

Términos de referencia 1

[Estructura sugerida] Proceso de selección #.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Análisis del sistema de gobernanza de la transformación digital actual. Generación de un modelo de gobernanza y una hoja de ruta para su implementación.

[República Dominicana] DR-T1352

[Enlace web con el documento aprobado]

Boosting the governance of digital transformation in the Ministry of Public Administration of the Dominican Republic and adjustment of IT Departments

1. Antecedentes y Justificación

1.1. La Administración Pública de la República Dominicana ha experimentado avances significativos en su proceso de transformación digital, particularmente en la automatización de procesos y la mejora del funcionamiento interno, lo que ha contribuido a incrementos en la eficiencia y en los niveles de satisfacción ciudadana. Asimismo, la adopción progresiva de tecnologías emergentes, como servicios en la nube, aplicaciones digitales y dispositivos inteligentes, ha elevado las expectativas de los ciudadanos en relación con la accesibilidad y calidad de los servicios públicos. No obstante, este avance ha puesto de manifiesto **limitaciones estructurales en materia de gobernanza de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)**. En particular, se identifican desafíos asociados a:

- La ausencia de un **marco de gobernanza integral y articulado** que permita alinear las iniciativas digitales con los objetivos estratégicos del Estado.
- La **fragmentación organizativa y operativa de las unidades TIC**, lo que puede derivar en duplicidades, ineficiencias y falta de interoperabilidad.
- La insuficiente **definición de mecanismos de coordinación interinstitucional**, priorización de inversiones y gestión de servicios digitales transversales.
- La necesidad de **actualización del marco normativo y de los mecanismos de dirección**, especialmente ante la creciente relevancia de la inteligencia artificial y la gobernanza de datos.
- La limitada estandarización en la **estructuración y capacidades de los departamentos de tecnologías de la información** dentro de los distintos ministerios y organismos.

Este contexto evidencia la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales para garantizar una gestión digital coherente, eficiente, segura y centrada en el ciudadano., en línea con los compromisos asumidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y la Agenda Digital 2030 (en consonancia con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de la ONU).

2 Objetivos

2.1 El objetivo general de esta Cooperación Técnica (CT) es apoyar al Gobierno de República Dominicana a mejorar la organización y los instrumentos operativos de la Administración

Digital. Este objetivo se logrará a través del impulso y apoyo en la implantación de una gobernanza de la Administración Digital, en la cual estén representados todos los Ministerios y organismos relevantes en la materia. El órgano de gobernanza que debe ser creado por el Gobierno de la República Dominicana, y al que a ésta CT dará soporte en el proceso de creación, tendrá entre sus objetivos: (i) fijar las líneas estratégicas en materia TIC de la administración pública; (ii) revisar e informar los planes de transformación digital departamentales; (iii) informar sobre proyectos de ley o reglamentarios que estén vinculados a las TIC; (iv) definir las prioridades de inversión; y (v) declarar y priorizar aquellos servicios transversales comunes a la Administración del Estado, entre otros.

3 Alcance de los Servicios

3.1 Fortalecer la gobernanza de la Administración Digital en la República Dominicana mediante el apoyo al diseño, implementación y consolidación de un modelo institucional, normativo y operativo que permita la coordinación interadministrativa, la toma de decisiones estratégicas y la gestión eficiente de recursos digitales. Los objetivos específicos de este componente serían:

- Apoyo en la definición de un **marco regulatorio y organizativo de gobernanza TIC**, alineado con buenas prácticas internacionales y adaptado al contexto institucional del país.
- Apoyar la **puesta en marcha y funcionamiento efectivo de los órganos de gobernanza digital**, garantizando su operatividad y capacidad de toma de decisiones.
- Soporte en el establecimiento de una **hoja de ruta estratégica para la coordinación interadministrativa**, promoviendo la interoperabilidad, el gobierno del dato y la identidad digital.
- Fomento de la **apropiación institucional y social del modelo de gobernanza**, mediante acciones de difusión, sensibilización y capacitación.

4 Actividades Clave

4.1 **Diseño del modelo de gobernanza:** apoyo técnico para la revisión del contexto institucional y normativo de la gobernanza digital, la identificación de referentes y buenas prácticas relevantes, y la formulación de orientaciones generales para un modelo de gobernanza que facilite la coordinación, la definición de responsabilidades y el alineamiento estratégico de las iniciativas TIC.

4.2 **Apoyo a la operativización de los órganos de gobernanza:** acompañamiento técnico para facilitar la puesta en marcha y el funcionamiento progresivo de las instancias de gobernanza, incluyendo el apoyo a la organización de espacios de coordinación, la preparación de insumos de trabajo, el seguimiento general de acuerdos y la identificación de herramientas que contribuyan a una gestión ordenada y colaborativa

4.3 **Desarrollo de hoja de ruta:** apoyo a la identificación y priorización preliminar de líneas de acción en ámbitos clave de la administración digital, tales como gobernanza del dato, interoperabilidad, identidad digital, servicios digitales transversales, coordinación interadministrativa y criterios generales para orientar inversiones TIC.

4.4 **Difusión, socialización y fortalecimiento institucional:** apoyo a acciones de comunicación, sensibilización y fortalecimiento de capacidades orientadas a promover el conocimiento, la apropiación gradual y la sostenibilidad del modelo de

gobernanza entre las entidades públicas involucradas.

5. **Resultados y Productos Esperados**

Dependiendo de las necesidades identificadas y acordados entre el contratista y el BID, se podrán realizarán cambios en alguno de los siguientes entregables

5.1 Plan de Proyecto. *Este entregable inicial establecerá la hoja de ruta para la ejecución de la consultoría, incluyendo cronograma, metodología, recursos requeridos y responsables para cada actividad. El plan proporcionará la visión de cómo se alcanzarán los objetivos planteados y servirá como guía para el monitoreo y seguimiento del progreso.*

5.2 Modelo de gobernanza de administración digital definido, aprobado y alineado con estándares internacionales.

5.3 Órganos de gobernanza TIC constituidos y operativos con funciones definidas y adecuadamente documentadas.

5.4 Mecanismos de coordinación interadministrativa definidos para que puedan llevarse a cabo.

5.5 Hojas de ruta de gobierno del datos, interoperabilidad e identidad digital **consensuadas**.

5.6 Priorización de iniciativas e inversiones TIC en funcionamiento.

6 **Calendario del Proyecto e Hitos**

6.1 Los trabajos se realizarán en el plazo de ocho meses a partir de la firma del contrato.

6.2. *Durante las dos primeras semanas se entregará una propuesta de Plan Proyecto, que incluya, entre otros aspectos, un cronograma especificando las tareas a llevar a cabo, así como los hitos importantes identificados. En caso de que, durante el avance del proyecto, algún elemento del Plan de Proyecto debiera ser modificado, o por ejemplo las fechas replanificadas, tales cambios deberán ser acordados y validados por el BID (ya que las firmas consultoras deberán tener en cuenta estos elementos en sus propuestas.)*

6.3 *El resto de entregables se realizará siguiendo la tabla adjunta, si bien, de mutuo acuerdo y en función de las necesidades del BID y de los tiempos estimados de construcción, el calendario podrá ser modificado.*

Entregable	Mes (desde kick off)
a) Plan de Proyecto	0,5
b) Modelo de gobernanza	3
c) Órganos de gobernanza TIC constituidos y operativos	4
d) Mecanismos de coordinación interadministrativa	6
e) Hojas de ruta	7
f) Priorización de iniciativas e inversiones	8

7. Requisitos de los Informes

- 7.1 Una vez presentado el Plan de Proyecto, se reportará una vez cada 15 días el informe de progreso de la actividad.*
- 7.2 Al finalizar el proyecto se realizará una presentación final que incluya la muestra de todos los trabajos finalizados y una explicación de la metodología seguida.*

8. Criterios de aceptación

- 8.1 La firma consultora se compromete a mantener la confidencialidad sobre la información y los resultados de los ejercicios y no la podrá compartir con nadie diferente a los representantes de del Banco Interamericano de Desarrollo.*
- 8.2 La Firma Consultora mantendrá una comunicación regular con el punto de contacto en el BID y cada Cliente, durante la realización de las actividades y el desarrollo de todos los entregables descritos en este contrato. La Firma Consultora deberá obtener la aprobación del BID para completar cada actividad antes de que se procesen los pagos asociados. Todos los entregables serán revisados y deberán contar con una aceptación formal. En caso de que sea necesario realizar ajustes o cambios en los entregables, se estipulará el alcance de la modificación y el nuevo plazo de entrega.*
- 8.3 Se copiará un representante del Banco en todas las comunicaciones de la Firma Consultora relativas al desarrollo de los trabajos.*
- 8.4 Todos los entregables del proyecto se presentarán en idioma español o en idioma inglés, según la preferencia del cliente, de nivel profesional. De ser necesario, los entregables serán editados por hablantes nativos de español o inglés para garantizar el nivel de idioma apropiado.*
- 8.5 Los entregables se proporcionarán en formatos editables (por ejemplo, Microsoft Word, PowerPoint, etc.), así como en cualquier formato finalizado.*

9. Requisitos de la Empresa Consultora y Equipo Clave

- 9.1 Firma con base en alguno de los 48 países miembros del BID.*
- 9.2 No tener familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.*
- 9.3 Dominio del idioma español e inglés, o contar con servicios de traducción adecuados para realizar las sesiones, las presentaciones y entregar los productos en español o en inglés, dependiendo del idioma oficial de los países seleccionados.*
- 9.4 Los colaboradores asignados a este proyecto deben contar con título en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería Industrial,*

Derecho o en carreras afines. En cualquier caso, el equipo habrá de ser multidisciplinar y combinar expertos legales y técnicos.

9.5 Experiencia comprobada en proyectos de transformación digital en organismos públicos de países miembros del BID.

9.6 Posesión de certificaciones relacionadas con la calidad y seguridad en la gestión de las TIC.

9.7 Se otorgará especial relevancia a la experiencia y conocimientos comprobables en los siguientes ámbitos clave:

- Recopilación y análisis de resultados en entornos internacionales: se valorará la capacidad para recolectar e interpretar evidencias y aprendizajes derivados de experiencias de transformación digital implementadas en organismos gubernamentales, así como la aplicación de buenas prácticas globales adaptadas a contextos específicos.*
- Especialización en sistemas de gobernanza de la transformación digital: se requiere conocimiento avanzado en el diseño, implementación y evaluación de organismos, junto con una sólida experiencia en la gestión de entornos gubernamentales.*

9.8 Además, se valorará la calidad del enfoque técnico, metodología, claridad, demostración general de conocimiento del sector y coherencia global de las propuestas de entregables que se realicen.

10 Supervisión e Informes

10.1 El BID y los respectivos Clientes supervisarán la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los entregables indicados en estos términos de referencia y deberán aprobar todos los pagos. El punto de contacto en el BID para todos los asuntos relacionados con este contrato será José Luis Hernández Carrión, Especialista Líder en Gobierno Digital (jlhcarrion@iadb.org).

11. Calendario de Pagos

11.1 Los pagos se autorizarán una vez que la Firma Consultora complete cada uno de los hitos descritos en el plan de pagos y los entregables asociados sean aprobados por el BID.

11.2 La facturación de los diferentes hitos podrá ser acumulable, a elección de la Firma Consultora, y así facturar varios hitos juntos.

11.3 El BID se reserva el derecho de cancelar los trabajos de alguno de los países inicialmente seleccionados. En este caso la Firma Consultora no facturaría los trabajos que se llevarían a cabo en dichos países.

11.4 Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

11.5 La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Plan de Proyecto.	10%
2. Modelo de Gobernanza y Órganos de Gobernanza definidos.	40%
3. Mecanismos de coordinación interadministrativa y hojas de ruta	30%
4. Priorización de iniciativas e inversiones. Entrega final y presentación.	20%
TOTAL	100%

12. Nuestra cultura

- 12.1. Nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.
- 12.2. Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGTBQ+. personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

13. Sobre nosotros

- 13.1. En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Términos de referencia 2

Consultor senior, para el análisis del departamento de TI de la organización, habilidades del personal y definiciones de puestos, y procesos implementados. (IFD/ICS)

Puesto de trabajo: Híbrido

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo

Estamos buscando un/a persona con alta capacidad de facilitación, comunicación y síntesis. Con habilidades de mapeo de procesos y adecuación de herramientas, capaz de responder eficazmente a los cambios y retos del entorno tecnológico, experimentado en estructuras organizativas del ámbito público. Debe poseer sólidos conocimientos de gestión de proyectos, de portafolios, de arquitectura empresarial, con especialidad en la aplicación de metodologías ágiles y centradas en el usuario. Debe haber participado en procesos prácticos de transformación digital de organizaciones, elaborando estrategias de adopción, roadmaps y rediseño de servicios digitales y de sus organizaciones. El perfil debe combinar visión estratégica y capacidad de análisis, con habilidades para la comunicación y el desarrollo de documentos con aporte de valor.

