

Terms of Reference

I. Education Consultant for the Haiti Education Portfolio (HA-L1102; HA-J0006; HA-J0009; HA-J0013)

Washington, DC

The IDB Group is a community of diverse, versatile, and passionate people who come together on a journey to improve lives in Latin America and the Caribbean. Our people find purpose and do what they love in an inclusive, collaborative, agile, and rewarding environment.

[The Social Sector \(SCL\)](#) is a multidisciplinary team convinced that investing in people is the way to improve lives and overcome the development challenges in Latin America and the Caribbean. Jointly with the countries in the region, the Social Sector formulates public policy solutions to reduce poverty and improve the delivery of education, work, social protection, and health services. The objective is to advance a more productive region, with equal opportunities for men and women, and greater inclusion of the most vulnerable groups.

The IDB Group helps Latin American and Caribbean countries promote skills development and lifelong learning as a strategy to ensure that citizens can contribute productively to society, improve their well-being, and be good citizens. To this end, it works with the countries of the region in [five lines of action](#):

- i. ensure that people have equitable access to relevant, high-quality learning opportunities throughout their lives.
- ii. strengthen quality and relevance assurance mechanisms.
- iii. consolidate and develop better financing and co-financing mechanisms to improve the efficiency, effectiveness, and coverage of skills development opportunities.
- iv. take advantage of the use of technology to increase equity and access to skills development opportunities and improve the efficiency of skills development systems; and
- v. actively promote the generation and use of evidence to inform decisions about skills development.

About this position (business unit, reports to, job summary)

We are looking for an Education Consultant to support management and supervision of the Haiti Education Portfolio. As an education consultant, your main task will be to coordinate and implement day to day activities of the Education Portfolio in Haiti, in close collaboration with the Ministry of Education's Project Coordination Unit, IDB Education Teams in Washington, DC, US (headquarters) and Haiti Country Office (Port-au-Prince), and partners. Under the supervision of the Education Team Leader, you will work as part of the SCL/EDU team which is

Terms of Reference

part of the Social Sector department. The team is responsible for supporting the supervision and development of the Education portfolio in Haiti.

The selected consultant will have demonstrated the ability to (i) proactively lead technical and operational discussions; (ii) engage in strategic dialogue with government counterparts; (iii) understand the particular context of operating in Haiti.

What you'll do:

Haiti:

- **Preparation:** Support the Team Leader in preparing and reviewing any technical cooperation and/or operations that may arise during the consultancy. Responsibilities include contributing to project documents, coordinating with team members, and participating in preparation-related meetings and technical discussions.
- **Supervision:** Support the Team Leader in supervising the education portfolio in Haiti, including operations HA-L1102, HA-J0006, HA-J0009, and HA-J0013. This includes close coordination with the Ministry of Education's Project Coordination Unit, collaboration with team members, and support for monitoring and reporting on results.
- **Technical work:** Provide technical assistance in key areas such as school feeding, quality assurance systems, EMIS and governance, curriculum reform, learning assessments, foundational skills, safe schools, inclusive education, and climate resilience. The consultant will support the Ministry of Education in strengthening technical capacity, remain up to date on relevant evidence and knowledge, contribute to IDB knowledge products, and provide regular analysis on portfolio implementation.
- **Reporting:** Support the preparation of progress reports for co-financing partners such as GPE and EAA, in line with donor requirements. Also contribute to the Bank's Progress Monitoring Reports and any other reports required under IDB guidelines. Draft reports must be shared with Team Leaders at least one week before submission deadlines for review.
- **Teamwork:** Work closely with IDB colleagues in the Education Division and the Haiti Country Office, attend relevant meetings, and provide guidance and mentorship to junior or new team members.

What you'll need

- **Education:** Bachelor's Degree or Equivalent in Management, Project management, Education, Social Sciences, Political Science, International Relations, or equivalent.
- **Experience:** At least 8 years of professional experience in the education and international development fields, of which preferably 3 in Haiti.
- **Languages:** Fluency in French and English. Haitian Creole is an added value.

Key skills:

- Learn continuously

Terms of Reference

- Collaborate and share knowledge
- Focus on clients
- Communicate and influence
- Innovate and try new things

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of Haiti, or a citizen of any of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.
- **COVID-19 considerations:** The health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

- **Type of contract:** Full-Time International Consultancy
- **Length of contract:** 12 months
- **Starting date:** October 1st, 2026
- **Location:** Headquarters, Washington DC

What we offer

The IDB group provides benefits that respond to the different needs and moments of an employee's life. These benefits include:

- A **competitive compensation** package.
- **Leaves and vacations:** 2 days per month of contract + gender- neutral parental leave.
- **Health Insurance:** the IDB Group provides a monthly allowance for the purchase of health insurance.
- **Savings plan:** The IDB Group cares about your future, depending on the length of the contract, you will receive a monthly savings plan allowance.
- We offer assistance with **relocation and visa applications** for you and your family when it applies.
- **Hybrid and flexible** work schedules.
- **Development support:** We offer learning opportunities to boost your professional profile such as seminars, 1:1 professional counseling, and much more.
- **Health and wellbeing:** Access to our Health Services Center which provides preventive care and health education for all employees.
- **Other perks:** Lactation Room, Daycare Center, Gym, Bike Racks, Parking, and others.



Terms of Reference

Our culture

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.

About IDB

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Terms of Reference

II. Education Consultant for the Haiti Education Portfolio (HA-L1102; HA-J0006; HA-J0009; HA-J0013)

Port-au-Prince, Haiti

The IDB Group is a community of diverse, versatile, and passionate people who come together on a journey to improve lives in Latin America and the Caribbean. Our people find purpose and do what they love in an inclusive, collaborative, agile, and rewarding environment.

[The Social Sector \(SCL\)](#) is a multidisciplinary team convinced that investing in people is the way to improve lives and overcome the development challenges in Latin America and the Caribbean. Jointly with the countries in the region, the Social Sector formulates public policy solutions to reduce poverty and improve the delivery of education, work, social protection, and health services. The objective is to advance a more productive region, with equal opportunities for men and women, and greater inclusion of the most vulnerable groups.

The IDB Group helps Latin American and Caribbean countries promote skills development and lifelong learning as a strategy to ensure that citizens can contribute productively to society, improve their well-being, and be good citizens. To this end, it works with the countries of the region in [five lines of action](#):

- ii. ensure that people have equitable access to relevant, high-quality learning opportunities throughout their lives.
- iii. strengthen quality and relevance assurance mechanisms.
- iv. consolidate and develop better financing and co-financing mechanisms to improve the efficiency, effectiveness, and coverage of skills development opportunities.
- v. take advantage of the use of technology to increase equity and access to skills development opportunities and improve the efficiency of skills development systems; and
- vi. actively promote the generation and use of evidence to inform decisions about skills development.

About this position (business unit, reports to, job summary)

We are looking for an Education Consultant to support management and supervision of the Haiti Education Portfolio. As an education consultant, your main task will be to coordinate and implement day to day activities of the Education Portfolio in Haiti, in close collaboration with the Ministry of Education's Project Coordination Unit, IDB Education Teams in Washington, DC, US (headquarters) and Haiti Country Office (Port-au-Prince), and partners. Under the supervision of the Education Team Leader, you will work as part of the SCL/EDU team which is

Terms of Reference

part of the Social Sector department. The team is responsible for supporting the supervision and development of the Education portfolio in Haiti.

The selected consultant will have demonstrated the ability to (i) proactively lead technical and operational discussions; (ii) engage in strategic dialogue with government counterparts; (iii) understand the particular context of operating in Haiti.

What you'll do:

Haiti:

- **Preparation:** Support the Team Leader in preparing and reviewing any technical cooperation and/or operations that may arise during the consultancy. Responsibilities include contributing to project documents, coordinating with team members, and participating in preparation-related meetings and technical discussions.
- **Supervision:** Support the Team Leader in supervising the education portfolio in Haiti, including operations HA-L1102, HA-J0006, HA-J0009, and HA-J0013. This includes close coordination with the Ministry of Education's Project Coordination Unit, collaboration with team members, and support for monitoring and reporting on results.
- **Technical work:** Provide technical assistance in key areas such as school feeding, quality assurance systems, EMIS and governance, curriculum reform, learning assessments, foundational skills, safe schools, inclusive education, and climate resilience. The consultant will support the Ministry of Education in strengthening technical capacity, remain up to date on relevant evidence and knowledge, contribute to IDB knowledge products, and provide regular analysis on portfolio implementation.
- **Reporting:** Support the preparation of progress reports for co-financing partners such as GPE and EAA, in line with donor requirements. Also contribute to the Bank's Progress Monitoring Reports and any other reports required under IDB guidelines. Draft reports must be shared with Team Leaders at least one week before submission deadlines for review.
- **Teamwork:** Work closely with IDB colleagues in the Education Division and the Haiti Country Office, attend relevant meetings, and provide guidance and mentorship to junior or new team members.

