

TÉRMINOS DE REFERENCIA

IFD/CTI – Consultoría técnica para análisis de la dinámica empresarial de las MIPYME en Honduras y estimación de necesidades y demanda de servicios para la mejora de gestión, modernización tecnológica, transformación digital, descarbonización y adaptación y mitigación al cambio climático, con enfoque territorial, de género y resiliencia climática

HO-T1456

Apoyo a la modernización tecnológica de las MIPYME en Honduras

Link: <https://www.iadb.org/en/project/HO-T1456>

1. Antecedentes y justificación

- 1.1. La estructura productiva de Honduras se caracteriza por la predominancia de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) con baja productividad y rezago tecnológico, que sirven principalmente al mercado doméstico. Considerando que las MIPYME representan más del 95% del tejido empresarial del país¹ (lo que las hace responsables del 60% del PIB y de 7 de cada 10 empleos productivos formales²), esta situación es una de las causas principales no solo del rezago del país en términos de productividad y crecimiento, sino también de la alta vulnerabilidad del empleo, con bajos salarios y condiciones laborales precarias. Además, según el Índice de Riesgo Climático Global, Honduras es el segundo país más afectado por eventos climáticos extremos, lo que impacta al sector productivo, particularmente a las MIPYME.
- 1.2. En particular, las MIPYME hondureñas presentan bajos niveles de adopción de tecnologías digitales, situando al país en una posición baja en el Índice de Preparación Digital 2022 (105/131)³. Por ejemplo, solo alrededor del 30% de las pequeñas empresas del país tiene sitio web, en contraste con el 80% de las grandes. También son bajos el uso de comercio y banca electrónica⁴ o de tecnologías digitales avanzadas. Estos datos se respaldan con evaluaciones de madurez digital, que revelan que solo el 2.5% de las MIPYME alcanza un nivel avanzado de digitalización y el 1.7% un nivel experto; esto es, entre dos y tres veces menos que el promedio regional de América Latina y el Caribe (ALC)⁵.
- 1.3. El bajo aprovechamiento de los beneficios de las tecnologías digitales depende, en buena parte, de la falta de capacidades técnicas y de gestión de las empresas, así como de la limitada oferta de servicios de desarrollo empresarial en el país. De hecho, existe amplia evidencia de que el retorno empresarial es mayor cuando las inversiones en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) se acompañan de otras mejoras, como capacidades organizativas, capital humano y habilidades gerenciales, entre otras. Sin intervenciones adicionales en organización, modelos de negocio o

¹ Muchas de las cuales operan en el sector informal: "[Solo 30% de un millón de Mipymes están en el mercado formal de la economía](#)" - Radio América (radioamerica.hn)

² [MIPYME un sector clave para atraer inversión privada a Honduras \(cni.hn\)](#)

³ Ver más en [Honduras – Network Readiness Index](#)

⁴ Un estudio de la UNAH durante el primer año de la pandemia del COVID-19, por ejemplo, encontró que solo el 11% de las empresas en Honduras habían podido dar continuidad a sus ventas por internet durante las medidas de confinamiento: [PIEF-Analisis-de-Resiliencia-Empresarial-COVID20.pdf \(unah.edu.hn\)](#)

⁵ Base de datos de Chequeo Digital, una herramienta de autodiagnóstico de madurez digital desarrollada por la División de IFD/CTI del BID. Ver más en [Chequeo digital: ¿cómo acelerar la transformación digital de las mipyme en América Latina y el Caribe \(ALC\)? \(iadb.org\)](#)

prácticas de gestión, solo una pequeña proporción de las empresas estará preparada para usar con provecho las tecnologías digitales⁶.

- 1.4. En este contexto, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó la cooperación técnica HO-T1456 “Apoyo a la modernización tecnológica de las MIPYME en Honduras” cuyo objetivo es apoyar la preparación del programa para impulsar la modernización tecnológica y digitalización de MIPYME en Honduras (HO-L1249), con enfoque territorial, de género y resiliencia climática. Las actividades de estos TDR se enmarcan en el Componente 1 de dicha TC, que buscan ampliar el conocimiento sobre dinámica empresarial de Honduras y las demandas y necesidades de apoyo a la modernización y transformación digital de las MIPYME del país.