Trabajarás en ICS cuya misión es fortalecer la capacidad institucional del Estado, al objeto de brindar mejores servicios a la ciudadanía mediante soluciones digitales e innovadoras, apoyando la modernización de la gestión pública y la ampliación de los servicios digitales a los ciudadanos.

El Ministerio de Administración Pública de República Dominicana avanza en la modernización de sus departamentos TIC, y como parte de este proceso, se requiere facilitar talleres estratégicos para el análisis de la situación actual con equipos directivos y técnicos.

Esto es lo que harás

- Prestar apoyo técnico para revisar en profundidad la situación organizativa del departamento TIC, tanto en su aspecto funcional, como en el tecnológico.
- Identificar las capacidades TICs existentes identificando las brechas que pueden dar lugar a oportunidades de mejora en su funcionamiento institucional.
- Analizar cómo las unidades TIC contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales, considerando aspectos vinculados a la eficiencia, coordinación y gestión de las iniciativas digitales.
- Análisis de las actuales herramientas con las que se presta el servicio: herramientas de ticket, de seguimiento de proyectos, dashboards de indicadores, etc.
- Analizar la eficiencia de los procesos TIC implementados en el departamento, con hallazgo de brechas y oportunidades de mejora en los mismos.
- Estudio previo de la situación actual. Revisión los documentos y lineamientos actuales.
- Realización de workshops presenciales de al menos 3 días, donde se identifiquen junto al usuario todos los aspectos organizativos, así como las expectativas que a nivel directivo se esperan de los departamentos TIC.
- Realizar un informe como conclusión al trabajo, en el que se establezca el assessment del estado actual de la organización. Tanto en su estructura jerárquica, como en sus capacidades a nivel de skills y de capacidad de trabajo, de los actuales indicadores y mediciones que los departamentos presentan, o han sido descubiertos, así como los procesos y herramientas existentes para poder llevar a cabo dicho trabajo.

Cronograma de Entregas y Pagos

<u>Entregable #</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Fecha Estimada de Entrega</u>
Plan de trabajo. Agenda detallada. Materiales metodológicos para los workshops.	20%	4 semanas a partir del inicio del contrato
Desarrollo de las sesiones remotas, así como de los talleres presenciales. Evidencias de participación y resultados preliminares. Documento de hallazgos iniciales	40%	8 semanas a partir del inicio del contrato
Informe final de misión. Assessment con la identificación de todos los aspectos reseñables, así como las brechas observadas y las oportunidades de mejora identificadas.	40%	12 semanas a partir del inicio del contrato

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Doctorado/ Maestría/Licenciatura en Tecnologías de la Información o Áreas de Ingeniería de Telecomunicaciones (o título avanzado equivalente).
- **Experiencia:** general mínima de 20 años en roles de liderazgo e implementación de proyectos de tecnología. Y más de 15 años de experiencia progresiva en proyectos relativos a la transformación digital de organizaciones. Instructor en frameworks de gestión de proyectos y especialista en metodologías ágiles.
- **Idiomas:** Español e Inglés

Habilidades claves

- Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir
- Innovar y probar cosas nuevas

Requisitos

- **Ciudadanía:** Elija una de las siguientes opciones
IDB: Usted es ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tipo de contrato y duración

- **Tipo de Contrato:** Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), Retainer estimándose en 15 jornadas de un consultor del grupo IV.
- **Duración:** 3 meses.
- **Ubicación Laboral:** Híbrido

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB

Términos de referencia 3

Consultor senior, experto en definición de nuevos modelos organizacionales, roles y habilidades que del personal, así como procesos a utilizar. Definición de hoja de ruta para su adopción. (IFD/ICS)

Puesto de trabajo: Híbrido

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

Acerca de este puesto de trabajo

Estamos buscando un/a persona con alta capacidad de facilitación, comunicación y síntesis. Con habilidades de mapeo de procesos y adecuación de herramientas, capaz de responder eficazmente a los cambios y retos del entorno tecnológico, experimentado en estructuras organizativas del ámbito público. Debe poseer sólidos conocimientos de gestión de proyectos, de portafolios, de arquitectura empresarial, con especialidad en la aplicación de metodologías ágiles y centradas en el usuario. Debe haber participado en procesos prácticos de transformación digital de organizaciones, elaborando estrategias de adopción, roadmaps y rediseño de servicios digitales y de sus organizaciones. El perfil debe combinar visión estratégica y capacidad de análisis, con habilidades para la comunicación y el desarrollo de documentos con aporte de valor.

Trabajarás en ICS cuya misión es fortalecer la capacidad institucional del Estado, al objeto de brindar mejores servicios a la ciudadanía mediante soluciones digitales e innovadoras, apoyando la modernización de la gestión pública y la ampliación de los servicios digitales a los ciudadanos.

El Ministerio de Administración Pública de República Dominicana avanza en la modernización de sus departamentos TIC, y como parte de este proceso, se requiere realizar un estudio de una estructura organizativa objetivo de su departamento TIC, partiendo de los estudios de assessment realizados, informando además una hoja de ruta para su despliegue.

Esto es lo que harás

- Prestar apoyo técnico para definir cuál debe ser la estructura organizativa del departamento TIC, tanto a nivel jerárquico, como en aspectos cualitativos, así como en aspectos cuantitativos según las cargas de trabajo observadas.
- A partir de las brechas identificadas en cuanto a los skills necesarios, se expondrá en el informe, las medidas a adoptar para tratar de resolver los déficits. Desde cursos presenciales, hasta cursos on-line, pasando por charlas y webinars destinados a fomentar la adopción de determinados aspectos de la cultura tecnológica.
- El informe además revisará, junto con los indicadores de trabajo identificados, los aspectos cuantitativos del departamento en relación con la carga de trabajo, de modo que se pueda trabajar en el equilibrio de estas dinámicas.
- Análisis del modo de uso de las actuales herramientas con las que se presta el servicio, indicando recomendaciones de adopción en su caso, por herramientas líderes del mercado, que sean fácilmente asumibles por la organización.
- Propuestas de redefinición de aquellos procesos menos eficientes implementados en el departamento, documentando los mismos y realizando recomendaciones para adopciones futuras.
- Realización de workshops presenciales de al menos 3 días, donde se identifiquen junto al usuario todas las expectativas que actualmente la organización TIC afronta, así como las expectativas que a nivel directivo se esperan de ellos.
- Realizar un informe final con todas las recomendaciones y una hoja de ruta para la adopción de las mismas.

Cronograma de Entregas y Pagos

<u>Entregable #</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Fecha Estimada de Entrega</u>
Plan de trabajo. Agenda detallada. Materiales metodológicos para los workshops.	20%	4 semanas a partir del inicio del contrato
Desarrollo de las sesiones remotas, así como de los talleres presenciales. Evidencias de participación y resultados preliminares. Documento de hallazgos iniciales	40%	8 semanas a partir del inicio del contrato
Informe final de la misión, en el que se propongan todos los cambios organizativos (jerarquías, cualitativos, cuantitativos), las propuestas de adquisición de skills para las personas que lo precisan, la redefinición de los procesos que sean necesarios, así como la adopción de herramientas más versátiles si fuera necesario. Todo ello irá acompañado de una hoja de ruta para su adopción progresiva.	40%	12 semanas a partir del inicio del contrato

Esto es lo que necesitas

- **Educación:** Doctorado/ Maestría/Licenciatura en Tecnologías de la Información o Áreas de Ingeniería de Telecomunicaciones (o título avanzado equivalente).
- **Experiencia:** general mínima de 20 años en roles de liderazgo e implementación de proyectos de tecnología. Y más de 15 años de experiencia progresiva en proyectos relativos a la transformación digital de organizaciones. Instructor en frameworks de gestión de proyectos y especialista en metodologías ágiles.
- **Idiomas:** Español e Inglés

Habilidades claves

- Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir
- Innovar y probar cosas nuevas

Requisitos

- **Ciudadanía:** Elija una de las siguientes opciones
IDB: Usted es ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.

Tipo de contrato y duración

- **Tipo de Contrato:** Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), Retainer estimándose en 15 jornadas de un consultor del grupo IV.
- **Duración:** 3 meses.
- **Ubicación Laboral:** Híbrido

Nuestra cultura

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a diversity@iadb.org a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.

Acerca del Grupo BID

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

Acerca del BID

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

Síguenos:

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

https://twitter.com/the_IDB