What you'll need

- **Education:** Bachelor's Degree or Equivalent in Management, Project management, Education, Social Sciences, Political Science, International Relations, or equivalent.
- **Experience:** At least 8 years of professional experience in the education and international development fields, of which preferably 3 in Haiti.
- **Languages:** Fluency in French and English. Haitian Creole is an added value.

Key skills:

- Learn continuously

Terms of Reference

- Collaborate and share knowledge
- Focus on clients
- Communicate and influence
- Innovate and try new things

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of Haiti, or a citizen of one of our 48-member countries with residency or legal permit to work in Haiti.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.
- **COVID-19 considerations:** The health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

- **Type of contract:** Full-Time National Consultancy
- **Length of contract:** 12 months
- **Starting date:** November 1st, 2026
- **Location:** Port-au-Prince, Haiti (hybrid work modality)

What we offer

The IDB group provides benefits that respond to the different needs and moments of an employee's life. These benefits include:

- A **competitive compensation** package.
- **Leave and vacations:** 2 days per month of contract + gender-neutral parental leave.
- **Health Insurance** the IDB Group provides a monthly allowance for the purchase of health insurance.
- **Savings plan:** The IDB Group cares about your future, depending on the length of the contract, you will receive a monthly savings plan allowance.
- **Hybrid and flexible** work schedules.
- **Health and wellbeing:** Access to our Health Services Center which provides preventive care and health education for all employees.
- **Development support:** We offer learning opportunities to boost your professional profile such as seminars, 1:1 professional counseling, and much more.

Our culture



Terms of Reference

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.

About IDB

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Terms of Reference

III. **Consultant to Support the Economic Analysis of Benefits and Costs of Operation HA-L1102: Support to the Haiti Education Sector Plan**

Remote

The IDB Group is a community of diverse, versatile, and passionate people who come together on a journey to improve lives in Latin America and the Caribbean. Our people find purpose and do what they love in an inclusive, collaborative, agile, and rewarding environment.

[The Social Sector \(SCL\)](#) is a multidisciplinary team convinced that investing in people is the way to improve lives and overcome the development challenges in Latin America and the Caribbean. Jointly with the countries in the region, the Social Sector formulates public policy solutions to reduce poverty and improve the delivery of education, work, social protection, and health services. The objective is to advance a more productive region, with equal opportunities for men and women, and greater inclusion of the most vulnerable groups.

The IDB Group helps Latin American and Caribbean countries promote skills development and lifelong learning as a strategy to ensure that citizens can contribute productively to society, improve their well-being, and be good citizens. To this end, it works with the countries of the region in [five lines of action](#):

- i. ensure that people have equitable access to relevant, high-quality learning opportunities throughout their lives.
- ii. strengthen quality and relevance assurance mechanisms.
- iii. consolidate and develop better financing and co-financing mechanisms to improve efficiency, effectiveness, and coverage of skills development opportunities.
- iv. take advantage of the use of technology to increase equity and access to skills development opportunities and improve the efficiency of skills development systems; and
- v. actively promote the generation and use of evidence to inform decisions about skills development.

About this position:

Terms of Reference

The Bank is seeking a consultant with the experience and competencies required to support the Education Division (SCL/EDU) in conducting the economic analysis of benefits and costs to be included in the Project Completion Report (PCR) of operation HA-L1102: Support to the Haiti Education Sector Plan (Approval Number: 5279/GR-HA,5279/GR-HA-1,5279/GR-HA-2).

The overall objective of this project is to improve access to quality basic education in Haiti. The specific development objectives are to:

- (i) Strengthen the Ministry of National Education and Professional Training (MENFP)'s governance and increase its capacity to implement the Ten-Year Education Sector Plan (PDEF).
- (ii) Maintain enrollment in selected primary schools.
- (iii) Strengthening capacity of schools to improve quality and close gender gaps in enrolment and promote gender equality.

Program implementation has been carried out by the MENFP and will last from December 2021 through February 2027.

The PCR is a tool through which the Bank ensures that allocated resources were used for their intended purposes, identifies successes that can be replicated in other programs, and highlights errors that may be avoided. PCRs evaluate programs based on six criteria:

- Relevance – alignment of program design and objectives with country realities, needs, and the Bank's Country Strategies.
- Effectiveness – the extent to which program objectives were achieved.
- Efficiency – whether the costs incurred to achieve results were reasonable.
- Sustainability – conditions influencing the continuation of achieved results and future expected outcomes over the program life cycle.
- Bank Performance – quality of services provided by the Bank during the program.
- Borrower Performance – effectiveness with which the Borrower fulfilled its responsibilities.

The economic analysis of benefits and costs is a key input for assessing program efficiency.

You will work within the Education Division (SCL/EDU) of the Social Sector Department, which supports education systems across Latin America and the Caribbean in achieving five dimensions that contribute to effective teaching and learning for all children and youth.

What you'll do:

General Objective

Terms of Reference

Prepare the ex-post cost-benefit analysis of operation HA-L1102 to assess the economic efficiency of the investment, serving as the main technical input for the efficiency section of the PCR.

Specific Objectives

- Reconstruct and update program cost and benefit flows using actual execution data.
- Calculate ex-post profitability indicators (Net Present Value – NPV, and Economic Internal Rate of Return – EIRR) and compare them with ex-ante results.
- Conduct sensitivity analysis to test the robustness of results.
- Document lessons learned related to financial and economic execution efficiency.

Main Activities:

Under the supervision of the IDB task team leader, the consultant will carry out the following activities:

Document and Data Review

- Review the Project Development Proposal (PDP), the original ex-ante Economic Analysis, and progress reports.
- Review final financial data provided by MENFP and the IDB to determine total investment and recurrent operating costs.

Identification and Rigorous Valuation of Benefits

- Analyze the project's final Results Matrix to identify achieved outcome and impact indicators (e.g., Proportion of students that complete 4th and 6th grades out of those that enrolled).
- Establish a clear causal chain to monetize results. The consultant shall translate reported educational achievements into quantifiable economic benefits (e.g., reduced grade retention and drop-out costs), ensuring conservative and well-justified benefit attribution.

Assumptions Definition and Model Construction

- Define clear, transparent, and evidence-based assumptions (drawing on recent academic literature or official national data).
- Build a financial flow model in Excel to calculate ex-post NPV and EIRR.

Sensitivity and Sustainability Analysis

Terms of Reference

- Conduct robust sensitivity analysis (e.g., pessimistic and optimistic scenarios) to assess how profitability changes with critical variables.
- Explicitly assess sustainability by analyzing whether budgetary and institutional conditions exist for educational achievements—and their associated economic returns—to persist beyond loan closure.

Reporting and Coordination

- Draft the economic analysis section of the PCR in line with Bank guidelines.
- Review relevant documentation in accordance with PCR guidance and apply it to deliverables.
- Analyze documentation produced by the MENFP’s Project Coordination Unit (UCP) during design, implementation, and closure stages (documents are in French).
- Collect complementary information as needed.
- Develop supporting documents for PCR preparation.
- Participate in meetings convened by the Bank.

Deliverables and Payments Timeline:

Click or tap here to enter text.

| Deliverable | Description | Percentage | Equivalent Days | Estimated Delivery Date |
|-------------|---|------------|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Work plan for conducting the economic cost-benefit analysis of operation HA-L1102 | 17% | 4 | First month of contract execution |
| 2 | Draft economic cost-benefit analysis of operation HA-L1102 | 52% | 12 | Second month of contract execution |
| 3 | Final economic cost-benefit analysis of operation HA-L1102 | 31% | 7 | Fourth month of contract execution |

Payments will be made upon submission of invoices linked to the delivery and acceptance of the above deliverables by the project supervisor. Invoices shall reflect the number of days worked per deliverable, activities performed, and results delivered.