2. Objetivo general

- 2.1. El objetivo de esta consultoría es caracterizar la dinámica empresarial de las MIPYME en Honduras y cuantificar las necesidades y demanda de servicios para la mejora de gestión, modernización tecnológica, transformación digital, descarbonización y adaptación y mitigación al cambio climático, con enfoque territorial, de género y resiliencia climática.

3. Alcance de los servicios

- 3.1. La firma consultora trabajará en estrecha coordinación y comunicación con el equipo del BID para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la consultoría y que ésta atienda las necesidades y el contexto local. Se espera que la caracterización de la dinámica empresarial de las MIPYME en Honduras incluya (pero no se limite a) una estimación de necesidades y demandas de servicios en áreas clave como: capacidades de gestión, capacidades para la adaptación y mitigación del cambio climático, modernización tecnológica (incluyendo tecnologías climáticas), estado de adopción tecnológica, transformación digital, calidad, estrategias para la descarbonización y la circularidad, entre otros, con enfoque territorial, de género y resiliencia climática.
- 3.2. La firma consultora debe acreditar por lo menos 5 años de experiencia previa en el diseño e implementación exitosa de encuestas empresariales en países de América Latina, con conocimiento y experiencia previa en actividades similares en Honduras.
- 3.3. La firma consultora deberá contar con un equipo multidisciplinario de especialistas con, al menos, los siguientes perfiles y roles (requisito):
 - **Coordinador(a) del proyecto/jefe de equipo.** Maestría en Economía, Investigación Económica, Administración, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o áreas afines. Por lo menos 5 años de experiencia en gestión y coordinación de proyectos, preferiblemente en el ámbito de desarrollo empresarial y tecnológico, gestión de equipos de trabajo y coordinación de investigación basada en evidencia en Honduras.
 - **Especialista en datos y estadísticas.** Maestría en Economía, Estadística, Investigación Económica, Ciencia de Datos o áreas afines. Por lo menos 4 años de experiencia en diseño de marcos muestrales, análisis de datos y uso de software estadísticos. Habilidades para el procesamiento de grandes volúmenes de datos y conocimiento de los sistemas de información disponibles en el país

⁶ Según el Índice de Competitividad Global 2019 publicado por el Foro Económico Mundial, Honduras ocupó el puesto 109 de 141 países en el subindicador de habilidades digitales. Si bien parte del desafío será aumentar la alfabetización digital general de la población, los trabajadores hondureños también requerirán capacitación en las competencias específicas que exige la tecnología de la información. Datos de la OCDE indican que, en promedio, casi el 40% de los trabajadores carecen de habilidades de resolución de conflictos en entornos ricos en tecnología, lo que sugiere que se requerirá capacitación adicional para capitalizar las oportunidades que ofrece la economía digital: [Skills Matter: Additional Results from the Survey of Adult Skills | en | OECD](#)

para complementar/mejorar el análisis. Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral para sintetizar, adaptar y diseminar información compleja dirigida a públicos especializados y no especializados.

- **Especialista en desarrollo del sector privado.** Maestría en Economía, Administración, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o áreas afines. Por lo menos 5 años de experiencia en análisis de la dinámica empresarial en Honduras. Debe tener comprensión de necesidades y desafíos específicos de las MIPYME y estar familiarizado con mejores prácticas para apoyar su competitividad y crecimiento, especialmente a través de tecnologías, innovación, entre otros. Experiencia en integrar la perspectiva de género y territorial en el análisis del sector privado, así como consideraciones de climáticas.

4. Actividades clave

4.1. Las actividades principales de esta consultoría serán las siguientes:

Coordinación y plan de trabajo:

- a. Sostener conversaciones con el equipo del BID para validar los objetivos de la consultoría, metodología y resultados esperados, junto con cualquier otra materia relativa a la ejecución del servicio.
- b. Desarrollar un plan de trabajo, cronograma y metodología detallados para guiar la ejecución de las actividades de la consultoría, por etapas.
- c. Diseñar una estrategia de comunicación para mejorar las tasas de respuesta de las MIPYME, adaptada al contexto local.
- d. Reportar permanentemente al BID (al menos una vez al mes) el estatus actualizado de la ejecución y avances en la implementación del proyecto.
- e. Participar de reuniones virtuales en la medida que el equipo del BID lo requiera para materias relacionadas con el servicio.
- f. Demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento satisfactorio de los objetivos de la consultoría.

