 3: Entrega y aprobación del tercer Informe	40%

10. Confidencialidad de la información

Todos los materiales producidos como resultado de este Servicio, entre ellos: documentación escrita, gráficos, diapositivas, películas, cintas magnéticas y demás serán de propiedad y uso exclusivo del Contratante. La Empresa debe guardar la confidencialidad respectiva.

Proceso de selección # BO-T1477-P003

Consultor para apoyo al arranque operativo y fortalecimiento institucional del Registro Social (RS) en Bolivia

Puesto de trabajo: Remoto.

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo:

Estamos buscando un/una profesional de las ciencias sociales o ramas afines con experiencia en coordinación interinstitucional, fortalecimiento de capacidades y facilitación de talleres para apoyar la preparación técnica e institucional necesaria para el arranque operativo de un instrumento de información social, incluyendo el acompañamiento a las entidades involucradas en la organización de su puesta en marcha y en la adopción de buenas prácticas relevantes.

Específicamente trabajarás en (i) el acompañamiento técnico al proceso de arranque operativo, apoyando la coordinación entre actores, la planificación y el seguimiento de hitos e insumos clave (incluyendo apoyo a aspectos vinculados a elegibilidad dentro del alcance definido); y (ii) el diseño, organización y documentación de actividades de fortalecimiento institucional y capacitación (talleres), incorporando la socialización e intercambio de buenas prácticas para facilitar la apropiación técnica y la preparación operativa de las instituciones responsables.

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en las personas es la vía para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo en América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que reciben los ciudadanos. El trabajo del Sector busca promover una región más productiva, con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Mercados Laborales (SPL) prepara y supervisa operaciones que buscan avanzar en los objetivos de reducción de la pobreza, igualdad de oportunidades y crecimiento económico. El equipo trabaja en redes de protección y transferencias, desarrollo infantil temprano y envejecimiento, mejorando los servicios de cuidado, ampliando la cobertura del seguro social y las pensiones, y fortaleciendo los sistemas de apoyo para las poblaciones vulnerables. SPL también se enfoca en mejorar los servicios de empleo y los programas de capacitación, asegurando un mejor acceso a empleos dignos y fomentando un mercado laboral más dinámico e inclusivo.

Esto es lo que harás:

- Apoyo al arranque operativo y coordinación interinstitucional:
 - Acompañar la planificación y organización del arranque operativo, apoyando la coordinación entre actores y el seguimiento de hitos e insumos clave para avanzar oportunamente.
 - Apoyar la preparación y conducción de reuniones técnicas (agenda, acuerdos, responsables y próximos pasos) y dar seguimiento a compromisos, priorizando una ejecución fluida y ordenada.
 - Identificar y comunicar alertas tempranas sobre posibles cuellos de botella (institucionales, de coordinación o de secuenciación) y proponer acciones de mitigación.
- Apoyo a aspectos vinculados a elegibilidad:
 - Identificar requerimientos e insumos técnicos e institucionales necesarios para avanzar con la preparación/arranque, incluyendo responsables y plazos.
 - Elaborar listas de verificación y notas técnicas breves para facilitar decisiones y coordinación interna, asegurando claridad en tareas, dependencias y prioridades.
- Fortalecimiento institucional, capacitación e intercambio de buenas prácticas:

- Planificar, organizar y facilitar (o co-facilitar) tres (3) talleres de capacitación y socialización de buenas prácticas para entidades vinculadas al arranque operativo, incluyendo la preparación de materiales y guías de trabajo.
- Incorporar el intercambio de buenas prácticas dentro de los talleres (por ejemplo, sesiones técnicas con especialistas invitados o experiencias comparadas) y sistematizar aprendizajes aplicables al contexto local.
- Documentar cada taller (agenda, lista de participantes, acuerdos y próximos pasos) para fines de seguimiento y reporte.
- Seguimiento y reportes de avance:
 - Mantener un mecanismo de seguimiento periódico con el equipo supervisor, reportando avances, riesgos, decisiones pendientes y recomendaciones operativas.
 - Preparar insumos de seguimiento que consoliden evidencia de asistencia técnica y ejecución de talleres, de acuerdo con los productos esperados.