Terms of Reference

What you'll need

- **Education:** Master's degree in economics, business administration, engineering, or related fields, or equivalent professional experience.
- **Experience:** At least five (5) years of relevant professional experience.
- **Languages:** Proficiency in English and one of the other Bank official languages (Spanish, French or Portuguese) is required.

Key skills:

- Continuous learning
- Collaboration and knowledge sharing
- Client focus
- Communication and influence
- Innovation and experimentation

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.
- **COVID-19 considerations:** The health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

Contract Type: Products and External Services Consultant (PEC).

Duration: Twenty-three (23) working days over a four (4) month period.

Work Location: Remote.

Travel: No.

What we offer:

Benefits include:



Terms of Reference

- A **competitive compensation** package.
- A flexible way of working. You will be evaluated by deliverable.

Our culture:

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group:

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.

About IDB:

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Terms of Reference

IV. Strategic Communication and Partnership Development Consultant on Education for the IDB's Education Division

Post of Duty: Washington, D.C. (USA)

The IDB Group is a community of diverse, versatile, and passionate people who come together on a journey to improve lives in Latin America and the Caribbean. Our people find purpose and do what they love in an inclusive, collaborative, agile, and rewarding environment.

[The Social Sector \(SCL\)](#) is a multidisciplinary team convinced that investing in people is the way to improve lives and overcome the development challenges in Latin America and the Caribbean. Jointly with the countries in the region, the Social Sector formulates public policy solutions to reduce poverty and improve the delivery of education, work, social protection, and health services. The objective is to advance a more productive region, with equal opportunities for men and women, and greater inclusion of the most vulnerable groups.

The IDB Group helps Latin American and Caribbean countries promote skills development and lifelong learning as a strategy to ensure that citizens can contribute productively to society, improve their well-being, and be good citizens. To this end, it works with the countries of the region in [five lines of action](#):

- i. ensure that people have equitable access to relevant, high-quality learning opportunities throughout their lives.
- ii. strengthen quality and relevance assurance mechanisms.
- iii. consolidate and develop better financing and co-financing mechanisms to improve efficiency, effectiveness, and coverage of skills development opportunities.
- iv. take advantage of the use of technology to increase equity and access to skills development opportunities and improve the efficiency of skills development systems; and
- v. actively promote the generation and use of evidence to inform decisions about skills development.

About this position:



Terms of Reference

We are seeking a highly motivated professional with a solid background in strategic communication, content generation, and partnership development. We are particularly interested in professionals with relevant experience in education, communication, and coordination of development programs in Latin America and the Caribbean. By joining our team, you will gain a unique opportunity to make a substantial impact on the advancement of education and skills development in LAC.

What you'll do:

Dissemination Strategies and Activities for the Education Division:

- Support the implementation of the 2025 Education Division communication strategy by developing, editing, and adapting content across multiple formats and channels, including media pitches, scripts, campaign briefs, presentations, videos, social media assets, and blog posts.
- Support the EDU communications team in managing approval workflows for communication materials and requests through the Bank's internal systems.
- Produce content material such as videos, design and talking points, ensuring deliverables are produced on time, aligned with priorities, and meet institutional quality standards.
- Support the logistics for high-priority events led by the Education Division—both at IDB headquarters and across the region—on key digital agenda topics such as artificial intelligence and education, education and skills, and workforce development.
- Support the development of social media content tailored to internal and external audiences, ensuring consistency with institutional messaging and strategic objectives.
- Track and monitor the implementation of the 2026 communication strategy, ensuring timely execution of planned activities and alignment with defined goals and milestones.
- Support the content creation of blogs and the coordination of pipeline for the Enfoque Educación blog, supporting the drafting, editing, coordination, and publication of articles on priority education topics.
- Contribute to the design and development of the 2027 communication strategy, incorporating lessons learned, performance data, emerging trends, and evolving institutional priorities to support the Bank's long-term education agenda.

Deliverables and Payments Timeline:

For each deliverable specified in this contract, the contractor and the supervisor will collaboratively determine the necessary effort in terms of the number of days required for successful product delivery. Once the respective assignments have been thoroughly reviewed

Terms of Reference

and approved by the supervisor, payments will be disbursed based on the agreed number of days, upon receipt of a valid invoice. In the event of any travel obligations arising from the contract, all travel and related expenses will be subject to prior approval by the supervisor and subsequently covered by the Bank in compliance with its established policies and procedures, which will be amended as necessary. The reports provided by the consultant should comprehensively cover the progress related to dissemination strategies, partnership coordination, monitoring, and content creation, and any other pertinent tasks associated with event organization, communication, editing, translations, and the creation of communication materials. The consultant should also track and report on the engagement of partners in mapping initiatives, sharing resources, and contributing to the development of the IDB Skills for Life Initiative and other collaborative activities within the initiative.

What you'll need

- **Education:** Bachelor's degree in communications, marketing, public relations, or other fields relevant to the responsibilities of the role.
- **Experience:** At least 2 years of relevant experience in the areas of communication, marketing and web content and design. Preferably with knowledge and previous work in education and human development in Latin America and the Caribbean.
- **Languages:** Proficiency in Spanish and English, spoken and written, is required. Additional knowledge of French and Portuguese is preferable.

Key skills:

- Strategic Communication and outreach
- Project Management and Coordination
- Content Creation and Editing
- Event Management
- Digital Marketing and social media
- Organizational Skills
- Analytical Thinking

Requirements:

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to the fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB, IDB Invest, or IDB Lab.



Terms of Reference

- **COVID-19 considerations:** The health and safety of our employees are our number one priority. As a condition of employment, IDB/IDB Invest requires all new hires to be fully vaccinated against COVID-19.

Type of contract and duration:

Contract Type: Products and External Services Consultant (PEC).

Duration: 240 days in a period of 12 months.

Work Location: Remote.

What we offer:

Benefits include:

- A **competitive compensation** package.
- A flexible way of working. You will be evaluated by deliverable.

Our culture:

At the IDB Group we work so everyone brings their best and authentic selves to work, willing to try new approaches without fear, and where they are accountable and rewarded for their actions.

Diversity, Equity, Inclusion and Belonging (DEIB) are at the center of our organization. We celebrate all dimensions of diversity and encourage women, LGBTQ+ people, persons with disabilities, Afro-descendants, and Indigenous people to apply.

We will ensure that individuals with disabilities are provided reasonable accommodation to participate in the job interview process. If you are a qualified candidate with a disability, please e-mail us at diversity@iadb.org to request reasonable accommodation to complete this application.

Our Human Resources Team reviews carefully every application.

About the IDB Group:

The IDB Group, composed of the Inter-American Development Bank (IDB), IDB Invest, and the IDB Lab offers flexible financing solutions to its member countries to finance economic and social development through lending and grants to public and private entities in Latin America and the Caribbean.



Terms of Reference

About IDB:

We work to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, we help improve health and education and advance infrastructure. Our aim is to achieve development in a sustainable, climate-friendly way. With a history dating back to 1959, today we are the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. We provide loans, grants, and technical assistance; and we conduct extensive research. We maintain a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of integrity, transparency, and accountability.

Follow us:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Terms of Reference

- V. **Appui à la Gestion Financière de l'Unité de Coordination de Projets du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP/MENFP) dans le cadre des projets financés par la BID et ses partenaires en Haïti (HA-L1102, HA-J0006, HA-G1055, HA-G1059, HA-J0009, HA-J0013 et HA-G1061)**

Port-au-Prince, Haïti

HA-T1353

Lien à ajouter

Appui à la mise en œuvre des réformes prioritaires du PDEF

1. Contexte et justification

Depuis plusieurs années, le Ministère de l'Éducation Nationale et la Formation Professionnelle (MENFP) a développé plusieurs projets facilitant l'accès d'un plus grand nombre d'enfant à une éducation de qualité.

À partir de ce tournant historique, le MENFP décide de maintenir cette dynamique de qualité tout en assurant un accès à l'éducation, qui inclut également le leadership pédagogique, administratif et social du directeur d'établissement scolaire, le leadership pédagogique de l'enseignant, les standards de performance des établissements scolaires, le niveau d'implication des parents d'élèves dans la gestion des établissements scolaires, etc. Maintenir cette dynamique de qualité signifie garantir que les services éducatifs fournis dans les établissements scolaires répondent aux attentes de chaque acteur du système et aux normes universellement reconnues.