Diseño e implementación de la encuesta:

- g. Proponer la metodología de muestreo y los parámetros para los marcos de muestra. La propuesta metodológica debe incluir estrategias y planes para involucrar a actores estratégicos, especialmente el Instituto Nacional de Estadística (INE), con el fin de evaluar la disponibilidad de registros administrativos, registros comerciales y otras fuentes potenciales de información relevante. También se debe incluir en la metodología propuesta una sección sobre cómo se llevará a cabo la encuesta (por ejemplo, en línea, CAPI, PAPI o una combinación de estas) y proporcionar una justificación para el método de ejecución propuesto. Además, se debe describir cómo se registrarán los datos recopilados e indicar el tipo de software que se utilizará para la base de datos, garantizando que se resguarde la privacidad de la información.
- h. Diseñar los instrumentos de recolección de información coherentes con la metodología de muestreo propuesta y el contexto local. Los instrumentos deben ser aprobadas por el equipo BID antes de su implementación.
- i. Conformar un equipo de encuestadores y capacitarlos con los protocolos necesarios y los instrumentos de recolección de información finales aprobados por el equipo BID. Esta actividad incluye la supervisión de los encuestadores y de la calidad de información que recolecten.
- j. Realizar una prueba piloto del instrumento de recolección de información con un número reducido de empresas (en acuerdo con el equipo BID) antes de iniciar la recopilación oficial de los datos.
- k. Implementar la encuesta e ingresar los datos recolectados en una base de datos electrónica diseñada por la firma consultora, utilizando un método/software

aprobado por el equipo BID. Este software debe ser capaz de automatizar la restricción de variables fuera de rango, verificar inconsistencias, prevenir la omisión de campos donde sea inapropiado y garantizar la precisión de los datos ingresados; garantizando la seguridad y privacidad de los datos.

- I. Verificar y limpiar los datos después de la entrada de datos cuando se encuentren inconsistencias o valores atípicos; y recodificar preguntas abiertas en común acuerdo con el equipo BID.

Análisis de los datos:

- m. Elaborar un informe final en formato de nota técnica con una explicación detallada de la metodología de muestreo, implementación de la prueba piloto, cuestionario final, implementación de la encuesta y estadísticas descriptivas. Este informe debe incluir una sistematización de lecciones aprendidas, principales desafíos encontrados, cuellos de botella, estrategias usadas para superarlos.
- n. Analizar los resultados utilizando metodologías estadísticas consolidadas.
- o. Preparar una presentación con la descripción de la investigación y los principales resultados descriptivos de la base de datos.
- p. Apoyar las actividades de diseminación de los resultados de la consultoría.

5. Resultados y productos esperados:

5.1. La firma consultora deberá presentar los siguientes productos:

Producto 1 – Plan de trabajo que incluya la propuesta metodológica, cronograma (GANTT) y acciones específicas a desarrollar para el logro de los objetivos y actividades requeridas por la consultoría con plazos estimados de realización. Este entregable debe contener una estrategia de comunicación para mejorar las tasas de respuesta de las MIPYME, adaptada al contexto local.

Producto 2 – Cuestionario y piloto, atendiendo los alcances de las actividades (g) – (j) y la retroalimentación del equipo BID. Este entregable debe contener un análisis de los ajustes a ser realizados en base a los resultados del piloto y los materiales usados para la capacitación a los encuestadores.

Producto 3 – Aplicación de la encuesta, junto con conformación de base de datos según los alcances descritos en las actividades (k) – (l) y la retroalimentación del equipo BID. Este entregable incluye la entrega de una primera versión de la base de datos estructurada.

