

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍAS COLOMBIA

[Consultoría “Coordinador general”-Colombia](#)

[Consultoría: “Coordinador administrativo y financiero” - Colombia](#)

[Consultoría: Profesional para el acompañamiento técnico en SAF, poscosecha y comercialización - Colombia](#)

[Consultoría: “Profesional para la elaboración de Planes de Manejo”-Colombia](#)

[Consultoría: “Especialista en seguridad alimentaria para el acompañamiento técnico”-Colombia](#)

[Consultoría “Profesional para la caracterización socio productiva de los productores en Puerto Leguízamo para SAF y huertas caseras” - Colombia](#)

[Consultoría “Especialista en desarrollo territorial” - Colombia](#)

[Consultoría “Especialista en fortalecimiento asociativo”-Colombia](#)

[Consultoría “Profesional para la construcción de planes de trabajo para el fortalecimiento de habilidades socioproductivas”-Colombia](#)

[Consultoría “Especialista en Gobernanza territorial y equidad de género”-Colombia](#)

[Consultoría “Profesional para el manejo de las comunicaciones del proyecto”- Colombia](#)

[Consultoría “Asistente Logístico Administrativo”-Colombia](#)

ANTECEDENTES GENERALES CONSULTORÍAS

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” es ejecutado por Alisos en Colombia y DRIS en Perú con recursos del Fondo de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza Perú - Colombia, administrado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El objetivo del proyecto es promover el desarrollo socioeconómico y alimentario en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú (ZIFEC), por medio de los siguientes objetivos específicos: (1) fortalecimiento de sistemas agroforestales (SAF) de cacao, (2) la mejora del acceso a alimentos diversos y nutritivos con enfoque de género (3) la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú.

El proyecto tiene los siguientes componentes: Componente 1. Sistemas Agroforestales de Cacao 2. Seguridad Alimentaria y 3. Consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional. El presupuesto del proyecto es de US \$1.420.000 y será ejecutado en 2 años.

Consultoría “Coordinador general”

Antecedentes Específicos.

Los presentes términos de referencia tienen como objetivo contratar los servicios de un profesional que se desempeñe como coordinador general del Proyecto denominado “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, en lo que concierne a los temas administrativos, técnicos y financieros, con la finalidad de dar lineamientos que permitan su adecuada ejecución, articulando las áreas administrativa, financiera y técnica.

Objetivo

Hacer seguimiento integral a la ejecución de las actividades del proyecto conforme a lo establecido en el TC Document, Plan de Adquisiciones y la Matriz de Resultados, verificando que se cumplan las metas y se obtengan los resultados planteados.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Supervisar la ejecución técnica y administrativa del proyecto cumpliendo con el cronograma de actividades.
2. Coordinar reuniones de seguimiento mensuales con el equipo financiero del proyecto para verificar el estado de su ejecución financiera.
3. Coordinar reuniones de seguimiento mensuales con el equipo logístico y administrativo del proyecto para verificar posibles inconvenientes relacionados con estos temas.
4. Coordinar reuniones mensuales con el equipo técnico del proyecto con el fin de verificar el estado de la ejecución de las actividades y el cumplimiento de las metas.
5. Participar en el Comité Directivo del proyecto donde se articulará con los Ministerios de Relaciones Exteriores de Colombia y Perú y con el director de la entidad ejecutora de Perú.
6. Acompañar actividades de relacionamiento con aliados y entidades a nivel internacional, nacional y territorial.
7. Definir las metodologías de capacitación que serán implementadas en los talleres relacionados con el fortalecimiento socio-organizativo y gobernanza, dirigidos a las organizaciones.
8. Ejercer la vocería del proyecto a nivel nacional e internacional.

Productos y Cronograma de Pago

El/la consultor (a) deberá presentar informes semestrales de seguimiento de las actividades de la consultoría que detalle el avance en:

- La ejecución técnica y financiera del proyecto.
- Retos y dificultades presentados durante el tiempo que comprenda el informe.
- Planes de mejoramiento para el cumplimiento de metas.
- Otros informes específicos relacionados con el/la Profesional.

El/la Profesional se obliga a no divulgar a terceras partes, a guardar sigilo, confidencialidad y reserva sobre el contenido de toda la información generada, verbal o escrita, que se comparta entre las partes.

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 24 meses

Formación: Profesional en antropología, ciencia política o cualquier otro título afín al propósito de esta contratación.

Experiencia general: Con más de 10 años de experiencia trabajando en temas relacionados con el cambio climático y prácticas sostenibles.

Experiencia Específica: Mínimo 8 años de experiencia gerenciando o coordinando la implementación de proyectos productivos, sociales y/o ambientales.

Consultoría “Coordinador administrativo y Financiero”

Antecedentes Específicos.

Los presentes términos de referencia tienen como objetivo contratar los servicios de un profesional Administrativo y Financiero que se desempeñe como coordinador en la ejecución del Proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, con la finalidad de realizar la gestión presupuestaria y financiera, apoyo a las contrataciones del proyecto de acuerdo con las Políticas del BID, y la normativa local al respecto, en coordinación con el Asistente Logístico Administrativo.

Objetivo

La presente consultoría será responsable del manejo presupuestal/financiero de los fondos del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, garantizando el uso y manejo transparente de los recursos para lograr los objetivos del mismo, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el Manual Operativo del Proyecto y las Normas y Políticas del BID.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Coordinar, consolidar, preparar, mantener actualizado y presentar la programación del presupuesto, el Plan Financiero, la programación de desembolsos, las solicitudes de desembolsos, los Informes financieros consolidados del Proyecto a ser auditados con sus correspondientes Notas explicativas, y demás documentación e informes de avance financiero del Programa requeridos por el BID, en la forma y periodicidad establecidos, en el Convenio de Cooperación Técnica y el Manual Operativo (MOP).
2. Conciliar mensualmente los recursos ejecutados del Proyecto y sus saldos respectivos con los registros del Banco y con los registros contables.
4. Coordinar y facilitar el trabajo de firma auditora del Proyecto y la ejecución de sus actividades mediante la entrega de información oportuna y confiable.
5. Preparar y suscribir las solicitudes de desembolso del Programa (anticipos, reembolso, justificaciones) de las actividades del Programa, para su presentación al BID.
6. Operar y mantener al día los sistemas de reporte financiero del Proyecto y/o los registros extracontables necesarios para generar los reportes.
7. Mantener actualizado el archivo contable – financiero del Proyecto por medio del archivo institucional.

8. Implementar y dar seguimiento a los procesos de contratación y compra establecidos en el Plan de Adquisiciones de acuerdo con la Política del BID. Así como, actualizar el Plan de Adquisiciones del proyecto cuando fuere necesario.

Productos y Cronograma de Pago

El/la consultor (a) deberá presentar informe mensuales de seguimiento de las actividades de la consultoría que detalle el avance en:

- Estados financieros actualizados del Proyecto.
- Conciliación del saldo de las cuentas del Proyecto.
- Informe de Auditoría.
- Otros informes específicos relacionados con el/la Profesional.

El/la Profesional se obliga a no divulgar a terceras partes, a guardar sigilo, confidencialidad y reserva sobre el contenido de toda la información generada, verbal o escrita, que se comparta entre las partes.

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 24 meses

Formación: Profesional universitario en área de administración y finanzas o cualquier otro título afín al propósito de esta contratación.

Experiencia general: Acreditar 10 años de experiencia en gestión administrativa y financiera de proyectos.

Experiencia Específica: Acreditar 8 años de experiencia en manejo de recursos

Consultoría “Profesional para el acompañamiento técnico en SAF, poscosecha y comercialización”

Antecedentes Específicos.

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo la contratación de un profesional que se desempeñe como consultor para brindar acompañamiento técnico en sistemas agroforestales (SAF), poscosecha y comercialización, en el marco del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”. El propósito principal es realizar visitas técnicas orientadas a mejorar los procesos productivos del cultivo de cacao en sistemas agroforestales, implementar buenas prácticas de poscosecha para mejorar la calidad del grano y acceder a mercados regionales.