Reconnaissant l'importance de la gouvernance et l'accès à une éducation fondamentale de qualité comme un objectif prioritaire, le MENFP a élaboré en étroite coordination avec les bailleurs de fonds et les principales parties prenantes, le Plan Décennal d'Enseignement et de Formation (PDEF) couvrant la période 2020-2030. Le PDEF a accordé la priorité au développement de systèmes durables et efficaces visant à améliorer la qualité de l'éducation, à garantir l'accès et à en accroître l'équité. Le PDEF identifie trois domaines stratégiques pour améliorer l'éducation fondamentale : (i) le renforcement institutionnel et la gouvernance ; (ii) l'accès à l'enseignement et à l'apprentissage ; et (iii) la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

Dans cet ordre d'idées, le MENFP en collaboration avec la Banque Interaméricaine du Développement (BID) et ses partenaires techniques a développé plusieurs projets ayant pour objectif central le renforcement du système éducatif haïtien, dans ses multiples dimensions :

- Le **PAPDEF : Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de la Formation d'Haïti (2022–2026)** a pu élargir l'accès à l'école grâce aux exemptions de frais de scolarité et aux programmes d'alimentation scolaire pour les enfants les plus vulnérables ; ainsi qu'introduire un Système d'Assurance Qualité (SAQ) pour que l'amélioration holistique des écoles soit fondée sur les données.

Terms of Reference

- Le **PAPDEF 2.0 : Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de la Formation d'Haïti 2.0 (2024–2028)** fait progresser la réforme curriculaire, développe des matériels d'apprentissage en créole, étend la connectivité numérique à 60 écoles et promeut l'égalité des genres et l'inclusion.
- Le **PAGE : Projet d'Appui à la Gouvernance du Système Éducatif Haïtien (2025–2029)**, de façon complémentaire aux efforts déjà en place, met en œuvre le nouveau curriculum, renforce la gouvernance éducative et modernise le SIGE avec des modules inclusifs pour les personnes en situation de handicap.
- Le **PARC : Projet d'Appui à la Réforme Curriculaire (2026–2029)**, se concentre sur la continuité de la réforme curriculaire dans sa troisième phase, l'éducation préscolaire et l'apprentissage numérique en situations de crise, garantissant la continuité éducative et la résilience.

La mise en œuvre de ces projets en cours, ainsi que la réalisation de ces objectifs, requiert une gestion fiduciaire et comptable rigoureuse, garantissant (i) la conformité aux accords de financement et aux politiques et procédures applicables, (ii) la planification et l'exécution budgétaires en temps opportun, (iii) la disponibilité et la fiabilité de l'information financière, et (iv) la traçabilité des dépenses et la bonne conservation des pièces justificatives. Dans un contexte opérationnel exigeant, le maintien d'une exécution satisfaisante des projets implique également un renforcement des contrôles internes, une réduction des risques fiduciaires et une capacité accrue à répondre efficacement aux exigences de reporting et d'audit des bailleurs.

Dans cette optique, la BID, à travers l'équipe du secteur Éducation basée en Haïti, prévoit de recruter une firme spécialisée en gestion fiduciaire et comptable afin d'appuyer l'Unité de Coordination de Projets du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP/MENFP) dans la gestion financière du portefeuille de projets financés par la BID et ses partenaires. Cet appui devra permettre à l'UCP-MENFP de maintenir une exécution satisfaisante des projets, de respecter les calendriers de décaissement et de satisfaire aux exigences de conformité, de transparence et de redevabilité vis-à-vis de la BID et des autres partenaires techniques et financiers.

2. Objectifs

Le secteur Éducation de la BID, à travers son équipe rattachée au Bureau Pays en Haïti, recherche une firme spécialisée dans les domaines de la gestion fiduciaire et comptable pour accompagner l'Unité de Coordination de Projets du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP/MENFP) dans le cadre de la mise en œuvre des projets PAPDEF (HA-L1102), PAPDEF 2.0 (HA-J0006, HA-G1055, HA-G1059), PAGE (HA-J0009) et PARC (HA-J0013, HA-G1061) financés par la BID et ses partenaires.

En tant que firme spécialisée, son affectation aura comme objectif, en étroite coordination avec l'équipe d'éducation de la BID en Haïti, soutenir le travail de la cellule de Gestion Financière de

Terms of Reference

l'UCP/MENFP à travers son assistance technique, tout en assurant la qualité des processus concernés à la gestion financière, qu'ils soient : la Planification et budgétisation, Gestion des engagements et des dépenses, Procédures de décaissement et de paiement, Gestion de trésorerie et des comptes, Comptabilité et enregistrement financier, Suivi financier et contrôle budgétaire, Rapports financiers, Contrôle interne et gestion des risques financiers, Audits et revues financières, et Conformité aux exigences du bailleur.

Par ailleurs, la firme appuiera l'équipe d'éducation d'Haïti dans la coordination et mise en place des efforts pour le renforcement continu des capacités de la cellule de Gestion Financière de l'UCP-MENFP, dans le cadre des projets financés par la BID et ses partenaires. À cet effet, la firme devra contribuer à la formation de l'équipe de l'UCP-MENFP et, à ce titre, doit avoir une solide connaissance et compréhension des procédures de la BID en matière de gestion fiduciaire et comptable.

La firme travaillera sous la supervision du chef d'équipe de projets d'éducation de la BID en Haïti, et en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe basés à Port-au-Prince et au Cap-Haïtien. Le travail se tiendra notamment à distance, néanmoins, la firme devra assurer la présence physique de son personnel en Haïti, pour la réalisation de quelques activités dans le cadre de cette consultation au bureau de l'UCP-MENFP à Port-au-Prince, au besoin.

3. Étendue des Services

L'étendue des services couvre la fourniture d'une assistance technique et d'un appui opérationnel spécialisés en gestion fiduciaire et comptable au bénéfice de la cellule de Gestion Financière de l'UCP-MENFP, pour la période de 12 mois, afin de renforcer la qualité, la régularité, la conformité et la traçabilité de l'ensemble du cycle de gestion financière des projets financés par la BID et ses partenaires, incluant notamment la planification et l'exécution budgétaires, la gestion des engagements, dépenses et paiements, les procédures de décaissement et de justification, la gestion de trésorerie et des comptes, la tenue de la comptabilité et l'archivage des pièces, la production et le contrôle des rapports financiers, le renforcement des contrôles internes et de la gestion des risques, ainsi que l'appui aux audits et aux missions de supervision, en vue de maintenir une exécution satisfaisante des projets et de satisfaire aux exigences de transparence et de redevabilité.

4. Activités Principales

La firme devra soutenir la cellule de Gestion Financière de l'UCP-MENFP à travers l'approvisionnement d'une assistance technique spécialisée pour assurer la qualité des processus listés ci-dessous et menées par l'UCP-MENFP :

- 1.1. Planification et budgétisation
- 1.2. Gestion des engagements et des dépenses

Terms of Reference

- 1.3. Procédures de décaissement et de paiement
- 1.4. Gestion de trésorerie et des comptes
- 1.5. Comptabilité et archivage
- 1.6. Suivi et contrôle financier
- 1.7. Rapports financiers
- 1.8. Contrôle interne et gestion des risques fiduciaires
- 1.9. Audits financiers
- 1.10. Conformité aux exigences du bailleur

Par ailleurs, en étroite coordination avec l'équipe Éducation de la BID en Haiti, et en concertation avec l'UCP-MENFP, la firme devra soutenir la formation et le renforcement continu des capacités de l'équipe de la cellule de Gestion Financière, à travers :

- L'élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation en gestion financière et fiduciaire.
- Le renforcement continu des capacités du personnel impliqué dans la gestion financière du projet.

5. Résultats Escomptés, Livrables et Échéancier du Projet

Les résultats généraux attendus du présent contrat sont : (i) le renforcement et la sécurisation de la performance fiduciaire et comptable de l'UCP-MENFP sur le portefeuille de projets financés par la BID et ses partenaires ; (ii) l'amélioration de la qualité, de la régularité, de la conformité et de la traçabilité des opérations financières (de la planification budgétaire à la justification des dépenses) ; (iii) la disponibilité, dans les délais requis, de rapports financiers fiables et conformes aux exigences des bailleurs ; (iv) la réduction des risques fiduciaires grâce à des contrôles internes effectifs et un suivi proactif ; et (v) le renforcement des capacités de l'équipe de gestion financière de l'UCP-MENFP, afin de maintenir une exécution satisfaisante des projets et de faciliter les revues fiduciaires et audits.

Livrables (sur 12 mois)

| Période | Échéance de soumission | Livrable | % de Paiement |
|---------|---|---|---------------|
| Mois 1 | Au plus tard 15 jours calendaires après la signature du contrat | Note de démarrage et plan de travail, incluant le plan de transfert de compétences. | 10% |

Terms of Reference

| | | | |
|--------------------|--|---|------|
| Mois 1–3 | Au plus tard 15 jours calendaires après la fin de la période | Rapport n°1 d'appui fiduciaire et comptable couvrant le démarrage et les activités réalisées au cours des trois premiers mois, avec état d'avancement, situation financière, suivi des engagements et recommandations initiales. | 20% |
| Mois 4–6 | Au plus tard 15 jours calendaires après la fin de la période | Rapport n°2 d'appui fiduciaire et comptable couvrant les mois 4 à 6, avec mise à jour de la situation financière consolidée, des registres de suivi, des rapprochements, des tableaux de bord et du plan d'actions. | 20% |
| Mois 7–9 | Au plus tard 15 jours calendaires après la fin de la période | Rapport n°3 d'appui fiduciaire et comptable couvrant les mois 7 à 9, incluant l'analyse des écarts, le suivi de conformité et des risques, ainsi que les actions correctives convenues avec l'UCP-MENFP et/ou la BID. | 20% |
| Mois 10–12 | Au plus tard 20 jours calendaires après la fin de la période | Rapport final d'appui fiduciaire et comptable couvrant les mois 10 à 12, incluant la synthèse annuelle des progrès, l'état final de conformité et des risques, la situation financière consolidée, les résultats du renforcement de capacités et les recommandations pour la pérennisation. | 30% |
| GRAND TOTAL | | | 100% |

6. Exigences en matière de rapports, documentation et critères d'acceptation

La firme devra soumettre, pour l'ensemble des livrables prévus, des rapports et pièces de travail complets, exacts et traçables, conformément aux exigences de la BID, aux accords de financement et aux procédures de l'UCP-MENFP. Sauf indication contraire, les livrables seront transmis en version électronique (format éditable et format PDF) et, lorsque pertinent, accompagnés des annexes et fichiers sources (tableaux Excel, registres de suivi, checklists, états comptables, rapprochements, notes de conformité, etc.). Les rapports et la documentation seront rédigés en français (avec, au besoin, des éléments techniques en anglais selon les exigences de la BID/partenaires). La firme veillera à l'archivage systématique (physique et/ou

Terms of Reference

électronique) des pièces justificatives et à la protection de la confidentialité des informations financières et opérationnelles ; toute demande de complément d'information ou de clarification formulée par l'UCP-MENFP et/ou la BID devra être traitée dans les délais convenus. Seront acceptés, et les respectifs paiements autorisés, les livrables qui seront formellement approuvés par la BID, lors d'une communication officielle par courriel électronique.

7. Exigences des sociétés de conseil et équipe de travail clé

La firme devra démontrer une expérience avérée (au moins dix (10) ans) en gestion fiduciaire et comptable de projets financés par des bailleurs internationaux, incluant la maîtrise des procédures de la BID (ou d'institutions similaires) en matière de décaissement, gestion financière, reporting et audit, ainsi qu'une capacité confirmée de transfert de compétences.

Elle mettra à disposition une équipe de travail clé composée au minimum :

- (i) d'un(e) Chef(fe) de mission/Specialiste senior en gestion financière (pilotage technique, revue et validation des livrables, relation avec la BID et l'UCP-MENFP) ;
- (ii) d'un(e) Comptable senior (tenue des comptes, rapprochements, contrôle de la qualité des enregistrements et gestion documentaire) ; et
- (iii) d'un(e) Spécialiste en décaissements et rapports financiers (préparation/revue des demandes de décaissement, justification des dépenses, production des rapports financiers).

Selon les besoins, la firme pourra mobiliser ponctuellement un profil en contrôle interne/gestion des risques et/ou audit. Les CV des membres clés seront fournis lors de la soumission de la proposition technique et financière, et toute substitution devra être préalablement approuvée par la BID. La firme devra assurer la disponibilité des experts pendant toute la durée du contrat, y compris une présence en Haïti au besoin, et disposer de capacités linguistiques adéquates (français et créole requis ; anglais souhaitable).

La firme devra être légalement constituée et dûment enregistrée dans l'un des pays membres de la BID, et démontrer son éligibilité conformément aux politiques de passation de marchés de la BID et aux dispositions applicables des accords de financement. Les experts proposés devront également satisfaire aux exigences d'éligibilité/nationalité prévues par ces règles, et toute restriction spécifique liée à la source de financement (le cas échéant) devra être respectée. La proposition devra inclure les preuves documentaires pertinentes (certificat d'enregistrement/incorporation de la firme, informations statutaires et, au besoin, justificatifs de nationalité des experts).

8. Supervision



Terms of Reference

La firme travaillera sous la supervision du chef d'équipe de projets d'éducation de la BID en Haiti, et en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe basés à Port-au-Prince et au Cap-Haitien. Le travail se tiendra notamment à distance, néanmoins, la firme devra assurer la présence physique de son personnel en Haiti, pour la réalisation de quelques activités dans le cadre de cette consultation au bureau de l'UCP-MENFP à Port-au-Prince, au besoin.

Terms of Reference

- VI. **Développement d'un Manuel Opérationnel Administratif et Financier (MOAF) pour appuyer l'Unité de Coordination de Projets du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP/MENFP) dans le cadre de la gestion et exécution des projets financés par la BID et ses partenaires en Haïti (HA-L1102, HA-J0006, HA-G1055, HA-G1059, HA-J0009, HA-J0013 et HA-G1061)**

Port-au-Prince, Haïti

HA-T1353

Lien à ajouter

Appui à la mise en œuvre des réformes prioritaires du PDEF

2. Contexte et justification

Depuis plusieurs années, le Ministère de l'Éducation Nationale et la Formation Professionnelle (MENFP) a développé plusieurs projets facilitant l'accès d'un plus grand nombre d'enfant à une éducation de qualité.

À partir de ce tournant historique, le MENFP décide de maintenir cette dynamique de qualité tout en assurant un accès à l'éducation, qui inclut également le leadership pédagogique, administratif et social du directeur d'établissement scolaire, le leadership pédagogique de l'enseignant, les standards de performance des établissements scolaires, le niveau d'implication des parents d'élèves dans la gestion des établissements scolaires, etc. Maintenir cette dynamique de qualité signifie garantir que les services éducatifs fournis dans les établissements scolaires répondent aux attentes de chaque acteur du système et aux normes universellement reconnues.

Reconnaissant l'importance de la gouvernance et l'accès à une éducation fondamentale de qualité comme un objectif prioritaire, le MENFP a élaboré en étroite coordination avec les bailleurs de fonds et les principales parties prenantes, le Plan Décennal d'Enseignement et de Formation (PDEF) couvrant la période 2020-2030. Le PDEF a accordé la priorité au développement de systèmes durables et efficaces visant à améliorer la qualité de l'éducation, à garantir l'accès et à en accroître l'équité. Le PDEF identifie trois domaines stratégiques pour améliorer l'éducation fondamentale : (i) le renforcement institutionnel et la gouvernance ; (ii) l'accès à l'enseignement et à l'apprentissage ; et (iii) la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

Dans cet ordre d'idées, le MENFP en collaboration avec la Banque Interaméricaine du Développement (BID) et ses partenaires techniques a développé plusieurs projets ayant pour objectif central le renforcement du système éducatif haïtien, dans ses multiples dimensions :

- Le **PAPDEF : Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de la Formation d'Haïti (2022–2026)** a pu élargir l'accès à l'école grâce aux exemptions de frais de scolarité et aux programmes d'alimentation scolaire pour les enfants les plus vulnérables ; ainsi

Terms of Reference

qu'introduire un Système d'Assurance Qualité (SAQ) pour que l'amélioration holistique des écoles soit fondée sur les données.

- Le **PAPDEF 2.0 : Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de la Formation d'Haïti 2.0 (2024–2028)** fait progresser la réforme curriculaire, développe des matériels d'apprentissage en créole, étend la connectivité numérique à 60 écoles et promeut l'égalité des genres et l'inclusion.
- Le **PAGE : Projet d'Appui à la Gouvernance du Système Éducatif Haïtien (2025–2029)**, de façon complémentaire aux efforts déjà en place, met en œuvre le nouveau curriculum, renforce la gouvernance éducative et modernise le SIGE avec des modules inclusifs pour les personnes en situation de handicap.
- Le **PARC : Projet d'Appui à la Réforme Curriculaire (2026–2029)**, se concentre sur la continuité de la réforme curriculaire dans sa troisième phase, l'éducation préscolaire et l'apprentissage numérique en situations de crise, garantissant la continuité éducative et la résilience.

La mise en œuvre de ces projets et l'atteinte de leurs objectifs requièrent un cadre opérationnel clair et harmonisé de gestion administrative et financière, permettant de garantir (i) la conformité aux accords de financement ainsi qu'aux politiques et procédures applicables de la BID et des partenaires, (ii) la planification et l'exécution budgétaires en temps opportun, (iii) la fiabilité et la disponibilité de l'information financière, et (iv) la traçabilité des opérations et la bonne conservation des pièces justificatives. Dans un contexte opérationnel exigeant, l'existence d'un Manuel Opérationnel Administratif et Financier (MOAF) formalisant les rôles, responsabilités, circuits de validation, contrôles internes, outils et modalités de reporting constitue un levier essentiel pour réduire les risques fiduciaires et administratifs, améliorer la cohérence des pratiques et soutenir une exécution satisfaisante du portefeuille.

Dans cette optique, la BID, à travers l'équipe du secteur Éducation basée en Haïti, prévoit de recruter une firme spécialisée en gestion administrative, fiduciaire et comptable afin d'appuyer l'UCP/MENFP à travers le développement d'un Manuel Opérationnel Administratif et Financier (MOAF) applicable au portefeuille de projets financés par la BID et ses partenaires. La mission visera notamment à : réaliser une revue documentaire et un diagnostic des pratiques et capacités existantes, définir et documenter les processus et procédures (administration, gestion financière, contrôles internes, archivage, rapports, coordination), proposer les outils et modèles requis, et accompagner le processus de validation (modalité à définir) jusqu'à la soumission de la version finale du manuel. Ce livrable devra contribuer à renforcer la standardisation des pratiques, la conformité et la redevabilité, et à soutenir durablement l'UCP/MENFP dans la gestion et l'exécution satisfaisante des projets.

3. Objectifs

Le secteur Éducation de la BID, à travers son équipe rattachée au Bureau Pays en Haïti, recherche une firme spécialisée dans les domaines de la gestion administrative, fiduciaire et comptable

Terms of Reference

pour le développement d'un Manuel Opérationnel Administratif et Financier (MOAF) applicable au portefeuille de projets financés par la BID et ses partenaires. Ledit manuel servira comme base pour l'Unité de Coordination de Projets du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP/MENFP) dans le cadre de la gestion et exécution des projets PAPDEF (HA-L1102), PAPDEF 2.0 (HA-J0006, HA-G1055, HA-G1059), PAGE (HA-J0009) et PARC (HA-J0013, HA-G1061) financés par la BID et ses partenaires.

En tant que firme spécialisée, son affectation aura comme objectif contribuer à renforcer la standardisation des pratiques, la conformité et la redevabilité, et à soutenir durablement l'UCP/MENFP dans la gestion et l'exécution satisfaisante des projets, à travers le développement d'un MOAF pertinent et qui reflète le contexte d'exécution du portefeuille en Haiti, en respectant toujours les politiques et procédures applicables de la BID et des partenaires.

La firme travaillera sous la supervision du chef d'équipe de projets d'éducation de la BID en Haiti, et en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe basés à Port-au-Prince et au Cap-Haitien, ainsi qu'avec les cellules Administrative et de Gestion Financière de l'UCP-MENFP. Le travail se tiendra notamment à distance, néanmoins, la firme devra assurer la présence physique de son personnel en Haiti, pour la réalisation de quelques activités dans le cadre de cette consultation au bureau de l'UCP-MENFP à Port-au-Prince, au besoin.

4. Étendue des Services

L'étendue des services couvre une période de cinq (5) mois et s'agit du développement d'un Manuel Opérationnel Administratif et Financier (MOAF) pour l'UCP-MENFP, applicable au portefeuille de projets financés par la BID et ses partenaires.

5. Activités Principales

Les activités comprennent notamment :

- (i) la revue des documents existants (accords de financement, manuels/procédures internes, outils et modèles utilisés) et la réalisation d'un diagnostic des pratiques actuelles ;
- (ii) la cartographie et la formalisation des processus et responsabilités (administration, gestion financière, contrôles internes, gestion documentaire/archivage, reporting et coordination) ;
- (iii) la rédaction du MOAF, incluant les circuits de validation, les règles de conformité, les mécanismes de contrôle et de gestion des risques, ainsi que les outils, formulaires et modèles requis ; et

Terms of Reference

- (iv) l'accompagnement du processus de validation (modalité à définir) jusqu'à la soumission de la version finale du manuel, afin de renforcer la standardisation des pratiques, la traçabilité, la transparence et la redevabilité.

9. Résultats Escomptés, Livrables et Échéancier du Projet

Les résultats généraux attendus du présent contrat sont : (i) la réalisation d'un diagnostic documenté des pratiques administratives et financières actuelles de l'UCP/MENFP, incluant l'identification des écarts, risques et besoins d'amélioration au regard des accords de financement et des procédures applicables de la BID et des partenaires ; (ii) la définition et la formalisation des processus, rôles, responsabilités, circuits de validation et contrôles internes clés (administration, gestion financière, gestion documentaire/archivage, reporting et coordination) ; (iii) la disponibilité d'un Manuel Opérationnel Administratif et Financier (MOAF) complet, cohérent et applicable, incluant des outils, formulaires et modèles standardisés ; et (iv) l'appropriation du MOAF par la BID et l'UCP-MENFP à travers un processus de validation structuré, contribuant à renforcer la standardisation des pratiques, la traçabilité, la transparence et la redevabilité, et à soutenir l'exécution satisfaisante du portefeuille de projets.

Livrables et échéancier (sur cinq (5) mois)

| Livrable | Description | Échéance de soumission | % de paiement |
|----------|---|---|---------------|
| #1 | Rapport de démarrage et plan de travail détaillé (méthodologie, plan de collecte, calendrier de production, structure proposée du MOAF), incluant une liste des documents requis et des parties prenantes à consulter. | 2 semaines après la signature du contrat | 10% |
| #2 | Rapport de revue documentaire et diagnostic des pratiques actuelles (forces/faiblesses, écarts, risques, recommandations prioritaires), incluant les annexes (liste documentaire, guides d'entretien, synthèse des consultations). | 6 semaines après la signature du contrat | 20% |
| #3 | Cartographie et formalisation des processus et responsabilités (administration, gestion financière, contrôles internes, gestion documentaire/archivage, reporting et coordination), incluant une première version des outils/modèles associés (formulaires, checklists, matrices de contrôle, modèles de rapports). | 10 semaines après la signature du contrat | 25% |

Terms of Reference

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|------|
| #4 | Version provisoire (draft) du MOAF, intégrant : circuits de validation, règles de conformité, mécanismes de contrôle interne et de gestion des risques, description des procédures et annexes/outils, pour revue par la BID et l'UCP/MENFP. | 4 mois après la signature du contrat | 25% |
| #5 | Version finale du MOAF, accompagnée d'un rapport de validation (modalité à définir) récapitulant les commentaires reçus, les ajustements effectués, ainsi que les recommandations pour la mise en œuvre/appropriation du manuel. | 5 mois après la signature du contrat | 20% |
| GRAND TOTAL | | | 100% |

10. Exigences en matière de rapports, documentation et critères d'acceptation

La firme devra soumettre, pour l'ensemble des livrables prévus, des rapports et pièces de travail complets, exacts et traçables, conformément aux exigences de la BID, aux accords de financement et aux procédures de l'UCP-MENFP. Sauf indication contraire, les livrables seront transmis en version électronique (format éditable et format PDF) et, lorsque pertinent, accompagnés des annexes et fichiers sources (tableaux Excel, registres de suivi, checklists, etc.). Les rapports et la documentation seront rédigés en français (avec, au besoin, des éléments techniques en anglais selon les exigences de la BID/partenaires). La firme veillera à l'archivage systématique (physique et/ou électronique) des documents utilisés comme référence pour la réalisation de son mandat et à la protection de la confidentialité des informations financières et opérationnelles ; toute demande de complément d'information ou de clarification formulée par l'UCP-MENFP et/ou la BID devra être traitée dans les délais convenus. Seront acceptés, et les respectifs paiements autorisés, les livrables qui seront formellement approuvés par la BID, lors d'une communication officielle par courriel électronique.

11. Exigences des sociétés de conseil et équipe de travail clé

La firme devra démontrer une expérience avérée (au moins cinq (5) ans) en gestion administrative, fiduciaire et comptable de projets financés par des bailleurs internationaux, incluant la maîtrise des procédures de la BID (ou d'institutions similaires) en matière de gestion administrative, gestion financière, reporting et audit, ainsi qu'une capacité confirmée de transfert de compétences.

Terms of Reference

Elle mettra à disposition une équipe de travail dédiée à temps partiel au mandat ci-indiqué. Les CV des membres clés seront fournis lors de la soumission de la proposition technique et financière, et toute substitution devra être préalablement approuvée par la BID. La firme devra assurer la disponibilité des experts pendant toute la durée du contrat, y compris une présence en Haïti au besoin, et disposer de capacités linguistiques adéquates (français et créole requis ; anglais souhaitable).

La firme devra être légalement constituée et dûment enregistrée dans l'un des pays membres de la BID, et démontrer son éligibilité conformément aux politiques de passation de marchés de la BID et aux dispositions applicables des accords de financement. Les experts proposés pour la composition de l'équipe de travail devront également satisfaire aux exigences d'éligibilité/nationalité prévues par ces règles, et toute restriction spécifique liée à la source de financement (le cas échéant) devra être respectée. La proposition devra inclure les preuves documentaires pertinentes (certificat d'enregistrement/incorporation de la firme, informations statutaires et, au besoin, justificatifs de nationalité des experts).

12. Supervision

La firme travaillera sous la supervision du chef d'équipe de projets d'éducation de la BID en Haïti, et en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe basés à Port-au-Prince et au Cap-Haïtien, ainsi qu'avec les cellules Administrative et de Gestion Financière de l'UCP-MENFP. Le travail se tiendra notamment à distance, néanmoins, la firme devra assurer la présence physique de son personnel en Haïti, pour la réalisation de quelques activités dans le cadre de cette consultation au bureau de l'UCP-MENFP à Port-au-Prince, au besoin.

Terms of Reference

VII. Production des matériels et outils de communication audiovisuels pour appuyer la diffusion des résultats, histoires d'intérêt humain (témoignages de bénéficiaires), et leçons apprises des projets financés par la BID et ses partenaires en Haïti (HA-L1102, HA-J0006, HA-G1055, HA-G1059, HA-J0009, HA-J0013 et HA-G1061)

Cap-Haitien, Haïti

HA-T1353

Lien à ajouter

Appui à la mise en œuvre des réformes prioritaires du PDEF

1. Contexte et justification

Depuis plusieurs années, le Ministère de l'Éducation Nationale et la Formation Professionnelle (MENFP) a développé plusieurs projets facilitant l'accès d'un plus grand nombre d'enfant à une éducation de qualité.

À partir de ce tournant historique, le MENFP décide de maintenir cette dynamique de qualité tout en assurant un accès à l'éducation, qui inclut également le leadership pédagogique, administratif et social du directeur d'établissement scolaire, le leadership pédagogique de l'enseignant, les standards de performance des établissements scolaires, le niveau d'implication des parents d'élèves dans la gestion des établissements scolaires, etc. Maintenir cette dynamique de qualité signifie garantir que les services éducatifs fournis dans les établissements scolaires répondent aux attentes de chaque acteur du système et aux normes universellement reconnues.

Reconnaissant l'importance de la gouvernance et l'accès à une éducation fondamentale de qualité comme un objectif prioritaire, le MENFP a élaboré en étroite coordination avec les bailleurs de fonds et les principales parties prenantes, le Plan Décennal d'Enseignement et de Formation (PDEF) couvrant la période 2020-2030. Le PDEF a accordé la priorité au développement de systèmes durables et efficaces visant à améliorer la qualité de l'éducation, à garantir l'accès et à en accroître l'équité. Le PDEF identifie trois domaines stratégiques pour améliorer l'éducation fondamentale : (i) le renforcement institutionnel et la gouvernance ; (ii) l'accès à l'enseignement et à l'apprentissage ; et (iii) la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage.

Dans cet ordre d'idées, le MENFP en collaboration avec la Banque Interaméricaine du Développement (BID) et ses partenaires techniques a développé plusieurs projets ayant pour objectif central le renforcement du système éducatif haïtien, dans ses multiples dimensions :

- Le **PAPDEF : Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de la Formation d'Haïti (2022–2026)** a pu élargir l'accès à l'école grâce aux exemptions de frais de scolarité et aux programmes d'alimentation scolaire pour les enfants les plus vulnérables ; ainsi qu'introduire un Système d'Assurance Qualité (SAQ) pour que l'amélioration holistique des écoles soit fondée sur les données.

Terms of Reference

- Le **PAPDEF 2.0 : Projet d'Appui au Plan Décennal d'Éducation et de la Formation d'Haïti 2.0 (2024–2028)** fait progresser la réforme curriculaire, développe des matériels d'apprentissage en créole, étend la connectivité numérique à 60 écoles et promeut l'égalité des genres et l'inclusion.
- Le **PAGE : Projet d'Appui à la Gouvernance du Système Éducatif Haïtien (2025–2029)**, de façon complémentaire aux efforts déjà en place, met en œuvre le nouveau curriculum, renforce la gouvernance éducative et modernise le SIGE avec des modules inclusifs pour les personnes en situation de handicap.
- Le **PARC : Projet d'Appui à la Réforme Curriculaire (2026–2029)**, se concentre sur la continuité de la réforme curriculaire dans sa troisième phase, l'éducation préscolaire et l'apprentissage numérique en situations de crise, garantissant la continuité éducative et la résilience.

La mise en œuvre de ces projets et l'atteinte de leurs objectifs requièrent également un dispositif de communication cohérent et proactif, permettant de rendre compte des progrès, d'assurer la visibilité des résultats et de renforcer la transparence et la redevabilité vis-à-vis des parties prenantes, y compris la BID, ses partenaires et le public. Dans un contexte opérationnel exigeant, la collecte et la diffusion de contenus de qualité (photos, vidéos, récits d'intérêt humain et leçons apprises) constituent un levier essentiel pour valoriser les réalisations, documenter les impacts auprès des bénéficiaires et soutenir le dialogue avec les acteurs nationaux et locaux.

Dans cette optique, la BID, à travers l'équipe du secteur Éducation basée en Haïti, prévoit de recruter une firme spécialisée en communication et production audiovisuelle afin d'appuyer la production de matériels et outils de communication destinés à la diffusion des résultats, histoires d'intérêt humain (témoignages de bénéficiaires) et leçons apprises des projets financés par la BID et ses partenaires.

2. Objectifs

L'objectif de la consultation est de recruter une firme spécialisée en communication et production audiovisuelle afin de concevoir et produire des matériels et outils de communication destinés à appuyer la diffusion des résultats, des histoires d'intérêt humain (témoignages de bénéficiaires) et des leçons apprises des projets financés par la BID et ses partenaires en Haïti.

Les produits attendus comprennent, au minimum : (i) une vidéo principale d'environ 3 minutes ; (ii) deux (2) capsules vidéo d'environ 1 minute chacune ; (iii) cinq (5) contenus courts adaptés aux réseaux sociaux ; (iv) un (1) billet de blog ; et (v) un (1) texte destiné à publication dans un journal national. Les contenus écrits seront produits en français, et les productions vidéo devront être livrées avec sous-titres en français et en anglais.

La firme travaillera, pour une durée de trois (3) mois, sous la supervision du chef d'équipe de projets d'éducation de la BID en Haïti, et en étroite collaboration avec les équipes de communication du Bureau Pays et de la division d'Éducation à Washington, D.C., ainsi qu'avec

Terms of Reference

l'UCP/MENFP. Le travail se fera principalement à distance, mais inclura une mission sur le terrain (visite exploratoire et deux (2) jours de prise de vues photo/vidéo) à réaliser dans un des départements du Grand Nord ou la BID intervient à travers les projets du MENFP, selon un calendrier convenu et sous réserve des conditions de sécurité et d'accès.

3. Étendue des Services

L'étendue des services couvre une période de trois (3) mois et comprend l'ensemble du processus de production des matériels de communication : (i) préproduction (revue des informations disponibles, visite exploratoire, identification des histoires/acteurs clés, obtention des consentements, élaboration des messages clés et scripts) ; (ii) production (prises de vues photo et vidéo sur le terrain) ; (iii) postproduction (sélection, montage/édition, habillage graphique et sonore, sous-titrage en français et en anglais) ; et (iv) finalisation et livraison d'un paquet complet de produits et fichiers sources, prêts à diffusion, conformément aux standards de la BID.

4. Activités Principales

Dans le cadre du mandat, la firme réalisera, en coordination avec la BID et l'UCP/MENFP, les activités principales suivantes :

- (i) Réaliser une visite exploratoire sur le terrain afin d'identifier les lieux, opportunités de prises de vues, contraintes logistiques et éléments de narration pertinents.
- (ii) Appuyer l'identification des personnes clés (bénéficiaires, acteurs locaux, équipes projet) devant participer à la production, et soutenir la préparation des autorisations/consentements nécessaires à la captation et à la diffusion des contenus.
- (iii) Appuyer l'écriture des scripts, messages clés et documents de cadrage (angle éditorial, structure narrative, questions d'entretien, plan de tournage) pour les produits à développer, en cohérence avec les priorités de communication de la BID et du portefeuille.
- (iv) Effectuer deux (2) jours de prise de photos et de vidéos sur le terrain, puis assurer l'édition/montage et la finalisation des contenus (incluant habillage, exportations et sous-titres FR/EN), et livrer le paquet final des produits conformément aux spécifications convenues.

5. Résultats Escomptés, Livrables et Échéancier du Projet

Les résultats généraux attendus du présent contrat sont : (i) l'identification et la documentation d'histoires d'intérêt humain illustrant les résultats et impacts des projets financés par la BID et ses partenaires ; (ii) la production de contenus audiovisuels et éditoriaux de qualité

Terms of Reference

professionnelle, cohérents et prêts à diffusion, adaptés aux canaux de communication de la BID (site web, réseaux sociaux, presse) ; et (iii) la disponibilité d'un paquet de produits livrés dans les délais, avec les versions linguistiques requises (français, et sous-titres français/anglais pour les vidéos), afin d'appuyer la visibilité, la transparence et le partage des leçons apprises du portefeuille.

Livrables et échéancier (sur trois (3) mois)

| Livrable | Description | Échéance de soumission | % de paiement |
|--------------------|--|--|---------------|
| #1 | Rapport de démarrage et plan de production (revue rapide des informations disponibles, proposition d'angles/histoires, plan de visite exploratoire, liste préliminaire des personnes clés, calendrier détaillé des activités et livrables, besoins logistiques). | Semaine 1 (au plus tard 7 jours après signature) | 30% |
| #2 | Paquet de préproduction validé : rapport de visite exploratoire, sélection des histoires/personnes (avec éléments biographiques), autorisations/consentements (ou plan de collecte), scripts/messages clés et documents de cadrage (questions d'entretien, plan de tournage, liste de plans). | Fin semaine 2 | |
| #3 | Production terrain réalisée : deux (2) jours de prise de vues photo et vidéo, avec remise d'un court compte rendu de mission (lieux, personnes interviewées, incidents/risques, inventaire des captures) et dépôt des rushes/données brutes sécurisées. | Fin semaine 4 | 70% |
| #4 | Versions provisoires (drafts) soumises pour revue : vidéo principale (3 min) + deux (2) capsules (1 min), propositions de 5 posts réseaux sociaux, draft du blog post et draft du texte presse (FR), incluant la proposition de sous-titres FR/EN pour les vidéos. | Fin semaine 8 | |
| #5 | Paquet final des produits, prêt à diffusion : (i) vidéo finale 3 minutes ; (ii) deux (2) capsules finales 1 minute ; (iii) 5 posts réseaux sociaux ; (iv) 1 blog post (FR) ; (v) 1 texte presse (FR) ; et (vi) sous-titres FR/EN pour toutes les vidéos, avec livraison des fichiers exportés et des fichiers sources/éléments graphiques (selon modalités convenues) et inventaire final. | Fin semaine 12 (fin du contrat) | |
| GRAND TOTAL | | | 100% |

Terms of Reference

6. Exigences en matière de rapports, documentation et critères d'acceptation

La firme soumettra l'ensemble des livrables selon les formats convenus avec la BID, en veillant à la qualité technique et éditoriale, la cohérence avec les messages clés et le respect des échéances. Les contenus écrits (blog post et texte presse) seront livrés en français, en formats éditables et PDF. Les produits audiovisuels seront livrés en formats numériques adaptés à la diffusion (fichiers vidéo en haute définition, ainsi que versions optimisées pour réseaux sociaux), accompagnés des fichiers de sous-titres en français et en anglais et, lorsque pertinent, des éléments graphiques et/ou fichiers projet/sources selon modalités convenues. La firme assurera la gestion et l'archivage sécurisés des rushes, photos et documents de production, ainsi que la collecte/gestion des autorisations et consentements nécessaires pour la captation et la diffusion (y compris droit à l'image), conformément aux exigences de la BID et aux règles applicables. Les livrables seront réputés acceptés et les paiements autorisés après validation formelle par la BID (courriel officiel), à l'issue d'un processus de revue permettant, au besoin, une itération de commentaires et corrections sur les versions provisoires.

7. Exigences des sociétés de conseil et équipe de travail clé

La firme devra démontrer une expérience avérée (au moins cinq (5) ans) dans la production de contenus audiovisuels et éditoriaux (vidéos, photographie, contenus pour réseaux sociaux, articles) pour des institutions publiques, organisations internationales et/ou projets financés par des bailleurs, incluant une capacité confirmée à développer des récits d'intérêt humain (storytelling), à travailler avec des communautés et à produire des contenus sensibles au contexte. La firme devra disposer des équipements et logiciels professionnels nécessaires (captation, son, éclairage, montage/édition, sous-titrage) et de procédures de sauvegarde/gestion sécurisée des données.

La firme mettra à disposition une équipe de travail clé et dédiée en temps partiel au mandat. Les CV/portfolios des membres clés seront fournis lors de la soumission de la proposition, et toute substitution devra être préalablement approuvée par la BID.

La firme devra être légalement constituée et dûment enregistrée dans l'un des pays membres de la BID, et démontrer son éligibilité conformément aux politiques de passation de marchés de la BID et aux dispositions applicables des accords de financement. Les experts proposés devront également satisfaire aux exigences d'éligibilité/nationalité prévues par ces règles, et toute restriction spécifique liée à la source de financement (le cas échéant) devra être respectée. La proposition devra inclure les preuves documentaires pertinentes (certificat d'enregistrement/incorporation de la firme, informations statutaires et, au besoin, justificatifs de nationalité des experts).

Terms of Reference

8. Supervision

La firme travaillera sous la supervision du chef d'équipe de projets d'éducation de la BID en Haïti, et en étroite collaboration avec les équipes de communication du Bureau Pays et de la division d'Éducation à Washington, D.C., ainsi qu'avec l'UCP/MENFP. La BID assurera la validation des messages clés, scripts/documents de cadrage, sélection des histoires, ainsi que des versions provisoires et finales des produits. La firme organisera la mission terrain (visite exploratoire et tournage), en concertation avec l'UCP/MENFP pour l'accès, l'identification des interlocuteurs et la logistique, et tiendra compte des consignes de sécurité et d'accès applicables. Des points de coordination réguliers (réunions à distance) seront tenus pendant les trois (3) mois du mandat afin de suivre l'avancement, traiter les commentaires et valider les étapes clés.