

**ADMINISTRATION AGREEMENT**

**between**

**THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK**

**and**

**THE GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF  
AMERICAN STATES**

**regarding**

**a**

**Project Specific Grant to the Inter-American Development Bank  
for Project RG-X1174:**

**“Assistance to develop and implement a Communications  
Outreach Strategy for the Pathways to Prosperity in the Americas Initiative”**

**ADMINISTRATION AGREEMENT**

**between**

**THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK**

**and**

**THE GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANIZATION OF AMERICAN STATES**

**regarding**

**a**

Project Specific Grant to the Inter-American Development Bank  
for Project RG-X1174:

“Assistance to develop and implement a Communications  
Outreach Strategy for the Pathways to Prosperity in the Americas Initiative”

**THIS ADMINISTRATION AGREEMENT** is entered into between the Inter-American Development Bank (the “Bank”) and the General Secretariat of the Organization of American States (the “Donor”) (hereinafter together referred to as the “Parties”).

**WHEREAS** the General Assembly of the Organization of American States (AG/RES. 2644 XLI-O/11) instructed the General Secretariat of the Organization to, through the Department of Sustainable Development, continue supporting the member states in their efforts to share information, experiences and good practices seeking to strengthen the hemispheric agenda of sustainable development;

**WHEREAS** the Tripartite Committee of Cooperation (the Organization of American States, the Bank and Economic Commission for Latin America and the Caribbean) (hereinafter together referred to as the “Tripartite Committee”) was established on December 7, 1960 with the objective of promoting the coordination and cooperation of efforts in common areas between the three institutions; and that in 2010 the three institutions re-launched the Tripartite Committee and reaffirmed their commitment to double their efforts in order to achieve a closer cooperation;

**WHEREAS** the Pathways to Prosperity in the Americas Initiative (hereinafter referred to as “Pathways”) links Western Hemisphere countries committed to democracy and open markets in an initiative to promote inclusive growth, prosperity, and sustainable development;

**WHEREAS** Pathways functions as a policy-level dialogue through which the countries learn from one another's experience to spread the benefits of economic growth more broadly to all citizens; and that the Inter-American Development Bank (IDB), the Organization of American States (OAS) and the Economic Commission for Latin America and the Caribbean (ECLAC) are institutional partners of the initiative;

**WHEREAS** the Donor, through the Department of Sustainable Development (DSD), has been tasked with creating the necessary support structures for Pathways - including a clearinghouse mechanism- in close coordination with the Tripartite Committee;

**WHEREAS** the clearinghouse mechanism, functioning from within the Donor, will serve as a tool for communication, knowledge sharing, collaboration and identification of innovative ideas to respond to the challenges set in the Pathways agenda. The clearinghouse mechanism will also ensure continuity to the initiative's Action Plan;

**WHEREAS** an innovative and dynamic platform for communication and outreach between governments and other key actors could significantly increment the impact and relevance of Pathways;

**WHEREAS** the development and implementation of a communications and outreach strategy targeting objective audiences and aim for increasing the private's sector and other key stakeholders participation in Pathways, will significantly raise the impact and relevance of the initiative;

**WHEREAS** the Pathways website hosted by the Bank, will be an important element of the clearinghouse mechanism for the achievement of the expected results;

**WHEREAS** the communications and outreach strategy should focus in reaching the media and enhance Pathways' website through the incorporation of interactive functions and social media for knowledge sharing and lessons learned to support the clearinghouse mechanism;

**WHEREAS**, the Bank has designed Project No. RG-X1174 titled, "Assistance to develop and implement a Communications and Outreach Strategy for the Pathways to Prosperity in the Americas Initiative" (the "Project"), as described in the attached project document (the "Project Document"), Annex A;

**WHEREAS**, the Donor has agreed to support the execution of the Project by providing a project specific grant to be administered by the Bank; and

**WHEREAS**, the Bank is prepared to receive and administer the contribution funds to be made available by the Donor.

**NOW, THEREFORE**, the Parties hereby agree as follows:

1. The Donor will make available to the Bank a grant contribution in the amount of U.S.\$ 137,895 (one hundred thirty-seven thousand eight hundred ninety-five dollars) (the "Contribution") to be administered by the Bank to co-finance the Project, pursuant to the Project Document, which constitutes an integral part of this Administration Agreement.

2. The Contribution will be solely for the purposes indicated in the Project Document. Any material deviations from the objectives and activities of the Project described in the Project Document will require the Donor's written approval. The IDB will execute the activities established under the Project Document in close coordination with the other members of the Tripartite Committee. For the avoidance of doubt, the execution of the Project by the Bank will be limited to the twelve months period contemplated in the Project Document and such period will start upon the signature of this Administration Agreement. The Bank will make a good faith effort to complete the activities contemplated in paragraph 3.2 of the attached Annex A within such twelve month period. Before the expiration of such term, if there are any Project activities pending that may not be completed within the agreed term, the Bank and the Donor will consult with the purpose of establishing the mechanism(s) by which such activities could be transferred and completed by another party, including other members of the Tripartite Committee. Failure to establish or agree on such mechanism(s) will not create an obligation for the Bank to continue with the execution of the Project after the expiration of the twelve months term.
3. Following the signature of this Administration Agreement by the Parties, the Donor will transfer the Contribution to the Bank in one single installment, upon the Bank's written request, to the account #04404221 "Inter-American Development Bank - Cofinancing Account" opened by the Bank at Deutsche Bank America Trust, New York (swift #BKTRUS33XXX) (the "Account"). The Account is denominated in U.S. dollars and includes resources provided as grant funds by other donors for other Bank projects. The Contribution will be administered in the Account without distinction from other donors' contributions.
4. The Bank will administer the Contribution in accordance with the provisions of this Administration Agreement and the Bank's applicable policies and procedures. The Bank will exercise the same care in the discharge of its functions, as described in this Administration Agreement, as it exercises with respect to the administration and management of resources from other donors, and will have no further liability to the Donor in respect thereof.
5. The Contribution will be accounted for separately from the Bank's assets, and will be administered together with other contributions received by the Bank. The Bank may freely exchange the Contribution funds into other currencies as may facilitate their administration and disbursement. The Bank will not be responsible for foreign exchange risk in the receipt, conversion or administration of Contribution funds. Further, the Bank may at its discretion invest and reinvest the resources of the Contribution pending their disbursement in connection with the Project.
6. To assist in the defrayment of the administrative costs in relation to the Contribution, the Bank will charge and retain:
  - (a) a fee equal to five percent (5%) of the total amount of the Contribution at the time the Contribution is deposited by the Donor into the Account; and

- (b) any investment income generated by the Contribution pending its disbursement towards the Project.
8. The Bank's procurement policies and procedures will be applicable to the procurement of goods and services, as well as the contracting of consulting services, carried out with the Contribution, as required by the different components of the Project. Further, the Donor accepts that:
- (a) the resources of the Contribution will be completely untied; and
- (b) the consultancy services financed with the Contribution may be provided and executed by companies, specialized institutions or individuals from any Bank member country.
9. The Donor will not be responsible for the activities of any person or third-party engaged by the Bank as a result of this Administration Agreement, nor will the Donor be liable for any costs incurred by the Bank in terminating the engagement of any such person.
10. The Donor and the Bank shall share joint ownership in the copyright of any work produced in the course of carrying out the Project, as described in the Project Document. Notwithstanding the above, other international organizations shall, upon request, be granted access to such work.
11. The Bank will submit quarterly progress and financial reports (**March 31st, June 30th, September 30th, and December 31st**) to the Donor and a final Project report. The reporting will be provided following the template for progress reports attached hereto as Annex B. The Donor may also request a copy of the non-audited financial statements of the Project. The Bank will not provide audited financial statements for the Account.
12. The Bank will provide a copy to the Donor of the consultant's report to be prepared for "Component 1" of the Project Document. The Donor may also request a copy of the non-audited financial statements of the Project. In addition, the Donor may request an "agreed upon procedures" report issued by the Bank's external auditor on the use of the Contribution resources, as previously defined and agreed upon by the Donor, the External Auditor, and the Bank. The cost of such auditor's report will be borne by the Donor and will not be deducted from the Contribution. The Donor will reimburse the Bank for the cost of this report within 15 days after receiving a written request from the Bank.
13. The Bank will contribute to the Project with an in-kind contribution equivalent to the amount U.S. \$ 49,000 (forty nine thousand dollars). The in-kind contribution will include i) access to IDB headquarters' building, computer equipment and internet access for the professionals hired under the project; and ii) professional services needed to support the implementation of Project activities, such as the website and the communication strategy, which will be provided by Bank personnel dedicated to assist IDB's work related to the Project. The Bank must maintain written records, as it does during its ordinary course of business, to support all allowable costs claimed as being its counterpart contribution. The Bank shall report the amount of counterpart

funding contributed under the award in its financial status reports as part of the progress report mentioned in paragraph 11 above.

14. As soon as possible upon completion of the Project, the Bank will return to the Donor any remaining uncommitted Contribution funds, unless otherwise agreed to in writing by the Parties.
15. The Donor further acknowledges that the Bank's commitment to use the Contribution as contemplated herein will be subject to the Bank's formalization of all internal approvals necessary for the Project and/or the Project Document.
16. The offices responsible for coordination of all matters and receiving any notice or request in writing in connection with this Administration Agreement or the Project are as follows:

(a) For the Bank:

- i. All communications pertaining to donor relations and resource mobilization will be directed to:

Inter-American Development Bank  
1300 New York Avenue, NW  
Washington, D.C. 20577  
UNITED STATES OF AMERICA  
Attention:     Manager, Office of Outreach and Partnerships (ORP)  
Tel.:         +1 (202) 623-1583  
Fax:         +1 (202) 623-2543  
E-mail:     [partnerships@iadb.org](mailto:partnerships@iadb.org)

- ii. Day-to-day communications regarding the implementation of this Administration Arrangement will be directed to:

Inter-American Development Bank  
1300 New York Avenue, NW  
Washington, D.C. 20577  
UNITED STATES OF AMERICA  
Attention:     Chief, Grants and Co-financing Management Unit  
                  Office of Outreach and Partnerships (ORP/GCM)  
Tel.:         +1 (202) 623-2018  
Fax:         +1 (202) 623-3171  
E-mail:     [orp-gcm@iadb.org](mailto:orp-gcm@iadb.org)

(b) For the Donor:

- i. All communications pertaining to institutional relations and partnerships will be directed to:

GS/OAS  
1889 F Street NW,  
Washington, D.C. 20006  
UNITED STATES OF AMERICA  
Attention: Director, Department of International Affairs (DIA)  
Tel.: +1 (202) 458-6905  
Fax: +1 (202) 458-6319  
E-mail: N/A

- ii. Day-to-day communications regarding the implementation of this Administration Arrangement will be directed to:

**Secretaría General de la OEA**

*Claudia de Windt*

Jefe de la Sección de Derecho Ambiental, Políticas y Gobernabilidad

Departamento de Desarrollo Sostenible

1889 F Street, N.W.

United States of America

Tel: 202 458 6914

Fax: 202 458 3560

CDeWindt@oas.org

17. All communications and notices pertaining to this Administration Agreement will be valid only when sent via courier, fax, email, and are addressed to the Coordinators to the abovementioned addresses. Communications and notices sent via email, will only be valid when directly sent from the email address of the Coordinator of one Party to the email address of the Coordinator of the other Party.
18. Any of the Parties may change the responsible entity, designated Coordinator, address, telephone number, fax number, or email address mentioned above, by giving written notice of such change to the other Party,
19. This Administration Agreement will come into force on the date of its signature by each of the Parties and will remain in effect during the execution period of the Project as indicated in the Project Document.
20. Modifications to this Administration Agreement may only be made by mutual agreement in writing by the duly authorized representatives of the Parties.
21. Subject to their respective policies and procedures with respect to the disclosure of information, the Parties may make this Administration Agreement publicly available.
22. Nothing in this Administration Agreement may be construed as creating an agency relationship between the Parties.

23. Nothing in this Agreement constitutes an express or implied waiver of the privileges and immunities of the Parties, their personnel and assets, in accordance with the OAS Charter, the Agreement Establishing the Inter-American Development Bank relevant agreements and pursuant to general principles and practices of international law.
24. The Parties will seek to settle amicably any disputes that may arise from or relate to this Administration Agreement.
25. The Parties agree to observe the highest ethical standards and administrative transparency in all actions and activities related to this Agreement. Failure to comply with this provision shall constitute grounds for anticipatory termination of this Agreement.
26. This Agreement may be terminated by mutual consent or by either of the Parties by written notice from one to the other with not less than sixty days-notice. Nevertheless, such termination will not affect any commitments of the Parties that were made based on this Agreement prior to receiving such termination notice. Such commitments will be fully executed regardless of the termination of this Agreement.

**IN WITNESS WHEREOF**, the Inter-American Development Bank and the General Secretariat of the Organization of American States, each acting through its duly authorized representative, have signed this Administration Agreement in two (2) original counterparts in the English language as of the dates indicated below.

**INTER-AMERICAN  
DEVELOPMENT BANK**



Bernardo Guillamon  
Manager, Office of Outreach and Partnerships

Date: JUNE 18 / 2013

**GENERAL SECRETARIAT OF THE  
ORGANIZATION OF  
AMERICAN STATES**



Cletus I. Springer  
Director, Department of Sustainable  
Development

Date: 06-19-14



ANNEX A:  
DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

**I. INFORMACIÓN BÁSICA**

<b>País/Región:</b>	Regional.		
<b>Nombre y número de la operación:</b>	Apoyo para el desarrollo e implementación de una estrategia de divulgación y comunicación para la Iniciativa Caminos a la Prosperidad en las Américas. <b>RG-X1174.</b>		
<b>Equipo:</b>	Carolyn Robert, Jefe de Equipo; Andrés Rebolledo; Paulina Valencia; Erick Feijoo y María Rospide, todos de INT; y Kevin McTigue (LEG/SGO).		
<b>Tipo de CT:</b>	Apoyo al cliente.		
<b>Solicitudes:</b>	<u>Declaración de la V Reunión Ministerial.</u>		
<b>Fecha de Aprobación del Resumen de CT:</b>	N/A.		
<b>Beneficiario(s):</b>	Entidades del sector público y privado de la región.		
<b>Organismo ejecutor y datos de contacto:</b>	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), por intermedio del Sector de Integración y Comercio (INT/INT).		
<b>Donante que proveerá financiamiento</b>	Secretaría General de la Organización de Estados Americanos (SG/OEA)		
<b>Monto de financiamiento solicitado al BID</b>	\$137,895 <sup>1</sup>		
<b>Período de ejecución:</b>	12 meses	<b>Período de desembolsos:</b>	12 meses
<b>Fecha de inicio requerida:</b>	Mayo 2013.		
<b>Tipo de consultorías:</b>	Individual/Firma Consultora		
<b>Unidad responsable de preparación:</b>	INT/INT.		
<b>Unidad responsable de desembolsos:</b>	INT/INT.		
<b>Incluida en la EBP<sup>2</sup>:</b>	N/A.	<b>Incluida en CPD<sup>3</sup>:</b>	N/A.
<b>Prioridad sectorial GCI-9:</b>	No. 4 de Integración Competitiva Regional y Global.		

<sup>1</sup>Estos recursos serán administrados por el BID mediante una contribución no-reembolsable para un proyecto específico "Project Specific Grant" (PSG). La OEA contribuiría con U\$S137.895. Este PSG será administrado por el BID de conformidad con las disposiciones del documento SC-114. De acuerdo con lo dispuesto en dicho documento, el compromiso de los recursos de la OEA para el PSG se establecerá mediante el Acuerdo de Administración ("Administrative Agreement") separado.

<sup>2</sup> Estrategia del Banco con el país.

<sup>3</sup> *Country Program Document.*

## II. OBJETIVO Y JUSTIFICACIÓN

- 2.1 La iniciativa Caminos a la Prosperidad en las Américas (la “Iniciativa”) vincula a los países del Hemisferio Occidental, comprometidos con la democracia y los mercados abiertos, en una iniciativa para promover el crecimiento inclusivo, la prosperidad y la justicia social. Actualmente, los países de Caminos incluyen a Belice, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, República Dominicana, El Salvador, Estados Unidos, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Perú y Uruguay. Brasil y Trinidad y Tobago son observadores. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la Organización de los Estados Americanos (OEA) y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) son socios estratégicos de Caminos y conforman el “Comité Tripartito” y participan activamente en el Grupo de Trabajo de Washington.
- 2.2 En la V Reunión Ministerial de Cali, los Ministros de Relaciones Exteriores, Ministros Responsables de Comercio y Altos Representantes de los gobiernos de los países participantes en la Iniciativa Caminos a la Prosperidad, subrayaron “la importancia del establecimiento de un mecanismo de facilitación para la Iniciativa Caminos a la Prosperidad en las Américas en la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos en estrecha coordinación con el BID y CEPAL, el cual servirá para apoyar la ejecución del Plan de Acción de la Iniciativa, según los lineamientos de las declaraciones ministeriales”; y reiteraron “la instrucción al Grupo de Trabajo de Washington para que, *en coordinación con cada una de las capitales, colabore con la implementación del mecanismo de facilitación de la Iniciativa, la coordinación de actividades y el seguimiento al Plan de Acción derivado de la Ministerial*”. Asimismo, se solicitó a las organizaciones del Comité Tripartito - Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y Organización de los Estados Americanos (OEA) para al BID que “*continúen apoyando el esfuerzo conjunto de organizar eventos y propiciar espacios que promuevan el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas, brindar asistencia técnica y de investigación, y discutir posibles fuentes de financiamiento para la implementación de políticas innovadoras que promuevan el desarrollo sostenible*”.
- 2.3 El mecanismo de facilitación funcionará como una herramienta de comunicación, intercambio de experiencias, colaboración e identificación de fuentes de innovación para dar respuesta a los desafíos establecidos en la agenda de Caminos a la Prosperidad. Este mecanismo incluirá el desarrollo de una plataforma virtual para el intercambio de ideas y establecerá un canal de comunicación entre los diferentes *stakeholders* con el fin de incrementar significativamente el impacto y la relevancia de la Iniciativa Caminos a la Prosperidad. Uno de los elementos centrales del mecanismo de facilitación incluye el desarrollo de una estrategia integral de comunicación y difusión que permita difundir los objetivos y trabajos de la Iniciativa en la región e incentivar la participación del sector privado y otros socios clave con miras a incrementar el impacto y la relevancia de la Iniciativa a nivel regional y mundial.
- 2.4 En virtud de lo anterior, el objetivo de esta cooperación técnica (CT) es apoyar el diseño, desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación y difusión que servirá como una herramienta para alcanzar el objetivo central de la Iniciativa: promover el crecimiento inclusivo, la prosperidad y la justicia social en el Hemisferio mediante la expansión de oportunidades para todos los sectores de la sociedad; y mantener un

comercio abierto y políticas de inversión que promuevan una prosperidad inclusiva y desarrollo sostenible. Las herramientas y productos de difusión deberán desarrollarse a con miras a enviar un mensaje coherente y convincente en línea con estos objetivos.

- 2.5 Asimismo, la estrategia deberá identificar los medios más efectivos para captar la atención y atraer el interés de entidades del sector público y privado de la región hacia la Iniciativa, incluyendo sus principales actividades y logros. De igual manera, la estrategia deberá desarrollar las herramientas necesarias para establecer un canal de comunicación intra-inter gubernamental (i.e. entre diferentes ministerios y gobiernos, tanto a nivel nacional como internacional) que permita consolidar los esfuerzos de la Iniciativa.
- 2.6 Parte integral de la estrategia de comunicación y difusión será la página electrónica de la Iniciativa la cual tiene como objetivo apoyar la implementación del mecanismo de facilitación y actuar como una herramienta para alcanzar los resultados y productos esperados.
- 2.7 El BID se encargará de administrar la página electrónica de la Iniciativa y será responsable de la oportuna ejecución de las actividades que se señalan en este plan de operaciones para el desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión con miras a educar, comprometer e involucrar a todos los ciudadanos de la región en la Iniciativa Caminos a la Prosperidad.

### III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 3.1 **Componente: Diseño e implementación de una estrategia de divulgación y comunicación.** Los países que conforman la Iniciativa Caminos a la Prosperidad requieren implementar una estrategia de comunicación y difusión con el objetivo de dar a conocer la iniciativa, los trabajos en curso y los que se llevarán a cabo, así como los progresos que se vayan alcanzando.
- 3.2 Este componente tiene el objetivo de diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de comunicación que permita apoyar la implementación del mecanismo de facilitación y actuar como herramienta para alcanzar los objetivos de la Iniciativa. Para lograr estos objetivos, este componente financiará: i) la contratación de 2 consultores que se encargarán de diseñar, desarrollar e implementar una estrategia integral de comunicación y difusión para la Iniciativa; y ii) una firma consultora que se encargará de actualizar la página electrónica para que contenga la información principal de la Iniciativa así como las estructuras necesarias para el logro de sus objetivos. La estrategia de comunicación incluirá los siguientes productos: i) presencia en la web; ii) asesoría y apoyo para el desarrollo del logotipo y *branding* de la Iniciativa que permita dar un mensaje congruente y efectivo sobre la Iniciativa; iii) elaboración de materiales de difusión con el objeto de difundir entre los *stakeholders* relevantes la importancia y alcance de la Iniciativa; iv) difundir información sobre la Iniciativa incluyendo comunicados de prensa y redes sociales; y v) apoyo en la organización de eventos y *networking* con socios clave.
- 3.3 Para cada uno de los productos de la Estrategia, se deberán tomar en cuenta los siguientes componentes:
  - a) **Desarrollar metas y resultados esperados**

Definir claramente las metas y resultados anticipados de la Iniciativa incluyendo una descripción de cómo se planea alcanzar el objetivo central de la Iniciativa.

**b) Audiencias clave**

Se deberá identificar las audiencias clave a las cuales la estrategia deberá estar enfocada.

**c) Estrategia para productos de trabajo**

Identificar *stakeholders* clave con miras a involucrarlos activamente en el diseño y ejecución de los productos (i.e. división de labores/reglas de interacción entre los miembros del Comité Tripartito y el Departamento de Estado de los Estados Unidos).

**d) Actividades para apoyar el alcance de la estrategia**

Actividades necesarias para concretar productos y alcance de la estrategia

**e) Contratación de personal y financiamiento**

Elaborar un plan de adquisiciones señalando los recursos humanos y financieros que se necesitan para lograr los objetivos de la estrategia.

**f) Escala de éxito**

Identificar como se medirá el éxito obtenido

**g) Identificar y definir los canales de comunicación**

Identificar los canales de comunicación que serán usados para difundir el mensaje central (i.e. la página electrónica de la Iniciativa y el mecanismo de facilitación, medios de comunicación, redes sociales) y definir un plan de acción para hacer uso eficaz de estos medios. La estrategia deberá incluir un plan para mejorar la navegación en la página electrónica de la Iniciativa con miras a ampliar la presencia de la Iniciativa en la web y satisfacer las demandas de los usuarios. La información que se desplegará en la página electrónica (eventos, noticias, recursos) deberá ser puntual y actualizada constantemente. Otros elementos/actividades que se deberán considerar para este componente son:

- Edición y revisión del contenido de la página electrónica.
- Crear un espacio para la elaboración y edición de noticias en la página web que contenga comunicados de prensa, anuncios de los medios de comunicación etc.
- Preparar materiales de difusión como folletos de la Iniciativa, boletines informativos, fichas de datos y, al menos, un *banner* para ser usado en reuniones y exhibiciones.
- Envío de boletines informativos por correo electrónico y campañas de difusión en línea.
- Responder, en un tiempo considerado, a todas las solicitudes recibidas a través de la página electrónica y redes sociales (i.e. Facebook, twitter) responder correos electrónicos y monitorear los comentarios de las redes sociales, todo con el objetivo de mantener una presencia activa en línea y asegurar una interacción continua con los usuarios.
- Analizar la información y estadísticas sobre las visitas a la página electrónica.

**h) Cronograma**

Indicar el tiempo requerido para desarrollar e implementar cada producto de la estrategia.

**i) Estrategia Sostenible**

Desarrollar una estrategia sostenible para maximizar la habilidad de los socios de la estrategia para aportar comunicaciones y apoyar los esfuerzos de difusión de la Iniciativa.

**Matriz de Resultados Indicativa**

	Línea de Base			Meta final		Fuente
	Unidad	Valor	Año	Valor	Año	
<b>Resultado intermedio</b>						
Fortalecimiento del proceso de integración entre los países que conforman la Iniciativa <u>Indicador:</u> # de medidas identificadas y aprobadas para combatir los desafíos	#	N/N	N/N	4	2013	Reporte a Ministros en la VI Cumbre Ministerial
<b>Resultado inmediato</b>						
Mayor conocimiento sobre la Iniciativa Caminos a la Prosperidad <u>Indicador:</u> % de los representantes de los sectores públicos y privados beneficiarios de las actividades afirman que tienen mayor conocimiento sobre las actividades de la Iniciativa	%	N/N	N/N	75	2014	Resultado de encuestas post-eventos/informe final del proyecto en IDBDOCS.
<b>Productos</b>						
Estrategia de comunicación	#	0	2013	1	2013	Documento/informe final del proyecto en IDBDOCS.
Componentes de la estrategia de comunicación (rédes sociales, video, <i>website</i> )	#	0	2013	3	2013/2014	Informe BID
Eventos	#	0	2013	2	2013/2014	Informe BID

#### IV. PRESUPUESTO

- 4.2 El monto total de la cooperación técnica es de U\$S137, 895 que será financiado con una contribución de la OEA de carácter no reembolsable.
- 4.3 Los recursos recibidos de la OEA se otorgarán al Banco a través de una Operación No Rembolsable para Proyectos Específicos (PSG, por sus siglas en inglés). El Banco administra estas operaciones de conformidad con lo establecido en el informe “*Report on COFABS, Ad-Hocs and CLFGS and a Proposal to Unify Them as Project Specific Grants (PSGS)*” (Documento SC-114). Según lo contemplado en estos procedimientos, el compromiso de la OEA se establecerá a través de un Acuerdo Administrativo por separado. Según dicho acuerdo, el Banco administrara los recursos de este proyecto y cobrará una comisión administrativa del 5% de la contribución total, la cual se identificará debidamente en el presupuesto del proyecto.
- 4.4 Como complemento de los recursos proporcionados por la OEA, y para asegurarse que el programa alcance sus objetivos, el Banco realizara una contribución de recursos en especie equivalente a U\$S49.000, que será calculada en base a horas persona para el apoyo a la implementación del mecanismo de facilitación.

#### Presupuesto indicativo (en US\$)

Actividades/Componentes	Descripción/Productos	BID	Total
Diseño e implementación de una estrategia de divulgación y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componentes multimedia.</li> <li>• Plan de comunicación.</li> <li>• Documento difusión y estrategia.</li> </ul>	73.000	<b>73,000</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte para el desarrollo de componentes multimedia.</li> <li>• Soporte para el documento difusión y estrategia.</li> </ul>	58.000	<b>58,000</b>
Comisión Administrativa <sup>4</sup>		6.895	<b>6,895</b>
<b>TOTAL</b>		<b>137.895</b>	<b>137.895</b>

#### V. ORGANISMO EJECUTOR Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN

- 5.1 La CT será ejecutada por el BID a través de INT. INT será responsable de la identificación, preparación, evaluación, ejecución y supervisión de las actividades previstas en el programa.

<sup>4</sup> Esta comisión administrativa está calculada en base al 5% de la contribución total de la OEA.

- 5.2 La SG/OEA estará a cargo de coordinar los trabajos relativos al desarrollo e implementación de la estrategia y de proveer los insumos necesarios a la ejecución en el marco del mecanismo de facilitación de Caminos a la Prosperidad.
- 5.3 El BID, como miembro del Comité Tripartito y socio estratégico de la Iniciativa, tiene entre sus responsabilidades la de apoyar las actividades establecidas en el Plan de Acción de Caminos a la Prosperidad. Esto, sumado al alcance regional de esta CT, dejan al BID en una posición estratégica para liderar y coordinar actividades establecidas en el Plan de Acción de la Iniciativa.
- 5.4 Durante los últimos años, el BID ha venido asumiendo el rol de ejecutor de algunas CTs con alcance regional debido a la importante experiencia acumulada en intercambio de experiencias, lo que le ha permitido ejercer liderazgo y otorgar apoyo técnico y capacitación en diversos temas por lo que cuenta con ventajas comparativas claves y las herramientas necesarias para asegurar la oportuna ejecución de esta CT.
- 5.5 El BID será responsable de contratar los recursos humanos (i.e. Consultor para el diseño e implementación de la estrategia de comunicación y un consultor para brindar apoyo para la implementación de la estrategia y administración de la página electrónica) que sean necesarios para el desarrollo e implementación de la estrategia en coordinación con la SG/OEA y, deberá cooperar y asegurarse que los consultores elaboren reportes trimestrales sobre el avance de las actividades llevadas a cabo bajo este Acuerdo de Cooperación. El equipo de proyecto será el encargado de entregar estos reportes y cualquier otra información que la SG/OEA pudiera solicitar.
- 5.6 El BID, como miembro del Comité Tripartito ejecutará, en estrecha coordinación con el resto de los miembros del Comité Tripartito, las actividades señaladas en este plan de operaciones.
- 5.7 La contratación de servicios de consultoría se realizará de conformidad con las “Políticas para la Selección y contratación de consultores financiados por el BID” (GN-2350-9) y de acuerdo con las provisiones establecidas en el convenio y el Plan de Adquisiciones.

## **VI. EXCEPCIONES A LAS POLÍTICAS DEL BANCO**

- 6.1 Ninguna.

## **VII. RIESGOS**

- 7.1 El principal riesgo asociado con esta CT está relacionado con la falta de coordinación entre los países. La estrategia para mitigar estos riesgos descansa en el rol del BID como organismo ejecutor y en la estrecha comunicación que existe con los países y con los demás miembros del Comité Tripartito.

## **VIII. CLASIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

- 8.1 Esta CT ha sido pre-clasificada bajo la categoría C por el Sistema de Salvaguardias Ambientales y Sociales del Banco. Los filtros de salvaguardias están disponibles en el siguiente enlace: <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37765923>

**Anexos requeridos:**

- Declaración V Ministerial Caminos a la Prosperidad  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37447524>
- Términos de referencia  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37737824>
- Términos de referencia  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37738077>
- Términos de referencia  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37809796>
- Plan de adquisiciones  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37738493>

**Anexo:**

- *Project Specific Grant to the Inter-American Development Bank for Project RG-X1174*  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=37809815>



Quarterly Progress Report

Project title:

**“Assistance to develop and implement a Communications and Outreach Strategy for the Pathways to Prosperity in the Americas Initiative”**

<b>Grantee:</b> Inter-American Development Bank (IDB)	<b>Reporting Period:</b> From: XX-XX-XX through: XX-XX-XX <b>Report date of submission:</b> XX/XX/XX
<b>Agreement Number:</b> RG-X1174	<b>Project Duration:</b> From: 06/01/2013 through: 05/31/2014
<b>Grant Contribution:</b> US\$ 134,737.00	<b>Contact Information:</b>  Carolyn Robert Integration and Trade Sector (INT) Inter-American Development Bank 1300 New York Avenue, N.W. Washington, D.C. 20577 Tel.: Fax: carolynr@iadb.org

**1a. Brief description of the project:**

The objective of this technical cooperation is to support the design, development and implementation of a communication and dissemination strategy that will serve as a tool to achieve the objective of the Pathways to Prosperity in the Americas Initiative: to promote inclusive growth, prosperity and social justice in the Hemisphere by expanding opportunities for all sectors of society, and maintain open trade and investment policies that promote inclusive prosperity and sustainable development. The outreach tools and products must be developed in order to send a consistent and compelling message in line with these objectives.

**1b. Collaboration and partnerships:**

*List stakeholders, involved contacts and any additional partnerships for the reporting period:*

**2. Executive summary:**

*Briefly summarize the main results and progress achieved for the reporting period. Also highlight any major successes or changes. Please limit the Executive summary to one half-page*

**3. Description of results achieved during the period.**

**5. Challenges, lessons learned and best practices related to your project**

a) Identify the specific challenges related to any of the activities or outputs or in overall implementation:

b) Identify successes and best practices related to any of the activities or outputs or in overall implementation:

c) Identify lessons learned and/or recommendations for future action:

**6. Upcoming Events**

*List upcoming events for the next quarter.*

**7. Cost-Sharing**

*Complete the table below with the approximate percentage of time dedicated by IDB staff working on this project as part of the in-kind contribution, for the months of the corresponding quarter of the reporting period. Add columns as necessary.*

<b>Month</b>	<b>IDB Staff 1</b> <i>[insert name]</i>	<b>IDB Staff 2</b> <i>[insert name]</i>	<b>IDB Staff 3</b> <i>[insert name]</i>
<b><i>Month 1</i></b>	X %	X %	X %
<b><i>Month 2</i></b>	X %	X %	X %
<b><i>Month 3</i></b>	X %	X %	X %

Recipient share:

(a) Total recipient share required:	\$ 49,000.00
(b) Recipient share of expenditures for this quarter:	\$
(c) Remaining recipient share to be provided (line a minus b):	\$