Producto 4 – Informe final de consultoría en formato de nota técnica según alcances descritos en las actividades (m) – (p). Este entregable de contener, además:

- Base de datos final limpia, en formato STATA y/o Excel y listado de variables.
- PPT con la descripción de la investigación y los principales resultados descriptivos de la base de datos.
- Gráficos y tablas de análisis de los datos, en formato editable.
-

6. Calendario del proyecto e hitos:

6.1. A continuación, se enlistan los productos y sus plazos de entrega:

Primer pago	Luego de la firma del contrato y la entrega a satisfacción por parte del BID del producto 1.	1 mes a partir de la firma del contrato
Segundo pago	Después de la entrega y aprobación por parte del BID del producto 2.	3 meses a partir de la firma del contrato
Tercer pago	Después de la entrega y aprobación por parte del BID del producto 3.	8 meses a partir de la firma del contrato

Cuarto pago	Después de la entrega y aprobación por parte del BID del producto 3.	12 meses a partir de la firma del contrato
-------------	--	--

6.2. La duración de la consultoría será de 12 meses a partir de la firma del contrato.

7. Requisitos de los informes

7.1. Los productos deberán presentarse en español, en formato digital (Word, Excel, Power Point y PDF, según el caso). Las presentaciones de resultados y materiales de capacitación, comunicación y divulgación deberán presentarse en Word, PowerPoint y PDF. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Todo informe debe ser enviado al BID en archivo electrónico. Los informes deben incluir una carátula, documento principal, cronología de entrega, y todos los anexos.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. La firma consultora remitirá los entregables para su aprobación final por parte del BID. En caso de existir observaciones por el equipo BID, éstas serán remitidas por correo electrónico directamente a la firma consultora, que deberá responder a las mismas en un plazo máximo de cinco (5) días desde recibido el correo del BID.
- 8.2. La firma consultora deberá abordar e incorporar los ajustes en las versiones finales de cada entregable. Será clave para la aceptación de los entregables por parte del BID la demostración de que cumple con los objetivos planteados en los puntos de la presente consultoría, y que sigue los más altos estándares de calidad, técnicos y operativos para la ejecución del proyecto.
- 8.3. Los entregables deberán ser enviados en formato electrónico al Jefe de Equipo Matteo Grazzi (matteog@iadb.org) y al equipo que este designe.

9. Supervisión

- 9.1. La supervisión de las actividades de la firma consultora, así como la aprobación final de todos los entregables, se realizará por el jefe de proyecto del BID, Matteo Grazzi (IFD/CTI) y/o el equipo que éste designe. Se realizarán reuniones periódicamente para dar seguimiento a los avances de la consultoría.
- 9.2. Será responsabilidad de la firma consultora garantizar que todas las reuniones relevantes y requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría se lleven a cabo y los productos se presenten oportunamente al BID.

10. Cronograma de pagos:

- 10.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. No se realizará pago por entregables de baja calidad que no hayan sido aprobados por el Banco. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 10.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Entregables	% del valor del contrato
Producto 1 – Plan de trabajo + Anexos	10%
Producto 2 – Cuestionario y piloto + Anexos	20%
Producto 3 – Aplicación de la encuesta + Anexos	40%
Producto 4 – Informe final + Anexos	30%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

IFD/CTI – Consultoría para la sistematización de instrumentos de apoyo a la modernización tecnológica y la transición climática de MIPYME, mapeo y revisión del estado de los principales actores de provisión de servicios empresariales en Honduras, y diseño de un portafolio de instrumentos con enfoque de género.