Cronograma de Entregas y Pagos:

- 10% a la aprobación por el Banco del plan de trabajo.
- 30% a la entrega informe de avance 1 (arranque operativo, apoyo a elegibilidad dentro del alcance y plan de fortalecimiento/capacitación).
- 30% a la entrega del informe de avance 2 (implementación de fortalecimiento/capacitación y ejecución/documentación de talleres y buenas prácticas).
- 30% a la aprobación por el Banco del Informe final de consultoría.

<u>Entregable #</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Fecha Estimada de Entrega</u>
1	10%	a los 15 días de firma de contrato
2	30%	mes 4
3	30%	mes 8
4	30%	Mes 12

Esto es lo que necesitas:

- **Educación:** Titulado o grado en ciencias sociales, o ramas afines a la consultoría. Preferiblemente con posgrado en alguna ciencia social o rama afín.
- **Experiencia:** Al menos 8 años de experiencia profesional en coordinación, implementación y seguimiento de proyectos, así como en facilitación de talleres y procesos de fortalecimiento de capacidades, preferiblemente en el ámbito de políticas públicas y/o protección social.
- **Idiomas:** Se requiere dominio del idioma inglés y español.

Habilidades claves:

- Aprendizaje continuo.
- Colaborar y compartir conocimientos.
- Redacción de artículos, informes y reportes.
- Manejo apropiado del lenguaje escrito y verbal.
- Facilitación de talleres y reuniones técnicas.
- Capacidad de coordinación y trabajo con múltiples actores.

Requisitos:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembro,
- **Consanguinidad:** No tienes miembros de tu familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tipo de contrato y duración:

- **Tipo de Contrato:** Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- **Duración:** 12 meses.

- **Ubicación Laboral:** Remoto

Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**.
- Una manera flexible de trabajar. Se le evaluará por entregable.

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Proceso de selección # BO-T1477-P004

Consultor para apoyo en comunicación, difusión y socialización del Registro Social (RS) en Bolivia

Puesto de trabajo: Remoto.

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo:

Estamos buscando un/una profesional de las ciencias sociales o ramas afines con experiencia en comunicación estratégica, difusión institucional y facilitación de procesos de socialización para apoyar la apropiación y preparación institucional asociada al arranque operativo del Registro Social. La consultoría contribuirá a ordenar y fortalecer la comunicación y socialización del instrumento, apoyar la difusión de sus objetivos y beneficios, y facilitar el intercambio de buenas prácticas para mejorar la comprensión, coordinación y adopción por parte de las instituciones involucradas.

Específicamente trabajarás en (i) el diseño y ejecución de un plan de comunicación y socialización orientado a actores institucionales, incluyendo mensajes clave, materiales de apoyo y mecanismos de difusión; y (ii) el acompañamiento a actividades de capacitación y socialización de buenas prácticas, incorporando al menos un (1) taller de socialización/intercambio y sistematizando aprendizajes para su uso por las instituciones responsables.

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en las personas es la vía para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo en América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que reciben los ciudadanos. El trabajo del Sector busca promover una región más productiva, con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Mercados Laborales (SPL) prepara y supervisa operaciones que buscan avanzar en los objetivos de reducción de la pobreza, igualdad de oportunidades y crecimiento económico. El equipo trabaja en redes de protección y transferencias, desarrollo infantil temprano y envejecimiento, mejorando los servicios de cuidado, ampliando la cobertura del seguro social y las pensiones, y fortaleciendo los sistemas de apoyo para las poblaciones vulnerables. SPL también se enfoca en mejorar los servicios de empleo y los programas de capacitación, asegurando un mejor acceso a empleos dignos y fomentando un mercado laboral más dinámico e inclusivo.

Esto es lo que harás:

- Planificación de comunicación, difusión y socialización del RS:
 - Elaborar un plan de comunicación y difusión orientado a actores institucionales, incluyendo objetivos, audiencias clave, mensajes, canales y cronograma.
 - Definir lineamientos para la socialización técnica del RS que faciliten la apropiación institucional y reduzcan riesgos de rechazo o malentendidos sobre su alcance.
- Desarrollo de materiales y herramientas de comunicación institucional:
 - Preparar materiales base para socialización (presentaciones, fichas informativas, mensajes clave, guías breves y preguntas frecuentes) para uso por las instituciones involucradas.
 - Ajustar los materiales según retroalimentación del equipo supervisor y de las contrapartes, asegurando consistencia y claridad en los mensajes.
- Intercambio de buenas prácticas y socialización:
 - Planificar, organizar y facilitar (o co-facilitar) un (1) taller de socialización e intercambio de buenas prácticas para apoyar el diseño y arranque operativo del RS.
 - Documentar el taller (agenda, lista de participantes, acuerdos, próximos pasos y lecciones aprendidas) para fines de seguimiento y reporte.
- Seguimiento y reportes de avance:
 - Mantener un mecanismo de seguimiento periódico con el equipo supervisor, reportando avances, riesgos, decisiones pendientes y recomendaciones operativas.

- Preparar insumos de seguimiento que consoliden evidencia de asistencia técnica y ejecución de talleres, de acuerdo con los productos esperados.

Cronograma de Entregas y Pagos:

- 10% a la aprobación por el Banco del plan de trabajo.
- 30% a la entrega del informe de avance 1 (plan de comunicación y socialización, mensajes clave, audiencias y cronograma; primer paquete de materiales)
- 30% a la entrega del informe de avance 2 (implementación/documentación del taller de socialización/intercambio y ajustes de materiales).
- 30% a la aprobación por el Banco del Informe final de consultoría.

<u>Entregable #</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Fecha Estimada de Entrega</u>
1	10%	a los 15 días de firma de contrato
2	30%	mes 5
3	30%	mes 10
4	30%	mes 15

Esto es lo que necesitas:

- **Educación:** Titulado o grado en ciencias sociales, o ramas afines a la consultoría. Preferiblemente con posgrado en alguna ciencia social o rama afín.
- **Experiencia:** Al menos 8 años de experiencia profesional en diseño e implementación de estrategias de comunicación institucional, difusión, socialización y/o gestión del cambio, así como en facilitación de talleres o sesiones de trabajo con actores del sector público o proyectos financiados por organismos internacionales.
- **Idiomas:** Se requiere dominio del idioma inglés y español.

Habilidades claves:

- Aprendizaje continuo.
- Colaborar y compartir conocimientos.
- Redacción de artículos, informes y reportes.
- Manejo apropiado del lenguaje escrito y verbal.
- Capacidad de análisis y síntesis.

Requisitos:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembro,
- **Consanguinidad:** No tienes miembros de tu familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tipo de contrato y duración:

- **Tipo de Contrato:** Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- **Duración:** 15 meses.
- **Ubicación Laboral:** Remoto

Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**.
- Una manera flexible de trabajar. Se le evaluará por entregable.

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Consultoría para la aplicación del Modelo de Madurez de Protección Social Adaptativa en Bolivia

Washington, D.C.

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas que se unen en un mismo propósito: mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Quienes trabajan con nosotros encuentran sentido a su labor y hacen lo que les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo:

Estamos buscando un/a especialista en protección social con experiencia en análisis, investigación y evaluaciones de sistemas de protección social adaptativa para llevar a cabo la evaluación de madurez del sistema de protección social adaptativa y apoyar su implementación en Bolivia. Adicionalmente, se espera que el/la consultor/a cuente con excelentes habilidades de comunicación y redacción, una trayectoria comprobada de trabajo con gobiernos, la capacidad de trabajar con plazos ajustados y un enfoque orientado a resultados.

Usted trabajará en la División de Protección Social y Mercados Laborales (SPL), que forma parte del Sector Social (SCL).

Misión del equipo:

El Sector Social (SCL) es un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en las personas es la vía para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo en América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social formula soluciones de política pública para reducir la pobreza y mejorar la provisión de servicios de educación, trabajo, protección social y salud. El objetivo es impulsar una región más productiva, con igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, y una mayor inclusión de los grupos más vulnerables.

La División de Protección Social y Mercados Laborales (SCL/SPL) adopta un enfoque integral de las políticas de protección social y mercados laborales para ayudar a las personas a ser más productivas, acceder a empleos formales y afrontar mejor los desastres y otros riesgos.

Esto es lo que harás:

- a) Con base en el modelo de madurez de Protección Social Adaptativa, el/la consultor/a aplicará el cuestionario a las instituciones pertinentes, utilizando información cuantitativa y cualitativa proveniente de entrevistas clave.
- b) Entregar un archivo con todas las fuentes de datos primarias y secundarias (documentos, lista de entrevistas, grabaciones) y una presentación (PowerPoint o equivalente) con los resultados de la evaluación de madurez.
- c) Analizar en detalle la gobernanza de la Protección Social Adaptativa (coordinación entre actores de protección social, gestión de riesgos, desastres y asistencia humanitaria) y los mecanismos de financiamiento (acceso oportuno a recursos mediante instrumentos como seguros, crédito contingente o fondos de reserva).
- d) Elaborar un informe final (máx. 25 páginas) que incluya introducción, resultados, justificación de la evaluación de madurez y recomendaciones para fortalecer la Protección Social Adaptativa en Uruguay
- e) Todos los informes deberán presentarse electrónicamente al Banco e incluir carátula, texto principal y anexos.

Cronograma de Entregas y Pagos:

<u>Entregable #</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Fecha prevista de entrega</u>
Esquema preliminar anotado del programa de trabajo, incluyendo: cronograma de actividades, lista de fuentes de información a utilizar y recursos necesarios para cumplir la asignación. Borrador del protocolo de entrevistas y lista de potenciales entrevistados, a ser revisados por el equipo del Banco Interamericano de Desarrollo y la contraparte en Bolivia.	20%	Mes 1
Primer borrador con el esquema de la estructura del informe y resultados preliminares del análisis de datos primarios y secundarios del trabajo de campo y de la revisión documental. Informe de las actividades realizadas en apoyo a la implementación del modelo de madurez en Bolivia.	30%	Mes 2
Versión final del informe con los resultados de la aplicación del modelo de madurez, incluyendo una sección con recomendaciones para fortalecer la Protección Social Adaptativa de Bolivia (máximo 25 páginas).	40%	Mes 3
Presentación en PowerPoint (o equivalente) con los resultados y recomendaciones de la evaluación de madurez del sistema de Protección Social Adaptativa de Bolivia.	10%	Mes 4

Esto es lo que necesitas:

- **Educación:** Maestría o su equivalencia en experiencia en políticas públicas, economía, sociología, desarrollo social o áreas afines.
- **Experiencia:** 10 años de experiencia en temas relacionados con desarrollo social en América Latina y el Caribe.
- **Idiomas:** Se requiere dominio fluido del español e inglés, oral y escrito. Se valorará la comprensión básica (lectura) de portugués.

Habilidades claves:

- Aprendizaje continuo.
- Colaborar y compartir conocimientos.
- Enfoque en clientes.
- Comunicar e influir.
- Innovar y probar cosas nuevas.

Requisitos:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembro,
- **Consanguinidad:** No tienes miembros de tu familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tipo de contrato y duración:

- **Tipo de Contrato:** Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- **Duración:** 12 días dentro de un período de 4 meses.
- **Ubicación Laboral:** Remoto

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB