

Consultor apoyo a la secretaría técnica y administrativa del fondo de transparencia 2024**Ubicación**

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2019-2021, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

Acerca de este puesto de trabajo

La División de Innovación para Servir al Ciudadano (IFD/ICS) en Colombia, encargado de la administración y gestión del AFF está buscando un(a) profesional con experiencia en: i) Monitoreo y acompañamiento en la ejecución de proyectos en sus distintas fases, ii) diálogo sectorial con entidades públicas de la región; con el fin de apoyar al Especialista Sectorial de IFD/ICS en Colombia en actividades propias de la ejecución y seguimiento a la gestión del fondo de transparencia y acompañamiento del portafolio del país en las acciones transversales de transparencia y su gestión.

Esto es lo que harás

Atendiendo los objetivos de la división con los lineamientos del jefe de equipo

- **Primera responsabilidad:** Apoyar al Jefe de Equipo con las acciones de la secretaría técnica en la gestión del fondo fiduciario de transparencia.
- **Segunda responsabilidad:** Proponer y ejecutar un esquema de supervisión el fondo de transparencia que permita hacer seguimiento a las proyecciones físicas y financieras de la TCs adscritas al fondo.
- **Tercera responsabilidad:** Apoyar el desarrollo de actividades de las operaciones de crédito y de cooperación técnica del portafolio de la división en el país que se encuentren en la fase de diseño y ejecución. Dicho apoyo incluirá actividades como: apoyo en la realización de Talleres de Arranque, seguimiento y monitoreo a las herramientas de gestión, acompañamiento a las Unidades Ejecutoras, gestión de riesgos y puesta en marcha de acciones de mitigación de estos, revisión técnica de solicitudes de no objeción y de otros insumos preparados por las unidades ejecutoras, entre otras.
- **Cuarta responsabilidad:** Proponer y ejecutar un esquema de supervisión para las operaciones en ejecución que permita hacer seguimiento a las proyecciones físicas y financieras de los Proyectos. Esta actividad incluirá el desarrollo de simulaciones sobre los distintos escenarios de ejecución que se puedan considerar de acuerdo con las asignaciones presupuestales y al desarrollo de las metas físicas previstas en cada operación.
- **Quinta responsabilidad:** Identificar riesgos y desviaciones que pudieran generar efectos negativos en la ejecución de los proyectos y proponer acciones de mejora.
- **Sexta responsabilidad:** Apoyar al Jefe de Equipo en las actividades que considere estratégicas en temas relacionados con: diálogo con autoridades públicas locales, diálogo técnico con las contrapartes en los organismos ejecutores y demás actores del sector y asesoría a las Unidades Ejecutoras y a las Entidades Beneficiarias en los temas relacionados con la ejecución de la cartera en el país.

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Maestría en economía, derecho, ciencias sociales o afines en áreas relacionadas pertinentes a las responsabilidades descritas.
- **Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia profesional gestión pública y de proyectos
- **Idiomas:** Se requiere dominio de español y de inglés, oral y escrito. Se prefiere tener conocimientos adicionales de francés y portugués.

Habilidades claves

Campo técnico

- Experiencia en la gestión de entidades del sector público y en la formulación e implementación de programas de modernización institucional. Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir

Requisitos

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de Colombia o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia.
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.
- **Consideraciones en cuanto a la COVID-19:** la salud y la seguridad de nuestros empleados son nuestra principal prioridad. Como condición de empleo, el BID/BID Invest requiere que todos los nuevos empleados tengan la vacunación completa contra la COVID-19.

Tipo de contrato y duración

- **Tipo de Contrato:** Consultor nacional a tiempo completo
- **Duración:** Doce meses (hasta 16 meses)
- **Fecha de inicio:** Abril de 2024
- **Ubicación:** Representación del BID en Colombia
- **Persona responsable:** Especialista Líder en Modernización del Estado de la Oficina del BID en Colombia.

Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**
- **Licencia y vacaciones:** 2 días por mes de contrato + licencia paternal sin distinción de género.
- **Seguro de salud:** el Grupo BID brinda una asignación mensual para la compra del seguro de salud
- **Plan de ahorro:** Al Grupo BID le importa su futuro y, dependiendo de la duración del contrato, recibirá una asignación para un plan de ahorro mensual.
- Cronogramas de trabajo **flexibles e híbridos**
- **Salud y bienestar:** Acceso a nuestro Centro de Servicios de Salud que ofrece a los empleados cuidados preventivos y educación para la salud.

- **Apoyo para el desarrollo:** Ofrecemos oportunidades de aprendizaje para mejorar su perfil profesional, como seminarios, asesoramiento profesional individualizado, y mucho más.

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Consultor apoyo a la secretaría técnica y administrativa del fondo de transparencia 2025**Ubicación**

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2023-2025, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

Acerca de este puesto de trabajo

La División de Innovación para Servir al Ciudadano (IFD/ICS) en Colombia, encargado de la administración y gestión del AFF está buscando un(a) profesional con experiencia en: i) Monitoreo y acompañamiento en la ejecución de proyectos en sus distintas fases, ii) diálogo sectorial con entidades públicas de la región; con el fin de apoyar al Especialista Sectorial de IFD/ICS en Colombia en actividades propias de la ejecución y seguimiento a la gestión del fondo de transparencia y acompañamiento del portafolio del país en las acciones transversales de transparencia y su gestión.

Esto es lo que harás

Atendiendo los objetivos de la división con los lineamientos del jefe de equipo

- **Primera responsabilidad:** Apoyar al Jefe de Equipo con las acciones de la secretaría técnica en la gestión del fondo fiduciario de transparencia.
- **Segunda responsabilidad:** Proponer y ejecutar un esquema de supervisión el fondo de transparencia que permita hacer seguimiento a las proyecciones físicas y financieras de la TCs adscritas al fondo.
- **Tercera responsabilidad:** Apoyar el desarrollo de actividades de las operaciones de crédito y de cooperación técnica del portafolio de la división en el país que se encuentren en la fase de diseño y ejecución. Dicho apoyo incluirá actividades como: apoyo en la realización de Talleres de Arranque, seguimiento y monitoreo a las herramientas de gestión, acompañamiento a las Unidades Ejecutoras, gestión de riesgos y puesta en marcha de acciones de mitigación de estos, revisión técnica de solicitudes de no objeción y de otros insumos preparados por las unidades ejecutoras, entre otras.
- **Cuarta responsabilidad:** Proponer y ejecutar un esquema de supervisión para las operaciones en ejecución que permita hacer seguimiento a las proyecciones físicas y financieras de los Proyectos. Esta actividad incluirá el desarrollo de simulaciones sobre los distintos escenarios de ejecución que se puedan considerar de acuerdo con las asignaciones presupuestales y al desarrollo de las metas físicas previstas en cada operación.
- **Quinta responsabilidad:** Identificar riesgos y desviaciones que pudieran generar efectos negativos en la ejecución de los proyectos y proponer acciones de mejora.
- **Sexta responsabilidad:** Apoyar al Jefe de Equipo en las actividades que considere estratégicas en temas relacionados con: diálogo con autoridades públicas locales, diálogo técnico con las contrapartes en los organismos ejecutores y demás actores del sector y asesoría a las Unidades Ejecutoras y a las Entidades Beneficiarias en los temas relacionados con la ejecución de la cartera en el país.

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Maestría en economía, derecho, ciencias sociales o afines en áreas relacionadas pertinentes a las responsabilidades descritas.
- **Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia profesional gestión pública y de proyectos
- **Idiomas:** Se requiere dominio de español y de inglés, oral y escrito. Se prefiere tener conocimientos adicionales de francés y portugués.
- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de Colombia o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia.

Habilidades claves

Campo técnico

- Experiencia en la gestión de entidades del sector público y en la formulación e implementación de programas de modernización institucional. Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir

Requisitos

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de Colombia o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia.
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.
- **Consideraciones en cuanto a la COVID-19:** la salud y la seguridad de nuestros empleados son nuestra principal prioridad. Como condición de empleo, el BID/BID Invest requiere que todos los nuevos empleados tengan la vacunación completa contra la COVID-19.

Tipo de contrato y duración

- **Tipo de Contrato:** Consultor nacional a tiempo completo
- **Duración:** Doce meses (hasta 12 meses)
- **Fecha de inicio:** Agosto de 2024
- **Ubicación:** Representación del BID en Colombia
- **Persona responsable:** Especialista Líder en Modernización del Estado de la Oficina del BID en Colombia.

Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**
- **Licencia y vacaciones:** 2 días por mes de contrato + licencia paternal sin distinción de género.
- **Seguro de salud:** el Grupo BID brinda una asignación mensual para la compra del seguro de salud
- **Plan de ahorro:** Al Grupo BID le importa su futuro y, dependiendo de la duración del contrato, recibirá una asignación para un plan de ahorro mensual.
- Cronogramas de trabajo **flexibles e híbridos**
- **Salud y bienestar:** Acceso a nuestro Centro de Servicios de Salud que ofrece a los empleados cuidados preventivos y educación para la salud.
- **Apoyo para el desarrollo:** Ofrecemos oportunidades de aprendizaje para mejorar su perfil profesional, como seminarios, asesoramiento profesional individualizado, y mucho más.



Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para poner en marcha un foro de diálogo regional en políticas de transparencia

Colombia

Proyecto RG-T 4372. Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de los países miembros y prestatarios del BID – V.

1. Antecedentes y Justificación

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2019-2021, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

2. Objetivos

El objetivo es diseñar y desarrollar un foro de dialogo que concentre los actores de las políticas de transparencia promoviendo el conocimiento, sensibilización y divulgación de los hallazgos y soluciones identificadas en el desarrollo de las actividades que promueven la acciones de anticorrupción e integridad de la gestión pública en la región.

3. Alcance de los Servicios

Diseñar y desarrollar la logística operativa para el desarrollo de un evento de dialogo y participación en la ciudad de Bogotá – Colombia que congrege, agenda, convocatorias, decoración, transporte y personal para el desarrollo del evento.

4. Actividades Clave

- i. Definición y adecuación físico para evento con disposición de conexión virtual
- ii. Transporte
- iii. Personal de logística

5. Resultados y Productos Esperados

- **Entregable 1.** Lugar adecuado para evento con conexión virtual
- **Entregable 2.** Disposición de transporte para conferencistas y/o participantes
- **Entregable 3.** Personal de logística para organización

6. Calendario del Proyecto e Hitos

El plazo estimado para la prestación del servicio con el alcance previsto de 6 meses.

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. El contratista se comprometerá a entregar cuidadosa y oportunamente los productos mencionados en este documento. La entrega de estos deberá tener concordancia con las fechas de finalización de cada una de las actividades según lo establecido el cronograma propuesto
- 7.2. **Ciudadanía: Es requisito ser ciudadano o de representación legal en Colombia de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia.**

8. Criterios de aceptación

Los productos derivados de estos términos de referencia serán revisados por las personas que el BID considere pertinente, quien podrán solicitar las modificaciones que se consideren necesarias. La aceptación final de los entregables será notificada a través de correo electrónico por parte del BID.

9. Supervisión e Informes

La supervisión del contrato, así como la aprobación final de todos los entregables, estará a cargo del personal de la oficina del BID en Colombia, por identificarse según su expertiz temático. , El BID recibirá, revisará y aprobará los entregables de la consultoría. Adicionalmente, la firma consultora deberá atender las reuniones y actividades que sean necesarias para realizar seguimiento al desarrollo de la consultoría.

10. Calendario de Pagos

- 10.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 10.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
<i>Un (1) documento con el plan de trabajo, cronograma de actividades, matriz de riesgos y plan de mitigación.</i>	30%
<i>Un (1) documento con entrega de lugar adecuado con conexión virtual</i>	30%
<i>Personal logístico y operativo para la jornada de dialogo regional y conductores y transporte disponibles para dos días antes del evento, el día del desarrollo del evento y un día después del evento.</i>	40%
TOTAL	100%

Consultor para la generación de productos de conocimiento del fondo fiduciario de transparencia

Ubicación

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2023-2025, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

Esto es lo que harás

En desarrollo del objeto, el consultor desarrollará las siguientes actividades:

- Identificar y documentar en coordinación con la secretaria técnica de transparencia los avances y desafíos en materia de integridad y eficiencia del sector público en uso de la información para hacer que los gobiernos rindan cuentas a través de mecanismos y estándares internacionales de transparencia.

- Coordinar reuniones y mesas de trabajo para la obtención de información, evidencias y resultados que permita construir casos sobre las incorporaciones de procesos de transparencia en la gestión pública a través de las cooperaciones técnicas del AFF.
- Formular análisis comparados del desarrollo de ejercicios de transparencia como estrategia de fortalecimiento institucional hacia la transformación digital que puedan ser incorporados en documentos de consulta y orientación para otras entidades públicas, academia, sociedad civil, etc.
- Elaborar documentos digitales que compilen los resultados en materia de transparencia para la gestión pública.

Cronograma de Entregas y Pagos

- Seis (6) Estudios de caso en formato digital publicable en formato cuadernillo de trabajo (máx. 1000 palabras por estudio de caso) sobre una de las siguientes líneas: 1. las incorporaciones de procesos de analítica, en cualquier nivel de avance; 2. automatización de procesos, digitalización de servicios y optimización de la gestión en la gestión pública de las entidades prestatarias de la División de Innovación para Servir al Ciudadano del Sector de Instituciones para el Desarrollo (IFD/ICS) de la representación del Grupo BID en Colombia (CCO). Los estudios de caso a desarrollar serán determinados por el jefe de equipo. Existe un documento referente para el caso de estudio de la Agencia de Defensa Jurídica del Estado que será entregado como insumo para la generación del estudio de caso de esta entidad prestataria.
- Un (1) Documento de trabajo en formato digital publicable (máx. 3000 palabras) con el análisis comparado del desarrollo de ejercicios de analítica como estrategia de fortalecimiento institucional hacia la transformación digital, que compile los análisis, lecciones aprendidas, desafíos y resultados en materia de analítica para la gestión pública conseguidos por las operaciones de fortalecimiento institucional que actualmente se encuentran en fase de operación y cierre en las entidades prestatarias de la División de Innovación para Servir al Ciudadano del Sector de Instituciones para el Desarrollo (IFD/ICS) de la representación del Grupo BID en Colombia (CCO).
- Un (1) Documento de trabajo en formato digital publicable (máx. 3000 palabras) con el análisis comparado de los resultados, lecciones aprendidas y desafíos de la automatización de procesos, digitalización de servicios y optimización de la gestión pública conseguidos en los procesos de transformación digital para el fortalecimiento institucional de las entidades prestatarias y la mejora de la gestión pública de la División de Innovación para Servir al Ciudadano del Sector de Instituciones para el Desarrollo (IFD/ICS) de la representación del Grupo BID en Colombia (CCO).
- Primer pago – Plan de trabajo y estructura de los seis (6) documentos.
- Segundo pago – seis (6) Casos de estudio
- Tercer pago – Análisis comparado

- Cuarto Pago – Documento compilado

Entregable #	Porcentaje	Fecha Estimada de Entrega
Producto 1	10%	15 de agosto de 2025
Producto 2	40%	15 octubre de 2025
Producto 3	20%	15 de noviembre de 2025
Producto 4	30%	15 diciembre de 2025

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Profesional en derecho, ciencias políticas, economía o administración pública con Maestría o su equivalente en áreas del derecho, economía, desarrollo o políticas públicas.
- **Experiencia:** diez (10) años de experiencia profesional en gestión de proyectos, políticas públicas o áreas relacionadas a esta consultoría Elaboración de documentos o publicaciones en algunas de las temáticas.
- **Idiomas:** Se requiere dominio del idioma inglés y uno de los otros idiomas oficiales del Banco (español, francés o portugués).

Habilidades claves

Campo técnico

- Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir
- Innovar y probar cosas nuevas

Requisitos

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de colombiano o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tipo de contrato y duración

- Tipo de Contrato: Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- Duración: un periodo de 5 meses.



Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**.
- Una manera flexible de trabajar. Se le evaluará por entregable.

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Acerca de BID Lab



HRD Término de Referencia

ANEXO A

BID Lab es el laboratorio de innovación del Grupo BID, la principal fuente de financiamiento y conocimiento para el desarrollo enfocada en mejorar vidas en América Latina y el Caribe. El propósito de BID Lab es impulsar innovación para la inclusión en la región, movilizandofinanciamiento, conocimiento y conexiones para probar soluciones del sector privado en etapas tempranas con potencial de transformar la vida de poblaciones vulnerables afectadas por condiciones económicas, sociales y ambientales.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/idblab/>

<https://www.facebook.com/IDBLab>

https://twitter.com/IDB_Lab

Acerca de BID Invest

BID Invest, miembro del Grupo BID, es un banco multilateral de desarrollo comprometido a promover el desarrollo económico de sus países miembros en América Latina y el Caribe a través del sector privado. BID Invest financia empresas y proyectos sostenibles para que alcancen resultados financieros y maximicen el desarrollo económico, social y medio ambiental en la región. Con una cartera de US\$15.300 millones en activos bajo administración y 375 clientes en 25 países, BID Invest provee soluciones financieras innovadoras y servicios de asesoría que responden a las necesidades de sus clientes en una variedad de sectores.

Síganos:

<https://www.linkedin.com/company/idbinvest/>

<https://www.facebook.com/IDBInvest>

<https://twitter.com/BIDInvest>

Drafting of the 2023 Annual Report of the Transparency Trust Fund (AAF) - Consultant**Location**

Established in 1959, the Inter-American Development Bank (“IDB” or “Bank”) is the main source of financing for economic, social and institutional development in Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, guarantees, policy advice and technical assistance to the public and private sectors of its borrowing countries.

In recognition that corruption is a serious threat to economic growth and social equity and undermines efforts to promote good governance and enhance service delivery, the Inter-American Development Bank signed, on March 19, 2007, an agreement with the government of Norway for the establishment of Transparency Trust Fund under the Bank’s Program for Development of Technical Cooperation among Member Countries of the IDB. Since its creation to December 31, 2020, the Fund had received a total of US\$25.9 million in donor contributions: US\$14.24 million from the Government of Norway, US\$9.1 million from the Government of Canada, US\$900,000 from MasterCard, US\$1.18 million from the Government of Italy, and US\$530,000 from the Government of Sweden. In 2019, Norway replenished the Fund, for the period 2019-2021, with a donation of US\$2.2 million.

The objective of the AAF is to strengthen the IDB member countries’ institutional capacity to prevent and reduce corruption by implementing transparency policies, practices and mechanisms. To achieve this objective, the AAF focuses on operations seeking to improve transparency and strengthen access to information in IDB member countries. The Fund has as one of its founding principles the concept of “Targeted Transparency” which refers to policies and mechanisms that aim at increasing transparency and are aimed at a specific audience, in a specific sector and area, and with a well-defined objective in terms of informing or modifying certain behaviors of stakeholders.

Technical responsibility for the AAF resides within the Institutional Capacity of the State Division (IFD/ICS), as the division responsible for conceptualizing, preparing and supporting the execution and supervision of Bank operations related to institutional capacity development, including issues such as governance and public sector strengthening and reform.

About this position

The objective of this consultancy is to help the AAF Secretary to draft the 2023 AAF Annual Report.

What you’ll do:

(The consultancy will focus on the following main activities: (i) Analysis of AAF-funded Technical Cooperation (TC) reports and (ii) Draft of the 2022 Annual Report;

- Analysis of AAF-funded TCs reports:

1. Analyze knowledge products that build upon the Bank’s operational transparency and accountability agenda, such as, among others, technical notes, working papers, briefings, etc;
 2. The TCs reports are delivered to ORP/GCM by the TC Team Leaders in January 2023. The consultant is expected to establish contact with the respective team leaders to identify the main learnings and results of the projects and collect additional material for the Annual Report (pictures, videos, webinars’ notes, etc...);
 3. Based on the analysis of the reports, the consultant is expected to update the AAF result matrix to reflect advancements in the Fund’s objectives;
 4. Coordinate with IFD/ICS and the Fund’s Secretary in strategically selecting and prioritizing the projects to be included in the Annual Report.
- Draft of the 2022 Annual Report:
 1. Produce the Donor Annual Reports, based on achieved results and impact of the activities financed by the Fund (in coordination with ORP/GCM);
 2. Produce a PPT containing the highlights of the 2023 Annual Report.

Deliverables and Payments Timeline:

First payment: 10% at the time of approval of the consultant’s work plan, second payment: 60% at the time of approval of the preliminary draft of the 2022 Annual Report, and the third payment: 30% at the time of approval of the final version of the 2022 Annual Report and the PPT.

Deliverable #	Percentage	Planned Date to Submit
1	10% Work plan	one week from the signing of the contract.
2	60% Draft of the 2022 Annual Report	by the end of February 2023
3	30% To deliver the 2022 Annual Report in its final	After the review of the draft, under the responsibility of the AAF Secretariat, the consultant is expected to deliver the 2023 Annual Report in its final version by the end of March 2024.

What you'll need

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB Group.
- **Education:** Master’s Degree or equivalent Political Science, Law, International Development, Public Policy or similar.

- **Experience:** Minimum of 5 years of professional experience, in the transparency and anticorruption sector (or related field), combining both project management and research/academic background.
- **Areas of Expertise:** Strong knowledge regarding of transparency, access to information, and corruption in Latin America and the Caribbean. Experience developing partnerships collaborations or networks in the governance area is a plus.
- **Languages:** Excellent oral and written communication skills in English and Spanish. Fluency in Portuguese and/or French is a plus.
- **Skills:** Strong project management skills and experience in writing reports, minutes and notes. Record of contributing to publications and other research and academic projects in the governance sector.

Key skills:

- Strong project management skills and experience in writing reports, minutes and notes.
- Record of contributing to publications and other research and academic projects in the governance sector.
- Innovate and try new things.

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.
- **COVID-19 considerations:** the health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

- **Type of contract:** Product and External Services Consultant (PEC). Lump Sum.
- **Length of contract:** 6 months from the signing of the contract.
- **Location:** External Consultancy. Country of origin of the consultant.
- **Responsible person:** The person responsible for supervising the consultancy at the IDB is Francesco De Simone (IFD/ICS).

What we offer

The IDB group provides benefits that respond to the different needs and moments of an employee's life. These benefits include:

- A **competitive compensation** package.
- A flexible way of working. You will be evaluated by deliverable.

Our culture

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.



HRD Término de Referencia

ANEXO A

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.

About IDB

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Drafting of the 2025 Annual Report of the Transparency Trust Fund (AAF) - Consultant**Location**

Established in 1959, the Inter-American Development Bank (“IDB” or “Bank”) is the main source of financing for economic, social and institutional development in Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, guarantees, policy advice and technical assistance to the public and private sectors of its borrowing countries.

In recognition that corruption is a serious threat to economic growth and social equity and undermines efforts to promote good governance and enhance service delivery, the Inter-American Development Bank signed, on March 19, 2007, an agreement with the government of Norway for the establishment of Transparency Trust Fund under the Bank’s Program for Development of Technical Cooperation among Member Countries of the IDB. Since its creation to December 31, 2020, the Fund had received a total of US\$25.9 million in donor contributions: US\$14.24 million from the Government of Norway, US\$9.1 million from the Government of Canada, US\$900,000 from MasterCard, US\$1.18 million from the Government of Italy, and US\$530,000 from the Government of Sweden. In 2019, Norway replenished the Fund, for the period 2019-2021, with a donation of US\$2.2 million.

The objective of the AAF is to strengthen the IDB member countries’ institutional capacity to prevent and reduce corruption by implementing transparency policies, practices and mechanisms. To achieve this objective, the AAF focuses on operations seeking to improve transparency and strengthen access to information in IDB member countries. The Fund has as one of its founding principles the concept of “Targeted Transparency” which refers to policies and mechanisms that aim at increasing transparency and are aimed at a specific audience, in a specific sector and area, and with a well-defined objective in terms of informing or modifying certain behaviors of stakeholders.

Technical responsibility for the AAF resides within the Institutional Capacity of the State Division (IFD/ICS), as the division responsible for conceptualizing, preparing and supporting the execution and supervision of Bank operations related to institutional capacity development, including issues such as governance and public sector strengthening and reform.

About this position

The objective of this consultancy is to help the AAF Secretary to draft the 2022 AAF Annual Report.

What you’ll do:

(The consultancy will focus on the following main activities: (i) Analysis of AAF-funded Technical Cooperation (TC) reports and (ii) Draft of the 2022 Annual Report;

- Analysis of AAF-funded TCs reports:

5. Analyze knowledge products that build upon the Bank’s operational transparency and accountability agenda, such as, among others, technical notes, working papers, briefings, etc;
 6. The TCs reports are delivered to ORP/GCM by the TC Team Leaders in January 2023. The consultant is expected to establish contact with the respective team leaders to identify the main learnings and results of the projects and collect additional material for the Annual Report (pictures, videos, webinars’ notes, etc...);
 7. Based on the analysis of the reports, the consultant is expected to update the AAF result matrix to reflect advancements in the Fund’s objectives;
 8. Coordinate with IFD/ICS and the Fund’s Secretary in strategically selecting and prioritizing the projects to be included in the Annual Report.
- Draft of the 2022 Annual Report:
3. Produce the Donor Annual Reports, based on achieved results and impact of the activities financed by the Fund (in coordination with ORP/GCM);
 4. Produce a PPT containing the highlights of the 2022 Annual Report.

Deliverables and Payments Timeline:

First payment: 10% at the time of approval of the consultant’s work plan, second payment: 60% at the time of approval of the preliminary draft of the 2022 Annual Report, and the third payment: 30% at the time of approval of the final version of the 2022 Annual Report and the PPT.

Deliverable #	Percentage	Planned Date to Submit
1	10% Work plan	one week from the signing of the contract.
2	60% Draft of the 2022 Annual Report	by the end of February 2025
3	30% To deliver the 2022 Annual Report in its final	After the review of the draft, under the responsibility of the AAF Secretariat, the consultant is expected to deliver the 2024 Annual Report in its final version by the end of March 2025.

What you'll need

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB Group.
- **Education:** Master’s Degree or equivalent Political Science, Law, International Development, Public Policy or similar.

- **Experience:** Minimum of 5 years of professional experience, in the transparency and anticorruption sector (or related field), combining both project management and research/academic background.
- **Areas of Expertise:** Strong knowledge regarding of transparency, access to information, and corruption in Latin America and the Caribbean. Experience developing partnerships collaborations or networks in the governance area is a plus.
- **Languages:** Excellent oral and written communication skills in English and Spanish. Fluency in Portuguese and/or French is a plus.
- **Skills:** Strong project management skills and experience in writing reports, minutes and notes. Record of contributing to publications and other research and academic projects in the governance sector.

Key skills:

- Strong project management skills and experience in writing reports, minutes and notes.
- Record of contributing to publications and other research and academic projects in the governance sector.
- Innovate and try new things.

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.
- **COVID-19 considerations:** the health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

- **Type of contract:** Product and External Services Consultant (PEC). Lump Sum.
- **Length of contract:** 6 months from the signing of the contract.
- **Location:** External Consultancy. Country of origin of the consultant.
- **Responsible person:** The person responsible for supervising the consultancy at the IDB is Francesco De Simone (IFD/ICS).

What we offer

The IDB group provides benefits that respond to the different needs and moments of an employee's life. These benefits include:

- A **competitive compensation** package.
- A flexible way of working. You will be evaluated by deliverable.

Our culture



HRD Término de Referencia

ANEXO A

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.

About IDB

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Drafting of the 2025 Annual Report of the Transparency Trust Fund (AAF) - Consultant**Location**

Established in 1959, the Inter-American Development Bank (“IDB” or “Bank”) is the main source of financing for economic, social and institutional development in Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, guarantees, policy advice and technical assistance to the public and private sectors of its borrowing countries.

In recognition that corruption is a serious threat to economic growth and social equity and undermines efforts to promote good governance and enhance service delivery, the Inter-American Development Bank signed, on March 19, 2007, an agreement with the government of Norway for the establishment of Transparency Trust Fund under the Bank’s Program for Development of Technical Cooperation among Member Countries of the IDB. Since its creation to December 31, 2020, the Fund had received a total of US\$25.9 million in donor contributions: US\$14.24 million from the Government of Norway, US\$9.1 million from the Government of Canada, US\$900,000 from MasterCard, US\$1.18 million from the Government of Italy, and US\$530,000 from the Government of Sweden. In 2019, Norway replenished the Fund, for the period 2019-2021, with a donation of US\$2.2 million.

The objective of the AAF is to strengthen the IDB member countries’ institutional capacity to prevent and reduce corruption by implementing transparency policies, practices and mechanisms. To achieve this objective, the AAF focuses on operations seeking to improve transparency and strengthen access to information in IDB member countries. The Fund has as one of its founding principles the concept of “Targeted Transparency” which refers to policies and mechanisms that aim at increasing transparency and are aimed at a specific audience, in a specific sector and area, and with a well-defined objective in terms of informing or modifying certain behaviors of stakeholders.

Technical responsibility for the AAF resides within the Institutional Capacity of the State Division (IFD/ICS), as the division responsible for conceptualizing, preparing and supporting the execution and supervision of Bank operations related to institutional capacity development, including issues such as governance and public sector strengthening and reform.

About this position

The objective of this consultancy is to help the AAF Secretary to draft the 2023 - 2025 AAF Annual Report.

What you’ll do:

(The consultancy will focus on the following main activities: (i) Analysis of AAF-funded Technical Cooperation (TC) reports and (ii) Draft of the 2022 Annual Report;

- Analysis of AAF-funded TCs reports:

9. Analyze knowledge products that build upon the Bank’s operational transparency and accountability agenda, such as, among others, technical notes, working papers, briefings, etc;
 10. The TCs reports are delivered to ORP/GCM by the TC Team Leaders in January 2023. The consultant is expected to establish contact with the respective team leaders to identify the main learnings and results of the projects and collect additional material for the Annual Report (pictures, videos, webinars’ notes, etc...);
 11. Based on the analysis of the reports, the consultant is expected to update the AAF result matrix to reflect advancements in the Fund’s objectives;
 12. Coordinate with IFD/ICS and the Fund’s Secretary in strategically selecting and prioritizing the projects to be included in the Annual Report.
- Draft of the 2022 Annual Report:
5. Produce the Donor Annual Reports, based on achieved results and impact of the activities financed by the Fund (in coordination with ORP/GCM);
 6. Produce a PPT containing the highlights of the 2025 Annual Report.

Deliverables and Payments Timeline:

First payment: 10% at the time of approval of the consultant’s work plan, second payment: 60% at the time of approval of the preliminary draft of the 2022 Annual Report, and the third payment: 30% at the time of approval of the final version of the 2022 Annual Report and the PPT.

Deliverable #	Percentage	Planned Date to Submit
1	10% Work plan	one week from the signing of the contract.
2	60% Draft of the 2022 Annual Report	by the end of February 2026
3	30% To deliver the 2022 Annual Report in its final	After the review of the draft, under the responsibility of the AAF Secretariat, the consultant is expected to deliver the 2025 Annual Report in its final version by the end of March 2026.

What you'll need

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB Group.
- **Education:** Master’s Degree or equivalent Political Science, Law, International Development, Public Policy or similar.

- **Experience:** Minimum of 5 years of professional experience, in the transparency and anticorruption sector (or related field), combining both project management and research/academic background.
- **Areas of Expertise:** Strong knowledge regarding of transparency, access to information, and corruption in Latin America and the Caribbean. Experience developing partnerships collaborations or networks in the governance area is a plus.
- **Languages:** Excellent oral and written communication skills in English and Spanish. Fluency in Portuguese and/or French is a plus.
- **Skills:** Strong project management skills and experience in writing reports, minutes and notes. Record of contributing to publications and other research and academic projects in the governance sector.

Key skills:

- Strong project management skills and experience in writing reports, minutes and notes.
- Record of contributing to publications and other research and academic projects in the governance sector.
- Innovate and try new things.

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.
- **COVID-19 considerations:** the health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

- **Type of contract:** Product and External Services Consultant (PEC). Lump Sum.
- **Length of contract:** 6 months from the signing of the contract.
- **Location:** External Consultancy. Country of origin of the consultant.
- **Responsible person:** The person responsible for supervising the consultancy at the IDB is Francesco De Simone (IFD/ICS).

What we offer

The IDB group provides benefits that respond to the different needs and moments of an employee's life. These benefits include:

- A **competitive compensation** package.
- A flexible way of working. You will be evaluated by deliverable.

Our culture



HRD Término de Referencia

ANEXO A

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.

About IDB

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

TÉRMINOS DE REFERENCIA**Consultoría para el diseño y desarrollo de herramienta de
transparencia para seguridad ciudadana****Colombia**

Proyecto RG-T 4372. Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de los países miembros y prestatarios del BID – V.

11. Antecedentes y Justificación

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2019-2021, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

12. Objetivos

Diseño, desarrollo e implementación de una solución de software como una herramienta de transparencia para seguridad ciudadana

13. Alcance de los Servicios

Diseñar, desarrollar e implementar una solución de software como una herramienta de transparencia para seguridad ciudadana, capaz de tomar datos e información externa de mínimo tres fuentes. La Supervisión y Control estarán a cargo de la división de ICS en Colombia.

14. Requisitos

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de colombiano o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

15. Actividades Clave

El consultor debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

- 15.1.** Levantamiento de Requisitos Funcionales y No Funcionales: Entrevistas con usuarios finales para entender los objetivos y requisitos clave del software.
- 15.2.** Identificación de funcionalidades esenciales.
1. Diseño: Creación de un esquema básico de la arquitectura del software, y el desarrollo de la interfaz de usuario (si es aplicable).
 2. Desarrollo: Implementación de funcionalidades básicas y codificación siguiendo buenas prácticas sobre la plataforma especificada.
 3. Pruebas unitarias para asegurar el funcionamiento correcto de cada componente, y pruebas de integración para verificar la interacción adecuada entre los componentes (y con otras soluciones de software, si es necesario).
 4. Documentación Básica: Creación de documentación mínima, incluyendo instrucciones de instalación y uso.
 5. Iteración y Ajustes: Retroalimentación con el cliente para realizar ajustes según sea necesario.
 6. Ciclos iterativos para mejorar y refinar el software.
 7. Puesta en marcha y entrega del software.
 8. Soporte: durante los primeros tres (3) meses contados a partir de la entrega, para abordar problemas emergentes.

16. Resultados y Productos Esperados

- 16.1.** **Entregable 1** Un (1) Documento con requisitos funcionales y no funcionales, así como
- 16.2.** **Entregable 2** Un (1) Documento con el diseño de arquitectura e interface de usuario
- 16.3.** **Entregable 3** Un (1) Documento de informe de pruebas con el registro de las pruebas realizadas y resultados obtenidos.
- 16.4.** **Entregable 4** Un (1) documento donde se describan todos los archivos de código fuente organizados de manera clara.
- 16.5.** **Entregable 5** Aplicación ejecutable, Entrega de la versión compilada y ejecutable del software.
- 16.6.** **Entregable 6** Un (1) documento con las Instrucciones básicas de instalación y uso que incluya también la descripción de las funcionalidades principales.
- 16.7.** **Entregable 7** Un (1) documento que registre la entrega y puesta en marcha del software, que confirme el cumplimiento de cada una de las funcionalidades contratadas, incluyendo recomendaciones y consideraciones futuras
- 16.8.** **Entregable 8** Soporte por 3 meses posteriores a la entrega y puesta en marcha, que incluya Informes sobre resolución de problemas reportados durante el período de soporte.

17. Calendario del Proyecto e Hitos

El plazo estimado para la prestación del servicio con el alcance previsto de 8 meses.

18. Requisitos de los Informes

- 18.1.** El contratista se comprometerá a entregar cuidadosa y oportunamente los productos mencionados en este documento. La entrega de estos deberá tener concordancia con las fechas de finalización de cada una de las actividades según lo establecido el cronograma propuesto
- 18.2.** El consultor debe garantizar la absoluta confidencialidad de toda la información que maneje y de los materiales suministrados por el contratante. En ninguna circunstancia la información podrá ser utilizada por el consultor para fines distintos al desarrollo del contrato respectivo. Todos los documentos y demás productos resultantes del desarrollo del contrato serán de propiedad exclusiva del contratante.
- 18.3.** Se deberá acreditar experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

19. Criterios de aceptación

Los productos derivados de estos términos de referencia serán revisados por las personas que el BID considere pertinente, quien podrán solicitar las modificaciones que se consideren necesarias. La aceptación final de los entregables será notificada a través de correo electrónico por parte del BID.

20. Supervisión e Informes

La supervisión del contrato, así como la aprobación final de todos los entregables, estará a cargo del personal de la oficina del BID en Colombia, por identificarse según su expertiz temático. El BID recibirá, revisará y aprobará los entregables de la consultoría. Adicionalmente, la firma consultora deberá atender las reuniones y actividades que sean necesarias para realizar seguimiento al desarrollo de la consultoría.

21. Calendario de Pagos

- 21.1.** Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 21.2.** La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

ENTREGABLES	% del valor total
1.1 Documento con requisitos funcionales y no funcionales	10
1.2 Documento con el diseño de arquitectura e interface de usuario	10
1.3 Informe de Pruebas	
1.4 Código Fuente	60
1.5 Aplicación Ejecutable	
1.6 Documentación Mínima	5
1.7 Entrega y puesta en marcha	5
1.8 Soporte por 3 meses posteriores a la entrega y puesta en marcha	10
TOTAL	100

Consultor para la generación de un piloto de transparencia en proyectos sociales

Ubicación: Colombia

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2019-2021, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

Esto es lo que harás

- Revisar, organizar y clasificar la información cuantitativa identificada suministrada por entidades y actores que participan en la formulación e implementación de la política transparencia y anticorrupcion.
- Analizar bajo las herramientas y metodologías pertinentes la información cuantitativa referente a información transparente en proyectos sociales.

- Lo anterior teniendo en cuenta la definición de variables de análisis entre ellas: fecha, fuente de información, disponibilidad.
- Proponer recomendaciones y metodologías para la recolección de la información que promueva un modelo de transparencia en proyectos sociales.

Cronograma de Entregas y Pagos

- Producto 1: Plan de trabajo con actividades y fechas de entrega
- Producto 2: Documento que contenga la metodología de organización, clasificación y análisis de la información suministrada
- Producto 3: Matriz con la información consolidada bajo los criterios y variables de análisis definidas en la metodología.
- Producto 4: Documento final que incluya el análisis de la información, la identificación de necesidades y recomendaciones para promover un piloto de transparencia en proyectos sociales.

Entregable #	Porcentaje	Fecha Estimada de Entrega
Producto 1	10%	Noviembre 2024
Producto 2	30%	Diciembre 2024
Producto 3	20%	Febrero 2025
Producto 4	40%	Abril 2025

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Título profesional en ciencias económicas o sociales, ingeniería, administrativas y estudios de posgrado en áreas afines.
- **Experiencia:** cinco (5) años de experiencia profesional en las áreas relacionadas a esta consultoría
- **Idiomas:** Se requiere dominio del idioma inglés y uno de los otros idiomas oficiales del Banco (español, francés o portugués).

Habilidades claves

Campo técnico

- Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir
- Innovar y probar cosas nuevas

Requisitos

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de Colombiano o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombiano

- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.
- **Consideraciones en cuanto a la COVID-19:** la salud y la seguridad de nuestros empleados son nuestra principal prioridad. Como condición de empleo, el BID/BID Invest requiere que todos los nuevos empleados tengan la vacunación completa contra la COVID-19.

Tipo de contrato y duración

- Tipo de Contrato: Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- Duración: un periodo de 6 meses.

Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**.
- Una manera flexible de trabajar. Se le evaluará por entregable.

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.



Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

TÉRMINOS DE REFERENCIA**Consultoría para el diseño y desarrollo de
herramienta para fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas****Colombia**

Proyecto RG-T 4372. Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de los países miembros y prestatarios del BID – V.

22. Antecedentes y Justificación

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Reconociendo que la corrupción es una grave amenaza al crecimiento económico y la equidad social y socava los esfuerzos para promover la buena gobernanza y mejorar la prestación de servicios, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó, el 19 de marzo de 2007, un acuerdo con el gobierno de Noruega para el establecimiento del Fondo Fiduciario de Transparencia en el marco del Programa para el Desarrollo de la Cooperación Técnica entre los Países Miembros del BID. Desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2020, el Fondo había recibido un total de 25,9 millones de dólares en contribuciones de donantes: 14,24 millones de dólares del Gobierno de Noruega, 9,1 millones de dólares del Gobierno de Canadá, 900.000 dólares de MasterCard, 1,18 millones de dólares de del Gobierno de Italia y 530.000 dólares del Gobierno de Suecia. En 2022, Noruega repuso el Fondo, para el período 2019-2021, con una donación de 2 millones de dólares.

El objetivo del fondo fiduciario de transparencia (AAF - Anticorruption Activities Trust Fund) es fortalecer la capacidad institucional de los países miembros del BID para prevenir y reducir la corrupción mediante la implementación de políticas, prácticas y mecanismos de transparencia. Para lograr este objetivo, el AAF se centra en operaciones que buscan mejorar la transparencia y fortalecer el acceso a la información en los países miembros del BID. El Fondo tiene como uno de sus principios fundacionales el concepto de “Transparencia Focalizada” que se refiere a políticas y mecanismos que apuntan a aumentar la transparencia y están dirigidos a una audiencia específica, en un sector y área específica, y con un objetivo bien definido en términos de informar o modificar ciertos comportamientos de las partes interesadas.

La responsabilidad técnica de la AAF reside en la Capacidad Institucional de la División Estatal (IFD/ICS), como división responsable de conceptualizar, preparar y apoyar la ejecución y supervisión de las operaciones del Banco relacionadas con el desarrollo de la capacidad institucional, incluidas cuestiones como la gobernanza y el fortalecimiento y la reforma del sector público.

23. Objetivos

Diseño, desarrollo e implementación de una solución de software como una herramienta para fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas

24. Alcance de los Servicios

Diseñar, desarrollar e implementar una solución de software Herramienta para fortalecimiento de transparencia y rendición de cuentas, capaz de tomar datos e información externa de mínimo tres fuentes. La Supervisión y Control estarán a cargo de la división de ICS en Colombia.

25. Actividades Clave

El consultor debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

- 25.1.** Levantamiento de Requisitos Funcionales y No Funcionales: Entrevistas con usuarios finales para entender los objetivos y requisitos clave del software.
- 25.2.** Identificación de funcionalidades esenciales.
- Diseño: Creación de un esquema básico de la arquitectura del software, y el desarrollo de la interfaz de usuario (si es aplicable).
 - Desarrollo: Implementación de funcionalidades básicas y codificación siguiendo buenas prácticas sobre la plataforma especificada.
 - Pruebas unitarias para asegurar el funcionamiento correcto de cada componente, y pruebas de integración para verificar la interacción adecuada entre los componentes (y con otras soluciones de software, si es necesario).
 - Documentación Básica: Creación de documentación mínima, incluyendo instrucciones de instalación y uso.
 - Iteración y Ajustes: Retroalimentación con el cliente para realizar ajustes según sea necesario.
 - Ciclos iterativos para mejorar y refinar el software.
 - Puesta en marcha y entrega del software.
 - Soporte: durante los primeros tres (3) meses contados a partir de la entrega, para abordar problemas emergentes.

26. Resultados y Productos Esperados

- **Entregable 1** Un (1) Documento con requisitos funcionales y no funcionales, así como
- **Entregable 2** Un (1) Documento con el diseño de arquitectura e interface de usuario
- **Entregable 3** Un (1) Documento de informe de pruebas con el registro de las pruebas realizadas y resultados obtenidos.
- **Entregable 4** Un (1) documento donde se describan todos los archivos de código fuente organizados de manera clara.
- **Entregable 5** Aplicación ejecutable, Entrega de la versión compilada y ejecutable del software.
- **Entregable 6** Un (1) documento con las Instrucciones básicas de instalación y uso que incluya también la descripción de las funcionalidades principales.
- **Entregable 7** Un (1) documento que registre la entrega y puesta en marcha del software, que confirme el cumplimiento de cada una de las funcionalidades contratadas, incluyendo recomendaciones y consideraciones futuras
- **Entregable 8** Soporte por 3 meses posteriores a la entrega y puesta en marcha, que incluya Informes sobre resolución de problemas reportados durante el período de soporte.

27. Calendario del Proyecto e Hitos

El plazo estimado para la prestación del servicio con el alcance previsto de 8 meses.

28. Requisitos de los Informes

- 28.1.** El contratista se comprometerá a entregar cuidadosa y oportunamente los productos mencionados en este documento. La entrega de estos deberá tener concordancia con las fechas de finalización de cada una de las actividades según lo establecido el cronograma propuesto
- 28.2.** El consultor debe garantizar la absoluta confidencialidad de toda la información que maneje y de los materiales suministrados por el contratante. En ninguna circunstancia la información podrá

ser utilizada por el consultor para fines distintos al desarrollo del contrato respectivo. Todos los documentos y demás productos resultantes del desarrollo del contrato serán de propiedad exclusiva del contratante.

- 28.3.** Se deberá acreditar experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

29. Criterios de aceptación

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de Colombia o ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros, con residencia o permiso legal para trabajar en Colombia.
- Los productos derivados de estos términos de referencia serán revisados por las personas que el BID considere pertinente, quien podrán solicitar las modificaciones que se consideren necesarias. La aceptación final de los entregables será notificada a través de correo electrónico por parte del BID.

30. Supervisión e Informes

La supervisión del contrato, así como la aprobación final de todos los entregables, estará a cargo del personal de la oficina del BID en Colombia, por identificarse según su expertiz temático. , El BID recibirá, revisará y aprobará los entregables de la consultoría. Adicionalmente, la firma consultora deberá atender las reuniones y actividades que sean necesarias para realizar seguimiento al desarrollo de la consultoría.

31. Calendario de Pagos

- 31.1.** Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 31.2.** La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

ENTREGABLES	% del valor total
1.1 Documento con requisitos funcionales y no funcionales	10
1.2 Documento con el diseño de arquitectura e interface de usuario	10
1.3 Informe de Pruebas	
1.4 Código Fuente	60
1.5 Aplicación Ejecutable	
1.6 Documentación Mínima	5
1.7 Entrega y puesta en marcha	5
1.8 Soporte por 3 meses posteriores a la entrega y puesta en marcha	10
TOTAL	100