HO-T1456

Apoyo a la modernización tecnológica de las MIPYME en Honduras

Link: <https://www.iadb.org/en/project/HO-T1456>

1. Antecedentes y justificación

- 1.1. La estructura productiva de Honduras se caracteriza por la predominancia de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) con baja productividad y rezago tecnológico, que sirven principalmente al mercado doméstico. Considerando que las MIPYME representan más del 95% del tejido empresarial del país¹ (lo que las hace responsables del 60% del PIB y de 7 de cada 10 empleos productivos formales²), esta situación es una de las causas principales no solo del rezago del país en términos de productividad y crecimiento, sino también de la alta vulnerabilidad del empleo, con bajos salarios y condiciones laborales precarias. Además, según el Índice de Riesgo Climático Global, Honduras es el segundo país más afectado por eventos climáticos extremos, lo que impacta al sector productivo, particularmente a las MIPYME.
- 1.2. En particular, las MIPYME hondureñas presentan bajos niveles de adopción de tecnologías digitales, situando al país en una posición baja en el Índice de Preparación Digital 2022 (105/131)³. Por ejemplo, solo alrededor del 30% de las pequeñas empresas del país tiene sitio web, en contraste con el 80% de las grandes. También son bajos el uso de comercio y banca electrónica⁴ o de tecnologías digitales avanzadas. Estos datos se respaldan con evaluaciones de madurez digital, que revelan que solo el 2.5% de las MIPYME alcanza un nivel avanzado de digitalización y el 1.7% un nivel experto; esto es, entre dos y tres veces menos que el promedio regional de América Latina y el Caribe (ALC)⁵.
- 1.3. El bajo aprovechamiento de los beneficios de las tecnologías digitales depende, en buena parte, de la falta de capacidades técnicas y de gestión de las empresas, así como de la limitada oferta de servicios de desarrollo empresarial en el país. De hecho, existe amplia evidencia de que el retorno empresarial es mayor cuando las inversiones en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) se acompañan de otras mejoras, como capacidades organizativas, capital humano y habilidades gerenciales, entre otras. Sin intervenciones adicionales en organización, modelos de negocio o prácticas de gestión, solo una pequeña proporción de las empresas estará preparada para usar con provecho las tecnologías digitales⁶.

¹ Muchas de las cuales operan en el sector informal: "[Solo 30% de un millón de Mipymes están en el mercado formal de la economía](#)" - Radio América (radioamerica.hn)

² MIPYME un sector clave para atraer inversión privada a Honduras (cni.hn)

³ Ver más en [Honduras – Network Readiness Index](#)

⁴ Un estudio de la UNAH durante el primer año de la pandemia del COVID-19, por ejemplo, encontró que solo el 11% de las empresas en Honduras habían podido dar continuidad a sus ventas por internet durante las medidas de confinamiento: [PIEF-Análisis-de-Resiliencia-Empresarial-COVID20.pdf \(unah.edu.hn\)](#)

⁵ Base de datos de Chequeo Digital, una herramienta de autodiagnóstico de madurez digital desarrollada por la División de IFD/CTI del BID. Ver más en [Chequeo digital: ¿cómo acelerar la transformación digital de las mipyme en América Latina y el Caribe \(ALC\)? \(iadb.org\)](#)

⁶ Según el Índice de Competitividad Global 2019 publicado por el Foro Económico Mundial, Honduras ocupó el puesto 109 de 141 países en el subindicador de habilidades digitales. Si bien parte del desafío será aumentar la

- 1.4. En este contexto, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó la cooperación técnica HO-T1456 “Apoyo a la modernización tecnológica de las MIPYME en Honduras” cuyo objetivo es apoyar la preparación del programa para impulsar la modernización tecnológica y digitalización de MIPYME en Honduras (HO-L1249), con enfoque territorial, de género y resiliencia climática. Las actividades de estos TDR se enmarcan en el Componente 2 de dicha TC, que busca aplicar experiencias exitosas y mejores prácticas internacionales, adaptadas al contexto y las necesidades de Honduras, para diseñar un portafolio de instrumentos de apoyo a la modernización tecnológica de las MIPYME.

2. Objetivo general

- 2.1. El objetivo de esta consultoría es realizar una sistematización de instrumentos de apoyo la modernización tecnológica y la transición climática de las MIPYME en Honduras, basado en buenas prácticas internacionales adaptadas al contexto local; junto con mapeo y revisión del estado de los principales actores de provisión de servicios empresariales, y el diseño de un portafolio de instrumentos con enfoque de género.

2.2.

3. Alcance de los servicios

- 3.1. La firma consultora trabajará en estrecha coordinación y comunicación con el equipo del BID para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la consultoría y que ésta atienda las necesidades y el contexto local.
- 3.2. La firma consultora debe acreditar por lo menos 5 años de experiencia previa en el diseño de instrumentos de apoyo la competitividad de las MIPYME en países de América Latina, con especial énfasis en modernización tecnológica.
- 3.3. La firma consultora deberá contar con un equipo multidisciplinario de especialistas con, al menos, los siguientes perfiles y roles (requisito):
 - **Coordinador(a) del proyecto/jefe de equipo.** Maestría en Economía, Investigación Económica, Administración, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o áreas afines. Por lo menos 5 años de experiencia en gestión y coordinación de proyectos, preferiblemente en el ámbito de desarrollo empresarial y tecnológico, gestión de equipos de trabajo y coordinación de investigación basada en evidencia.
 - **Especialista en desarrollo del sector privado.** Maestría en Economía, Administración, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o áreas afines. Por lo menos 5 años de experiencia en análisis de la dinámica empresarial en Honduras. Debe tener comprensión de necesidades y desafíos específicos de las MIPYME y estar familiarizado con mejores prácticas para apoyar su competitividad y crecimiento, especialmente a través de tecnologías, innovación, entre otros. Experiencia en integrar la perspectiva de género y territorial en el análisis del sector privado, así como consideraciones de climáticas.
 - **Especialista de cambio climático.** Maestría en Economía, Investigación Económica, Administración, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o áreas afines. Por lo menos 5 años de experiencia en políticas públicas relacionadas con transición climática empresarial

alfabetización digital general de la población, los trabajadores hondureños también requerirán capacitación en las competencias específicas que exige la tecnología de la información. Datos de la OCDE indican que, en promedio, casi el 40% de los trabajadores carecen de habilidades de resolución de conflictos en entornos ricos en tecnología, lo que sugiere que se requerirá capacitación adicional para capitalizar las oportunidades que ofrece la economía digital: [Skills Matter: Additional Results from the Survey of Adult Skills | en | OECD](#)

- **Especialista de género.** Maestría en Economía, Investigación Económica, Administración, Ciencias Sociales, Genero, Ingeniería Industrial o áreas afines. Por lo menos 5 años de experiencia en políticas públicas relacionadas con emprendimiento femenino, políticas de desarrollo productivo con enfoque de genero

4. **Actividades clave**

4.1. Las actividades principales de esta consultoría serán las siguientes:

Coordinación y plan de trabajo:

- a. Sostener conversaciones con el equipo del BID para validar los objetivos de la consultoría, metodología y resultados esperados, junto con cualquier otra materia relativa a la ejecución del servicio.
- b. Desarrollar un plan de trabajo, cronograma y metodología detallados para guiar la ejecución de las actividades de la consultoría, por etapas.
- c. Reportar permanentemente al BID (al menos una vez al mes) el estatus actualizado de la ejecución y avances en la implementación del proyecto.
- d. Participar de reuniones virtuales en la medida que el equipo del BID lo requiera para materias relacionadas con el servicio.
- e. Revisar y sistematizar características de experiencias internacionales exitosas de instrumentos de apoyo a la competitividad de las MIPYME, con énfasis en modernización tecnológica e identificación de elementos replicables en el contexto hondureño.
- f. Revisar y sistematizar experiencias internacionales exitosas de instrumentos de apoyo a la transición climática de las MIPYME. Se espera que esta actividad incluya identificación de certificaciones ambientales (como carbono-neutralidad y circularidad) que promuevan proyectos para reducir impacto ambiental de las MIPYME mediante el uso de tecnologías y fortalezcan su capacidad adaptativa frente impactos del cambio climático.
- g. Mapear y revisar el estado de los principales actores de provisión de servicios empresariales en Honduras, con propuestas para su fortalecimiento.
- h. Con base en los resultados de las actividades anteriores, diseñar un portafolio detallado de instrumentos para la modernización tecnológica y la transición climática de MIPYME con enfoque de género, incluyendo reglamentos operativos de cada instrumento.
- i. Organizar y desarrollar actividades de transferencia de conocimiento y disseminación de los hallazgos de la consultoría, dirigidos a instituciones estratégicas como SENPRENDE, SNC y otros.
- j. Apoyar las actividades de disseminación de los resultados de la consultoría.
- k. Demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento satisfactorio de los objetivos de la consultoría.

5. **Resultados y productos esperados:**

5.1. La firma consultora deberá presentar los siguientes productos:

Producto 1 – Plan de trabajo que incluya la propuesta metodológica, cronograma (GANTT) y acciones específicas a desarrollar para el logro de los objetivos y actividades requeridas por la consultoría con plazos estimados de realización.

Producto 2 – Informe intermedio . Este entregable debe incluir la revisión de experiencia exitosas de instrumentos de apoyo a la modernización tecnológica y la transición climática de MIPYME, proveer una identificación de elementos replicables en el contexto hondureño, mapeo o de los actores clave en provisión de servicios empresariales en el país y propuestas para su fortalecimiento

Producto 3 – Informe final con el portafolio de instrumentos para MIPYME, los reglamentos operativos de los mismos, descripción de las actividades de transferencia de conocimiento y diseminación de los hallazgos de la consultoría, dirigidos a instituciones estratégicas como SENPRENDE, SNC y otros. Junto con todos los materiales utilizados para las actividades, convocatoria, lista de participantes, presentaciones en PPT.

6. Calendario del proyecto e hitos:

6.1. A continuación, se enlistan los productos y sus plazos de entrega:

Primer pago	Luego de la firma del contrato y la entrega a satisfacción por parte del BID del producto 1.	1 mes a partir de la firma del contrato
Segundo pago	Después de la entrega y aprobación por parte del BID del producto 2.	8 meses a partir de la firma del contrato
Tercer pago	Después de la entrega y aprobación por parte del BID del producto 3.	12 meses a partir de la firma del contrato

6.2. La duración de la consultoría será de 12 meses a partir de la firma del contrato.

7. Requisitos de los informes

7.1. Los productos deberán presentarse en español, en formato digital (Word, Excel, Power Point y PDF, según el caso). Las presentaciones de resultados y materiales de capacitación, comunicación y divulgación deberán presentarse en Word, PowerPoint y PDF. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Todo informe debe ser enviado al BID en archivo electrónico. Los informes deben incluir una carátula, documento principal, cronología de entrega, y todos los anexos.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. La firma consultora remitirá los entregables para su aprobación final por parte del BID. En caso de existir observaciones por el equipo BID, éstas serán remitidas por correo electrónico directamente a la firma consultora, que deberá responder a las mismas en un plazo máximo de cinco (5) días desde recibido el correo del BID.
- 8.2. La firma consultora deberá abordar e incorporar los ajustes en las versiones finales de cada entregable. Será clave para la aceptación de los entregables por parte del BID la demostración de que cumple con los objetivos planteados en los puntos de la presente consultoría, y que sigue los más altos estándares de calidad, técnicos y operativos para la ejecución del proyecto.
- 8.3. Los entregables deberán ser enviados en formato electrónico al Jefe de Equipo Matteo Grazzi (matteog@iadb.org) y al equipo que este designe.

9. Supervisión

- 9.1. La supervisión de las actividades de la firma consultora, así como la aprobación final de todos los entregables, se realizará por el jefe de proyecto del BID, Matteo Grazzi (IFD/CTI) y/o el equipo que éste designe. Se realizarán reuniones periódicamente para dar seguimiento a los avances de la consultoría.
- 9.2. Será responsabilidad de la firma consultora garantizar que todas las reuniones relevantes y requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría se lleven a cabo y los productos se presenten oportunamente al BID.

10. Cronograma de pagos:

- 10.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. No se realizará pago por entregables de baja calidad que no hayan sido aprobados por el Banco. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 10.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Entregables	% del valor del contrato
Producto 1 – Plan de trabajo	10%
Producto 2 – Revisión de experiencias exitosas y mapeo de actores	40%
Producto 3 – Informe final + Anexos	50%
TOTAL	100%

IFD/CTI – Consultoría para el desarrollo de herramientas de recolección de información, levantamiento de líneas de base de programas estratégicos de apoyo empresarial en Honduras y plataforma de seguimiento de estos programas**Ubicación**

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo

Estamos buscando un(a) consultor(a) especialista en monitoreo y evaluación para desarrollar herramientas de recolección de información, levantar líneas de base de programas estratégicos de apoyo empresarial en Honduras y crear una plataforma de seguimiento de estos programas.