Objetivo

Apoyar la implementación del proyecto brindando acompañamiento técnico a productores cacaoteros para el fortalecimiento de sistemas agroforestales de cacao, mejorando procesos de poscosecha y comercialización.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberá realizar un Plan de Trabajo que acoja como mínimo las siguientes actividades:

1. Realizar visitas a cada predio para verificar el estado del cultivo de cacao y realizar recomendaciones técnicas que mejoren la condición no sólo del cultivo sino también del SAF.
2. Realizar acompañamiento técnico a 50 productores para fortalecer su conocimiento en los diferentes procesos productivos, de poscosecha y comercial.
3. Ejecutar actividades de capacitación, trabajo participativo comunitario y socialización de Buenas Prácticas Agrícolas para el fortalecimiento de los sistemas agroforestales con cacao.
4. Realizar el inventario de variedades de cacao y otras especies vegetales en el SAF que se encuentren en la zona de implementación del proyecto.
5. Seguimiento a los procesos de poscosecha de las asociaciones, resguardos y/o productores, de igual manera, acompañar a diferentes ruedas de negocio que busquen generar acuerdos que permitan la apertura a nuevos canales de comercialización.
6. Coordinar con el consultor del plan de manejo reuniones de trabajo mensuales orientadas a analizar la información recopilada en campo, resultados de los análisis de suelo y otras actividades que sirvan de insumo para la construcción de un plan de manejo para cada

productor involucrado, generando recomendaciones que contribuyan a minimizar los problemas fitosanitarios del cultivo.

7. Participar de manera activa y propositiva en reuniones de seguimiento de avance y demás actividades de trabajo participativo, ya sea de forma virtual o presencial.

8. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.

9. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.

10. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.

11. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.

12. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

1. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo donde se evidencie el desarrollo de las actividades principales como lo son: visita a campo, acompañamiento técnico, talleres de formación o capacitación a productores y participación a eventos de comercialización.	15 días	10%
Producto 2: Evidencias de participación de los espacios de formación, capacitación o trabajo participativo para	Mes 8	20%

productores y actores de la cadena , asociados con el objetivo de su contrato		
Producto 3: Evidencia de participación de 3 ruedas de negocio donde se genere un acercamiento comercial a largo plazo con posibles compradores.	Mes 12	30%
Producto 4: Documento con conclusiones transversales de la asistencia técnica realizada y recomendaciones para siguientes pasos.	Mes 15	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 15 meses

Formación: Ingeniero/a Agrónomo/a, Agrícola, Agroforestal o carreras afines,

Experiencia general: Experiencia mínima de 3 años en acompañamiento técnico del cultivo de cacao

Experiencia Específica: Experiencia mínima de 3 años en acompañamiento técnico del cultivo de cacao en SAF, procesos de poscosecha y comercialización.

Consultoría “Profesional para la elaboración de Planes de Manejo”

Antecedentes Específicos.

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo la contratación de un profesional que se desempeñe como consultor para elaborar planes de manejo del cultivo de cacao en sistemas agroforestales (SAF), en el marco del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”. El propósito principal es realizar un plan de manejo que recopile y analice la información recolectada en campo, generando estrategias que optimicen los procesos productivos y la sostenibilidad del cultivo de cacao bajo un sistema agroforestal SAF.

Objetivo

Contribuir a la ejecución del proyecto mediante la elaboración de un plan de manejo productivo que fortalezca el cultivo de cacao y mejore la calidad del grano, a través de estrategias que minimicen los impactos ambientales y económicos.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Coordinar con el consultor técnico reuniones de trabajo mensuales orientadas a analizar la información recopilada en campo, resultados de los análisis de suelo y otras actividades que sirvan de insumo para la construcción de un plan de manejo para cada productor involucrado, generando recomendaciones que contribuyan a minimizar los problemas fitosanitarios del cultivo.
2. Establecer junto al consultor técnico una metodología práctica para las capacitaciones y/o talleres de acuerdo al estado fitosanitario de los cultivos de cacao.
3. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance del plan de manejo para su análisis técnico.
4. Elaborar el un plan de manejo del cultivo de cacao en SAF para los 50 productores inculcados y socializar con los productores y el equipo del proyecto.
5. Realizar las correcciones y observaciones al plan de manejo, que puedan realizar los productores y/o el equipo técnico del proyecto.
6. Participar de manera activa y propositiva en reuniones de seguimiento de avance y demás actividades de trabajo participativo, ya sea de forma virtual o presencial.
7. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
8. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto/Programa o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.
9. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.

10. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto/Programa, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
11. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto/Programa.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

1. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Primer avance del Plan de Manejo de acuerdo al análisis de la información recopilada por el consultor técnico para los 50 productores involucrados en el proyecto	Mes 4	10%
Producto 2: Segundo avance del Plan de Manejo de acuerdo al análisis de la información recopilada por el consultor técnico para los 50 productores involucrados en el proyecto	Mes 8	20%
Producto 3: Informe final el Plan de Manejo de acuerdo al análisis de la información recopilada por el consultor técnico para los 50 productores involucrados en el proyecto	Mes 11	30%
Producto 4: Evidencia de la socialización del Plan de Manejo y aprobación por parte de los productores involucrados	Mes 12	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 12 meses

Formación: Ingeniero Agrónoma, Agrícola, Agroforestal o carreras afines

Experiencia general: Experiencia mínima de 3 años en manejo del cultivo de cacao

Experiencia Específica: Experiencia demostrada de por los menos 3 años en la elaboración, gestión y evaluación de planes de manejo para el cultivo de cacao en SAF

Consultoría “Especialista en Seguridad Alimentaria para el Acompañamiento Técnico ”

Antecedentes Específicos.

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo la contratación de un profesional que se desempeñe como consultor para brindar acompañamiento técnico en seguridad alimentaria, en el marco del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”. El propósito principal es realizar visitas de seguimiento a las chagras o huertas caseras para evaluar y fortalecer su estado y condiciones de mantenimiento.

Objetivo

Desarrollar actividades de acompañamiento técnico a chagras y/o huertas caseras con el fin de fortalecer la seguridad alimentaria del territorio, promoviendo la equidad y la identidad sociocultural.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Realizar visitas a las áreas de las chagras o huertas caseras para hacer seguimiento y fortalecer su estado.
2. Contribuir al rescate de semillas nativas a través de encuentros entre comunidades para generar intercambios de semillas.
3. Trabajar y capacitar a las mujeres de las comunidades involucradas para fortalecer su rol en la seguridad alimentaria del territorio e impulsar su capacidad de incidencia
4. Desarrollar talleres, jornadas de capacitación y demostraciones técnicas orientadas a fortalecer el manejo adecuado y la sostenibilidad de la chagra o huerta casera.
5. Participar de manera activa y propositiva en reuniones de seguimiento de avance y demás actividades de trabajo participativo, ya sea de forma virtual o presencial.
6. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
7. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.
8. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
9. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
10. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

1. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo donde se evidencie el desarrollo de las actividades principales como lo son: visitas a campo, acompañamiento técnico, talleres de formación o capacitación a productores	15 días	10%
Producto 2: Evidencia del desarrollo de 2 eventos para el intercambio de semillas entre las comunidades involucradas.	Mes 10	20%
Producto 3: Evidencias de participación de los espacios de formación, capacitación o trabajo participativo	Mes 12	30%
Producto 4: Informe de las conclusiones transversales del acompañamiento técnico realizado y recomendaciones para siguientes pasos.	Mes 15	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 12 meses

Formación: Ingeniero Agrónomo, Agrícola, Agroforestal o carreras afines

Experiencia general: Experiencia mínima de 3 años en acompañamiento técnico para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria

Experiencia Específica: Experiencia mínima de 3 años de trabajo de campo comunitario para el fortalecimiento, establecimiento y manejo de áreas destinadas a la seguridad alimentaria.

Consultoría “Profesional para la Caracterización Socio Productiva de los Productores en Puerto Leguísimo para SAF y Huertas Caseras”

Antecedentes Específicos

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo la contratación de un profesional que se desempeñe como consultor para realizar la caracterización socio productiva de los productores en Puerto Leguísimo para SAF y huertas caseras, en el marco del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”. Cuyo propósito principal es identificar y caracterizar a productores con capacidad para establecer chagras o huertas caseras, y acompañar procesos organizativos orientados a la conformación de una asociación de productores de cacao y otra de frutos amazónicos

Objetivo

Realizar la caracterización socio-productiva de los productores con potencial para sostener el cultivo de cacao mediante SAF y la implementación de chagras o huertas caseras.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Realizar 50 visitas predio a predio para realizar la caracterización socio productiva de productores cacaoteros bajo modelos SAF.
2. Realizar 15 visitas predio a predio para verificar los espacios donde se pueden establecer las chagras o las huertas caseras.
3. Realizar acompañamiento socioproductivo para la conformación de una asociación de productores de cacao y otros frutos amazónicos.
4. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
5. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto/Programa o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.
6. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
7. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto/Programa, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
8. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto/Programa.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser

presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

1. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo donde se evidencie el el cronograma de las caracterizaciones a realizar.	15 días	10%
Producto 2: Documentos de las caracterizaciones socio-productivas realizadas en campo para productores de cacao	15 días	20%
Producto 3: Documentos de las caracterizaciones socio-productivas realizadas en campo para productores con potencial para el manejo e implementación de Chagras o huertas caseras.	Mes 4	30%
Producto 4: Documento donde se consolide la información socioproductiva.	Mes 4	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 4 meses

Formación: Profesional en administración de empresas agropecuarias, Ingeniero Agrónomo o carreras afines

Experiencia general: Experiencia de 1 año en trabajo con comunidades y caracterización socioproductiva.

Experiencia Específica: Experiencia mínima de 1 año en trabajo con comunidades, caracterización socioproductiva y la conformación de asociaciones productivas

Consultoría “Especialista en desarrollo territorial”

Antecedentes Específicos.

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo la contratación de un profesional que se desempeñe como consultor para fortalecer y garantizar el desarrollo territorial, en el marco del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”. Cuyo propósito principal es promover el mejoramiento de las capacidades socioproductivas, comerciales y de gobernanza de los productores involucrados.

Objetivo

Fortalecer las capacidades socio productivas, comerciales y de gobernanza de los productores mediante acompañamiento técnico especializado, con el propósito de impulsar procesos de desarrollo territorial sostenible e inclusivo.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Seguimiento al mejoramiento de capacidades socio productivas, comerciales y de gobernanza de acuerdo a los planes de trabajo que realicen los demás consultores del proyecto.
2. Diseñar y proponer estrategias, planes de trabajo para dar cumplimiento a las metas del proyecto.
3. Apoyar la metodología para el desarrollo de los talleres de capacitación con el fin de que sean acorde a las necesidades técnicas y de gobernanza del territorio.
4. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades relacionadas a las cadenas de valor del proyecto.
5. Acompañar al equipo técnico en el desarrollo de un esquema de evaluación de fortalecimiento organizativo, empresarial y técnico de las organizaciones
6. Promover la participación de las organizaciones involucradas en diferentes espacios de participación ciudadana .
7. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
8. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto/Programa o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.
9. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
10. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto/Programa, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
11. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto/Programa.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

1. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo con cronograma con enfoque territorial	15 días	10%
Producto 2: Evidencia de acercamientos institucionales	Mes 8	20%
Producto 3: Informe de resultados de la ejecución de planes socioprodutivos, capacidades técnicas y de gobernanza	Mes 14	30%
Producto 4: Informe de las conclusiones transversales de las acciones técnicas, socio productivas y de gobernanza realizadas, junto a recomendaciones para siguientes pasos.	Mes 18	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 18 meses

Formación: Profesional en carreras agropecuarias o afines

Experiencia general: Experiencia de mínimo de 3 años en ejecución de proyectos productivos en el sector rural

Experiencia Específica: Experiencia mínima de 3 años en coordinaciones técnicas de proyectos enfocados al desarrollo territorial.

Consultoría “Especialista en fortalecimiento asociativo”

Antecedentes Específicos.

Por medio de estos Términos de Referencia el Proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” busca consolidar capacidades locales para el desarrollo rural sostenible y el fortalecimiento organizacional de comunidades productoras. Dentro del Componente 3 “Consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú”, se hace necesaria la vinculación de un(a) profesional que lidere los procesos de fortalecimiento de asociaciones rurales, promoviendo modelos de gobernanza solidaria, economías colaborativas y capacidades administrativas, así como la articulación con actores del sistema productivo del cacao.

Objetivo

Fortalecer las capacidades organizativas, administrativas y de sostenibilidad de las asociaciones rurales vinculadas al proyecto mediante asistencia técnica, acompañamiento y formación para mejorar su gestión asociativa y proyección económica, articulando además con actores de la cadena de valor del cacao.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Diagnosticar la situación organizativa y administrativa de las asociaciones priorizadas en los territorios de intervención, con énfasis en organizaciones vinculadas a sistemas agroforestales de cacao.
2. Diseñar e implementar un plan de fortalecimiento organizativo adaptado a las necesidades identificadas por asociación.
3. Realizar capacitaciones en gobernanza, liderazgo, contabilidad básica, comercialización y principios asociativos.
4. Promover encuentros de articulación con actores de la cadena de valor del cacao, incluyendo compradores, técnicos y entidades públicas.
5. Sistematizar las experiencias de fortalecimiento organizativo de manera que sirvan como insumo de aprendizaje institucional.
6. Aportar técnicamente a espacios de planificación comunitaria y/o binacional cuando sea requerido por el proyecto.
7. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
8. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto/Programa o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.

9. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
10. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto/Programa, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
11. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto/Programa.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

8. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Diagnóstico de capacidades y plan de fortalecimiento	15 días	10%
Producto 2: Informe de avance con resultados de procesos de formación y acompañamiento	Mes 2	20%
Producto 3: Informe intermedio con sistematización parcial	Mes 5	30%
Producto 4: Informe final con resultados consolidados y recomendaciones	Mes 8	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 15 meses

Formación: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, economía o carreras afines

Experiencia general: Mínimo 4 años.

Experiencia Específica: Mínimo 3 años en trabajo con comunidades rurales, asociaciones y agronegocios.

Consultoría “Profesional para la construcción de planes de trabajo para el fortalecimiento de habilidades socioproductivas”

Antecedentes Específicos.

El proyecto promueve el fortalecimiento de capacidades socioproductivas en comunidades rurales como estrategia para mejorar la autonomía económica, la seguridad alimentaria y la sostenibilidad ambiental. Estos términos de referencia tienen como fin que el proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” contrate la consultoría apoyará la ejecución técnica mediante la planificación y seguimiento de las actividades productivas.

Objetivo

Diseñar, coordinar e implementar planes de fortalecimiento de habilidades socioproductivas con enfoque de sostenibilidad y pertinencia territorial para poblaciones rurales, particularmente en contextos de implementación de huertas caseras y SAF.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Levantar diagnósticos participativos sobre capacidades, intereses y necesidades productivas de las familias beneficiarias.
2. Elaborar planes de trabajo diferenciados por población y territorio, orientados al desarrollo agropecuario y socioproductivo.
3. Coordinar con técnicos locales la ejecución de los planes y realizar seguimiento periódico.
4. Documentar el proceso e insumos generados para su integración al sistema de seguimiento del proyecto.
5. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
6. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto/Programa o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.

7. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
8. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
9. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

2. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo con cronograma y enfoque territorial	15 días	10%
Producto 2: Informe de avance de ejecución de planes socioproductivos	Mes 2	20%
Producto 3: Informe intermedio de acompañamiento y ajustes metodológicos	Mes 5	30%
Producto 4: Informe final con resultados, sistematización y sostenibilidad	Mes 8	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 15 meses

Formación: Profesional en carreras agropecuarias o afines.

Experiencia general: Mínimo 4 años.

Experiencia Específica: Mínimo 3 años en ejecución de proyectos productivos agropecuarios y desarrollo de capacidades comunitarias.

Consultoría “Especialista en Gobernanza territorial y equidad de género” (Sandra)

Antecedentes Específicos.

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, en el marco del Componente 3, orientado a la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional, estos términos de referencia tienen como contratar un consultor(a) para liderar procesos de formación, articulación institucional y fortalecimiento de capacidades comunitarias, con especial énfasis en el enfoque de género y relaciones binacionales entre Colombia y Perú.

Objetivo

Fortalecer las capacidades de liderazgo y gobernanza en las comunidades beneficiarias del proyecto, incorporando enfoques de equidad de género y fomentando la articulación binacional con las autoridades y entidades de ambos países.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Diseñar e implementar procesos formativos en liderazgo, gobernanza comunitaria y derechos colectivos.
2. Incorporar el enfoque de género en todas las actividades de formación y planeación del proyecto.
3. Asesorar la formulación participativa de una hoja de ruta para la articulación entre cancillerías de Colombia y Perú.
4. Participar en espacios de incidencia y articulación política territorial.
5. Elaborar informes técnicos que documenten aprendizajes y propuestas de gobernanza.
6. Presentar informes mensuales de gestión y avance de cumplimiento de las metas planteadas, o en el momento que el coordinador del programa lo solicite.
7. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto/Programa o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.
8. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
9. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto/Programa, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
10. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto/Programa.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones

para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

3. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de formación y hoja de ruta preliminar	15 días	10%
Producto 2: Informe de avance de implementación del proceso formativo	Mes 2	20%
Producto 3: Informe técnico de articulación binacional	Mes 5	30%
Producto 4: Informe final consolidado	Mes 8	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD)

Plazo del Contrato: 15 meses

Formación: Profesional en sociología, antropología, ciencia política o afines.

Experiencia general: Mínimo 5 años.

Experiencia Específica: Mínimo 4 años en procesos de gobernanza, equidad de género y trabajo con comunidades rurales.

Consultoría “Profesional para el manejo de las comunicaciones del proyecto”

Antecedentes Específicos.

Estos términos de referencia tienen como fin que El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” contrate una consultoría para implementar una estrategia integral de comunicación que visibilice los logros, actividades y aprendizajes. Esta consultoría busca construir y gestionar dicha estrategia con énfasis en el ámbito rural y binacional.

Objetivo

Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones para el proyecto, orientada a la divulgación de resultados, participación comunitaria y fortalecimiento de la imagen institucional de los socios.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Elaborar el plan de comunicaciones del proyecto.
2. Diseñar materiales de comunicación gráfica y audiovisual.
3. Apoyar eventos de visibilización y relacionamiento territorial.
4. Gestionar medios digitales y boletines informativos.
5. Documentar las actividades del proyecto para fines de sistematización y reporte.
6. Informar oportunamente al coordinador sobre situaciones que a su criterio puedan afectar de manera sustancial la adecuada ejecución del Proyecto o que pongan en riesgo alcanzar los objetivos de desarrollo o compromisos adquiridos.
7. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Proyecto/Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
8. Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
9. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

4. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de comunicaciones aprobado	15 días	10%
Producto 2: Informe de productos comunicacionales desarrollados	Mes 2	20%
Producto 3: Informe de eventos y difusión institucional	Mes 5	30%
Producto 4: Informe final de resultados y documentación	Mes 8	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD) Bogotá

Plazo del Contrato: 13 meses

Formación: Profesional en comunicación social o afines.

Experiencia general: Mínimo 3 años.

Experiencia Específica: Mínimo 2 años en estrategias de comunicación para proyectos rurales.

Consultoría “Asistente Logístico Administrativo” (

Antecedentes Específicos.

Estos términos de referencia tienen como fin que el proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” contrate un apoyo logístico y administrativo para el desarrollo de las actividades técnicas, operativas y financieras, especialmente en la ejecución de eventos, manejo documental y apoyo en compras.

Objetivo

Brindar apoyo administrativo y logístico a la coordinación del proyecto en la gestión de recursos, organización de eventos y ejecución de actividades operativas en los distintos territorios de intervención.

Actividades Principales

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Apoyar la logística y ejecución de eventos, talleres y misiones.
2. Realizar seguimiento a cotizaciones, compras y pagos.
3. Organizar y sistematizar documentación administrativa.
4. Coordinar con el equipo financiero los movimientos de caja y anticipos.
5. Mantener actualizado el archivo del proyecto y apoyar en informes administrativos.
6. Apoyar al coordinador administrativo y financiero en preparar y suscribir las solicitudes de desembolso del Programa (anticipos, reembolso, justificaciones) de las actividades del Programa, para su presentación al BID.
7. Apoyar al coordinador administrativo y financiero en mantener al día los sistemas de reporte financiero del Proyecto y/o los registros extracontables necesarios para generar los reportes.
8. Apoyar al coordinador administrativo y financiero en mantener actualizado el archivo contable – financiero del Proyecto por medio del archivo institucional.
9. Apoyar al coordinador administrativo y financiero en dar seguimiento a los procesos de contratación y compra establecidos en el Plan de Adquisiciones de acuerdo con la Política del BID.

Productos y Cronograma de Pago

Informes mensuales y un informe final. Estos informes deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones. Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica. El contrato tendrá la siguiente forma de pago:

5. El 100% del valor total del contrato se realizará mediante pagos mensuales contra informes de actividades adelantadas, previo concepto favorable del mismo por parte del supervisor.

Productos y Cronograma de Pago

Productos	Entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo y organización documental inicial	15 días	10%
Producto 2: Informe de apoyo logístico y administrativo	Mes 2	20%
Producto 3: Informe intermedio de ejecución operativa	Mes 5	30%
Producto 4: Informe final consolidado	Mes 8	40%

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad: Consultor Individual.

Lugar de trabajo: (TBD) Bogotá

Plazo del Contrato: 18 meses

Formación: Profesional en administración de empresas, contaduría pública, economía o afines.

Experiencia general: Mínimo 3 años.

Experiencia Específica: Mínimo 2 años en logística y apoyo administrativo en proyectos sociales o de cooperación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍAS PERÚ

Consultoría “Especialista agrónomo en asistencia técnica en Buenas Prácticas Agrícolas
(BPA) (01)”-Perú

Consultoría “Coordinador general del proyecto (01)-Perú

Asistencia administrativa del proyecto (01)-Perú

Asistencia administrativa del proyecto (01)-Perú

ANTECEDENTES GENERALES CONSULTORÍAS

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” es ejecutado por Alisos en Colombia y DRIS en Perú con recursos del Fondo de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza Perú - Colombia, administrado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El objetivo del proyecto es promover el desarrollo socioeconómico y alimentario en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú (ZIFEC), por medio de los siguientes objetivos específicos: (1) fortalecimiento de sistemas agroforestales (SAF) de cacao, (2) la mejora del acceso a alimentos diversos y nutritivos con enfoque de género (3) la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú.

El proyecto tiene los siguientes componentes: Componente 1. Sistemas Agroforestales de Cacao 2. Seguridad Alimentaria y 3. Consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional. El presupuesto del proyecto es de US \$1.420.000 y será ejecutado en 2 años.

Especialista agrónomo en asistencia técnica en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) **(01)**

I. ANTECEDENTES

DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, ONG fundada en 1998, viene impulsando el proceso de fortalecimiento del modelo de cogestión en las diez reservas comunales que abarcan ocho regiones del país. Áreas Naturales Protegidas (ANP) que juntamente con los territorios de sus 200 comunidades socias y el paisaje asociado albergan casi cinco millones de hectáreas de bosques. Territorios con una gran biodiversidad en donde viven 19 pueblos indígenas amazónicos.

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” es ejecutado por DRIS/Desarrollo Rural Sustentable con recursos del Fondo de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza Perú - Colombia (RG-G1071) administrado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El objetivo del proyecto es “Promover el desarrollo socioeconómico y alimentario en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú (ZIFEC). Por medio de los siguientes objetivos específicos: (1) fortalecimiento de sistemas agroforestales (SAF) de cacao, (2) la mejora del acceso a alimentos diversos y nutritivos con enfoque de género (3) la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú”.

El proyecto tiene los siguientes componentes: Componente 1. Desarrollo productivo y alimentario en Colombia, componente que tiene como Agencia Ejecutora la organización ALISOS de Colombia y, el Componente 2. Desarrollo productivo y alimentario en Perú que tiene como Agencia Ejecutora a la organización DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, de Perú, mediante los siguientes subcomponentes: Subcomponente 2.1: Sistemas Agroforestales de Cacao. Este subcomponente busca fortalecer la producción y comercialización de 50 hectáreas de sistemas agroforestales (SAF) de cacao en las Reservas Comunales Airo Pai y Huimeki, integrando especies maderables con cultivos de rápido retorno económico. Subcomponente 2.2. Seguridad Alimentaria. El componente mejorará 60 biohuertos familiares en las Comunidades Nativas (CCNN) de las Reservas Comunales Huimeki y Airo Pai, fortaleciendo la seguridad alimentaria con enfoque de género. Subcomponente 2.3: Gobernanza Territorial. Este componente fortalecerá el modelo de cogestión en Reservas Comunales, mejorando sus capacidades socio-productivas, de seguridad alimentaria y de gobernanza. El presupuesto del Componente 2 del proyecto es de US \$660.000 y será ejecutado en 2 años.

Estos términos de referencia son para contratar los servicios de un profesional como Coordinador General del Proyecto para ejecutar el Proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, con la finalidad de conducir la gestión integral del proyecto de acuerdo con las Políticas del BID, y

la normativa local al respecto, en coordinación con la integralidad de los miembros del equipo de gestión.

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Gestionar integralmente y conforme a las políticas del Banco en forma proactiva y consensuada con las diferentes instancias involucradas, las orientaciones técnicas y los recursos disponibles para la ejecución del Proyecto que permitan alcanzar los objetivos propuestos en el tiempo y la forma establecidos en el contrato de préstamo.

III. FUNCIONES A DESARROLLAR

- Diseñar y ejecutar un **plan de asistencia técnica** para mejorar el manejo productivo las parcelas beneficiarias.
- Implementar **buenas prácticas agrícolas** y de manejo integrado de plagas en cultivos de cacao y plátano.
- Fortalecer las capacidades locales a través de **talleres de formación y guías técnicas** adaptadas a las comunidades.
- Diseñar estrategias para mejorar la **postcosecha y comercialización** de productos en mercados locales y diferenciados.
- Generar un **informe técnico** con recomendaciones para la sostenibilidad de estas cadenas productivas.

IV. PRODUCTOS

La consultoría es un por periodo máximo 22 meses

Nota importante: Se podrán solicitar informes e información de avances entre los productos según sea requerido que deberán ser presentados en plazos no mayor a 5 días.

Producto	descripción y contenidos mínimos	Plazo
1	Diagnóstico <ul style="list-style-type: none">• Revisión de estudios previos y análisis de las problemáticas productivas en cada reserva.• Identificación de actores clave en la producción, transformación y comercialización.• Evaluación de técnicas actuales de cultivo, asistencia técnica y postcosecha en cacao, plátano y piscigranjas.• Levantamiento de información de prácticas locales de fertilización, poda, control de plagas y cosecha.• Evaluación del estado de infraestructura postcosecha y su impacto en la calidad de los productos.• Identificación de las CCNN y productores beneficiarios	Día 60
2	Implementación de mejoras	Día 120

	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con el especialista de cadenas de valor proceder en el diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Instalación de cacao bajo sistema agroforestal (SAF) ◦ Manejo integrado de plagas ◦ Nutrición integral y Podas oportunas ◦ Manejo Agroecológico del cultivo de Plátano a • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. • Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales 	
3	Implementación de mejoras <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ◦ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. • Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales 	Día 180
4	Implementación de mejoras <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ◦ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. • Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales 	Día 240
5	Implementación de mejoras	Día 300

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ◦ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	
6	<p>Implementación de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ◦ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	Día 360
7	<p>Implementación de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ◦ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	Día 420
8	<p>Implementación de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. 	Día 480

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	
9	<p>Implementación de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ○ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	Día 540
10	<p>Implementación de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ○ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	Día 600
11	<p>Implementación de mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño e implementación de paquetes tecnológicos para mejorar la producción de cacao, plátano y piscigranjas. • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ○ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. • Implementación de módulos demostrativos en comunidades para la validación de buenas prácticas. 	Día 660

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la estandarización de procesos postcosecha en cacao y plátano. • Diseño de un esquema de seguimiento y monitoreo para la mejora continua. <p>Acompañamiento a la instalación de los jardines clonales</p>	
12	<p>Avances en la implementación de los paquetes tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a productores sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo integrado de plagas y fertilización orgánica. ○ Podas técnicas y control sanitario en cacao y plátano. <p>Evaluación y recomendaciones</p> <p>Evaluación de impacto de la asistencia técnica en la mejora de la productividad.</p> <p>Elaboración de un documento técnico con resultados y recomendaciones para la sostenibilidad de las cadenas de valor.</p> <p>Presentación de los hallazgos y validación con actores locales.</p> <p>Diseño de una estrategia para la inserción de productos en mercados diferenciados.</p>	Día 720

DESEMBOLSO

Producto	Porcentaje desembolso del monto total
1	8.33%
2	8.33%
3	8.33%
4	8.33%
5	8.33%
6	8.33%
7	8.33%
8	8.33%
9	8.33%
10	8.33%
11	8.33%
12	8.33%
total	100.00%

V. PERFIL DEL PUESTO FORMACION ACADEMICA

EXPERIENCIA

- Más de 3 años en manejo agronómico y monitoreo de cultivos agroecológicos, incluyendo cacao y plátano en la Amazonía peruana.
- Mas de 2 años de experiencia en trabajos agropecuarios relacionados con la conservación ambiental, gestión de recursos naturales y con pueblos indígenas amazónicos.
- Experiencia en procesos de certificación orgánica, Comercio Justo y manejo de estándares agroecológicos para cultivos de exportación.

COMPETENCIAS

- Fuertes habilidades de redacción y presentación de informes técnicos.
- Planificación, organización y ejecución de actividades en campo.
- Alto sentido de responsabilidad, proactividad y trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales y de comunicación efectiva con comunidades y actores locales.
- Capacidad para gestionar conflictos y facilitar procesos participativos en territorios indígenas.

OTROS CONOCIMIENTOS Y REQUISITOS

- Enfoque intercultural con sensibilidad hacia la diversidad, equidad de género y justicia climática.
- Manejo avanzado de herramientas informáticas como Excel y conocimientos en Power BI.
- Experiencia en la organización de talleres y capacitaciones comunitarias.
- Conocimientos en recolección, análisis y sistematización de datos ecológicos y productivos.

SEDE DE TRABAJO Y CONFORMIDADES

- En la ciudad de Soplin Vargas como base principal y con salidas de campo en la región de Loreto y a nivel nacional. (posibilidad de alternancia con la ciudad de Iquitos).
- Modalidad presencial y remota según sea requerido.

PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El monto a pagar es de S/ xxxxx por RHE

Fecha de inicio xxxxx

CONVOCATORIA

Para participar en el proceso de selección deberá enviar su currículum vitae a [xxx](#) hasta el xxxx, indicando el asunto: ESPECIALISTA AGRONOMO-IQUITOS

Coordinador general del proyecto (01)

I. ANTECEDENTES

DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, ONG fundada en 1998, viene impulsando el proceso de fortalecimiento del modelo de cogestión en las diez reservas comunales que abarcan ocho regiones del país. Áreas Naturales Protegidas (ANP) que juntamente con los territorios de sus 200 comunidades socias y el paisaje asociado albergan casi cinco millones de hectáreas de bosques. Territorios con una gran biodiversidad en donde viven 19 pueblos indígenas amazónicos.

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” es ejecutado por DRIS/Desarrollo Rural Sustentable con recursos del Fondo de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza Perú - Colombia (RG-G1071) administrado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El objetivo del proyecto es “Promover el desarrollo socioeconómico y alimentario en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú (ZIFEC). Por medio de los siguientes objetivos específicos: (1) fortalecimiento de sistemas agroforestales (SAF) de cacao, (2) la mejora del acceso a alimentos diversos y nutritivos con enfoque de género (3) la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú”.

El proyecto tiene los siguientes componentes: Componente 1. Desarrollo productivo y alimentario en Colombia, componente que tiene como Agencia Ejecutora la organización ALISOS de Colombia y, el Componente 2. Desarrollo productivo y alimentario en Perú que tiene como Agencia Ejecutora a la organización DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, de Perú, mediante los siguientes subcomponentes: Subcomponente 2.1: Sistemas Agroforestales de Cacao. Este subcomponente busca fortalecer la producción y comercialización de 50 hectáreas de sistemas agroforestales (SAF) de cacao en las Reservas Comunales Airo Pai y Huimeki, integrando especies maderables con cultivos de rápido retorno económico. Subcomponente 2.2. Seguridad Alimentaria. El componente mejorará 60 biohuertos familiares en las Comunidades Nativas (CCNN) de las Reservas Comunales Huimeki y Airo Pai, fortaleciendo la seguridad alimentaria con enfoque de género. Subcomponente 2.3: Gobernanza Territorial. Este componente fortalecerá el modelo de cogestión en Reservas Comunales, mejorando sus capacidades socio-productivas, de seguridad alimentaria y de gobernanza. El presupuesto del Componente 2 del proyecto es de US \$660.000 y será ejecutado en 2 años.

Estos términos de referencia son para contratar los servicios de un profesional como Coordinador General del Proyecto para ejecutar el Proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, con la finalidad de conducir la gestión integral del proyecto de acuerdo con las Políticas del BID, y la normativa local al respecto, en coordinación con la integralidad de los miembros del equipo de gestión.

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Gestionar integralmente y conforme a las políticas del Banco en forma proactiva y consensuada con las diferentes instancias involucradas, las orientaciones técnicas y los recursos disponibles para la ejecución del Proyecto que permitan alcanzar los objetivos propuestos en el tiempo y la forma establecidos en el contrato de préstamo.

III. FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Dirección estratégica e integral del proyecto: Liderar la ejecución técnica, financiera, administrativa, operativa y de adquisiciones del Proyecto, asegurando el cumplimiento de las obligaciones del Contrato de Préstamo y el uso adecuado de los recursos, conforme al ambiente de control interno y los lineamientos del Manual Operativo actualizado.

2. Planificación y consistencia programática: Asegurar la elaboración y coherencia del Plan de Ejecución Plurianual (PEP), el Plan Operativo Anual (POA), el Plan de Adquisiciones (PA) y la Programación Financiera (PF) con la matriz de resultados del Proyecto y su ejecución real.

3. Seguimiento, monitoreo y evaluación: Realizar seguimiento continuo al avance del Proyecto, formulando acciones correctivas o de mitigación ante riesgos. Garantizar la realización oportuna de auditorías y evaluaciones previstas, así como facilitar la información necesaria para su adecuada ejecución.

4. Gestión de riesgos y cumplimiento de recomendaciones. Liderar la formulación y ejecución de planes de acción derivados de análisis de riesgos, visitas de supervisión, auditorías u otras fuentes, asegurando su cumplimiento y seguimiento oportuno.

5. Coordinación institucional y gobernanza del proyecto. Gestionar y supervisar el trabajo de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), asegurando su conformación adecuada, la idoneidad de sus integrantes y la coordinación con otras áreas responsables para garantizar la disponibilidad presupuestal anual.

6. Gestión de adquisiciones y contratos. Velar por que las adquisiciones se ajusten a los documentos del Proyecto y a las políticas del Banco o legislación nacional. Supervisar la ejecución, seguimiento y cierre de los contratos conforme a lo establecido.

7. Relación con el Banco y otras partes interesadas. Gestionar la relación con el Banco, donantes y otras instancias relevantes, informando oportunamente sobre situaciones críticas y asegurando que la información remitida sea coherente y esté debidamente documentada.

8. Reportes e informes de seguimiento. Elaborar informes de seguimiento según requerimientos del Banco, donantes y normas internas. Documentar el seguimiento del Proyecto mediante actas, comunicaciones y ayudas de memoria.

9. Manejo documental y cumplimiento de requisitos financieros. Garantizar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto, así como la preparación de solicitudes de desembolso conforme a los requisitos del Banco.

10. Cierre del Proyecto y fortalecimiento institucional. Liderar las actividades de cierre al interior de la entidad ejecutora y frente al Banco, promoviendo el fortalecimiento institucional en gestión integrada y sistematizando las lecciones aprendidas.

11. Fortalecimiento estratégico de cadenas de valor. Acompañar estratégicamente, junto con el equipo del proyecto, el fortalecimiento de la cadena de valor del cacao, tanto en sus componentes productivos como en su acceso a mercados, promoviendo alianzas y modelos de negocio sostenibles.

12. Seguridad alimentaria territorial. Acompañar la implementación de acciones orientadas a mejorar la seguridad alimentaria en los territorios de intervención, promoviendo prácticas productivas sostenibles y articuladas a las prioridades de las comunidades y organizaciones locales.

13. Fortalecimiento institucional de los ECAs. Apoyar el fortalecimiento institucional de los Ejecutores de Contrato de Administración (ECAs), asegurando la mejora de sus capacidades técnicas, administrativas y organizativas para una gestión efectiva del modelo de cogestión.

14. Articulación interinstitucional y posicionamiento del modelo de cogestión. Asegurar la articulación con actores clave —gubernamentales, no gubernamentales y del sector privado— para fortalecer las temáticas estratégicas del proyecto y posicionar el modelo de cogestión como base para la sostenibilidad de los impactos.

15. Implementación de estrategias de sostenibilidad financiera. Acompañar la implementación de las estrategias de sostenibilidad financiera de los ECAs en coherencia con la Estrategia de Sostenibilidad Financiera (ESF) de ANECAP y su Unidad de Sostenibilidad, articulando recursos y capacidades para su viabilidad a largo plazo.

IV. PRODUCTOS

La consultoría es un por periodo máximo 24 meses

Nº	Producto	Descripción	Funciones Relacionadas	Entrega (días desde firma)
1	Plan de trabajo validado y estructura de gobernanza del proyecto	Documento técnico con cronograma de actividades, estructura de la UEP, flujos de coordinación, y primeros hitos operativos.	1, 2, 5, 10	Día 60
2	Planes operativos integrados (PEP, POA, PA, PF) y matriz de consistencia con resultados del proyecto	Documento que alinea planificación plurianual y anual con resultados esperados y condiciones operativas.	4, 5, 6	Día 120

Nº	Producto	Descripción	Funciones Relacionadas	Entrega (días desde firma)
3	Primer informe de avance del proyecto	Análisis técnico-financiero de avance, riesgos, alertas tempranas y cumplimiento de hitos. Incluye actas y comunicaciones clave.	6, 7, 8, 21	Día 180
4	Informe de articulación interinstitucional y gobernanza multinivel	Documento que sistematiza las coordinaciones realizadas con actores clave y recomendaciones para consolidar la coestión.	10, 14	Día 240
5	Informe técnico sobre implementación de las estrategias de sostenibilidad financiera de los ECAs	Evaluación inicial de avances, brechas y plan de acompañamiento técnico-articulador con la ESF de ANECAP.	15, 3	Día 300
6	Segundo informe de avance + plan de fortalecimiento institucional de ECAs	Análisis bimensual con enfoque en capacidades y hoja de ruta para el fortalecimiento organizacional de ECAs.	3, 6, 13	Día 360
7	Informe sobre avances en la cadena de valor del cacao	Documento técnico que sistematiza acciones productivas y comerciales implementadas con comunidades y aliados.	11	Día 420
8	Informe de seguimiento a acciones de seguridad alimentaria	Sistematización de iniciativas locales implementadas y análisis de impactos y articulaciones institucionales.	12, 10	Día 480
9	Tercer informe de avance + actualizaciones del POA y PA	Reporte técnico y financiero del periodo, con propuestas de ajustes en planificación y adquisiciones.	6, 4, 14	Día 540
10	Informe de seguimiento a contratos, adquisiciones y auditoría	Documento de control sobre adquisiciones, desarrollo contractual, cumplimiento y preparación de auditorías.	14, 15,	Día 600
11	Evaluación interna preliminar y sistematización de aprendizajes	Informe evaluativo y reflexivo sobre el desempeño del proyecto, desafíos institucionales y ajustes estratégicos.	6, 8,	Día 660

Nº	Producto	Descripción	Funciones Relacionadas	Entrega (días desde firma)
12	Informe de cierre preliminar y recomendaciones para sostenibilidad	Documento de cierre técnico y operativo con recomendaciones para asegurar continuidad, transferencias y sostenibilidad.	, 9, 15	Día 720

DESEMBOLSO

Producto	Porcentaje desembolso del monto total
1	8.33%
2	8.33%
3	8.33%
4	8.33%
5	8.33%
6	8.33%
7	8.33%
8	8.33%
9	8.33%
10	8.33%
11	8.33%
12	8.33%
total	100.00%

V. PERFIL DEL PUESTO FORMACION ACADEMICA

Título profesional en licenciatura y maestría en áreas relacionadas como: Economía, Ingeniería Ambiental, Ciencias Sociales, Agronomía, Gestión de Recursos Naturales, o disciplinas afines.

(La experiencia se contabiliza sumando los periodos de contrato, es decir dos puestos desempeñados sobre un mismo periodo para temas o instituciones distintas se suman)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia mínima de 5 años en el puesto de trabajo como coordinador de proyectos y programas de Cooperación Internacional en Perú y/o América Latina asociados a la gestión de los recursos naturales y/o cadenas de valor del cacao, cacao nativo, recursos forestales no maderable y/o trabajo con pueblos indígenas y comunidades locales y/o fortalecimiento institucional.

- Experiencia mínima de 3 años de trabajo coordinador y evaluando proyectos con Ejecutores de Contratos de Administración Indígenas en Perú.
- Al menos 02 experiencias de trabajo promoviendo mecanismos de sostenibilidad financiera aplicado al modelo de cogestión de reservas comunales.
- Al menos 01 experiencia de trabajo con el SERNANP en Perú.
- Manejo de los programas de Office (Excel, nivel intermedio)

COMPETENCIAS

- Capacidad para el manejo de procesos y programas o paquetes de contabilidad.
- Fuertes habilidades de redacción y presentación de informes.
- Planificación y organización.
- Responsable y proactiva(o).
- Buen nivel de habilidades interpersonales y de comunicación.
- Capacidad de construir y mantener buenas relaciones con colegas.
- Resolución de conflictos.

OTROS CONOCIMIENTO Y/O REQUISITOS

- Nivel de inglés: Básico-Intermedio.
- Conocimiento sobre contabilidad financiera, tributaria de proyectos.
- Conocimiento sobre auditoría.
- Conocimiento de las Normas nacionales peruanas en gestión de áreas nacionales protegidas por el estado.

SEDE DE TRABAJO

- A nivel nacional con base principal en Iquitos
- Modalidad presencial y remota según sea requerido.

PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El monto a pagar es de S/ xxxxx por RHE

Fecha de inicio xxxxx

CONVOCATORIA

Para participar en el proceso de selección deberá enviar su currículum vitae a [xxx](#) hasta el xxxx, indicando el asunto: COORDINADOR-IQUITOS

III. ANTECEDENTES

DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, ONG fundada en 1998, viene impulsando el proceso de fortalecimiento del modelo de cogestión en las diez reservas comunales que abarcan ocho regiones del país. Áreas Naturales Protegidas (ANP) que juntamente con los territorios de sus 200 comunidades socias y el paisaje asociado albergan casi cinco millones de hectáreas de bosques. Territorios con una gran biodiversidad en donde viven 19 pueblos indígenas amazónicos.

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” es ejecutado por DRIS/Desarrollo Rural Sustentable con recursos del Fondo de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza Perú - Colombia (RG-G1071) administrado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El objetivo del proyecto es “Promover el desarrollo socioeconómico y alimentario en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú (ZIFEC). Por medio de los siguientes objetivos específicos: (1) fortalecimiento de sistemas agroforestales (SAF) de cacao, (2) la mejora del acceso a alimentos diversos y nutritivos con enfoque de género (3) la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú”.

El proyecto tiene los siguientes componentes: Componente 1. Desarrollo productivo y alimentario en Colombia, componente que tiene como Agencia Ejecutora la organización ALISOS de Colombia y, el Componente 2. Desarrollo productivo y alimentario en Perú que tiene como Agencia Ejecutora a la organización DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, de Perú, mediante los siguientes subcomponentes: Subcomponente 2.1: Sistemas Agroforestales de Cacao. Este subcomponente busca fortalecer la producción y comercialización de 50 hectáreas de sistemas agroforestales (SAF) de cacao en las Reservas Comunales Airo Pai y Huimeki, integrando especies maderables con cultivos de rápido retorno económico. Subcomponente 2.2. Seguridad Alimentaria. El componente mejorará 60 biohuertos familiares en las Comunidades Nativas (CCNN) de las Reservas Comunales Huimeki y Airo Pai, fortaleciendo la seguridad alimentaria con enfoque de género. Subcomponente 2.3: Gobernanza Territorial. Este componente fortalecerá el modelo de cogestión en Reservas Comunales, mejorando sus capacidades socio-productivas, de seguridad alimentaria y de gobernanza. El presupuesto del Componente 2 del proyecto es de US \$660.000 y será ejecutado en 2 años.

Estos términos de referencia son para contratar los servicios de un profesional como Coordinador General del Proyecto para ejecutar el Proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, con la finalidad de conducir la gestión integral del proyecto de acuerdo con las Políticas del BID, y la normativa local al respecto, en coordinación con la integralidad de los miembros del equipo de gestión.

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

El consultor contratado será responsable del manejo presupuestal/financiero de los fondos del Componente 2 del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, garantizando el uso y manejo transparente de los recursos para lograr los objetivos del mismo, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el Manual Operativo del Proyecto y las Normas y Políticas del BID.

III. FUNCIONES A DESARROLLAR

- **Planificación y programación financiera del proyecto:** Coordinar, consolidar y mantener actualizados el presupuesto, el plan financiero, la programación de desembolsos, las solicitudes de fondos y sus reportes asociados, de acuerdo con los lineamientos del convenio de cooperación y el Manual Operativo.
- **Gestión y control de ejecución presupuestal:** Verificar que los gastos ejecutados concilien con la planificación aprobada, hacer seguimiento al avance de ejecución financiera y proponer medidas correctivas ante desviaciones.
- **Elaboración de informes financieros:** Preparar informes mensuales, semestrales y anuales requeridos por la entidad ejecutora y los cooperantes, incluyendo notas explicativas, análisis de avance y documentación de respaldo.
- **Conciliación contable y bancaria:** Realizar conciliaciones mensuales entre los registros contables institucionales, las cuentas bancarias del proyecto (incluyendo cuentas especiales del BID) y los reportes del banco.
- **Gestión de auditorías externas:** Coordinar con las firmas auditoras el acceso a información financiera oportuna y confiable, y facilitar la ejecución de auditorías conforme a los plazos y criterios establecidos por los cooperantes.
- **Supervisión y control de adquisiciones:** Implementar y hacer seguimiento a los procesos de contratación y compras del proyecto conforme al Plan de Adquisiciones aprobado y las políticas del BID u otros financiadores.
- **Validación y autorización de pagos:** Consolidar, revisar y autorizar las solicitudes de pago a proveedores y consultores, asegurando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y del donante.
- **Gestión documental y archivo financiero:** Mantener actualizado el archivo físico y digital de la información contable-financiera del proyecto, incluyendo registros requeridos por la APCI, SUNAT y auditorías.
- **Apoyo técnico y capacitación al equipo del proyecto:** Brindar orientación y soporte al equipo técnico en el cumplimiento de las normativas financieras del convenio de cooperación y de la institución ejecutora.
- **Comunicación y coordinación interinstitucional:** Coordinar con los distintos niveles del proyecto y actores clave (técnicos, administrativos, institucionales y cooperantes), asegurando una gestión articulada, transparente y eficiente.

V. PERFIL DEL PUESTO FORMACION ACADEMICA

PERFIL DEL PUESTO FORMACION ACADEMICA

Profesional titulado de la carrera de Administración.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 años en el puesto de trabajo como administrador.
- Manejo de los programas de Office (Excel, nivel intermedio)
- Deseable experiencia mínima de 3 años en formulación de proyectos y programas de Cooperación Internacional.
- Experiencia de trabajo bajo normativas administrativas de donantes internacionales, al menos 1 año comprobado.

COMPETENCIAS

- Disposición y capacidad de trabajar en equipo y de supervisión.
- Contar con visión estratégica para la toma de decisiones.
- Fuertes habilidades de redacción y presentación de informes.
- Planificación y organización.
- Responsable y proactiva(o).
- Buen nivel de habilidades interpersonales y de comunicación.
- Capacidad de construir y mantener buenas relaciones con colegas.
- Resolución de conflictos.

OTROS CONOCIMIENTO Y/O REQUISITOS

- Nivel de inglés: Básico-Intermedio.
- Conocimiento sobre auditoría.

SEDE DE TRABAJO

- Iquitos y Lima, con disposición de viajes a las demás sedes de la institución de ser necesario.
- Modalidad presencial.

BENEFICIOS

- Posición en Planilla con los Beneficios de Ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley.
- Seguro SCTR.

PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El monto a pagar es de S/ xxxxx en planilla, con gratificaciones, CTS, vacaciones, seguro de atención de salud, seguro vida ley y seguro contra accidentes etc.

Fecha de inicio xxxxx

CONVOCATORIA

Para participar en el proceso de selección deberá enviar su currículum vitae a [xxx](#) hasta el xxxx, indicando el asunto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO-IQUITOS

Asistencia administrativa del proyecto (01)

I. ANTECEDENTES

DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, ONG fundada en 1998, viene impulsando el proceso de fortalecimiento del modelo de cogestión en las diez reservas comunales que abarcan ocho regiones del país. Áreas Naturales Protegidas (ANP) que juntamente con los territorios de sus 200 comunidades socias y el paisaje asociado albergan casi cinco millones de hectáreas de bosques. Territorios con una gran biodiversidad en donde viven 19 pueblos indígenas amazónicos.

El proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)” es ejecutado por DRIS/Desarrollo Rural Sustentable con recursos del Fondo de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza Perú - Colombia (RG-G1071) administrado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El objetivo del proyecto es “Promover el desarrollo socioeconómico y alimentario en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú (ZIFEC). Por medio de los siguientes objetivos específicos: (1) fortalecimiento de sistemas agroforestales (SAF) de cacao, (2) la mejora del acceso a alimentos diversos y nutritivos con enfoque de género (3) la consolidación de la gobernanza territorial y la articulación binacional en la Zona de Integración Fronteriza entre Colombia y Perú”.

El proyecto tiene los siguientes componentes: Componente 1. Desarrollo productivo y alimentario en Colombia, componente que tiene como Agencia Ejecutora la organización ALISOS de Colombia y, el Componente 2. Desarrollo productivo y alimentario en Perú que tiene como Agencia Ejecutora a la organización DRIS/Desarrollo Rural Sustentable, de Perú, mediante los siguientes subcomponentes: Subcomponente 2.1: Sistemas Agroforestales de Cacao. Este subcomponente busca fortalecer la producción y comercialización de 50 hectáreas de sistemas agroforestales (SAF) de cacao en las Reservas Comunales Airo Pai y Huimeki, integrando especies maderables con cultivos de rápido retorno económico. Subcomponente 2.2. Seguridad Alimentaria. El componente mejorará 60 biohuertos familiares en las Comunidades Nativas (CCNN) de las Reservas Comunales Huimeki y Airo Pai, fortaleciendo la seguridad alimentaria con enfoque de género. Subcomponente 2.3: Gobernanza Territorial. Este componente fortalecerá el modelo de cogestión en Reservas Comunales, mejorando sus capacidades socio-productivas, de seguridad alimentaria y de gobernanza. El presupuesto del Componente 2 del proyecto es de US \$660.000 y será ejecutado en 2 años.

Estos términos de referencia son para contratar los servicios de un profesional como Coordinador General del Proyecto para ejecutar el Proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, con la finalidad de conducir la gestión integral del proyecto de acuerdo con las Políticas del BID, y la normativa local al respecto, en coordinación con la integralidad de los miembros del equipo de gestión.

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

El(la) consultor(a) contratado será responsable del manejo logístico y soporte administrativo y operativo del Componente 2 del proyecto “Gobernanza y Seguridad Alimentaria en la Zona Inter Fronteriza (ZIF) del Putumayo (Perú – Colombia)”, garantizando la provisión de los recursos logísticos y operativos para lograr los objetivos del mismo, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el Manual Operativo del Proyecto y las Normas y Políticas del BID.

III. FUNCIONES A DESARROLLAR

1. **Gestión presupuestal y financiera:** Registrar y dar seguimiento a solicitudes presupuestales, compromisos de gasto y pagos, asegurando su correcta codificación, sustento y aprobación conforme a los procedimientos institucionales y del proyecto.
2. **Control de rendiciones y pagos:** Verificar la validez y consistencia de rendiciones de cuentas, órdenes de pago, transferencias bancarias, comprobantes y demás documentos financieros, garantizando el cumplimiento de normas internas y de cooperantes.
3. **Procesos de adquisiciones y contrataciones:** Elaborar, registrar y dar seguimiento a órdenes de compra, órdenes de servicio, contratos y adendas, así como a los expedientes de contratación de bienes y servicios, conforme al Plan de Adquisiciones aprobado.
4. **Monitoreo del Plan de Adquisiciones:** Apoyar en la actualización, evaluación periódica y ejecución del Plan de Adquisiciones y Contrataciones del proyecto, generando cuadros y reportes de seguimiento.
5. **Coordinación con áreas administrativas:** Gestionar y hacer seguimiento a trámites con las oficinas de logística, contabilidad y administración, manteniendo una articulación fluida para garantizar la ejecución oportuna del proyecto.
6. **Revisión y control de entregables:** Apoyar en la revisión administrativa de productos y entregables contratados, en coordinación con las áreas técnicas responsables.
7. **Logística de eventos y operaciones:** Organizar y ejecutar la logística de talleres, reuniones y demás eventos del proyecto, incluyendo gestión de proveedores y documentación relacionada.
8. **Gestión de activos y seguros:** Controlar el inventario de activos fijos, elaborar formatos de asignación y asegurar su uso adecuado; verificar el cumplimiento de seguros laborales y condiciones de seguridad ocupacional.
9. **Archivo y soporte documental:** Mantener actualizada la documentación contable, financiera y administrativa, física y digital, para auditorías, reportes a cooperantes, y otras gestiones institucionales.
10. **Soporte operativo general:** Brindar orientación al equipo del proyecto sobre procedimientos logísticos y administrativos; asumir otras tareas encomendadas por la coordinación para garantizar una gestión eficaz y transparente.

V. PERFIL DEL PUESTO FORMACION ACADEMICA

Egresado de carrera técnicas o profesional de administración, contabilidad, finanzas o afines.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 2 años en puestos similares.
- Manejo de los programas de Office (Excel, nivel intermedio)
- Deseable experiencia mínima de 1 años en programas de Cooperación Internacional.

COMPETENCIAS

- Vocación de servicio, proactividad, trabajo en equipo, puntualidad, responsabilidad, manejo de relaciones humanas y de situaciones conflictivas, capacidad para trabajar en equipo.

OTROS CONOCIMIENTO Y/O REQUISITOS

- Nivel de inglés: Básico-Intermedio.
- Conocimiento sobre auditoría.

SEDE DE TRABAJO

- Iquitos, con disposición de viajes a las demás sedes de la institución de ser necesario.
- Modalidad presencial.

PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El monto a pagar es de S/ xxxxx en planilla, con gratificaciones, CTS, vacaciones, seguro de atención de salud, seguro vida ley y seguro contra accidentes etc.

Fecha de inicio xxxxx

CONVOCATORIA

Para participar en el proceso de selección deberá enviar su currículum vitae a [xxx](#) hasta el xxxx, indicando el asunto: ASISTENTE LOGISTICO-IQUITOS