

PLAN DE ADQUISICIONES PARA OPERACIONES EJECUTADAS POR EL BANCO														
País: Guatemala					Agencia Ejecutora: BID					UDR: CID/CGU				
Número de Proyecto: GU-T1367					Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la Gestión Financiera Pública para un Gasto Público Transparente y Eficiente									
Periodo cubierto por el Plan: 36 Meses					Monto Total del Proyecto:		\$ 150,000							
Componente	Tipo de Adquisición (1) (2)	Tipo de Servicio (1) (2)	Descripción	Costo estimado del contrato (US\$)	Método de Selección (2)	Tipo de contrato	Fuente de Financiamiento y porcentaje				Fecha estimado del anuncio de adquisiciones.	Fecha estimada del inicio de contrato	Duración estimada del contrato	Comentarios
							IDB/MIF		Otro Donante Externo					
							Monto	%	Monto	%				
Component 1	A. Serv de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Consultor para la elaboración de un estudio diagnóstico que permita identificar el estado actual y las necesidades para la medición de calidad del gasto en la gestión financiera pública en Guatemala.	\$ 30,000	CCI	Suma Alzada	\$ 30,000	100%	\$ -	0%	November-25	March-26	6 meses	Consultor PEC
Component 1	A. Serv de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Consultor para la realización de una hoja de ruta para lograr una mejor articulación interinstitucional, y establecimiento de mecanismos de seguimiento sobre sobre calidad del gasto público relacionados a la GFP de Guatemala.	\$ 30,000	CCI	Suma Alzada	\$ 30,000	100%	\$ -	0%	November-26	February-27	7 meses	Consultor PEC
Component 1	A. Serv de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Consultor para la realización de actividades de comunicación y diseminación en el marco de la asistencia técnica.	\$ 20,000	CCI	Suma Alzada	\$ 20,000	100%	\$ -	0%	November-25	March-25	2 meses	Consultor PEC
Component 2	A. Serv de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Consultor para la realización de una metodología de medición y batería de indicadores de gasto público en Guatemala.	\$ 35,000	CCI	Suma Alzada	\$ 35,000	100%	\$ -	0%	March-26	April-26	8 meses	Consultor PEC
Component 2	A. Serv de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Consultor para el diseño de un tablero de control (dashboard) para la visualización y seguimiento de los indicadores de Gasto Público en Guatemala.	\$ 35,000	CCI	Suma Alzada	\$ 35,000	100%	\$ -	0%	March-27	April-27	8 meses	Consultor PEC
Preparado por:			TOTALES	\$ 150,000			\$ 150,000	100%	\$ -	0%				

(1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar, tales como publicaciones, viajes, etc. Si hubiese grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse de forma agrupada bajo un solo rubro, con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: en un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se incluiría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en US\$5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1".

(2) (i) **Consultor Individual:** CCI Calificación Consultor Individual. Proceso de selección debe ser de acuerdo con la AM-650.

(2) (ii) **Empresa Consultora:** Según la Política de Adquisiciones Institucionales GN-2303-33, los métodos de selección de empresas consultoras para operaciones ejecutadas por el Banco son: Selección Competitiva Simplificada (SCS) (<=150K); Selección Competitiva Integral (SCI) (>150K); Contratación Directa (requiere justificación) (CD); y Orden de Servicio de Convenio Marco de Servicios (Convenio Marco OS). Todos los procesos de selección de empresas de consultoría bajo esta política deben utilizar el módulo electrónico en Convergence.

(2) (ii) **Servicios diferentes a Consultoría:** Servicios: Según la Política de Adquisiciones Institucionales GN-2303-33, los métodos de selección de proveedores para la adquisición de servicios son: Programa de Tarjeta de Adquisiciones (P-Card) (<=10K); Solicitudes de Cotización (RFQ) (<=100K); Solicitud de Propuestas (RFP) (>100K); Contratación Directa (requiere justificación) (CD)