Trabajarás para la División de Competitividad, Tecnología e Innovación, que forma parte del departamento de Instituciones para el Desarrollo. Este equipo ofrece financiamiento, asistencia técnica y productos de conocimiento para apoyar a sus clientes para contribuir a reforzar la competitividad mediante la innovación empresarial destacando que el conocimiento de las economías de la región es una condición necesaria para el éxito, en el contexto de la transformación tecnológica en curso. Apoyamos en áreas de acción clave tales como innovación en empresas, innovación verde, economía creativa, innovación social, ecosistemas de emprendimiento, transformación digital y desarrollo productivo. Los programas del BID en estas áreas incorporan dimensiones comunes, tales como la formación de capital humano avanzado en ciencia, tecnología e innovación; el fortalecimiento de la infraestructura científico-tecnológica; el diseño de políticas públicas de fomento a la innovación; y el fortalecimiento de las agencias y ministerios encargados de ejecutar estas políticas.

Esto es lo que harás

Las actividades principales de esta consultoría serán las siguientes:

1. Sustener conversaciones con el equipo del BID para validar los objetivos de la consultoría, metodología y resultados esperados, junto con cualquier otra materia relativa a la ejecución del servicio.
2. Desarrollar un plan de trabajo, cronograma y metodología detallados para guiar la ejecución de las actividades de la consultoría.
3. Desarrollo de cuestionarios de línea de base y seguimiento para cada programa de apoyo empresarial identificado. Esta actividad incluye la implementación de los cuestionarios.
4. Reportar permanentemente al BID (al menos una vez al mes) el estatus actualizado de la ejecución y avances en la implementación de la consultoría.
5. Participar de reuniones virtuales en la medida que el equipo del BID lo requiera para materias relacionadas con el servicio.
6. Desarrollo y puesta en marcha de plataforma de recolección y gestión de información que permita hacer envíos a los postulantes y hacer seguimiento a la recolección.
7. Organizar y desarrollar actividades de transferencia de conocimiento y diseminación de los hallazgos de la consultoría, dirigidos a instituciones estratégicas.

8. Apoyar las actividades de diseminación de los resultados de la consultoría.
9. Demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento satisfactorio de los objetivos de la consultoría.

Cronograma de Entregas y Pagos

El pago se organiza en base a los siguientes hitos:

<u>Entregable #</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Fecha Estimada de Entrega</u>
Producto 1 - Plan de trabajo con propuesta metodológica	10%	1 mes a partir de la firma del contrato
Producto 2 - Informe de avance	40%	3 meses a partir de la firma del contrato
Producto 3 - Informe final con plataforma de evaluación y monitoreo en funcionamiento	50%	6 meses a partir de la firma del contrato

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Título de maestría en Monitoreo y Evaluación, Estadística Aplicada, Investigación Social Aplicada, Ciencia de Datos u otros campos pertinentes a las responsabilidades de la función.
- **Experiencia:** Por lo menos 5 años de experiencia profesional relevante en roles relacionados con el diseño e implementación de sistemas de monitoreo y evaluación de programas y proyectos, especialmente aquellos vinculados a desarrollo productivo de MIPYME, desarrollo de indicadores, recolección y análisis de datos, y elaboración de informes. Debe haber trabajado en ONG, agencias de desarrollo, sector público o consultoría, demostrando habilidades técnicas avanzadas y capacidades para la transferencia de conocimientos.
- **Idiomas:** Español.

Habilidades claves

Campo técnico

- Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir
- Innovar y probar cosas nuevas

Requisitos

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros.



HRD Término de Referencia

ANEXO A

- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.
- **Consideraciones en cuanto a la COVID-19:** la salud y la seguridad de nuestros empleados son nuestra principal prioridad. Como condición de empleo, el BID/BID Invest requiere que todos los nuevos empleados tengan la vacunación completa contra la COVID-19.

Tipo de contrato y duración

- Tipo de Contrato: Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- Duración: XXX días en un periodo de XX meses

Qué ofrecemos

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**.
- Una manera flexible de trabajar. Se le evaluará por entregable.

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos



HRD Término de Referencia

ANEXO A

de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB