



**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT
TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL**

**PROJET D'APPUI A L'ÉDUCATION DE BASE
(PAEB)**

**CADRE DE GESTION
ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE**

Date : Mars 2020

TABLE DE MATIERES

TABLE DE MATIERES	2
LISTE DES TABLEAUX	4
LISTE DES FIGURES	4
LISTE DES ACRONYMES	5
EXECUTIVE SUMMARY	7
FAMINTINANA	12
RÉSUME EXÉCUTIF	17
PARTIE I : INTRODUCTION	22
1.1. Objectif du CGES	23
1.2 Cadre de gestion environnementale et sociale	23
PARTIE II : DESCRIPTION DU PROJET	24
2.1 Contexte	24
2.2 Objectif	25
2.3 Composantes du projet	25
2.4 Méthodologie suivie	27
2.5. Institution de coordination et de mise en œuvre du projet	27
2.6. Collaboration avec l'UNICEF	34
PARTIE III : DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT DU PROJET	35
3.1. Description du milieu naturel	35
3.2. Description du milieu humain	40
3.3. Description du milieu socio-économique	41
PARTIE IV : CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE DE LA GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE	44
4.1. Organisation du secteur de l'éducation nationale	44
4.2. Structures déconcentrées	50
4.3. Les obligations relatives à la gestion environnementale et sociale	51
PARTIE V : IDENTIFICATION DES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX POTENTIELS DU PROGRAMME	58
5.1. Les impacts positifs potentiels	58
5.2. Les impacts négatifs potentiels	59
PARTIE VI : PROCESSUS D'ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE	62
6.1. Screening environnemental des sous-projets	62
6.3. Exécution de l'étude environnementale	67
6.4. Examen et validation de l'évaluation environnementale et sociale	78
6.5. Consultation publique	82

6.6. Intégration des mesures aux DAO et aux dossiers d'exécution	83
PARTIE VII : PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE (PGES)	84
7.1. Mesures d'atténuation des impacts négatifs	85
7.2. Mesures de bonification et de renforcement des impacts positifs	92
7.3. Bonnes pratiques environnementales et sociales pour les travaux	92
7.4. Clauses environnementales et sociales à insérer dans les dossiers d'appel d'offre	93
7.5. Procédure à suivre en cas de découverte fortuite de vestiges archéologiques	93
7.6. Dispositif institutionnel de mise en œuvre du PGES	94
7.7 Renforcement des capacités, Formation et Assistance technique nécessaire à la mise en œuvre du PGES	96
7.8. Programme de suivi environnemental et social	99
7.9. Calendrier et coûts	107
PARTIE VIII : DIRECTIVE, GUIDE ET CLAUSES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES	109
8.1. Directives	109
8.2. Guide des techniques environnementales et sociales appliquées au site scolaire	114
8.3. Clauses environnementales et sociales contractuelles de base	115
PARTIE IX : MECANISME DE GESTION DE PLAINTES	124
9.1. Objectif du mécanisme de gestion des plaintes	124
9.2. Caractéristique des plaintes	124
9.3. Principe de traitement des plaintes	125
9.4. La clôture d'un cas (feedback loop closure) :	126
9.5. Suivi et surveillance des plaintes	126
PARTIE X : CONSULTATION ET PARTICIPATION DU PUBLIC	127
10.1. Objectif et méthodologie	127
10.2. Contenu de la Consultation et participation du public	127
10.3. Synthèse des résultats des consultations et participations du public	128
PARTIE X : CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS	137
ANNEXES	138
Annexe 1 : Formulaire de sélection environnementale et sociale	139
Annexe 2 : Modèle de TDR pour l'évaluation des impacts environnementaux et sociaux	145
Annexe 3 : Procédures de garanties pour l'inclusion dans les Spécifications Techniques des Contrats	148
Annexe 4 : Catégories de personnes rencontrées lors des consultations publiques du projet parent	156
Annexe 5: Canevas fiche de plainte	159
Annexe 6. Plan d'action Prévention et prise en charge de Violence basée sur le Genre	163
Annexe 7 : Considérations covid-19 dans la mise en œuvre du projet	165
Annexe 8 : Consultations publiques et engagement des parties prenantes lorsqu'il y a des contraintes à la conduite des réunions publiques	171
Annexe 9 : Conseils pratiques pour les dispositifs de lavage de main	172

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Évolution du Produit Intérieur Brut (PIB)	41
Tableau 2 : Contribution au PIB par secteur	42
Tableau 3 : Principes généraux de chaque PO et son applicabilité par rapport au projet.	54
Tableau 4 : Impacts positifs potentiels	58
Tableau 5 : Impacts négatifs potentiels	59
Tableau 6 : Évaluation préliminaire des catégories de projets	65
Tableau 7 : Situations déclenchant la P.O 4.12	67
Tableau 8 : Mesures d'atténuation des impacts négatifs	86
Tableau 9 : Mesures d'optimisation des impacts positifs	92
Tableau 10 : Points de vérification lors de suivi	101
Tableau 11 : Processus administratif de la surveillance et du suivi environnemental et social.....	105
Tableau 12 : Calendrier de mise en œuvre CGES	107
Tableau 13 : Budget pour la mise en œuvre du CGES.....	108
Tableau 14 : Résultats des consultations et participations publiques	129

LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Organigramme du MENETP	28
Figure 2 : Démarche d'élaboration du rapport d'EIE selon le MECIE	71
Figure 3 : Processus d'évaluation environnementale	84

LISTE DES ACRONYMES

APD	Avant-projet Détaillé
BDQE	Bordereau de Détails Quantitatifs et Estimatifs
BM	Banque Mondiale
CGES	Cadre de Gestion Environnementale et Sociale
CCE	Cahier de Charges Environnementales
CISCO	Circonscription Scolaire
CPR	Cadre de Politique de Réinstallation de la Population / Fitsipika Mamaritra ny Fiahiana ireo ho Voafindra Toerana» na « FMFVT »
DAO	Dossier d'Appel d'Offres
DPE	Direction de la Planification de l'Éducation
DPM	Direction du Patrimoine Foncier et des Infrastructures
DRENETP	Direction Régionale de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel
EE	Évaluation Environnementale
EIE	Étude d'Impact Environnemental
EIES	Étude d'Impact Environnemental et Social
EPP	École Primaire Publique
EPT	Éducation Pour Tous
FAF	Farimbona ho amin'ny Fampanandrosoana (Comité de gestion de l'école)
FRAM	Fikambanan'ny Ray amandrenin'ny Mpianatra (Association des Parents d'élèves)
GCCS	Gestion Communautaire des Constructions Scolaires
MECIE	Mise en Comptabilité des Investissements avec l'Environnement
MENETP	Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel
MOD	Maître d'Ouvrage Délégué
ONE	Office National pour l'Environnement
ONG	Organisation Non Gouvernementale
PO	Politique Opérationnelle (Banque Mondiale)
PAP	Personne Affectée par le Projet
PAEB	Projet d'Appui à l'Enseignement de Base

PAR	Plan d'Action de Réinstallation
PGES	Plan de Gestion Environnementale et Sociale
PGEP	Plan de gestion environnemental du Projet
PIE	Plan Intérimaire de l'Éducation
PR	Partenaires Relais
PREE	Programme d'Engagement Environnemental
SIDA	Syndrome d'Immuno Déficience Acquise
TDR	Termes de Référence
UAT-EPT	Unité d'Appui Technique au programme Éducation Pour Tous
ZAP	Zone Administrative et Pédagogique

EXECUTIVE SUMMARY

The Government of the Republic of Madagascar has concluded with the International Development Association (IDA), acting as manager of the Global Partnership for Education Fund (GPE), a grant agreement for the additional financing of the Projet d'Appui à l'Éducation de Base (PAEB).

The objective is to improve learning and promotion during the first two sub-cycles of primary education, by supporting the government's Education Sector Plan (PSE). It will mainly focus on PSE efforts in the following areas: (i) improve student learning in primary education; and (ii) ensure equitable access, promotion and retention for all school-age children.

To achieve this objective, the PAEB project (parent project and additional financing) will finance the following components:

- **Component 1: Teacher training.** The objective of this component is to improve teaching practices with a focus on early grade reading, writing and mathematics.
- **Component 2: Construction of schools.** This component aims at improving access and attendance of students principally by increasing the existing and successful program for school construction.
- **Component 3: Sector reforms, reinforcing the implementation system.** This component aims at providing guides and manuals based on the new curriculum.
- **Component 4: Improve sector analysis and project management.** This component aims at providing technical assistance and studies in other areas of the Education Sector Plan (ESP) that can improve the modernization of the school mapping, factors of absenteeism of teachers and students, evaluation of school food programs and the recruitment and training of school principals / directors.
- **Component 5: Contingency emergency response component.** This component has not yet had to be activated. This component aims to support response in the event of an emergency and also to reinforce the resilience capacity in terms of risks and vulnerabilities.
- **Component 6: GPE Variable, disbursement linked indicators.** Certain disbursement linked indicators of the original project retained and expanded, such as the number of CISCOs that improve the rate of promotion. New

indicators are added such as increase in number school directors trained on capitalizing on their competencies, increasing time in training and change in teaching practices.

- **Component 7: Emergency response to COVID 19.** This component will finance selected activities from the MENETP Education Sector COVID 19 Response Plan to support continuation of quality learning while protecting the health and well-being of students and teachers.

The Ministry of National Education and Technical and Vocational Training is responsible for the implementation of the project.

As concerns Activity of component 2: The building of schools by communities to increase school attendance provides for construction of classrooms equipped with benches, latrines and water points. These activities involve the need for land and are likely to generate minimal to moderate environmental and social impacts for which an Environmental and Social Management Framework (ESMF) must be prepared.

This Environmental and Social Management Framework (ESMF) is established in order to: (1) ensure a proper environmental and social management of the PAEB with regard to its implementation, and to comply with national environmental legislation and the Policy of the World Bank's Environmental and Social Safeguarding (2) set up an environmental and social selection and screening process which will enable the implementing structures of the project to identify and assess the potential environmental and social impacts of the project activities and to plan mitigation measures at the planning stage. This update of the ESMF of the PAEB project considers the results of the discussions and consultations carried out with the central officials of the Ministry of Education in February-March-April 2020 based on the first experiences of the project as well as on the activities of the additional funding.

The approach and area of intervention for the school construction sub-component of the PAEB Project -additional financing (PAEB-AF) remain the same as that of the parent project. School building will be implemented following a Community Management of School Buildings (GCCS) approach. The school management committees (FEFFI) will have the responsibilities of "delegated project management". As a first step, an entity will be in charge of transferring the funds from PAEB to local communities. The Support Agency will collaborate with Community Dynamics

Promoters (APDC) to provide training and support to FEFIs. The CISCs, as Contracting Authority, sign a financing agreement with the Local Communities.

From a regulatory perspective, activity implementation in the framework of the PAEB-AF must comply with law 90-033 of October 21, 1990 modified and supplemented by laws 97-012 of 06/06/97 and 2004-015 relating to Malagasy environment charter. The World Bank's safeguard policies that could apply to the project are: OP 4.01 - "Environmental assessment"; and OP 4.12 "Involuntary Resettlement". In addition, in order to comply with these policies, this ESMF has been developed, as well as a Resettlement Policy Framework (RPF). ESMF preparation including consultation with the recipients was done jointly with the RPF.

Identified environmental impacts are linked to all activities related to site setting up, school infrastructure building and operation.

In the biophysical field, potential negative impacts will be assessed in terms of erosion, weeding and brush clearing, soil degradation, environmental health in the vicinity of construction sites, environmental pollution, etc.

In the social field, the generated negative impacts mainly relate to involuntary displacement of populations or economic activities, destruction of property, disease spreading, passenger and resident safety, social frustration risk and work hazards, harmful effects on human environment.

Given the nature and magnitude of potential environmental and social impacts, the relatively limited scale of new classroom construction respecting the standards and norms of the Ministry of Education and Technical and Vocational Training, the support from the PAEB-FA is classified category "B".

To remove, mitigate and / or compensate for the environmental and social damage caused by sub-projects, generic measures are proposed. It consists in applying this ESMF and the RPF which accompanies it with a view to managing land conflicts and risks of impoverishment of the affected populations. The table below summarizes the steps and institutional responsibilities involved in the framework of the ESMF:

No	Step and sub step	Responsible	
		Implementation	Monitoring
1- Determination of the environmental category			
1.1	Filling and supply of Environmental and social	Support agency	MENETP

	screening of the subproject selection		
1.2	Determining appropriate environmental categories of subproject	Support agency / DRENETP	MENETP
2- Implementation of EIA			
2.1	Consultant TOR writing	MENETP	
2.2	Realization of the impact study	Consultant	MENETP
2.3	Approval Environmental EIA /RAP	ONE/WB	
3- Environmental monitoring of Environmental and Social Management Plan			
3.1	Development of generic monitoring indicators	Engineering office	MENETP
3.2	Monitoring of Environmental and Social Management Plan	Engineering office, MENETP, DRENETP, Support agency, Community	
3.3	Follow-up report	Engineering office, Support agency, DREN	MENETP / WB
4- Capacity building			
4.1	Training	Consultant	MENETP
4.2	Awareness raising	Support Agency/ Engineering office/ MENETP	MENETP/ DRENETP
4.3	Technical assistance	Engineering office/ DRENETP	DRENETP/MENETP

This ESMF includes an Environmental and Social Management Plan (ESMP) template which identifies the policy framework for future interventions in terms of environmental and social management priorities, taking into account the requirements of World Bank safeguard policies, as well as national regulations.

The Environmental and Social Management Plan describes: (i) the project activities, (ii) potential environmental and social impacts of these activities, (iii) institutional responsibilities for proposed mitigation measures application, as well as the needs in terms of awareness raising and technical capacity building in social and

environmental management; (iv) institutional responsibilities for mitigation measures application monitoring; (v) monitoring frequency, and (vi) cost estimates. This Environmental and Social Management Plan will be integrated into the Environmental and Social Impact Assessment to ensure that all PAEB-AF activities are taken into account during the implementation process.

The estimated budget for the environmental and social management of the additional funding amounts to 195,400,000 Ariary as summarized in the table below:

	Estimated cost (Ariary)		
	Parent project	Additional funding	Total
Measures to strengthen environmental and social management	45 600 000,00	11 400 000,00	57 000 000,00
Capacity building	364 000 000,00	91 000 000,00	455 000 000,00
Follow-up actions	342 000 000,00	85 500 000,00	427 500 000,00
Provision	30 000 000,00	7 500 000,00	37 500 000,00
TOTAL	781 600 000,00	195 400 000,00	977 000 000,00

FAMINTINANA

Ny Fitondrampanjakana Malagasy dia nanao fifanarahana famatsiambola miaraka amin'ny l'Association Internationale de Développement izay mitantana ny Fonds du Partenariat mondial pour l'éducation (PME) mahakasika ny famatsiambola fanampiny ho an'ny Projet d'Appui à l'Éducation de Base (PAEB).

Ny tanjon'ny tetikasa dia ny fanatsarana ny fianarana sy fampiroboroboana ny vanim-potoana roa voalohany amin'ny fampianarana ambaratonga voalohany, amin'ny alalan'ny fanohanana ny dafitra fampandrosoana ny fampianarana (PSE) tarihin'ny fitondrampajakana. Laharapahamehana amin'izany ny : (i) fanatsarana ny fampianarana ny fanabeazana fototra, (ii) fampiroboroboana sy fampitovianjo ny fidirana antsekoly ho an'ny zaza rehetra tokony hianatra.

Mba hanatratrarana izany tanjona izany, ny tetik'asa fanampiny ara-bola dia mikasa hanantanteraka vondron'asa enina (7) ao anatin'ny sokajin'asa tetikasa fototra, toy izao manaraka izao:

- **Sokajin'asa 1: Fampiofanana ny Mpampianatra.** Ny tanjon'ity sokajy ity dia ny fanatsarana ny fomba fampianarana ka hifantoka amin'ny famakiana teny, ny fianarana manoratana ary ny kajy dieny am-boalohany.
- **Sokajin'asa 2: Fanorenana sekoly.** Ity sokajy ity dia ny fampitomboana ny fandehanan'ny mpianatra an-tsekoly amin'ny alàlan'ny fampitomboana ny programa efa misy sy mahomby tamin'ny fananganana sekoly.
- **Sokajin'asa 3: Fanatsarana ny tontolom-pampianarana, fanamafisana ny rafi-pampiharana, ary fanatanterahana.** Ity fizarana ity dia mikendry hanome torolàlana mifototra amin'ny fandaharam-pianarana vaovao.
- **Sokajin'asa 4: Fanatsarana ny fikarohana momba ny fanabeazana sy fitantanana ny tetikasa.** Ity sokajy ity dia mikendry ny hanome fanampiana ara-teknika sy fandalinana amin'ny sehatra hafa izay mety hanatsarana ny fanavaozana ny fanisana ny sekoly, ireo anton'ny tsy fahatongavan'ny mpampianatra sy ny mpianatra, ny fanombanana ireo programa miompana ara-tsakafo any an-tsekoly ary ny fampiofanana ireo tale sy mpitantana sekoly.
- **Sokajin'asa 5: Fiatrehana ny Vonjy taitra.** Ity sokajin'asa ity dia omanina anatanterahana sahanasa manokana raha sendra misy voina mitranga eo amin'ny firenena, nefa ihany koa mikendry ny hanamafy orina ny fahafahan'ny rafi-pampianarana mijoro manoloana ny mety ho fiantraikan'izany.

- **Sokajin'asa 6 : Tetim-pivoaran'ny fanabeazana¹, famoaham-bola mifandraika amin'ny fanatrarana tondro.** Misy tondro vitsivitsy avy amin'ny tetikasa voalohany no noraisina ary nitarina ny fampiharana azy, toy ny isan'ny CISCO izay hanatsara ny vokatra ao aminy. Misy ihany koa tondro vaovao noraisina, isan'ixany ny fampitomboana ny isan'ny Talen-tsekoly izay hofanina amin'ny fanomezana lanja ny hai-taony, ny fampitomboana ny faharetan'ny fotoana anovozam-pahalalana, ary ny fanavaozana ny fampiharana ny tontoloandrom-panabeazana.
- **Sokajin'asa 7 : Fiatrehana vonjy maika ny valan'aretina COVID-19.** Ity sokajin'asa ity dia mamatsy vola ny ampahan'ny tetikasa ao amin'ny drafitra hiatrehana ny COVID-19 ho an'ny tontolon'ny fanabeazana izany tarihin'ny Ministeran'ny Fanabeazam-pirenena sy ny Fampianarana ara-teknika ary ny Fampianarana arakasa. Ny tanjona amin'izany dia ny fanohanana ny fitohizan'ny fanabeazana manaraka ny fenitra ary mitsinjo ny fahasalamana sy ny mahaolona ny Mpianatra sy ny Mpampianatra.

Ny Ministeran'ny Fanabeazam-pirenena sy ny Fampianarana ara-teknika ary ny Fampianarana arakasa no miandraikitra ny fampandehanana ny tetikasa.

Ny Asa ho atao Fanorenana sekoly izay tanterahin'ny Vondron'olona Ifotony mba hampitomboana ny fandehanana an-tsekoly dia hanantanterahana fanorenana trano fianarana miaraka amin'ny fampitaovana dabilio, trano fivoahana ary fampidirana rano. Ireo asa ireo dia mila toerana hanorenana ka mety hiteraka fiatraikany ratsy amin'ny tontolo iainana sy amin'ny lafiny sosialy. Ireo fiatraikany aratontolo iainana ireo, na dia manana fiatraikany malefaka sy antonony dia mila ny fananganana CGES.

Ny CGES dia natao mba : (1) hanamafisana orina ny fahaizamitantana ny aratontolo iainana sy aratsosialy ny tetikasa PAEB mandritra ny fanatanterahana ary hampifanarahana izany amin'ny lalana mifehy ny tontolo iainana misy eto Madagasikara sy ny politika fiarovanana ny tontolo iainana sy ara-tsosialy an'ny Banky iraisampirenena; (2) Famolavolana ny dingana arahana amin'ny fanaovana ny sivana aratontolo iainana sy ara-tsosialy izay ahafahan'ny mpitantana ny tetikasa mahafantra sy mandanjalanja ny mety ho fiantraikan'ny tetikasa ara-tontolo iainana sy ara-tsosialy

¹ Plan sectorial de l'Education (PSE)

ary mitondra ny fepetra hanalefahana sy hisorohana ny mety ho vokadratsin'ny tetikasa any ampiandohana.

Ny fomba fiasa sy ny toerana iasan'ny sokajy Fanorenana sekoly izay tanterahin'ny Vondron'olona Ifotony mba hampitomboana ny fandehanana an-tsekoly ho an'ny tetikasa PAEB famatsiambola fanampiny dia mitovy amin'ny tetikasa voalohany. Ny asa fanorenana dia iandreketan'ny vondronolona ifotony. Ny FEFFI no miandraikitra ny asa fanorenana (maitre d'ouvrage délégué). Ny orinasa mpitantsoroka miaramiasa amin'ny komity mpanentana no miandraikitra ny fanamafisana ny fahaizamanaon'ny FEFFI. Ny CISCO no manao sonia ny fifanarahana famatsiambola miaraka amin'ny Vondron'olona Ifotony.

Ny fanatantaterahana ny tetikasa PAEB dia manaja ny lalàna 90-033 nivoaka ny 21 Oktobra 1990 nasiana fanitsiana sy nohatsaraina tamin'ny lalana 97-012 nivoaka ny 06/06/97 sy 2004-015 mahakasiaka ny sata mifehy ny tontolo iainana Malagasy. Ny politika ny fiarovana ny tontolo iainana an'ny Banky iraisampirenena mihantra amin'ny tetikasa dia ny PO 4.01 mikasika ny "Tombana ara-tontolo iainana" sy ny P.12 mikasika ny "Fifindran-toerana tsy an-tsitrapo". Mba ho fananjana ireo politika ireo no namolavolana ny CGES sy FMFVT².

Ny fiatraikan'ny asa fanorenana amin'ny tontolo iainana dia hita amin'ny fahatongavan'ny mpiasa hanao ny asa, ny fanaovana ny asa fanorenana ary ny fampiasana ny fotodrafitrasa. Ho an'ny tontolo iainana dia anisan'ny mety ho fiatraikany ny fikaohan'ny riaka ny nofontany, ny fanapahana zavamaniry mandritra ny fanadiovana, ny fahasimbanan'ny nofontany, ny loto amin'ny toerana anaovana ny asa, sns... Ho amin'ny lafiny sosialy, dia mety ho fiatraikany ratsy dia eo amin'ny famindrana toerana ny mponina, fanimbana fananan'olona, fiparitahan'ny aretimifindra, tsy fandriapahalemana, fikorotanan'ny fiarahamonina ary loza mandritra ny fotoana anaovana ny asa.

Miainga amin'ny mety ho fomba fisehon'ny fiatraikan'ny tetikasa fanorenana sekoly amin'ny tontolo iainana sy araka ny fenitra fanorenana sekoly an'ny Ministera mpiahy dia tafiditra ao anaty sokajy B ny tetikasa PAEB famatsiambola fanampiny.

Misy fepetra raisina mba hanalefahana ny fiatraikan'ny tetikasa amin'ny tontolo iainana sy sosialy. Tafiditra amin'izany ny fampiharana ny CGES sy ny FMFVT. Ny

² Fitsipika Mamaritra ny Fiahiana ireo ho Voafindra Toerana» na « FMFVT » ou Cadre de Politique de reinstallation (CPR)

FMFVT dia misahana manokana ny mety ho olana mahakasika fanatantany sy ny famindrana olona. Ny tabilao eto ambany dia maneho ny dingana arahina sy ny andraikitra ny mpiaramiombonantoka amin'ny fanantanterahana ny CGES.

N°	Digana	Tompon'andraikitra	
		Fanantanterahana	Fanarahamaso
1- Fanasokajiana ny tetikasa			
1.1	Famenoana ny taratasy mahakasika ny sivana ara-tontolo iainana	Orinasa mpitantsoroka	MENETP
1.2	Fanasokajiana ny zanaka tetikasa	Orinasa mpitantsoroka / DRENETP	MENETP
2- Fanaovana ny EIA			
2.1	Famolavolana ny antotantaratsy handraisana ny mpiantokasa hanao ny fanadihadiana ara-tontolo iainana	MENETP	
2.2	Fanadihadiana ara tontolo iainana	Mpiantokasa	MENETP
2.3	Fankatoavana ny fanadihadiana ara-tontolo iainana sy ny famindrana mponina (miaraka amin'ny fakana ny hevitra ny mponina)	ONE/BM	
3- Fanjohiana ny fanajana ny PGES			
3.1	Famolavolana ny fomba hanarahamaso ny fanajana ny tontolo iainana	Orinasa mpanao fanadihadiana	MENETP
3.2	Fanarahamaso ny fanajana ny PGES	Orinasa mpanao fanadihadiana, MENETP, DRENETP, Orinasa mpitantsoroka, ny Vondron'olona ifotony	

N°	Digana	Tompon'andraikitra	
		Fanantanterahana	Fanarahamaso
3.3	Tatitry ny fanarahamaso	Orinasa mpanao fanadihadiana, Orinasa mpitantsoroka, DREN	MENETP/ BM
4- Fanamafisana ny fahaizamano			
4.1	Fampiofanana	Mpianokasa	MENETP
4.2	Fanentanana	Orinasa mpitantsoroka / Orinasa mpanao fanadihadiana / MENETP	MEN/ DRENETP
4.3	Fanarahamaso arateknika	Orinasa mpanao fanadihadiana / DRENETP	DREN/MENETP

Ito CGES ito dia mahakasika ny drafipitanana ara-tontolo iainana sy ara-tsosialy izay ahitana ny laharampahamehana amin'ny fitantanana ny lafiny ara-tontolo iainana araka ny fenitra apetrakin'ny politika fiarovana ny tontolo iainana an'ny Banky iraisampirenena sy ny lalana Malagasy.

Ny Drafipitanana ara-tontolo iainana sy ara tsosialy dia ahitana ireto manaraka ireto: (i) ny fampahafatarana ny tetikasa, (ii) ny mety ho fiatraikan'ny tetikasa amin'ny tontolo iainana, (iii) ny andraikitra ny mpiaramiombonantoka amin'ny fampiharana ny fepetra fanalefahana ny fiatraikan'ny tetikasa ary ny filana amin'ny fanentanana sy fanamafisana ny fahaizamano mifandraika amin'ny fiarovana ny tontolo iainana sy ara teknika, (iv) ny fomba fanarahamaso ary ny (v) ny fanaovana ny tetibidy ny fepetra fanalefahana. Ny PGES dia tafiditra ao anatin'ny fanadihadiana ara-tontolo iainana (EIE) mba ahafahana mahazo antoka amin'ny fanajana ny tontolo iainana mandritra ny fanantanterahana ny tetikasa.

Ny tetibola hanantanterahana ny fiarovana ny tontolo iainana sy ny ara-tsosialy dia mitentina 195 400 000 Ariary. Ny antsipirihan'ny tetibola dia hita ao anatin'ny tabilao eto ambany.

	Tomboan-ny fandaniana (Ariary)		
	Tetikasa teo aloha	Famatsimbola fanampiny	Totaliny
Hetsika fanalefahana ny fiantraikany	45 600 000,00	11 400 000,00	57 000 000,00
Hetsika fanamafisana ny fahaizamano	364 000 000,00	91 000 000,00	455 000 000,00
Hetsika fanaraha-maso	342 000 000,00	85 500 000,00	427 500 000,00
Vatsy	30 000 000,00	7 500 000,00	37 500 000,00
TOTAL	781 600 000,00	195 400 000,00	977 000 000,00

RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Le Gouvernement de la République de Madagascar a conclu avec l'Association Internationale de Développement, agissant en qualité d'Administrateur du Fonds du Partenariat mondial pour l'éducation (PME) un accord de don pour le financement additionnel du Projet d'Appui à l'Éducation de Base (PAEB).

L'objectif est d'améliorer l'apprentissage et la promotion au cours des deux premiers sous-cycles de l'éducation de base, par un appui au Plan sectoriel de l'éducation (PSE) du gouvernement. Il mettrait plus particulièrement l'accent sur les efforts du PSE dans les domaines suivants : (i) améliorer l'apprentissage des élèves dans l'éducation de base ; et (ii) assurer un accès équitable, la promotion et la rétention pour tous les enfants d'âge scolaire.

Pour atteindre cet objectif, le projet PAEB (projet parent et le Financement additionnel) mets en œuvre les sept (7) composantes suivantes :

- **Composante 1 : Formation des enseignants.** L'objectif de cette composante est d'améliorer les pratiques des enseignants pour un meilleur enseignement de la lecture et des mathématiques dans les premières années.
- **Composante 2 : Construction des écoles.** La composante vise à améliorer l'accès des élèves principalement en intensifiant le programme de construction scolaire communautaire existant et performant.
- **Composante 3 : Réformes sectorielles, renforcement du système mise et en œuvre de projet.** La composante vise à doter des guides et manuels basés sur le nouveau programme scolaire.
- **Composante 4 : Amélioration de l'analyse sectorielle et soutenir la gestion de projet.** La composante vise à assurer l'assistance technique et les études sur d'autres domaines du PSE qui pourraient inclure la modernisation de la cartographie scolaire, les déterminants de l'absentéisme des enseignants et des élèves, l'évaluation des programmes de cantine scolaire et le recrutement et la formation des directeurs d'école.
- **Composante 5 : Composante de réponse en cas d'urgence.(CERC)** Cette composante vise des activités de réponses en cas d'urgence mais aussi de renforcer la capacité de résilience du système en termes de risques et vulnérabilités.

- **Composante 6 : PSE variable, décaissement liée aux indicateurs.** Certains indicateurs liés au décaissement du projet originel sont repris et les cibles sont étendus comme le nombre de CISCO qui amélioreront leur taux de promotion. De nouveaux indicateurs sont rajoutés comme l'augmentation du nombre de directeur d'écoles à former sur la valorisation de leurs compétences, l'augmentation du temps d'apprentissage et le changement des pratiques dans les journées pédagogiques.
- **Composante 7 : Réponse d'urgence au COVID-19.** Cette composante financera certaines activités du Plan de riposte au COVID-19 du secteur de l'éducation sous la conduite du MENETP dans le but de soutenir la continuité d'un apprentissage de qualité tout en préservant la santé et le bien-être des élèves et des enseignants.

Le Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel est responsable de la mise en œuvre du projet.

En ce qui concerne l'activité B de la composante 2.2—Construction d'écoles par les communautés pour accroître la fréquentation scolaire, elle prévoit la construction de salles de classe équipés des tables bancs, de latrines et d'installation de points d'eau. Ces activités nécessitent des besoins en terre et sont susceptibles de générer des impacts environnementaux et sociaux minimaux à modérés pour lesquels il faut prévoir un Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES).

Ce **Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES)** est établi afin : (1) d'assurer une bonne gestion environnementale et sociale du PAEB-FA par rapport à sa mise en œuvre, et pour se conformer aux législations environnementales nationales ainsi qu'à la Politique de Sauvegarde Environnementale et Sociale de la Banque Mondiale et (2) d'établir un processus de sélection environnementale et sociale qui permettra aux structures chargées de la mise en œuvre du projet de pouvoir identifier et évaluer les impacts environnementaux et sociaux potentiels des activités du projet et prévoir des mesures d'atténuation au stade de planification. La présente mise à jour du CGES du projet PAEB prend en compte les résultats des discussions et des consultations effectuées avec les responsables centraux du Ministère de

l'éducation aux mois de février, mars et avril 2020 sur les premières expériences de PAEB ainsi que sur la base des activités du financement additionnel.

L'approche et la zone d'intervention pour la composante construction scolaire du projet PAEB-financement additionnel (PAEB-FA) restent les mêmes que celles du projet parent. Les constructions scolaires seront mises en œuvre selon une approche de Gestion Communautaire des Constructions Scolaires (GCCS). Les comités de gestion de l'école (FEFFI) auront les responsabilités de « Maîtrise d'Ouvrage Déléguée ». Dans un premier temps, une entité assurera les transferts de financement du PAEB vers les communautés locales. L'Agence d'Accompagnement en collaboration avec les animateurs porteurs de dynamique communautaires (APDC) assureront la formation et l'accompagnement des FEFFI. Les CISCO, au titre de Maître d'Ouvrage, signent une convention de financement avec les Communautés Locales.

Au plan réglementaire, la mise en œuvre des activités du PAEB-FA doit se conformer à la loi 90-033 du 21 Octobre 1990 modifiée et complétée par les lois 97-012 du 06/06/97 et 2004-015 portant Charte de l'Environnement Malagasy. Les politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale qui pourraient s'appliquer au projet sont : la PO 4.01 – « Évaluation environnementale » ; et la PO 4.12 « Réinstallation Involontaire ». Aussi, pour être en conformité avec ces politiques, le présent CGES a été élaboré, ainsi qu'un Cadre Politique de Réinstallation des Populations (CPR). La préparation du CGES, y compris les consultations avec les bénéficiaires s'est faite conjointement avec l'élaboration du CPR.

Les impacts environnementaux identifiés sont liés aux activités d'implantation du chantier, de construction des infrastructures scolaires et de leur exploitation.

Dans le domaine biophysique, les impacts négatifs potentiels s'évalueront en termes d'érosion, de désherbage et de débroussaillage, de dégradation des sols, de salubrité du milieu au voisinage des chantiers, de pollution du milieu, etc.

Dans le domaine social, les impacts négatifs générés portent principalement sur le déplacement involontaire de populations ou d'activités économiques, la destruction de biens, la propagation des maladies, le risque de violence basée sur le genre dû à l'afflux des travailleurs de la construction, la sécurité des riverains, les risques de frustration sociale et d'accidents de travail, les nuisances sur le milieu humain.

Compte tenu de la nature et de l'amplitude des impacts environnementaux et sociaux potentiels de l'échelle relativement limitée de construction de nouvelles salles

de classe suivant les standards et normes du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel, l'Aide du Projet d'Appui à l'Enseignement de Base - financement additionnel (PAEB-FA) est classifiée **catégorie « B »**.

Pour supprimer, atténuer et/ou compenser les dommages environnementaux et sociaux causés par les sous-projets, des mesures génériques sont proposées. Il s'agit d'appliquer le présent CGES et le CPR qui l'accompagne en vue de la gestion des conflits fonciers et des risques de paupérisation des populations affectées. Le tableau ci-dessous donne un récapitulatif des étapes et des responsabilités institutionnelles de la mise en œuvre du CGES.

No	Étapes et sous étapes	Responsable	
		Mise en œuvre	Suivi
5- Détermination de la catégorie environnementale du sous projet			
1.1	Remplissage et fourniture du formulaire de sélection environnementale et sociale	Agence d'Accompagnement	MENETP
1.2	Classification du sous – projets	Agence d'Accompagnement/ DRENETP	MENETP
6- Réalisation de l'EIE			
2.1	Rédaction TDR du consultant	MENETP	
2.2	Réalisation EIE	Consultant	MENETP
2.3	Validation du Rapport EIE / PAR (y compris consultation)	ONE/BM	
7- Suivi environnemental du PGES			
3.1	Élaboration des indicateurs génériques de suivi	Maître d'œuvre	MENETP
3.2	Suivi du PGES	Maître d'œuvre, MENETP, DRENETP, Agence d'Accompagnement, la Communauté	
3.3	Rapport du suivi	Maître d'œuvre, Agence d'Accompagnement, DRENETP	MENETP/ BM
8- Renforcement des capacités			
4.1	Formation	Consultant	MENETP

4.2	Sensibilisation	Agence d'Accompagnement/ le Maître d'œuvre/ MENETP	MENETP/ DRENETP
4.3	Assistance technique	Le Maître d'œuvre/ DRENETP	DRENETP/MENETP

Ce CGES inclut un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) qui identifie le cadre d'orientation des interventions futures en termes de priorités de gestion environnementale et sociale, en tenant compte des exigences des politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale, tout comme de la réglementation nationale.

Le PGES décrit : (i) les activités du projet, (ii) les impacts environnementaux et sociaux potentiels de ces activités, (iii) les responsabilités institutionnelles pour l'application des mesures d'atténuation proposées, ainsi que les besoins en sensibilisation et renforcement de capacités techniques en matière de gestion sociale et environnementale; (iv) les responsabilités institutionnelles pour le contrôle de l'application des mesures d'atténuation; (v) la fréquence de ces contrôles, et (vi) les estimations des coûts. Ce PGES sera inclus dans celui de l'Étude d'Impact Environnementale et Sociale (EIES) pour assurer que toutes les activités du PAEB-FA sont tenues en compte durant le processus de son exécution.

Le budget estimé pour la mise en œuvre de la gestion environnementale et sociale du financement additionnel s'élève à 195 400 000 Ariary comme il est résumé dans le tableau ci-après :

	Coûts estimatif (Ariary)		
	Projet parent	Financement additionnel	Total
Mesures d'atténuation	45 600 000,00	11 400 000,00	57 000 000,00
Mesures de renforcement de capacité	364 000 000,00	91 000 000,00	455 000 000,00
Mesures de suivi	342 000 000,00	85 500 000,00	427 500 000,00
Provision	30 000 000,00	7 500 000,00	37 500 000,00
TOTAL	781 600 000,00	195 400 000,00	977 000 000,00

PARTIE I : INTRODUCTION

La situation de Madagascar en matière de scolarisation continue de se dégrader suite à la crise socio-économique que traverse le pays depuis le début de l'année 2009. Après presque une décennie de progrès constants sur l'Éducation Pour Tous (EPT) et les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), les indicateurs clés de l'éducation de Madagascar ont conclu un déclin rapide qui accroît les risques de dommages graves pour le tissu social du pays et de la base de capital humain.

Pour préserver et améliorer la prestation de services dans l'éducation de base, le Gouvernement de la République de Madagascar a conclu avec l'Association Internationale de Développement, agissant en qualité d'Administrateur du Fonds du Partenariat Mondial pour l'Éducation (PME) un accord de don pour le financement additionnel du Projet d'Appui à l'Éducation de Base (PAEB).

L'objectif est de renforcer l'apprentissage et la promotion au cours des deux premiers sous-cycles de l'éducation de base, par un appui au Plan sectoriel de l'éducation (PSE) du gouvernement. Le projet soutient le PSE particulièrement dans les domaines suivants : (i) améliorer l'apprentissage des élèves dans l'éducation de base ; et (ii) assurer un accès équitable, la promotion et la rétention pour tous les enfants d'âge scolaire. Les objectifs de développement du projet sont identiques au projet initial.

Le financement additionnel du projet PAEB prévoit la construction des salles de classe équipées de mobiliers scolaires, la construction de bloc de latrines et l'installation de points d'eau. L'approche et les zones d'intervention sont les mêmes que celles du projet initial. Les préoccupations environnementales et sociales éventuelles associées aux activités de construction scolaire du projet recommandent d'élaborer un Cadre de Politique de Réinstallation de la population (CPR) et un Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES).

Le présent Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) constitue une mise à jour de la version du CGES du projet initial (datant de mars 2017) afin de prendre en considération le contexte de mise en œuvre du financement additionnel. La présente mise à jour du CGES du projet PAEB prend en compte les résultats des discussions et des consultations effectuées avec les responsables centraux du Ministère de l'éducation aux mois de février, mars et avril 2020 sur les premières expériences de PAEB ainsi que sur la base des activités du financement additionnel.

Le CGES a pour but de définir les directives visant à s'assurer que la sélection, l'évaluation et l'approbation des sous-projets et leur mise en œuvre soient conformes tant aux politiques, lois et réglementations environnementales nationales qu'aux politiques de sauvegarde environnementale de la Banque Mondiale.

1.1. Objectif du CGES

L'objectif du CGES est d'établir un processus de tri et de sélection environnementale et sociale qui permettra aux structures chargées de la mise en œuvre du programme de pouvoir identifier, évaluer et atténuer les impacts environnementaux et sociaux potentiels des activités du PAEB-FA. Il permettra alors au Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel ou à toute organisation mandatée par ce dernier, de réaliser le programme de manière à respecter les lois nationales et les politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale.

Le CGES détermine aussi les dispositions institutionnelles à prendre durant la mise en œuvre et le suivi des activités du programme, y compris celles relatives au renforcement des capacités.

Ainsi, le CGES permettra aux personnes chargées de la mise en œuvre des projets, dès le stade de la planification, d'identifier, d'évaluer et de proposer des mesures pour atténuer les impacts environnementaux et sociaux éventuels liés aux activités des projets.

Le présent CGES est accompagné d'un Cadre Politique de Réinstallation de la Population (CPR) séparé pour permettre d'atténuer de façon appropriée de tels impacts potentiels. Le CPR devra être utilisé en conjonction avec le CGES.

1.2 Cadre de gestion environnementale et sociale

Le CGES se positionne comme le cadre opérationnel de prise en compte des préoccupations Environnementales et Sociales dans la mise en œuvre des activités financées par le projet. Ce document propose une série d'outils, notamment : les formulaires de screening socio-environnemental, à utiliser systématiquement pour tout microprojet par les différents bénéficiaires, les impacts potentiels et les mesures envisageables, les déclencheurs qui déterminent la nécessité ou non de la réalisation des études d'impact, ainsi que des recommandations pour une formation et responsabilisation des acteurs impliqués dans la chaîne de mise en œuvre du PAEB-FA.

PARTIE II : DESCRIPTION DU PROJET

2.1 Contexte

Le financement additionnel du projet PAEB appuiera le processus d'apprentissage en améliorant l'environnement de l'enseignement et de l'apprentissage et en améliorant l'infrastructure des écoles.

Pour la mise en œuvre des infrastructures scolaires, les activités, l'approche et les zones d'intervention sont identiques à celles du projet initial. Le Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel (MENETP) a adopté en 2008 une nouvelle stratégie de construction scolaire. Une des trois approches préconisées était l'approche communautaire qui consistait en la délégation aux communautés concernées de la responsabilité de mettre en œuvre leur projet de construction scolaire, y compris la gestion des passations de marchés et la gestion financière. Cette approche avait l'ambition d'obtenir un triple résultat : (i) élargir massivement la capacité de construction d'écoles, (ii) de faire des économies substantielles sur les coûts de construction à financer et, enfin, (iii) avoir une plus grande appropriation de l'école par la communauté, au travers de la délégation de responsabilité sur la gestion du projet de construction.

L'évaluation de l'implémentation de la nouvelle stratégie montre sans ambiguïté que les approches communales et communautaires sont plus efficaces et plus efficaces que les approches par délégation de maîtrises d'Ouvrage à des agences. Les approches communautaires avaient donné en outre des résultats impressionnants en termes de mobilisation des communautés autour de leur projet d'écoles.

Sur la base du succès de l'approche communautaire pour la construction d'écoles primaires, lors de son projet précédent, ainsi que de la preuve de la validité des hypothèses justifiant ce choix stratégique, le Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel (MENETP) entend continuer cette approche par responsabilisation communautaire pour le Programme de Construction Scolaire sur le PAEB-FA.

La mise en œuvre de constructions scolaires sur le PAEB-FA est confiée aux FEFFI ou comité de gestion de l'école constitué des communautés locales de base. Ces FEFFI auront les responsabilités de « Maîtrise d'Ouvrage Déléguée ».

Une structure de mise en œuvre sera instituée au niveau du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel dans le but d'apporter des appuis aux Communautés locales dans la mise en œuvre du programme ainsi que la supervision de chaque sous-projet.

L'Agence d'Accompagnement (i) assure la préparation des conventions de financement entre les CISCO et les Communautés locales, (ii) renforce les capacités des Communautés locales et les assiste quand elles mettent en pratique les passations de marché et leur gestion financière.

2.2 Objectif

Le projet a pour objectif d'améliorer le processus d'apprentissage et la promotion au cours des deux premiers sous-cycles de l'éducation de base par un appui au plan sectoriel de l'éducation. Il met plus particulièrement l'accent sur les efforts du PSE dans les domaines suivants : (i) améliorer l'apprentissage des élèves dans l'éducation de base ; et (ii) assurer un accès équitable, la promotion et la rétention pour tous les enfants d'âge scolaire.

Le projet financera un ensemble d'interventions essentielles pour préserver la prestation d'un service d'éducation critique efficace de qualité acceptable en réponse aux effets négatifs de la crise politique et économique persistante, il appuiera ainsi les activités d'amélioration des Accès ainsi que la rétention à l'école à l'aide du programme de construction scolaire avec une approche communautaire.

2.3 Composantes du projet

Les composantes du projet (projet parent et financement additionnel) sont les suivantes :

- **Composante 1 : Formation des enseignants**

L'objectif de cette composante est d'améliorer les pratiques des enseignants pour un meilleur enseignement de la lecture et des mathématiques dans les premières années.

- **Composante 2 : Construction des écoles**

La composante vise à améliorer l'accès des élèves principalement en intensifiant le programme de construction scolaire communautaire existant et performant.

- **Composante 3 : Réformes sectorielles, renforcement du système mise et en œuvre de projet**

La composante vise à doter des guides et manuels basés sur le nouveau programme scolaire.

- **Composante 4 : Améliorer l'analyse sectorielle et soutenir la gestion de projet**

La composante vise à assurer l'assistance technique et les études sur d'autres domaines du PSE qui pourraient inclure la modernisation de la cartographie scolaire, les déterminants de l'absentéisme des enseignants et des élèves, l'évaluation des programmes de cantine scolaire et le recrutement et la formation des directeurs d'école.

- **Composante 5 : Composante de réponse en cas d'urgence**

Cette composante vise des activités de réponses en cas d'urgence mais aussi de renforcer la capacité de résilience du système en termes de risques et vulnérabilités.

- **Composante 6 : PSE variable, décaissement liée aux indicateurs**

Certains indicateurs liés au décaissement du projet originel sont repris et les cibles sont étendus comme le nombre de CISCO qui amélioreront leur taux de promotion. De nouveaux indicateurs sont rajoutés comme l'augmentation du nombre de directeur d'écoles à former sur la valorisation de leurs compétences, l'augmentation du temps d'apprentissage et le changement des pratiques dans les journées pédagogiques.

- **Composante 7 : Réponse d'urgence au COVID-19**

Cette composante financera certaines activités du Plan de riposte au COVID-19 du secteur de l'éducation sous la conduite du MENETP dans le but de soutenir la continuité d'un apprentissage de qualité tout en préservant la santé et le bien-être des élèves et des enseignants.

2.4 Méthodologie suivie

La méthodologie utilisée pour l'élaboration du présent rapport sur le CGES du projet PAEB-FA comprend deux phases successives, à savoir :

2.4.1. Activités réalisées sur la base des informations disponibles

- Une révision du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale du programme PAUET en vue de son adaptation au PAEB-FA ;
- Le Cadre de Gestion Environnementale et Sociale du projet PAEB initial est mise à jour par rapport au contexte du financement additionnel ;
- Une analyse du document du Plan sectoriel de l'Éducation (PSE) ;
- Une analyse des projets d'appui au secteur de l'éducation et des documents de base existants : Plan Intérimaire de l'Éducation (PIE 2013-2015), Plan Emergence de Madagascar ;
- Une analyse des projets similaires réalisés dans d'autres pays.

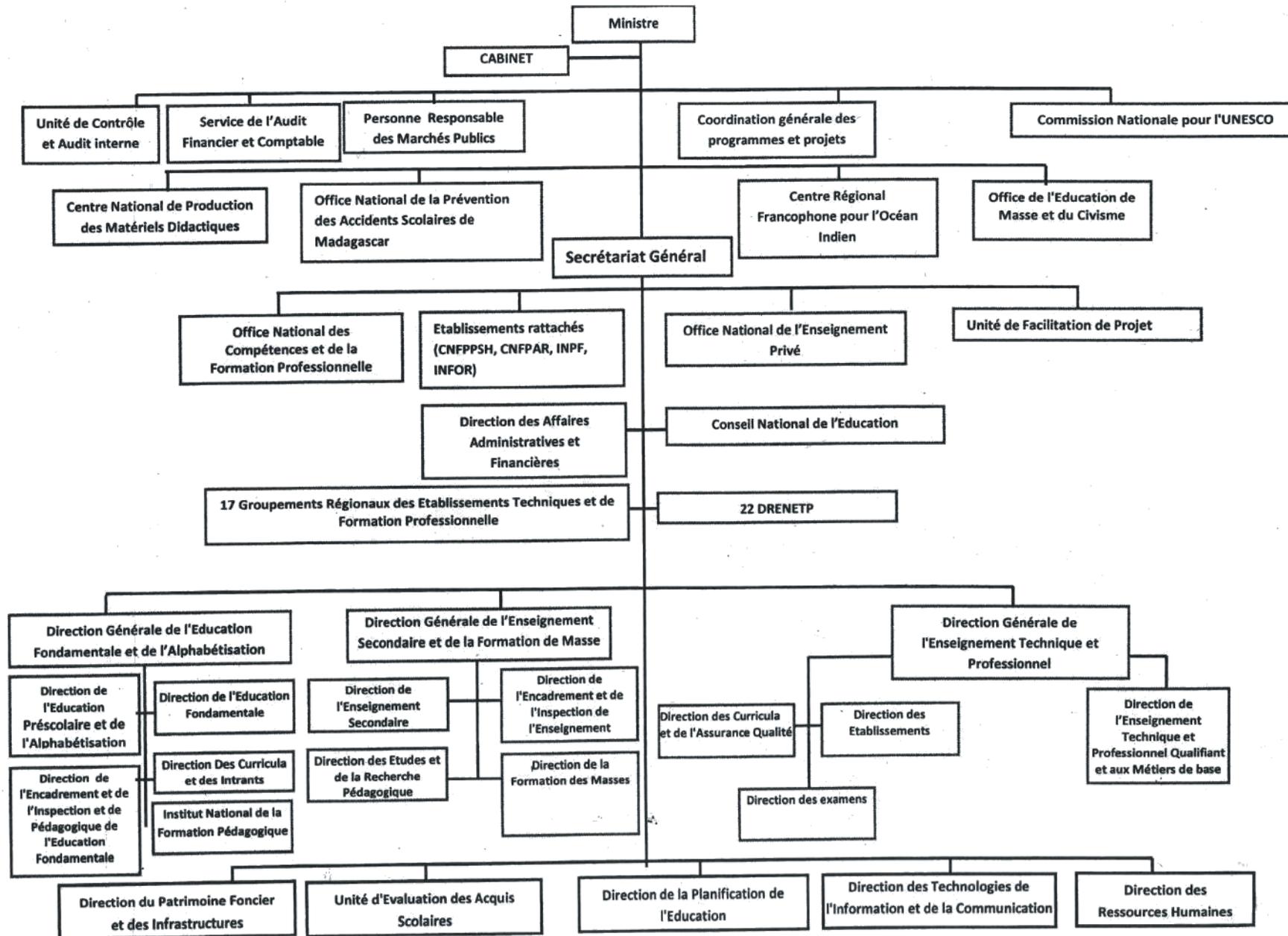
2.4.2. Processus de consultation

L'approche et la zone d'intervention du PAEB financement additionnel sont identiques à celles du projet parent. La consultation publique réalisée pour le projet parent est restée valable pour le financement additionnel. Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'information du bailleur de fonds, (BP 17.50 diffusion de l'information), un processus de consultation a été mené durant la préparation du projet parent sur un échantillon de quatre (04) CISCO, à savoir Toamasina I et Mahanoro dans la DRENETP d'Antsinanana, Manandriana dans la DRENETP d'Amoron'i Mania et Fianarantsoa dans la DRENETP de Haute Matsiatra, retenues pour représenter les CISCO cible du PAEB.

2.5. Institution de coordination et de mise en œuvre du projet

En matière de constructions d'infrastructures, le MENETP assure le lien fonctionnel entre les bailleurs et les différents partenaires et exécutants des divers travaux. Sa mission principale est la coordination des initiatives multiples menées dans le cadre de la mise en œuvre du PAEB-FA. L'organigramme ci-dessous fournit les informations sur le fonctionnement du ministère ainsi que la mission de chaque Direction et les Organismes rattachés.

Figure 1 : Organigramme du MENETP



Appellation	Missions
Cabinet du Ministre	Le Cabinet du Ministre assiste techniquement et politiquement le Ministre dans l'accomplissement de sa mission. Le Directeur de Cabinet est chargé d'instruire et de traiter les dossiers, suivant les directives du Ministre et d'exécuter les décisions y afférentes.
Secrétariat Général	<p>Secrétaire Général seconde le Ministre dans l'exercice de ses attributions administratives et techniques</p> <p>Il a pour mission d'assurer la coordination, l'harmonisation et le suivi des activités des Directions Générales, des Directions, des Organismes sous tutelle et rattachés, établissements rattachés et des Services du Ministère de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique et Professionnel.</p> <p>A ce titre, il est le premier responsable de l'administration du Ministère et a autorité sur les Directeurs Généraux, les Directeurs du Ministère et les Directeurs des Organismes sous tutelle et rattachés au Ministère de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique et Professionnel.</p>
Direction des Affaires Administratives et Financières	Elle assure la bonne marche des affaires administratives et financières. A ce titre, elle organise l'élaboration du budget du Ministère et en assure l'exécution et le suivi. Elle est responsable de la gestion rationnelle des matériels et véhicules.
Direction des Ressources Humaines	Elle élabore et met en œuvre la politique de gestion des Ressources Humaines du Ministère. A ce titre, elle veille à la sécurité sanitaire, à la régularisation des soldes des agents et à la gestion rationnelle des Ressources Humaines du Ministère.
Direction de la Planification de l'Education	Elle a pour mission d'assurer l'appui au pilotage, à l'orientation et à la planification de l'expansion des deux sous-secteurs de l'éducation. A ce titre, elle assure spécifiquement la collecte et le traitement des données
Direction des Technologies de l'Information et de la Communication	<p>Elle assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'application des nouvelles technologies de l'information et de la communication pour le secteur de l'éducation et de l'enseignement technique et professionnel.</p> <p>Elle assure le développement du système d'information de l'éducation et de l'enseignement technique et professionnel.</p> <p>Elle veille à la mise à disposition du public des informations sur l'éducation et de l'enseignement technique et professionnel.</p>
Direction du Patrimoine Foncier et des Infrastructures	Elle assure la gestion des domaines, établissements et équipements scolaires ainsi que la construction et la maintenance des infrastructures scolaires.
Unité de Facilitation de Projet	Elle a pour mission d'appuyer le Ministère dans la coordination, la réalisation et la communication des actions relatives aux Projets en collaboration avec les Partenaires Techniques et Financiers.
Direction Générale de l'Education Fondamentale et de l'Alphabétisation	La Direction Générale de l'Education Fondamentale et de l'Alphabétisation assure l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'éducation fondamentale et d'alphabétisation.

Appellation	Missions
	<p>La Direction Générale de l'Education Fondamentale et de l'Alphabétisation dispose d'un Service de la Coordination et de l'Evaluation des activités et d'un Service des Affaires Générales.</p> <p>A ce titre, le Directeur Général coordonne les activités des Directions suivantes, placées sous son autorité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Direction de l'Education Fondamentale ; - La Direction de l'Education Préscolaire et de l'Alphabétisation ; - La Direction des Curricula et des Intrants ; - La Direction de l'Encadrement et de l'Inspection Pédagogique de l'Education Fondamentale.
Direction de l'Education Fondamentale	Elle est chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'éducation fondamentale.
Direction de l'Education Préscolaire et de l'Alphabétisation	Elle est chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière de l'Education Préscolaire et de l'Alphabétisation.
Direction des Curricula et des Intrants	Elle est chargée de la conception et de l'élaboration des Curricula, en vue de la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'éducation.
Direction de l'Encadrement et de l'Inspection Pédagogique de l'Education Fondamentale	Elle assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'encadrement et d'inspection pédagogique au niveau de l'Education Fondamentale
Direction Générale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation de Masse	<p>Elle assure l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'enseignement secondaire, des Activités Périscolaires et d'Orientation Scolaire et Professionnelle.</p> <p>La Direction Générale de l'Enseignement Secondaire et de la Formation de Masse dispose d'un Service de la Coordination et de l'Evaluation des activités.</p> <p>A ce titre, elle coordonne les activités des Directions suivantes, placées sous son autorité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Direction de l'Enseignement Secondaire ; - La Direction de la Formation de Masse ; - La Direction de l'Etude et de Recherche Pédagogique ; - La Direction de l'Encadrement et de l'Inspection Pédagogique de l'Enseignement Secondaire.
Direction de l'Enseignement Secondaire	Elle est chargée de l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'enseignement secondaire.
Direction de la Formation de Masse	Elle élabore et assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière de Formation de Masse et d'Orientation Scolaire et Professionnelle.
Direction de l'Etude et de la	Elle élabore et assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'étude et de recherche pédagogique

Appellation	Missions
Recherche Pédagogique	
Direction de l'Encadrement et de l'Inspection Pédagogique de l'Enseignement Secondaire	Elle élabore et assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'encadrement et d'inspection pédagogique au niveau de l'enseignement secondaire.
Direction Générale de l'Enseignement Technique et Professionnel	<p>Elle a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et coordonner, par l'enseignement technique, le processus éducatif qui implique, outre une instruction générale, des études à caractère technique et technologique relatives à certaines professions dans divers secteurs de la vie économique et sociale ; - Organiser et coordonner l'enseignement technique et professionnel initial des jeunes en quête de première qualification professionnelle ; - La validation des acquis de l'expérience ; - Le développement en partenariat avec les secteurs économiques, les cursus de l'enseignement technique et professionnel appropriés en adéquation avec les compétences et qualifications requises. <p>Elle dispose d'un Service de la Coordination et de l'Evaluation des Activités. A ce titre, elle coordonne les activités des Directions suivantes, placées sous son autorité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Direction des Etablissements ; - La Direction des Curricula et de l'Assurance Qualité ; - La Direction des Examens ; - La Direction de l'Enseignement Technique et Professionnel Qualifiant et aux Métiers de Base.
Direction des Etablissements	Elle assure la bonne marche des scolarités et de la vie scolaire dans les établissements d'enseignement technique et professionnel tant publics que privés.
Direction des Curricula et de l'Assurance Qualité	<p>Elle a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et mettre aux normes, avec les partenaires des secteurs économiques, les curricula existants conformément aux besoins en formation et aux résultats de l'Analyse de Situation de Travail ; - Conduire les réformes pédagogiques appropriées à chaque cursus ; - Assurer la coordination et le suivi des activités relatives à l'accréditation.
Direction des Examens	<p>Elle assure le processus de la conception et de l'organisation des concours et examens de fin de formation relevant des compétences du Ministère et établit les divers diplômes et certificats y afférents.</p> <p>Elle participe avec le ministère concerné à la réalisation des examens du Baccalauréat.</p>
Direction de l'Enseignement Technique et Professionnel Qualifiant et aux Métiers de Base	<p>Elle assure l'enseignement technique et professionnel des groupes vulnérables dont les jeunes déscolarisés que ce soit en monde rural qu'en monde urbain ainsi que la promotion de l'Entreprenariat.</p> <p>Elle assure aussi l'enseignement technique et professionnel des personnes non scolarisées et déscolarisées, la formation continue et de</p>

Appellation	Missions
	<p>pré-emploi, ainsi que la validation des acquis de l'expérience dont le processus permet d'avoir des qualifications au même titre et avec les mêmes effets que la formation initiale en permettant à tout individu de faire valider l'ensemble des connaissances, aptitudes et compétences acquises dans l'exercice d'activités salariées, non salariées ou bénévoles, en vue de l'acquisition d'un diplôme officiel, ou titre à finalité professionnelle, ou certificat de qualification reconnu par le Ministère en charge de la Fonction Publique.</p>
<p>Direction de l'Enseignement Technique et Professionnel Qualifiant et aux Métiers de Base</p>	<p>Elle assure l'enseignement technique et professionnel des groupes vulnérables dont les jeunes déscolarisés que ce soit en monde rural qu'en monde urbain ainsi que la promotion de l'Entreprenariat.</p> <p>Elle assure aussi l'enseignement technique et professionnel des personnes non scolarisées et déscolarisées, la formation continue et de pré-emploi, ainsi que la validation des acquis de l'expérience dont le processus permet d'avoir des qualifications au même titre et avec les mêmes effets que la formation initiale en permettant à tout individu de faire valider l'ensemble des connaissances, aptitudes et compétences acquises dans l'exercice d'activités salariées, non salariées ou bénévoles, en vue de l'acquisition d'un diplôme officiel, ou titre à finalité professionnelle, ou certificat de qualification reconnu par le Ministère en charge de la Fonction Publique.</p>
<p>Direction Régionale de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique et Professionnel</p>	<p>Elle assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'éducation, de l'enseignement technique et professionnel, et d'alphabétisation, suivant les normes et objectifs pédagogiques déterminés par le Ministère et en tenant compte des spécificités de chaque Région.</p> <p>Le Directeur a autorité sur les services relevant de sa direction et les Chefs des Circonscriptions Scolaires (CISCO) relevant de sa région.</p>
<p>Groupements Régionaux des Etablissements de Formation Technique et Professionnelle</p>	<p>Il assure la coordination des activités des établissements de formation technique et professionnelle au niveau régional. Il est rattaché directement au Secrétaire Général.</p>

Les Organismes sous tutelle et services rattachés au Ministère sont :

Ceux rattachés au Ministre :

- L'Unité de Contrôle et Audit Interne ;
- Le Service de l'Audit Financier et Comptable ;
- La Personne Responsable des Marchés Publics ;
- La Commission Nationale Malgache pour l'UNESCO (CNM Unesco) ;
- Le Centre Régional Francophone pour l'Océan Indien (CREFOI) ;
- L'Office National de la PASCOMA ;
- L'Office de l'Education de Masse et du Civisme (OEMC) ;
- Le Centre National de Production de Matériels Didactiques (CNAPMAD) ;
- La Coordination Générale des Programmes et Projets (CGPP)

Ceux rattachés au Secrétariat Général :

- L'Office National des Compétences et de la Formation Professionnelle (ONCFP) ;
- L'Office National de l'Enseignement Privé (ONEP) ;
- L'Institut National de Promotion Formation (INPF) ;
- L'Institut National de Formation des Personnels de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle (INFOR) ;
- Le Centre National de Formation Professionnelle des Personnes en Situation d'Handicap (CNFPPSH) ;
- Le Centre National de Formation Professionnelle Artisanale et Rurale (CNFPAR) ;
- L'Unité d'Évaluation des Acquis Scolaires ;
- Les Groupements Régionaux des Établissements de Formation Technique et Professionnelle (GREFTP) ;
- Le Conseil National de l'Éducation.

Celui rattaché à la Direction Générale de l'Éducation Fondamentale et de l'Alphabétisation :

L'Institut National de Formation Pédagogique (INFP)

Pour la mise en œuvre du PAEB-FA, chaque direction prendra sa mission respective suivant leurs vocations citées ci-dessus. La supervision et le suivi de la mise en œuvre du présent Cadre de Gestion Environnementale et Social (CGES) ainsi que du Cadre de Politique de Réinstallation de la Population (CPR) sont sous la responsabilité de la Direction du Patrimoine Foncier et des Infrastructures (DPFI).

2.6. Collaboration avec l'UNICEF

L'équipe de l'UNICEF à Madagascar a travaillé en étroite collaboration avec le MENETP et la Banque mondiale pendant la préparation du plan de riposte au COVID-19 du secteur de l'éducation. L'UNICEF appuiera la mise en œuvre de certaines activités du composante 7 : plan de riposte au COVID-19 du secteur de l'éducation. Un accord sera signé entre le MENETP et l'UNICEF pour la gestion des activités de développement et de publication d'outils d'apprentissage pour l'enseignement à distance et le programme WASH.

PARTIE III : DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT DU PROJET

L'Ile de Madagascar est située au Sud-est de l'Afrique dont elle est séparée par le Canal de Mozambique. Sa localisation est dans la zone tropicale de l'Hémisphère Sud entre, d'une part, les latitudes Sud 11°57 et 25°29 et, d'autre part, les longitudes Est : 43°14 et 50°27. Du Nord au Sud, sa longueur est de 1580 km et sa plus grande largeur d'Est à l'Ouest mesure 560 km. Madagascar dispose de 5000 km de côtes et se trouve à la limite sud du milieu tropical. La surface de l'Ile est de 587 041 km². Le projet sera mis en œuvre sur les vingt-deux (22) régions de la grande Ile. Ces régions se répartissent dans la partie Nord, Sud, Ouest, Est et Centre de Madagascar. La présente partie donne une description de l'état initial du milieu naturel, humain et économique des zones d'intervention du projet.

3.1. Description du milieu naturel

3.1.1. Milieu physique

- ***Relief***

Le relief de Madagascar est très accidenté avec des Hautes-terres (plus de 800 m d'altitude) qui occupent tout l'axe nord-sud avec des points culminants tels qu'au nord, le Maromokotra (2 876 m), au centre l'Ankaratra (2 643 m) et au sud l'Andringitra (2 658 m). Le versant oriental de ces hauteurs descend brusquement vers l'Océan Indien. Le versant occidental, au contraire présente des pentes plus douces occupées par de grandes plaines qui rejoignent le canal de Mozambique. Dans ces plaines coulent les fleuves les plus longs qui débouchent à la mer par d'importants deltas tels la Betsiboka, la Tsiribihina, la Mangoky. La situation géographique, la forme du relief, l'influence maritime et le régime des vents sont les causes de conditions climatiques très variées et expliquent la diversité de ses traits physiques ainsi que de sa végétation.

- ***Climat***

Madagascar est soumis au climat tropical uni modal caractérisé par une alternance de saison des pluies (Novembre - Mars) et de saison sèche (Avril - Octobre), dont les longueurs varient d'une région à l'autre. L'altitude accentue par ailleurs les variations de température. La saison sèche peut ainsi être particulièrement fraîche sur les

Hautes-Terres où, sporadiquement, il peut geler (régions d'Antsirabe et d'Ambatolampy).

Deux courtes intersaisons avec une durée d'environ un mois chacune séparent ces deux saisons. De Mai à Octobre, le climat est conditionné par un anticyclone au niveau de l'Océan Indien qui dirige sur Madagascar un régime de vent d'Alizé du Sud-Est. Au cours de cette saison, la partie Est de l'île jouit d'un climat humide « au vent », tandis que la partie Ouest subit un climat sec « sous le vent ». On parlera de saison sèche ou de saison fraîche (ou même hivernale) selon l'altitude de l'endroit.

Pendant l'été ou la saison chaude, l'anticyclone de l'Océan Indien s'affaiblit et le régime d'Alizé devient moins régulier mais la partie Est de Madagascar reste toujours sous son influence. Pendant cette saison, un vent de Nord-Ouest ou Mousson domine sur la partie Nord de l'île. La zone de rencontre de la Mousson et de l'Alizé représente la Zone de Convergence Intertropicale (ZCIT) qui se manifeste comme des zones d'instabilité avec des activités orageuses. La pluviométrie est très variable, pouvant aller de 400 mm à 2300 mm selon les régions. La côte Est demeure la région la plus arrosée et aussi la plus exposée aux cyclones tropicaux qui se forment dans le sud-ouest de l'Océan Indien alors que le Sud de Madagascar est la moins arrosée. Les précipitations varient de 350 mm sur la Côte Sud-Ouest à près de 4 000 mm dans la Baie d'Antongil et le Massif de Tsaratanàna.

Le nombre moyen de jours de pluie est compris entre 30 et 250 jours par an. Sur la Côte et le Versant Ouest ainsi que sur les plateaux, 90 à 95% du total annuel tombent d'Octobre à Avril. Sur la Côte et Versant Est, il n'existe pas de saison sèche bien définie, mais seulement une diminution des précipitations en Septembre et Octobre.

Concernant la température, les moyennes annuelles sont comprises entre 14°C et 27,5°C. Sur le littoral, elles dépendent de la latitude et varient de 27°C au Nord à 23°C au Sud. La Côte Ouest est plus chaude que la Côte Est avec une variation de 1°C à 3°C. Sur les plateaux, les températures moyennes annuelles sont comprises entre 14°C et 22°C. La température moyenne atteint son minimum en Juillet sur l'ensemble du pays. Le maximum a lieu en Janvier et Février pour la plupart des régions, sauf en quelques lieux des Hauts plateaux et sur la région Nord-Ouest où il est observé en Novembre.

À Madagascar les cyclones tropicaux constituent une menace constante à la sécurité et au bien-être de la population car ce cataclysme naturel crée de nombreux

dégâts tant en termes de vies humaines qu'en matière d'économie. Chaque année, le pays constitue une cible potentielle pour les cyclones tropicaux qui se forment dans le Bassin du Sud-Ouest de l'Océan Indien. En effet, les cyclones qui touchent la Grande Ile, prennent naissance soit dans l'Océan Indien soit dans le Canal de Mozambique. Par son extension du Nord au Sud et sa position géographique à l'ouest du bassin, l'île se dresse sur la trajectoire privilégiée de ces météores. En moyenne, sur la dizaine de cyclones qui s'y forment, 3 ou 4 touchent le pays.

Concernant les autres extrêmes climatiques, la sécheresse et l'inondation frappent souvent le pays. En général, des sécheresses apparaissent sur la partie Sud de l'île en période El Nino (réchauffement de la température de la surface de la mer dans l'Océan Pacifique équatorial) comme le cas de l'année 1997/98 et des inondations lors des épisodes La Nina (refroidissement de la température de la surface de la mer dans l'Océan Pacifique équatorial). Le Sud de l'île est une zone semi-aride caractérisée par dix mois de sécheresse par an.

- **Hydrographie**

De la disposition des montagnes dans le sens de la plus grande longueur de Madagascar, il résulte que l'arête principale partage tout le pays en deux versants : l'un oriental, beaucoup plus étroit, tributaire de l'Océan Indien; l'autre occidental, cinq ou six fois plus large, qui porte ses eaux au canal de Mozambique.

Le versant oriental est sillonné transversalement de nombreuses rivières torrentueuses dont l'embouchure est généralement obstruée par deux causes météorologiques. En premier lieu, la mousson du Sud-Est, venant de l'Océan Indien, amoncelle le long du littoral des cordons de sable; en second lieu, les pluies diluviennes qui tombent dans le pays pendant l'hivernage ("saison des pluies") grossissent considérablement les cours d'eau et, charriant des terres ainsi qu'une foule de débris organiques arrachés aux rives, déposent, sur le talus des sables, des alluvions qui se changent peu à peu en deltas marécageux. Le versant oriental de Madagascar n'a qu'un petit nombre de cours d'eau méritant d'être cités. Les plus importants sont le Maningory, qui débouche dans la mer au Sud de Nosy Boraha (Ile Sainte Marie) ; le Mangoro, qui, après avoir coulé du Nord au Sud au pied de la grande chaîne, tourne brusquement vers l'Est avant de se jeter dans l'océan ; le Mananjara et le Mananara, qui ont leur embouchure plus au Sud. Ajoutons à cela le canal des

Pangalanes, creusé parallèlement à la côte orientale et qui relie Mahavelona (Foulpointe) à Farafangana.

En raison de sa largeur, qui est de 3 à 4 degrés de longitude, le versant occidental de l'île possède des fleuves plus importants. Les principaux d'entre eux sont, en allant du Sud au Nord : l'Onilahy qui tombe dans la baie de Saint-Augustin; le Mangoky (Mangoka); le Tsiribihina (Tsijobonina), formé par la réunion du Mahajilo et du Mania; le Manambolo; le Manambaho; le Mahavavy (Marambitsy) qui se jette dans la baie Cajembi; l'Ikopa, le fleuve le plus considérable de l'île, qui sur sa rive droite se grossit d'une rivière importante, le Betsiboka, et finit dans la baie Bombetoka : enfin le Sofia, versant ses eaux dans une lagune qui débouche dans la baie Mahajamba. La plupart de ces cours d'eau de Madagascar, coupés de rapides, ou ayant leur lit obstrué de roches transportées par les grandes eaux, ne sont pas navigables.

Il existe dans l'étendue de Madagascar un certain nombre de lacs, mais ils sont tous de faible dimension. Les seuls qui méritent d'être mentionnés sont : le lac Alaotra à l'Ouest de Fenoarivo ; le lac Itasy, dans le plateau et à peu près au centre de l'île ; le lac Kinkony au Nord-Est du cap Saint-André. Sur la côte Sud-Ouest de Madagascar se trouvent les deux lagunes salées d'Otry (Ihotry) et de Tsimanampetsotsy, cette dernière très longue, mais fort étroite. En outre, la côte orientale de l'île, dans toute sa partie Sud et sur une étendue de plus de 500 kilomètres, est bordée d'un nombre immense de longues et étroites lagunes séparées de la mer par des bourrelets de sable.

3.1.2. Milieu biologique

La flore malgache est l'une de plus riche du monde : 85% de la flore, 39% des oiseaux, 91% des reptiles, 99% des amphibiens et 100% des lémuriens sont endémiques, comprenant entre autres sept espèces de baobabs et mille espèces d'orchidées. La faune est aussi d'une extrême variété en particulier les reptiles qui représentent 98% d'espèces de mammifères endémiques et les lémuriens quasi-inexistants qu'à Madagascar.

La flore.

Madagascar possède une flore si variée mais celle-ci ne se développe guère que sur les côtes, bordées d'une zone de forêts qui fait le tour entier de l'île. À l'intérieur, il y a de vastes espaces tels que les massifs montagneux et les plaines secondaires qui sont à peu près dénudés et stériles. Ce n'est que dans les gorges,

dans les vallées et dans les endroits marécageux que la terre se revêt d'un splendide manteau de verdure. Les Cryptogames, sont représentés à Madagascar par de belles et nombreuses espèces de fougères, et, les Orchidées intertropicales y pullulent. Parmi les grands arbres, nous citerons : le baobab et le ravinala ou arbre des voyageurs.

Les essences propres à l'ébénisterie sont très communes à Madagascar notamment l'ébène, le palissandre, le bois de rose, le bois d'andromène, le bois rubané. L'île renferme une grande variété de conifères dont une espèce donne l'élémi. On recueille aussi dans l'île plusieurs gommés, notamment la gomme du takamaka, avec laquelle on fabrique un vernis jaune paille, et celle de l'aronga, qui sert à faire un beau vernis rose. Les pêchers, les orangers, les citronniers réussissent très bien à Madagascar. L'indigotier croît spontanément dans l'île ; le cotonnier ainsi que le chanvre y sont assez répandus. On y récolte les fruits de l'arachide et un grand nombre de graines oléagineuses.

La faune.

Quoique très voisine de l'Afrique et malgré sa faible étendue relative, l'île de Madagascar doit être considérée, au point de vue de sa population animale, comme un monde à part, un véritable continent. Une foule d'espèces ne se rencontrent que là; d'autres, mais en petit nombre, appartiennent à la fois à cette île et à l'Afrique australe; d'autres enfin, assez nombreuses, sont communes à Madagascar, à l'Insulinde et à l'Asie méridionale.

Un fait qui a lieu de surprendre, c'est le petit nombre d'espèces de poissons qui peuplent les eaux douces de l'île ; d'après les récits des voyageurs, il n'y en aurait pas plus d'une dizaine. La classe des reptiles est assez richement représentée à Madagascar : les tortues marines pullulent sur les côtes; plusieurs sortes d'émydes habitent les eaux douces et certaines d'entre elles sont particulières au pays; deux espèces de crocodiles peuplent les rivières, les lagunes et les lacs ; plusieurs genres de caméléons sont communs partout ; enfin, deux genres de batraciens, le polypédate et le pyxicéphale, sont propres à Madagascar. Ce petit continent est habité par environ 250 espèces d'oiseaux dont plus de la moitié sont inconnues dans le reste de la Terre. Les autres espèces sont identiques à celles de l'Afrique ou de l'Insulinde; mais le nombre d'oiseaux répandus à la fois à Madagascar et dans la Malaisie est plus considérable que celui des espèces africaines. Parmi les oiseaux uniquement

cantonnés à Madagascar, nous nous bornerons à mentionner deux phaétons, la foulque crêtée, le jacana à nuque blanche, le mésite, oiseau de l'ordre des Gallinacés, deux pigeons dont l'un est appelé *maïtsou* et l'autre *founingo* par les locaux; la tourterelle peinte, commune à l'île et à l'Insulinde; deux espèces de martins-pêcheurs, cinq perroquets, etc.

Madagascar ne possède ni pachydermes, ni ruminants de grande taille, à l'exception de ceux qui y ont été introduits. Mais ce qui donne à sa faune mammalogique un caractère spécial, ce qui la différencie de celles de tous les autres continents, c'est la multitude de lémuriens dont il est composé. Parmi ces animaux, quantité d'espèces ne vivent qu'à Madagascar ; un petit nombre seulement sont communes à ce pays et à l'Insulinde.

Les plus remarquables appartiennent au genre maki et au genre indri. Les premiers sont de jolis petits animaux nocturnes et grimpeurs atteignant tout au plus la taille d'un chat. Les espèces les plus abondantes : sont le maki commun (*Lemur vapius*) ; le catta (*Lemur catta*) ; le maki nain (*Microcebus myoxinus*), qui ressemble au muscardin ; le maki gris (*Hapalemur griseus*). Il existe aussi à Madagascar plusieurs espèces de makis à tête de chat ou chirogales, parmi lesquels on remarque le maki à fourche (*Chirogaleus furcifer*) ou walouvi.

L'animal domestique le plus répandu est un bœuf à bosse, très analogue au zébu, introduit par des colons qui sont venus s'établir à Madagascar. Il en existe de grands troupeaux qui paissent dans les hauts plateaux du Nord et de l'Ouest. On élève aussi dans l'île des moutons à grosse queue fort semblables à des chèvres par la nature de leur toison qui est plutôt formé de poils que de laine. Ces moutons ont été, comme les bœufs, importés à Madagascar. Il n'y a dans l'île qu'un petit nombre de chevaux; mais les poules y pullulent. Les abeilles y sont aussi fort nombreuses et fournissent un miel vert très estimé. Les végétaux du pays nourrissent plusieurs espèces de vers à soie, et l'une d'elles tisse des cocons dont la bourre sert à fabriquer un manteau de cérémonie traditionnel appelé *lamba*.

3.2. Description du milieu humain

Pour une superficie de 587 041 km², Madagascar compte environ 25,6 millions d'habitants (RGPH3, 2018), ce qui représente une densité de population de l'ordre de 43,6 hab./ km². La population est relativement jeune avec 45 pour cent de moins de 15 ans. Le taux de croissance démographique annuel moyen est de 3 pour cent. La

population vivant en milieu rural représente 80,5% pour cent. Elle est à l'échelle nationale inégalement répartie avec une concentration élevée de population sur les Hautes Terres, laissant de grandes étendues vides d'hommes dans la partie occidentale notamment l'ouest et le sud.

Le peuple malgache se divise en 18 tribus comportant de nombreuses caractéristiques communes dues à des influences d'origine diverse se manifestant à travers leurs façons de vivre. La langue commune est le Malagasy. Néanmoins, cette langue comporte des différences de prononciation et de vocabulaire selon les tribus.

3.3. Description du milieu socio-économique

Les deux crises socio-politiques de 2002 et 2009 ont fortement affectées la croissance économique de Madagascar. La durée de redressement de l'économie augmente au fur et à mesure des crises. La crise de 2002 a été brutale et il a fallu trois ans pour retrouver le niveau de PIB d'avant la crise. La crise de 2009 est moins visible en termes d'évolution du PIB qui, d'après les estimations actuelles, stagnerait depuis 2008. En revanche, en 2009, du fait de la forte croissance de la population, le PIB par tête diminue constamment depuis 2009 (-9% en trois ans).

Tableau 1 : Évolution du Produit Intérieur Brut (PIB)

	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PIB aux prix courants (Milliards Ariary)	5 377	10 093	11 815	13 768	16 100	16 824	18 226	20 088
PIB aux prix de 2011 (Milliards Ariary)	15 387	17 236	18 081	19 224	20 589	19 833	19 948	20 088

2009 : données provisoires ; 2010 et 2011 : données estimées.

Source : Rapports économiques et financiers du Ministère de l'Économie et calculs.

Dans ce contexte de restriction du PIB et d'accroissement démographique soutenu, la pauvreté augmente de façon globale. Le PIB par habitant a diminué en monnaie constante. Sa valeur est passée de 980 000 Ar en 2008 à 860 000 Ar en 2011, soit une baisse de plus de 12 % sur une période de trois ans.

Avec un PIB par habitant de 900 \$US en 2011, la pauvreté touche plus particulièrement le milieu rural (73,5% de la population). On assiste à une urbanisation grandissante de la vulnérabilité qui est passée de 44,1% en 2001 à 52% en 2005, et l'on constate alors que depuis 2003, on assiste à une tertiarisation accrue de l'économie malgache puisque le secteur des services contribue à plus de 56% dans la

création de la richesse nationale, l'agriculture / Secteur primaire occupant 82% des emplois, ne représente que 28,1% du PIB, mais représente plus des 2/3 des revenus d'exportation ⁽³⁾.

Même si Madagascar est un pays à vocation agricole, le secteur primaire ne rapporte que 34% de son produit intérieur brut. L'agriculture est dominée par la riziculture avec une production annuelle d'environ 3 000 000 de tonnes. Le pays exporte aussi du riz de luxe tout en procédant à la fois à l'importation pour renflouer ses besoins. Après le riz, ce sont les maïs et les maniocs qui constituent les principales récoltes dans l'ensemble des 22 régions, viennent ensuite les cultures de rente comme le café, le girofle et la vanille suivies des cultures vivrières (haricots, pommes de terre, pois du cap, ...). En ce qui concerne la production industrielle, c'est la région Analamanga dans laquelle se trouve la Capitale qui rapporte le plus de valeur soit de 1 150 629 392 mille Ariary selon l'enquête de l'INSTAT réalisée en 2005. C'est la région de Melaky qui arrive en dernier lieu avec une valeur totale de production de 68 000 mille Ariary par an. C'est l'industrie agro-alimentaire qui rapporte le plus de valeur car elle représente 49,6% de la valeur totale de toutes les productions. En matière d'emploi, c'est le domaine de textile qui en génère le plus, avec un pourcentage de 54,85% - soit environ 92 036 employés par an en comparaison à la totalité qui est de 167 785 pour tout l'ensemble des établissements de production. La contribution aux produits intérieurs bruts (PIB) par secteur du pays entre 2004 et 2006 est présentée dans le tableau ci-dessous :

Tableau 2 : Contribution au PIB par secteur

DÉSIGNATION	2004	2005	2006
	(%)	(%)	(%)
Secteur Primaire	35.86	35.22	34.30
Secteur Secondaire	13.21	13.02	15,70
Secteur Tertiaire	50,93	51,76	50,00

Source : INSTAT 2006

Depuis quatre années, on a constaté que c'est le secteur tertiaire qui prédomine car sa contribution au PIB surpasse celle des secteurs secondaire et tertiaire, et atteint

⁽³⁾Rapport national sur le développement humain, Madagascar 2006

jusqu'à plus de 50%. Même s'il est prouvé par le nombre de population que Madagascar est un pays à vocation agricole, l'analyse de ce tableau montre que depuis quelques années, les PIB issus du secteur tertiaire priment par rapport à ceux du secteur primaire et secondaire. En fait, le développement rapide du secteur tertiaire durant les quatre dernières années a engendré beaucoup d'activités y compris les petits boulots informels auxquels beaucoup de jeunes se sont intégrés (ex : taxi phone, vente ambulante de télécartes, maçons, ouvriers, aide cuisiniers, vendeurs, planton, ...), ce qui a solutionné en partie le chômage au niveau du pays.

Une recrudescence de l'insécurité et de la corruption. Même en l'absence de statistiques précises, force est de constater la montée de l'insécurité dans plusieurs zones du pays. Dans les zones urbaines, une des conséquences de cette insécurité est la recrudescence des braquages d'entreprises sans distinction de taille, etc. En zone rurale, le phénomène « *dahalo* » et le vol de zébus y afférent isolent carrément des villages entiers rendant inaccessibles une partie des écoles. Il n'est pas rare que les journaux rapportent des attaques violentes faisant usage d'armes de guerre. L'aggravation de l'insécurité s'accompagne d'une augmentation de la corruption. Le pays a reculé de 15 places entre 2008 et 2011 sur l'index de perception de la corruption de Transparency International.

PARTIE IV : CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE DE LA GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE

4.1. Organisation du secteur de l'éducation nationale

4.1.1. Le cadre politique du développement du secteur

Le projet aidera la mise en œuvre du Plan Sectoriel de l'Éducation (PSE), c'est la nouvelle politique du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel qui vise à améliorer l'ensemble du système éducatif Malagasy.

4.1.2. Les textes organiques

❖ *Sur les droits des enfants :*

- 1)** L'Article 11 de la CHARTE AFRICAINE DES DROITS ET DU BIEN ÊTRE DE L'ENFANT adoptée par la 26ème Conférence des Chefs d'État et de Gouvernement de l'OUA à Addis-Abeba du mois de juillet 1990, stipule que : « Tout enfant a droit à l'éducation ».
- 2)** La LOI N° 90-029 DU 19 DÉCEMBRE 1990 suivie par le DÉCRET d'application N° 90-655 DU 19 DÉCEMBRE 1990 autorisant la ratification de la Convention sur les droits de l'enfant, signée à New- York le 19 avril 1990, mentionne :
Dans l'Article 27 que :
 - L'État doit reconnaître le droit de tout enfant à un niveau de vie suffisant pour permettre son développement physique, mental, spirituel, moral et social ;Dans l'Article 28 :
 - L'État doit reconnaître le droit de l'enfant à l'éducation, et en particulier, en vue d'assurer l'exercice de ce droit progressivement et sur la base de l'égalité des chances :
 - a) Il rend l'enseignement primaire obligatoire et gratuit pour tous ;
 - b) Il encourage l'organisation de différentes formes d'enseignement secondaire, tant général que professionnel, les rendent ouvertes et accessibles à tout enfant, et prennent des mesures appropriées, telles que l'instauration de la gratuité de l'enseignement et l'offre d'une aide financière en cas de besoin ;
 - d) Il rend ouvertes et accessibles à tout enfant, l'information et l'orientation scolaires et professionnelles ;

e) Il prend des mesures pour encourager la régularité de la fréquentation scolaire et la réduction des taux d'abandon scolaire :

- L'État prend toutes les mesures appropriées pour veiller à ce que la discipline scolaire soit appliquée d'une manière compatible avec la dignité de l'enfant en tant qu'être humain ;
- L'État favorise et encourage la coopération internationale dans le domaine de l'éducation, en vue notamment de contribuer à éliminer l'ignorance et l'analphabétisme dans le monde et de faciliter l'accès aux connaissances scientifiques et techniques et aux méthodes d'enseignement modernes.

Dans l'Article 29 :

L'éducation de l'enfant doit viser à :

- a) Favoriser l'épanouissement de la personnalité de l'enfant et le développement de ses dons et de ses aptitudes mentales et physiques, dans toute la mesure de leurs potentialités ;
- b) Inculquer à l'enfant le respect des droits de l'homme et des libertés fondamentales, et des principes consacrés dans la Charte des Nations Unies ;
- c) Inculquer à l'enfant le respect de ses parents, de son identité, de sa langue et de ses valeurs culturelles, ainsi que le respect des valeurs nationales du pays dans lequel il vit, du pays duquel il peut être originaire et des civilisations différentes de la sienne ;
- d) Préparer l'enfant à assumer les responsabilités de la vie dans une société libre, dans un esprit de compréhension, de paix, de tolérance, d'égalité entre les sexes et d'amitié entre tous les peuples et groupes ethniques, nationaux et religieux, et avec les personnes d'origine autochtone ;
- e) Inculquer à l'enfant le respect du milieu naturel.

Le présent cadre de gestion environnementale et sociale du PAEB-FA mettra donc en évidence et prend en compte tous ces engagements pour atteindre ces objectifs de l'État en matière de l'Éducation à Madagascar.

❖ **Sur l'attribution du Ministère :**

Le décret N°2019-096 fixe les attributions du Ministre de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique et Professionnel ainsi que l'organisation générale de son Ministère. Ce décret stipule que :

- Le Ministre de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique et Professionnel met en œuvre et exécute la politique générale de l'État en matière d'Éducation Nationale, et de l'alphabétisation, de l'Enseignement Technique et Professionnel pour préparer le citoyen à participer au développement du pays.
- Le Secrétaire Général seconde le Ministre dans l'exercice de ses attributions administratives et techniques.
- La Direction du Patrimoine Foncier et des Infrastructures assure la gestion des domaines, établissements et équipements scolaires ainsi que la construction et maintenance des infrastructures scolaires. Elle est dirigée par un Directeur nommé par décret pris en Conseil des Ministres, sur proposition du Ministre de l'Éducation Nationale. Elle dispose de :
 - Un Service des Domaines et Infrastructures Scolaires de l'éducation nationale ;
 - Un Service de la Construction ;
 - Un Service des Litiges et Contentieux.
 - Un Service des Patrimoines et de la Logistique de l'Enseignement Technique.
- Chaque Direction Régionale de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel assure la mise en œuvre de la politique du Ministère en matière d'éducation, de formation et d'alphabétisation, suivant les normes et objectifs pédagogiques déterminés par le Ministère et en tenant compte des spécificités de chaque Région. Le Directeur a autorité sur les services relevant de sa direction.

❖ ***Sur le travail des enfants et femmes enceintes :***

Le DÉCRET N° 62-152 DU 28 MARS 1962 de la République de Madagascar mentionne les conditions de travail des enfants, des femmes et des femmes enceintes telles que :

- L'interdiction de l'emploi des enfants et des femmes enceintes à des travaux excédant leurs forces, présentant des causes de danger ou qui par leur nature et par les conditions dans lesquelles ils sont effectués, sont susceptibles de blesser leur moralité : Régie par l'ordonnance n° 60-119 du 1er octobre 1960 portant Code du travail malgache.

- Le recrutement d'enfants donnant lieu à l'établissement d'une liste nominative qui sera, avec le certificat médical prévu à l'article 9 de l'arrêté n° 2178 du 15 novembre 1961 organisant la médecine d'entreprise, adressée dans les huit jours à l'inspecteur provincial du travail et des lois sociales.

4.1.3. Les normes

Le MENETP dispose des Normes de planification qui tiennent compte des distributions géographiques, en matière de construction scolaires, un comité consultatif de construction (CCC) est mis en place depuis 2008 et opérationnel, la réflexion du plan standard validé et utilisé actuellement au niveau du primaire est le résultat d'une longue réflexion de ce comité.

- **Normes de planification de la distribution géographique**

Pour que la distribution géographique des écoles permette d'assurer l'enseignement primaire universel, la stratégie de planification géographique est fondée sur quatre normes clés : (i) la distance maximum école-habitation, (ii) la taille maximum d'une école, (iii) la population minimum pour l'ouverture d'une école ; et, (iv) le paquet minimum d'infrastructure.

- **Distance maximum école-habitation** : Compte tenu de la grande dispersion de l'habitat rural et de la faiblesse des moyens de communication, la norme maximum est de 2 km et de 3 km pour la sélection des écoles pour l'ouverture des 6ème et 7ème années.
- **Taille maximum de l'école** : Le nombre maximum de salles de classe d'une école est basé sur la population vivant dans le bassin de recrutement de l'école
- **Population minimum pour l'ouverture d'une école** : On peut procéder à l'ouverture d'une école si la population en âge scolaire est d'au moins 15 enfants.

- **Normes et standards techniques**

1. Concernant les normes et standards techniques, plusieurs aspects ont été considérés : la surface utile permettant une utilisation facile des tables bancs pour des pratiques pédagogiques modernes, une hauteur intérieure d'une salle et autres facilités pour assurer l'efficacité de l'apprentissage, une architecture qui a des impacts sur l'apprentissage, et une structure et superstructure qui assurent la durabilité du bâtiment. **Un paquet minimum d'infrastructure** est aussi adopté et

permettant d'assurer une bonne condition de travail (latrine pour filles et garçons et dans certains sites, des points d'eau)

2. Les normes suivantes sont retenues :

✚ Pour le bâtiment scolaire :

- a) Les dimensions des salles de classe doivent répondre aux minima ci-après :
 - i. Surface par élève : 1,40 m²/élève
 - ii. Surface par salles : au moins 56 m² pour une norme d'utilisation de 50 élèves par classe
 - iii. Surface des ouvertures :
 - Ouvertures pour la luminosité de la salle (portes et fenêtres) : au moins 20% surface de la salle
 - Ouvertures permanentes pour la ventilation de la salle (claustra ou imposte ouvrant) : au moins 5% surface de la salle
 - iv. Volume de la salle :
 - 4 m³ minimum par élève pour toutes les zones (norme ajustée sur les zones chaudes)
- b) Acoustique : assurer l'isolation phonique de la salle entre deux salles contigües, soit par l'utilisation de matériaux lourds pour les murs (parpaings de 15 cm d'épaisseur minimum) soit par matériaux légers, mais répondant aux normes d'acoustique en vigueur.
- c) Humidité : niveau du sol de la salle surélevée d'au moins 20 cm par rapport au point le plus haut du terrain naturel.
- d) Mobilier, au moins : (a) une place assise et une surface de travail par élève, (b) un bureau et chaise pour l'enseignant, (c) un rayonnage pour matériel didactique dans chaque classe (coin bibliothèque ou rayonnage courant sous fenêtre). Le point (c) est essentiel pour la qualité de l'enseignement : voir leçons tirées de Escuela Nueva en Amérique Latine, ou des écoles des pays d'Asie ayant « décollé ».

✚ Pour les latrines :

- a) Au moins 2 compartiments par école d'une classe et au moins un compartiment par groupe de 50 élèves pour les écoles de 2 classes et plus.

Au moins un des compartiments sera adapté à son utilisation par des enfants vivant avec un handicap.

b) Assainissement : distance minimum entre latrine et point d'eau la plus proche supérieure à 30m.

✚ Pour les points d'eau :

L'objectif principal est de doter au moins un point d'accès à une eau potable dans chaque école, à proximité du sanitaire. Ainsi les différents critères considérés dans l'implantation d'un ouvrage de puits ou de forages décrits dans « La directive Nationale pour des Infrastructures AEP à l'échelle communautaire résistant aux aléas climatiques » sont les suivants :

- a) Pour les préscolaires et primaires : $3\text{m}^3/\text{élève}/\text{an}$, et pour le Collège : $3,8\text{m}^3/\text{élève}/\text{an}$;
- b) Pour l'accessibilité : Un point d'eau (puits ou forage) ne doit desservir plus de 250 personnes ;
- c) Par rapport aux menaces climatiques : (i) Le site des points d'eau doit être à l'abri de risques de submersion durant la période cyclonique, (ii) Le site des points d'eau doit être à l'abri de la remontée de la mer durant la période cyclonique.
- d) À part la protection des sources d'eaux potables pour les infrastructures scolaires, autant que possible la distance minimale prescrite entre les points d'eau et sources polluantes sont données dans le tableau ci-après :

Type	Périmètre de protection
Latrines :	30 m
Fosse septique étanche :	10 m
Rejet de surface des eaux usées :	50 m
Étang d'épuration :	100 m
Réservoir de carburant hors sol :	50 m
Installation de stockage de fumier :	100 m
Zone d'épandage de fumier :	30 m
Décharge :	500 m

Puisard d'absorption :	30 m
------------------------	------

- e) Il y a possibilité d'évacuer les eaux de drainage issues des points de captage vers des émissaires naturels ou caniveaux publics ;
- f) Les sites font l'objet d'acceptation sociale de la part des riverains.

▪ **4.1.4. Les règles para-cycloniques**

À part les respects des règles des Calculs Techniques (Béton armé, Eurocodes, DTU, etc.), pour éviter tous risques liés aux infrastructures scolaires durant les périodes cycloniques, les précautions suivantes doivent être pris en compte pour le PAEB-FA :

- Éviter de construire en bordure de littoral, de façon à s'affranchir du risque lié à la houle cyclonique et à la marée de tempête ;
- Ne pas construire dans le lit majeur des cours d'eau (et plus largement dans toute zone inondable) compte tenu des risques de débordements existant pendant et après le passage du cyclone (liés à la pluviométrie souvent importante qui l'accompagne) ;
- Éviter les sites dont les caractéristiques topographiques leur confèrent une trop grande exposition aux vents (vallées étroites, bords de falaise, etc.) ;
- Ne pas construire sur un versant soumis aux instabilités de terrain (de même qu'en tête ou en pied de celui-ci) ;
- Ne pas construire sous une ligne électrique haute tension (risque d'électrocution et d'incendie) ;

Les zones à risques devraient être évitées.

4.2. Structures déconcentrées

Parallèlement à ces structures et en ce qui concerne la construction scolaire des projets de développement tels que FID engage directement des discussions avec une association au sein de la communauté pour les constructions à réaliser dans le cadre du Plan Communal de Développement. L'administration du territoire est organisée sous la forme des circonscriptions administratives de l'État et sous celle de collectivités territoriales décentralisées (CTD).

La politique de décentralisation, a été initiée dès les années 1990 avec la mise en place des communes, suivies quelques années après par la création des provinces et par l'instauration des régions en septembre 2004.

Le ministère de l'intérieur et de la décentralisation assure l'effectivité de la décentralisation. Le décret N° 2019-094 du 13 février 2019 précise son organisation ainsi que sa mission. Les structures suivantes figurent dans l'organigramme du ministère.

Les services déconcentrés :

- Districts ;
 - Préfet de Police ;
 - Arrondissements ;
 - Fokontany.
- Les collectivités territoriales décentralisées :
 - Région ;
 - Commune.

Selon la Loi n° 2014-018 du 12 septembre 2014 régissant les compétences, les modalités d'organisation et de fonctionnement des Collectivités Territoriales Décentralisées, la collectivité territoriale décentralisée règle par ses délibérations les affaires dévolues par la loi à sa compétence. Elle assure, avec le concours de l'État, la sécurité publique, l'administration et l'aménagement du territoire, le développement économique, social, sanitaire, culturel et scientifique ainsi que la protection de l'environnement et l'amélioration du cadre de vie.

Suivant le décret N° 2019-1866 du 25 septembre 2019, le Gouverneur assure l'administration régionale. Il est chargé de l'identification, de la programmation et de la mise en œuvre des activités de développement d'envergure régionale, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

4.3. Les obligations relatives à la gestion environnementale et sociale

Cette section inclut les obligations nationales et celles relatives aux politiques de sauvegarde de la Banque mondiale.

4.3.1. Cadre juridique et réglementaire national

La Loi 2015-03 du 19 février 2015 portant Charte de l'Environnement Malagasy actualisée fixe les règles et les principes fondamentaux pour la gestion de

l'environnement. Selon l'article 13 de la Charte de l'environnement, tous les projets d'investissement, privés ou publics, susceptibles de porter atteinte à l'environnement doivent faire l'objet d'une Etude d'impact Environnementale. Pour donner suite à cet énoncé, un régime administratif a été mis en place par le Décret n° 95-377 du 23 mai 1995 visant la Mise en Compatibilité des Investissements avec l'Environnement (MECIE). Ce régime a par la suite été amendé par le Décret n° 99-954 du 15 décembre 1999 et à nouveau par le Décret n° 2004-167 du 03 février 2004 modifiant certaines dispositions du Décret n° 99-954.

Essentiellement, le MECIE stipule que tout projet susceptible de porter atteinte à l'environnement est soumis selon la nature technique, l'ampleur de ces projets et la sensibilité de leurs milieux d'implantation : à une étude d'impact environnemental (EIE) ou à un programme d'engagement environnemental (PREE).

L'étude d'impact environnemental est une obligation qui s'applique à des projets susceptibles d'engendrer des effets importants, alors que le programme d'engagement environnemental vise les projets susceptibles d'avoir des effets plus circonscrits.

Le MECIE établit les étapes du processus d'EIE, les attributions des institutions publiques, les devoirs du promoteur, les mécanismes d'évaluation de l'étude par un Comité Technique, les étapes d'enquête et d'audiences publiques, la délivrance du permis et de ses conditions d'exécution de même que les règles régissant le suivi de ces dernières. Il fait de même pour le processus PREE, quoique ce dernier a des caractéristiques administratives beaucoup plus simples.

L'annexe 1 du MECIE désigne diverses catégories de projets exigeant une EIE. À titre d'exemple, des projets répondant aux critères suivants le sont : les travaux pouvant affecter les zones sensibles, les technologies pouvant avoir des effets dommageables sur l'environnement, les activités d'exploitation minière de type mécanisé, les traitements physiques ou chimiques sur le site de l'exploitation de ressources naturelles, etc.

L'Arrêté interministériel n° 4355/97 portant définition et délimitation des zones sensibles, définit les zones sensibles au plan environnemental comme suit :

- Récif corallien ;
- Mangrove ;
- Îlot ;
- Forêt tropicale ;

- Zone sujette à érosion ;
- Zone aride ou semi-aride sujette à désertification ;
- Zone marécageuse ;
- Zone de conservation naturelle ;
- Périmètre de protection des eaux potables, minérales ou souterraines ;
- Site paléontologique, archéologique, historique ainsi que son périmètre de protection.

Aux fins de l'application de l'Arrêté n° 4355/97, l'ONE a entrepris la cartographie des zones sensibles de Madagascar. À ce jour, les zones cartographiées comprennent les sites archéologiques, les marécages, les forêts, les aires protégées, les zones arides et les périmètres de protection qui couvrent plus de 500 000 km², soit 8,6% de Madagascar, ce qui exclut les zones en cours de traitement, soit les zones érodables, et les récifs coralliens.

Les activités qui sont obligatoirement assujetties à un PREE sont définies à l'annexe 2 du MECIE. À titre d'exemple, les types de projets suivants doivent faire l'objet d'un PREE : tout projet d'entretien périodique de route revêtue de plus de 20 km, toute industrie en phase d'exploitation, tout projet de création de parcs et réserves d'envergure communale et privée, tout aménagement hôtelier d'une capacité d'hébergement comprise entre 50 et 120 chambres et tout aménagement récréo-touristique d'une surface comprise entre 2 et 20 ha, etc.

Toutefois il est important de mentionner ici que les infrastructures scolaires ne font pas partie des projets qui sont obligatoirement soumis à une EIE ou à un PREE. De ce fait, par rapport à la législation nationale, seuls les projets qui seront réalisés dans des zones sensibles devront à cet effet passer par une EIE type MECIE laquelle doit être transmise à l'ONE pour analyse et la délivrance éventuellement d'un permis environnemental.

Dans tous les cas, il est tenu compte de la nature technique, de l'ampleur desdits projets ainsi que la sensibilité du milieu d'implantation.

Par ailleurs, l'Arrêté n° 6830/2001 fixant les modalités et les procédures de participation du public à l'évaluation environnementale précise tous les détails à cet effet.

4.3.2. Principales politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale

Les politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque Mondiale comprennent à la fois, les Politiques Opérationnelles (PO), les Directives Opérationnelles (DO) et les Procédures de la Banque (PB). Elles sont conçues pour protéger l'environnement et la société contre les effets négatifs potentiels des projets, plans, programmes et politiques, et les plus courantes sont les suivantes :

1. OP/BP 4.01 Évaluation environnementale ;
2. OP/BP 4.04 Habitats naturels ;
3. OP 4.09 Lutte antiparasitaire ;
4. OP 4.11 Ressources culturelles physiques ;
5. OP/BP 4.12 Réinstallation involontaire ;
6. OP/BP 4.10 Peuples autochtones ;
7. OP 4.36 Foresterie ;
8. OP/BP 4.37 Sécurité des barrages ;
9. OP/BP 7.50 Projets affectant les eaux internationales ;
10. OP/BP 7.60 Projets en zones contestées.

Le tableau ci-dessous présente les principes généraux de chaque PO et son applicabilité par rapport au projet PAEB-FA.

Tableau 3 : Principes généraux de chaque PO et son applicabilité par rapport au projet.

No.	Politiques / Procédures	Principe général de la PO	Applicabilité au PAEB-FA
01	Evaluation environnementale (PO 4.01)	La Banque exige que les projets qui lui sont présentés pour financement fassent l'objet d'une évaluation environnementale qui contribue à garantir qu'ils sont rationnels et viables, et par là améliore le processus de décision	Oui , la construction des salles et des équipements scolaires devra faire l'objet d'analyse Environnementale préalable
02	Habitats naturels (PO 4.04)	La Banque n'apporte pas son appui aux projets qui, aux yeux de l'Institution, impliquent une modification ou une dégradation significative d'habitats naturels critiques notamment les forêts	Non , car aucune activité du projet ne sera implantée à l'orée ou dans un habitat naturel
03	Lutte antiparasitaire (PO 4.09)	La Banque ne finance pas de pesticides ayant d'effets adverses sur la santé humaine ou de	Non , les sous projets à financer comprennent pas l'achat et la

No.	Politiques / Procédures	Principe général de la PO	Applicabilité au PAEB-FA
		l'environnement, et/ou dont l'action sur le nuisible-cible n'est pas prouvée	distribution des pesticides de synthèse
04	Réinstallation des populations déplacées (PO 4.12)	La Banque n'appuie pas les projets qui peuvent démanteler les systèmes de production, amenuiser ou faire disparaître les revenus des populations, affaiblir les structures communautaires et les réseaux sociaux, amoindrir ou ruiner l'identité culturelle et l'autorité traditionnelle	Oui , il se pourrait que les sites adéquats pour l'implantation des constructions des salles et équipement soit disponible seulement auprès des particuliers. (Cf. CPR séparé)
05	Ressources Culturelles Physiques (PO 4.11)	La Banque refuse normalement de financer les projets qui portent gravement atteinte à des éléments irremplaçables du patrimoine culturel et ne contribue qu'aux opérations conçues pour éviter de tels méfaits ou exécutées en des lieux où ce risque est absent	Non , le projet n'est pas sensé affecter les ressources physiques ou culturelles
06	Foresterie (PO 4.36)	La Banque ne finance pas les opérations d'exploitation forestière commerciale ou l'achat d'équipements destinés à l'exploitation des forêts tropicales primaires humides. Elle appuie les actions visant une gestion et une conservation durables des forêts	Non , Aucune activité du PAEB-FA n'est orientée sur l'exploitation commerciale de la forêt
07	Sécurité des barrages (PO/PB 4.37)	Dès qu'un projet impliquant des barrages est identifié, l'équipe de projet (de la Banque) discute avec l'Emprunteur de la Politique sur la sécurité des barrages	Non , le Projet ne comporte pas une composante relative au barrage
08	Projets relatifs aux voies d'eau internationales (PO 7.50)	Les Projets relatifs à des voies d'eau internationales peuvent affecter les relations entre la Banque et ses emprunteurs et entre des États. Elle attache donc la plus grande importance à la conclusion par les riverains d'accords ou d'arrangements appropriés concernant la totalité ou une partie d'une voie d'eau donnée	Non , le projet ne comporte pas d'activités d'irrigation ou de pompage d'eau sur des cours d'eau partagés
09	Projets dans les zones en litige (PO 7.60)	La Banque peut appuyer un projet dans une zone en litige si les gouvernements concernés conviennent que, dans l'attente du règlement du contentieux, le projet envisagé dans le pays A doit	Non , aucune portion du territoire concerné n'est en litige

No.	Politiques / Procédures	Principe général de la PO	Applicabilité au PAEB-FA
		suivre son cours sous réserve de la contestation du pays B	
10	Peuples indigènes (PO 4.10)	La Banque veille à ce que les projets qu'elle finance n'entraînent des effets négatifs sur la vie des minorités autochtones et qu'elles en tirent des bénéfices économiques et sociaux	Non , le contexte social Malgache ne cadre pas avec l'esprit de cette directive

Ainsi, deux politiques de sauvegarde sont déclenchées : la PO 4.01 (Évaluation Environnementale) et la PO 4.12 (Réinstallation involontaire de la population).

Les implications des Politiques de Sauvegarde pour la gestion environnementale et sociale du PAEB-FA peuvent être résumées ainsi qu'il suit.

- **OP/BP 4.01 Évaluation Environnementale (EE)**

L'objectif de la PO 4.01 est de s'assurer que les projets financés par la Banque sont viables et faisables sur le plan environnemental, et que la prise des décisions s'est améliorée à travers une analyse appropriée des actions et leurs probables impacts environnementaux (PO 4.01, para 1). Les exigences de cette politique sont, entre autres, que tous les projets financés par la Banque doivent faire l'objet d'une sélection, avant de faire l'objet d'une classification par catégorie environnementale basée sur les résultats de cette sélection.

Selon cette politique, le projet peut être classé dans la catégorie C (ne nécessitant pas de travail environnemental additionnel) ; dans la catégorie B (nécessitant une analyse environnementale) ; dans la catégorie A (nécessitant une évaluation environnementale approfondie).

Cette politique est la base de l'élaboration du processus de « screening » environnemental et social décrit dans la partie V du présent document. Cette politique est déclenchée si un projet va probablement connaître des risques et des impacts environnementaux potentiels (négatifs) dans sa zone d'influence. La PO 4.01 couvre les impacts sur l'environnement physique (air, eau et terre) ; le cadre de vie, la santé et la sécurité des populations ; les ressources culturelles physiques ; et les préoccupations environnementales au niveau transfrontalier et mondial.

Le Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel est interpellé par cette politique car certaines activités du PAEB-FA à appuyer et à réaliser doivent faire l'objet d'une étude d'impact environnementale et sociale.

Compte tenu de la nature et de la magnitude des impacts environnementaux et sociaux potentiels de l'échelle relativement limitée de réhabilitation et d'amélioration des salles de classe et de construction de nouvelles salles de classe suivant les standards et normes du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel, l'Aide du Projet d'Appui à l'Enseignement de Base (PAEB-FA) fait partie de la **catégorie B** de la nomenclature Banque Mondiale des projets à soumettre à évaluation environnementale.

- ***OP/BP 4.12 : Réinstallation involontaire des populations***

La PO 4.12 vise à éviter ou minimiser les déplacements ou délocalisation de personnes. Or, si ceux-ci sont rendus nécessaires, elle vise à fournir une assistance aux personnes déplacées pour leur permettre d'améliorer leurs revenus et leurs niveaux de vie, ou, au minimum, de les reconstituer. La politique se veut inclusive et se propose de s'assurer qu'il est prévu une assistance aux personnes déplacées quel que soit leur légitimité par rapport à l'occupation foncière.

La politique est déclenchée par : a) l'acquisition involontaire de terrains ou d'autres éléments d'actifs, b) les restrictions d'accès aux biens physiques (pâturages, eaux, produits forestiers) ou c) les restrictions d'accès aux parcs nationaux et autres aires protégées.

La politique s'applique à :

- Toutes les activités du projet, y compris celles qui ne sont pas financées par la Banque Mondiale,
- Des activités externes au projet, dans la mesure où elles sont directement requises pour atteindre les objectifs du projet ou indirectement mais significativement liées au projet,
- Des activités ou sous-composantes rendues nécessaires et conduites parallèlement au projet.

La préparation d'un Plan d'Action de Réinstallation (PAR) est une condition d'évaluation du projet si le nombre des personnes impacté est supérieur à 200. Des plans résumés/succinct de réinstallation sont acceptables lorsque les impacts sont "mineurs", ou si moins de 200 personnes sont déplacées dans le projet global.

PARTIE V : IDENTIFICATION DES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX POTENTIELS DU PROGRAMME

L'analyse des impacts de la réalisation du programme sur l'environnement et le milieu humain est réalisée en fonction des différentes phases de mise en œuvre des activités à savoir la préparation des sites, la construction des infrastructures et enfin leur exploitation / utilisation.

Les activités considérées sont donc relatives au choix des sites notamment à la procédure d'expropriation potentielle que comporte la sélection d'emprise de terrain devant abriter de nouvelles infrastructures et à leur aménagement, à la réalisation des travaux neufs ou à la réhabilitation des infrastructures.

Les éléments de l'environnement biophysique qui seront touchés par les impacts des sous-projets sont notamment le sol, la végétation, l'eau, le paysage et l'air tandis que les composantes du milieu humain susceptibles d'être affectées par le projet sont les terres agricoles ou terrain urbain, la santé humaine, l'emploi local et le revenu, le réseau social et économique et les ressources culturelles

Les impacts environnementaux et sociaux potentiels du projet peuvent être positifs et/ou négatifs.

5.1. Les impacts positifs potentiels

Le tableau n°04 suivant résume les impacts positifs potentiels.

Tableau 4 : Impacts positifs potentiels

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts positifs potentiels	
		Impacts biophysiques	Impacts sociaux
Formation des Communautés	Préparation		Renforcement de capacité du Comité Technique de Mise en œuvre
Construction de salle de classe	Travaux		Développement des activités économiques et augmentation des revenus
Recrutement des ouvriers et manœuvres	Travaux		Création d'emploi temporaire pendant les travaux

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts positifs potentiels	
		Impacts biophysiques	Impacts sociaux
Construction de salle de classe	Exploitation	Embellissement du milieu paysager	Amélioration du cadre de l'enseignement et de l'apprentissage Accès des villages riverains au nouveau bâtiment
Construction des latrines	Exploitation	Évite la pollution potentielle de la nappe phréatique et du sol	Réduction de la propagation des maladies Augmenter la conscience hygiénique des élèves
Installation de points d'eau	Exploitation		Amélioration de l'approvisionnement en eau potable

5.2. Les impacts négatifs potentiels

Le tableau n°05 suivant ressort les impacts environnementaux et sociaux négatifs globaux des activités de construction scolaire prévues dans la composante construction scolaire.

Tableau 5 : Impacts négatifs potentiels

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs potentiels	
		Impacts biophysiques	Impacts sociaux
Implantation des bâtiments	Travaux		Déplacement involontaire de population ou d'activités économiques
Installation et mise en service de la base vie	Travaux	Salubrité du milieu au voisinage des chantiers	Maladies professionnelles ; Propagation des maladies
Gestion de chantier	Travaux		Encombrement de l'espace de l'école par une mauvaise gestion des matériaux et déchets de chantier
Transport des matériaux	Travaux		Passage des véhicules sur des terres privées.

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs potentiels	
		Impacts biophysiques	Impacts sociaux
Exécution des travaux	Travaux		Sécurité des passagers et riverains ; Restriction de la circulation aux alentours des chantiers
Mauvaise qualité des travaux		Dégradation précoce et irréversible de l'infrastructure	Frais d'entretien et de maintenance importants
Afflux de population pendant la construction	Travaux		Risque d'augmentation des maladies transmissibles (IST, VIH/SIDA) et grossesses non désirées Risque de violence sur les femmes et les enfants
Fouille d'ouvrage, coffrage	Travaux	Risque de perte de l'imperméabilisation du sol et d'augmentation du ruissellement	Nuisances sur le milieu humain (poussière passagère dans l'air, bruit et vibration)
Terrassement, extraction des matériaux	Travaux	Risque d'érosion de sol, de glissement de terrain ; Ouverture et exploitation non contrôlée de gîte et carrière ; Défiguration du paysage	Émission de poussière
Abattage d'arbres pour les bois de coffrage et échafaudage	Travaux	Déboisement et perturbation des habitats naturels	Long déplacement de la population pour la recherche des bois de chauffe
Échafaudage, débroussaillage	Travaux	Encombrement du sol par les déchets solides et liquides	
Recrutement de main d'œuvre	Travaux		Risques de frustration sociale en cas de non utilisation de la main d'œuvre locale
Terrassement, travaux de coffrage et échafaudage	Travaux		Risque d'accidents de travail
Rejet anarchique des résidus	Travaux	Pollutions du milieu par les rejets de déchets issus des travaux	Risque de blessure pour les enfants

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs potentiels	
		Impacts biophysiques	Impacts sociaux
Communication, relation avec les voisinages	Travaux		Sabotage et vol
	Exploitation		Risque de piratage, de vol, de pillage d'effraction et de sabotage des installations

L'impact au niveau de la consommation de bois d'œuvre est également faible du fait que le plan type qui sera utilisé pour la construction des écoles préconise des murs en parpaings, des menuiseries métalliques et des pannes métalliques.

Dans la plupart des cas de construction d'école, les impacts négatifs générés sont généralement de faible ampleur en ce sens :

- qu'ils n'entraînent pas de changements / modifications majeurs sur l'environnement ;
- qu'ils sont de durée relativement courte, pendant la construction ;
- qu'ils n'impliquent pas des dommages permanents sur l'environnement.

PARTIE VI : PROCESSUS D'ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE

Le processus d'évaluation environnementale vise à s'assurer de la prise en compte des paramètres socio-environnementaux au cours de la mise en œuvre des projets.

Ce processus peut se résumer dans les 7 étapes suivantes :

- ✓ 1^{ère} étape : Screening environnemental des sous-projets ;
- ✓ 2^{ème} étape : Catégorisation environnementale des sous-projets ;
- ✓ 3^{ème} étape : Études environnementales des sous-projets ;
- ✓ 4^{ème} étape : Examen et validation des rapports d'Étude ;
- ✓ 5^{ème} étape : Consultation publique ;
- ✓ 6^{ème} étape : Intégration des mesures dans le DAO ;
- ✓ 7^{ème} étape : Mise en œuvre - surveillance et suivi.

6.1. Screening environnemental des sous-projets

Le processus de sélection socio-environnementale ou « screening » des sous projets consiste à déterminer, pour chaque option analysée :

- ✓ La nature du projet et des travaux ;
- ✓ Les enjeux environnementaux et sociaux potentiels ;
- ✓ Les mouvements de terre pour la construction des infrastructures scolaires ;
- ✓ Le type de consultation du public à mener ;
- ✓ Le type de politique de sauvegarde de la Banque Mondiale applicable.

Ces informations seront collectées à l'aide du formulaire de sélection environnementale et sociale fourni en annexe 1.

La démarche de screening sera menée au niveau local sur les différents sites des sous-projets par l'Agence d'Accompagnement.

6.2. Catégories environnementales des sous-projets

La catégorisation des sous-projets sera effectuée par les Agences Fiduciaires. Le processus de catégorisation doit se conformer aux exigences des politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale et de la réglementation nationale en vigueur.

6.2.1. Exigences de la Banque Mondiale en matière d'évaluation environnementale

La politique de sauvegarde sur l'Évaluation Environnementale (PO 4.01) de la Banque Mondiale fixe trois niveaux possibles dans le processus d'évaluation environnementale qui sont déterminés en fonction des caractéristiques du projet, de son emplacement, du degré de sensibilité du milieu dans lequel il s'implante, de

l'ampleur des impacts et des modifications du milieu naturel et humain attendus. Cette évaluation doit se faire au tout début du processus de planification et mener à une catégorisation en trois niveaux :

➤ **Catégorie A** : Le projet est présumé causer des impacts importants sur l'environnement, des incidences très négatives, névralgiques⁽⁴⁾, diverses, irréversibles ou sans précédent. Ces effets peuvent être ressentis dans une zone plus vaste que les sites ou les installations faisant l'objet des travaux. Dans ce cas, une étude détaillée incluant l'analyse de variantes dont celle sans le projet est demandée. Cette étude doit également mener à une série de mesures devant atténuer les impacts identifiés. Cette étude, qui prend la forme d'une Étude d'Impact Environnemental et Social (EIES), incluant un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES), doit être conduite par le promoteur du projet et être publiée sur l'Infoshop de la Banque Mondiale.

Note : il est peu probable qu'un projet du PAEB-FA soit de cette catégorie A car sinon l'ensemble du programme devient de catégorie A et nécessiterait une révision du présent cadre de gestion. Dans le cas où un projet est jugé de catégorie « A », la Banque ne peut pas financer de projet de cette catégorie dans le cadre de PAEB-FA.

➤ **Catégorie B** : Un projet envisagé est classé dans la catégorie B si les effets négatifs qu'il est susceptible d'avoir sur les populations humaines ou sur des zones importantes du milieu naturel - zones humides, forêts, prairies et autres habitats naturels, etc. - sont moins importants que ceux d'un projet de catégorie A. Ces effets sont d'une nature très locale ; peu d'entre eux (sinon aucun), sont irréversibles. Dans ce cas, l'étude à réaliser consiste à examiner les effets négatifs et positifs que pourraient avoir le projet sur l'environnement, et à recommander toutes les mesures éventuellement nécessaires pour prévenir, minimiser, atténuer ou compenser les effets négatifs et améliorer la performance environnementale et sociale du projet.

Ce type d'étude prend la forme d'une étude d'impact moins approfondie que pour un sous-projet de catégorie A, mais implique tout de même une analyse environnementale et/ou sociale et un PGES.

⁴ Un impact potentiel est considéré comme « névralgique » s'il peut s'avérer irréversible (par ex., entraîner la disparition d'un habitat naturel d'importance majeure) ou soulever des problèmes relevant de la PO 4.04, « Habitats naturels », de la PO 4.11, « Propriété culturelle » ou de la PO 4.12, « Réinstallation involontaire ».

Compte tenu de la nature et de la magnitude des impacts environnementaux et sociaux potentiels de l'échelle relativement limitée de l'extension des salles de classe et de construction de nouvelles salles de classe suivant les standards et normes du Ministère de l'Éducation, l'Aide du Projet d'Appui à l'Enseignement de Base – Financement additionnel (PAEB-FA) est classifiée **catégorie « B »**.

Dans ce cas, il est possible de simplement préparer un Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) sans qu'une analyse environnementale et/ou sociale ne soit pas requise et que seulement des mesures d'atténuation courantes soient suffisantes.

➤ **Catégorie C** : Un projet envisagé est classé dans la catégorie C si la probabilité de ses effets négatifs sur l'environnement est jugée minime ou nulle. Après l'examen environnemental préalable, aucune autre mesure d'évaluation environnementale n'est nécessaire pour les projets de catégorie C.

Le Manuel d'évaluation environnementale de la Banque Mondiale (Environmental Assessment Source book) fournit des listes indicatives de projets assignés aux trois catégories ci-dessus. De plus, il fournit d'autres détails relatifs à la catégorisation du projet selon les critères suivants :

- Type et envergure du projet,
- Localisation du projet,
- Sensibilité des enjeux,
- Nature des impacts,
- Intensité des impacts.

6.2.2. Exigences nationales en matière d'évaluation environnementale

Au niveau national, il existe également 3 niveaux. L'Étude d'Impact Environnementale (EIE) qui est un processus similaire à la catégorie A (avec EIE et PGES) de la BM. L'évaluation des projets de cette catégorie est prise en charge par le ministère en charge de l'environnement via l'ONE et la formation d'un comité technique d'évaluation. Dans ce cas, le promoteur doit participer au coût de l'Évaluation sur la base d'un barème défini dans le règlement en vigueur.

Le second niveau, le Programme d'Engagement Environnemental (PREE) qui est celui d'une complexité similaire à la catégorie B de la Banque Mondiale dans le

cas où on demande essentiellement la production d'un PGES. **L'évaluation environnementale des PREE est gérée directement par le MENETP.**

Le troisième niveau sans obligation d'étude préalable qui est équivalent à la catégorie C.

Dans tous les cas, la réglementation nationale donne le droit de revoir sa position si des problèmes environnementaux ou sociaux sont identifiés en période de réalisation ou d'exploitation de l'investissement.

6.2.3. Processus de catégorisation

Le processus de catégorisation des projets pour l'évaluation environnementale est appliqué dans les catégories A, B et C de la Banque Mondiale selon les critères suivants : soit le type et l'envergure du projet, la localisation du projet, les impacts appréhendés et la sensibilité des milieux, l'importance des enjeux ainsi que l'importance supposée des impacts.

Par conséquent,

- **Si le projet est localisé en zone sensible, selon la réglementation malgache il doit faire l'objet d'une étude d'impact environnementale ;**
- **Si le projet est situé dans les limites des 2,5 km d'une aire protégée (habitat critique selon la politique 4.04), il ne peut être réalisé ;**
- **Si le projet demande à ce que des personnes soient déplacées, la politique opérationnelle 4.12 doit s'appliquer et un plan d'action de réinstallation doit être préparé même si le projet n'est pas soumis à évaluation environnementale.**

Le tableau suivant donne la typologie des sous-projets qui se retrouve dans l'une ou l'autre des catégories. Il donne une approximation du pourcentage de projet pour chaque type d'études environnementales à réaliser en fonction de la catégorisation obtenue.

Tableau 6 : Évaluation préliminaire des catégories de projets

Type de sous-projet	Catégorie	Teneur des études environnementale à réaliser	Pourcentage probable de projet de cette catégorie
- Construction d'une école ou installation de point d'eau dans une Aire Protégée ou dans la	Sous-projet de Catégorie A	Étude d'Impact Environnemental détaillée (EIE),	Aucun projet accepté

Type de sous-projet	Catégorie	Teneur des études environnementales à réaliser	Pourcentage probable de projet de cette catégorie
<ul style="list-style-type: none"> zone de 2.5 km entourant une aire protégée ou une future aire protégée ; - Construction d'une école ou installation de point d'eau dans une zone sensible (mangrove, forêt dense, zone inondable,) ; - Projet demandant un déplacement de plus de 30 personnes ; 		incluant un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES)	
<ul style="list-style-type: none"> - Construction d'une école ou installation de point d'eau provoquant des impacts particuliers sur l'environnement - Construction d'une école ou installation de point d'eau demandant très peu de déplacement de population (moins de 30 personnes) et/ou ayant une forte capacité d'accueil + de 800 élèves en zone urbaine ou suburbaine ; - École rurale de plus de 400 élèves 	Sous-projet de Catégorie B exigeant une analyse environnementale et/ou sociale	EIE sommaire, incluant un PGES	2%
<ul style="list-style-type: none"> - École rurale de moins de 400 élèves ; - École de moins de 800 élèves en milieu urbain ou suburbain ; - Projet d'installation de latrine ou de WC ; - Projet d'installation point d'eau 	Sous-projet de catégorie B n'exigeant pas d'analyse environnementale et/ou sociale et pour lequel des mesures d'atténuation courantes sont suffisantes	Production d'un PGES et application de mesure d'atténuation simple	98%

6.2.4. Déclenchement de politiques de sauvegarde

Outre la catégorisation du projet et l'identification du type d'évaluation environnementale à conduire, l'examen environnemental préalable doit aussi permettre d'identifier les politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale déclenchées, autres que la PO 4.01, par le projet et par conséquent, les autres documents requis (plan d'action de réinstallation sommaire ou complet), pour respecter ces politiques. Tel que mentionné précédemment, les politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale qui pourront être déclenchées par les projets du PAEB-FA pour que le financement soit autorisé sont :

- PO 4.01 – Évaluation environnementale,
- PO 4.12 – Réinstallation involontaire de la population,

Les situations pouvant déclencher la politique 4.12 et les actions afférentes à entreprendre suite à son déclenchement sont présentées dans le tableau suivant.

Tableau 7 : Situations déclenchant la P.O 4.12

Politique	Déclencheurs	Actions afférentes
PO 4.12	- Acquisition involontaire de terrains ou d'autres éléments d'actifs - Restrictions d'accès aux biens physiques (pâturages, eaux, produits forestiers, ...)	Préparation d'un Plan d'action de réinstallation sommaire ou complet conformément au Cadre de Politique de Réinstallation du PAEB-FA

6.3. Exécution de l'étude environnementale

L'exécution d'une étude environnementale d'un sous-projet dépendra de la catégorisation effectuée précédemment.

Cette section présente la méthodologie recommandée en vue d'incorporer une analyse environnementale de type PREE à l'étude de faisabilité ou d'entreprendre une étude indépendante de type EIE.

Après l'identification ou pré-faisabilité d'un projet, une étude de faisabilité plus complète (Avant-Projet Sommaire, suivi de l'Avant-Projet Détaillé) est généralement demandée. L'analyse de l'environnement (EIE ou PREE) fait partie de cette phase du cycle d'un projet. Les Termes de Référence de l'étude requise auront été développés à l'issue de l'évaluation environnementale préliminaire.

6.3.1. Responsabilité

L'exécution d'une étude d'impact environnementale (EIE) complète relève de la compétence d'un Consultant tandis que l'exécution du PREE appartient au Maître d'œuvre des travaux. Le PREE est soumis au Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel avec les DRENETP et l'Agence d'Accompagnement. L'EIE est quant à elle soumise à l'ONE.

6.3.2. Calendrier des études environnementales

La réalisation de l'EIE ou du PREE doit se faire en parallèle avec les études techniques. Les premiers résultats de l'étude technique (programme d'investissement ou principaux éléments de l'APS) permettent d'orienter l'étude environnementale, dont les résultats sont pris en compte à leur tour par l'étude technique. L'évaluation environnementale commence donc avec un léger décalage par rapport à l'étude technique. À la fin du processus, l'agrément environnemental devrait théoriquement être obtenu avant la finalisation de l'APD ou au moins le développement des DAO, puisque le chiffrage du projet doit inclure les coûts environnementaux et que le cahier des charges environnementales doit être inclus dans les DAO.

Les études environnementales doivent être intégrées avec les études de préféabilité et les Mémoires techniques pour les bâtiments et les points d'eau. Une rubrique de Sauvegarde environnementale doit être insérée sur le détail quantitatif et estimatif.

6.3.3. Objectifs

Le processus global d'une évaluation de l'environnement a pour objectif d'intégrer la dimension environnementale dans toutes les phases de réalisation du projet : conception, mise en œuvre, exploitation et fermeture. Elle aide le promoteur à concevoir un projet plus respectueux du milieu d'implantation, tout en étant acceptable sur le plan social, technique et économique.

Sur un plan pratique, une analyse de l'environnement prévoit les impacts probables d'un projet sur l'environnement, détermine les moyens de réduire les impacts inacceptables et présente aux décideurs les prévisions et les options d'atténuation les plus appropriées. Ce type d'étude doit en outre consulter les parties intéressées et la population concernée. Après avoir étudié les conclusions de l'étude environnementale et sociale, les planificateurs d'un projet peuvent mettre en forme ce

projet, afin d'en réaliser tous les avantages, de l'exécuter et de le maintenir avec un minimum de conséquences inacceptables sur l'environnement et la population.

6.3.4. Instruments

Les TDR de l'étude, les directives et textes réglementaires, les bases de données, supports cartographiques et documents disponibles au niveau international, national et local. Les méthodes et techniques d'investigations environnementales (analyses physico-chimiques, inventaires écologiques, enquêtes, etc.).

6.3.5. Résultats

L'étude environnementale (EIE ou PREE) se présente sous la forme d'un dossier environnemental qui sert de base à l'obtention de l'agrément environnemental par l'autorité environnementale (ONE et/ou MENETP). Ce dossier est également inclus dans les documents à fournir aux divers bailleurs (en particulier la BM). Les recommandations présentées par le rapport doivent être intégrées dans l'étude de faisabilité et les DAO. Dans le cas de l'EIE, il est donc crucial de tenir compte du délai d'évaluation des EIE par l'ONE.

Il est important de noter que des enjeux environnementaux non attendus peuvent être mis en lumière lors des études techniques et environnementales. Lesquels enjeux nécessiteront éventuellement des études supplémentaires non prévues, dont il sera nécessaire d'assumer les coûts et délais supplémentaires. Enfin, les résultats d'un PREE peuvent le cas échéant conduire à la conclusion qu'une EIE indépendante est nécessaire compte tenu des impacts environnementaux et sociaux identifiés dans le PREE.

6.3.6. Méthodologie

Cette section a pour but de présenter les grandes lignes de la méthodologie d'évaluation de l'environnement. Une bonne connaissance de cette méthodologie devrait aider tous ceux qui sont chargés de préparer, surveiller et examiner une évaluation de l'environnement de type EIE ou PREE. La **Figure 2** présente de manière synthétique la démarche d'élaboration du dossier d'EIE selon MECIE.

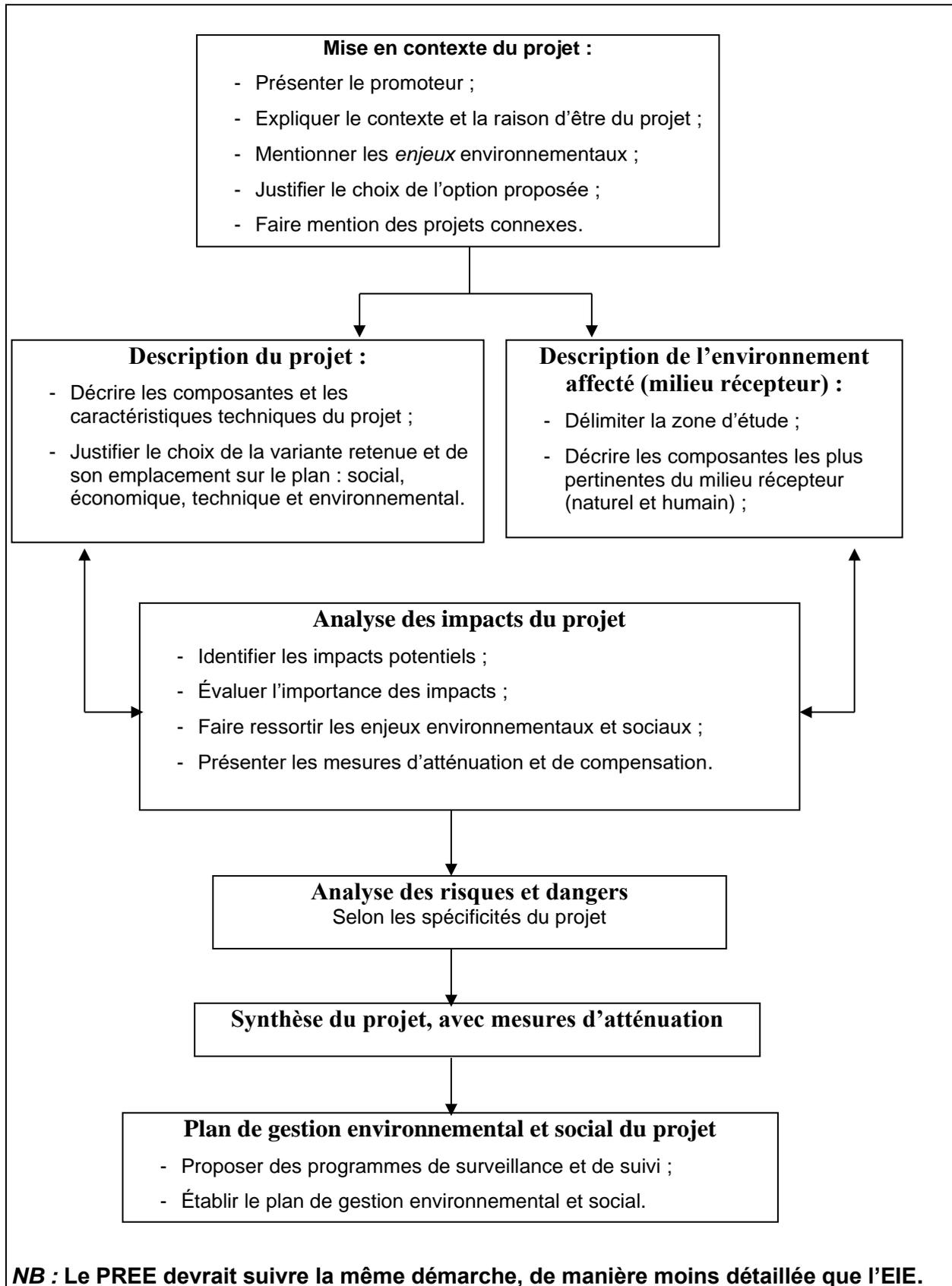
Lors d'une analyse de l'environnement de type PREE ou EIE, le MENETP, les DRENETP ainsi que les Agences d'Accompagnement auront pour tâche essentielle de suivre l'avancement de l'étude, et vérifier que celle-ci est faite en conformité avec les termes de référence (cf. annexe 2).

Les études (PREE dans l'étude technique ou EIE indépendante) sont généralement confiées à des bureaux d'étude. Lors de la réalisation d'une analyse de l'environnement, le MENETP et les DRENETP assurent un suivi de l'étude. Ils devront également servir de référence ou ressource dans la résolution de problèmes environnementaux et la prise de décision tout au long de l'étude. Tout problème ou décision majeure sera communiqué à l'ONE pour information et si nécessaire pour avis (en particulier pour tout ce qui concerne les EIE).

Enfin, le MENETP, les DRENETP, et les Agences d'Accompagnement devront être tenus au courant de l'émergence de tout enjeu susceptible de remettre en cause le projet ou nécessitant des études complémentaires non prévues par les termes de référence initiaux. Ils seront alors amenés à prendre les décisions qui s'imposent (réalisation des études complémentaires, réorientation du projet avec les responsables techniques, lancement d'une EIE indépendante, ...). Ceci le plus tôt possible dans le cycle de l'étude pour ne pas perdre de temps. L'ONE devra être consultée pour toute modification ou complément des TDR relatifs aux EIE et de manière générale pour tout problème grave remettant en cause le projet.

La démarche de l'élaboration du rapport d'EIE selon le décret MECIE est résumée dans l'Organigramme de la figure 2 dans la page suivante.

Figure 2 : Démarche d'élaboration du rapport d'EIE selon le MECIE



L'ONE a rédigé une directive sur la réalisation des EIE selon le décret MECIE. Par contre le PREE n'a pas fait l'objet de directives spécifiques. Cependant, pour ce dernier, on peut considérer que les principes, tâches et méthodes restent essentiellement les mêmes, avec un degré de détail moindre. En particulier les efforts pour décrire l'environnement affecté et analyser les impacts seront de moindre envergure.

L'envergure de l'étude dépendra de la gravité des nuisances à en attendre, de la vulnérabilité des composantes de l'environnement à protéger, de la nature et de la complexité du projet, ainsi que des informations disponibles sur la zone de son implantation. L'étude devra au moins comprendre :

- Un document certifiant la situation juridique du lieu d'implantation du projet ;
- Une description du projet d'investissement, y compris l'identification des variantes possibles ;
- Une description de l'environnement physique, biologique et humain affecté ou pouvant être affecté par le projet ;
- Une comparaison environnementale et sociale des variantes du projet (s'il y a lieu) ;
- Une analyse prospective des effets possibles de la (des) variante(s) retenue(s) sur cet environnement et le milieu humain ;
- Un plan de gestion environnemental du projet (PGEP) ;
- Un résumé non technique rédigé en malagasy et en français.

6.3.7. Portée de l'étude

La définition de la portée de l'étude environnementale est une étape importante pour cibler l'étude sur les enjeux ou impacts qui risquent d'être importants. Les aspects jugés non significatifs ne sont pas pris en compte dans l'étude, par souci d'efficacité en termes de temps et de coûts.

Il s'agit essentiellement de lister les sources d'impacts potentiels, les impacts-clés possibles d'un projet en se basant sur l'évaluation de projets similaires, des check-lists (voir Annexe 1). Il est également nécessaire à ce stade d'avoir une idée de la (des) zone(s) géographique(s) sur lesquelles auront lieu ces impacts potentiels.

L'identification des enjeux fait appel au jugement professionnel et doit être spécifique à chaque projet. Les étapes de sélection initiale et évaluation préliminaire devraient permettre d'élaborer cette liste d'enjeux. Si nécessaire, une visite rapide du

lieu d'implantation, la consultation de quelques entités concernées et l'examen d'information existante permettront de préciser ces enjeux.

Cette étape permet alors de définir un protocole détaillé et de délimiter une zone d'étude précise. Cette zone d'étude peut inclure plusieurs zones, selon l'aire d'influence de divers types d'impact. Par exemple, il sera possible de définir une zone d'impact immédiat ou direct et une zone d'impact indirect ou induit. De même, les aires d'influence du projet pourront être différentes selon la composante ou la source d'impact examinée. La zone d'étude devra inclure l'ensemble des zones d'influence du projet. Cette délimitation devra être argumentée dans le rapport d'étude.

L'étude devra présenter de manière claire les points suivants :

- Justification de la zone d'étude.
- Protocole d'acquisition des données de bases : selon les cas, choix de points d'échantillonnage, mode d'échantillonnage, conservation des échantillons et spécimens, mode d'analyse physico-chimique et bactériologique, inventaires écologiques, questionnaires socio-économiques, etc.
- Méthodologie de détermination et d'évaluation des impacts appropriée pour mettre en relation les activités du projet prévu avec les composantes du milieu récepteur
- Critères et termes utilisés pour déterminer les impacts potentiels et pour les classer selon divers niveaux d'importance.

6.3.8. Options et variantes de réalisation

L'examen d'options et de variantes de réalisation est intrinsèque à toute démarche d'élaboration et d'évaluation environnementale d'un projet. L'objectif est de choisir une variante qui répond le mieux aux objectifs du projet, tout en étant acceptable par les parties concernées. La comparaison environnementale est donc complétée par une comparaison technique et économique. Le choix se fait en tenant compte de ces trois critères.

6.3.9. Description de l'environnement

Il s'agit de caractériser toutes les composantes pertinentes de l'environnement, telles qu'elles sont avant l'implantation du projet : environnement physique ; environnement biologique ; environnement humain (social, économique et culturel). L'étude doit fournir une description la plus factuelle possible de ces composantes. À

cet effet, elle fournira toute information facilitant la compréhension ou l'interprétation des données présentées dans le rapport d'étude.

Le degré de détail de cette description environnementale dépendra de la catégorie du projet (PREE ou EIE) et de la portée de l'étude telle que décrite précédemment.

Après avoir déterminé toutes les composantes environnementales qui peuvent être touchées par le projet, il s'agit de procéder à la collecte de toutes informations utiles sur le milieu récepteur en s'appuyant sur les études bibliographiques ou les études de base déjà disponibles auprès des organismes gouvernementaux, institutions de recherche ou d'archivage, organismes non gouvernementaux ou privés, organisations internationales et autres.

Des enquêtes, études ou inventaires de terrain sont parfois requises lorsque les données ne sont pas disponibles ou afin de combler les lacunes de connaissance sur certaines composantes pertinentes. Dans le cas d'une EIE, ceci nécessitera l'intervention d'une équipe multidisciplinaire capable d'étudier toutes les facettes des enjeux. Les méthodes utilisées devront faire appel à des techniques ou approches reconnues scientifiquement dans les domaines concernés (ex. : choix des paramètres, des méthodes d'échantillonnage, des méthodes d'analyse et des périodes d'échantillonnage, etc.). Dans le cas d'un PREE, l'équipe pourra être plus légère et le protocole simplifié. Il est cependant nécessaire de toujours avoir recours au jugement professionnel d'au moins un spécialiste environnemental et de vérifier que le protocole simplifié reste scientifiquement significatif.

Les données générales de la description doivent être analysées, résumées et pertinentes pour assurer la compréhension et l'analyse de l'évolution probable du site avec l'implantation du projet. La production de cartes doit appuyer cette description.

6.3.10. Analyse des impacts

Cette partie porte sur l'identification et l'évaluation des impacts probables sur l'environnement. Elle vise à proposer les mesures à prendre pour atténuer les impacts néfastes à la qualité de l'environnement ou mieux, pour les prévenir.

Cette phase comprendra les étapes suivantes :

- L'identification des impacts probables du projet sur le milieu récepteur ;
- L'évaluation des impacts environnementaux et sociaux ;
- L'identification des mesures d'atténuation de ces impacts.

L'identification des impacts potentiels consiste à lister l'ensemble des impacts du projet. Les impacts sur les composantes du milieu sont généralement identifiés en regard du milieu physique, puis du milieu biologique et du milieu humain, en tenant compte de toutes les sources d'impact directs du projet sur le sol, l'air, l'eau, les milieux biologiques, les conditions visuelles et acoustiques, la population et les conditions sociales, culturelles et économiques.

L'évaluation des impacts a pour objectif de déterminer si les changements prédits sont suffisamment significatifs pour justifier l'application des mesures d'atténuation, de surveillance et de suivi des impacts. L'évaluation repose en partie sur un jugement de valeur, en particulier dans le contexte malgache où souvent, le manque de données et de modèles ne permet pas de prévoir les impacts de manière chiffrée. Les critères d'évaluation des impacts devront être déterminés en prenant en compte l'opinion des parties concernées.

L'évaluation des impacts devrait considérer les critères suivants :

- L'intensité ou l'ampleur de l'impact (en tenant compte du degré de perturbation ainsi que de la valeur, sensibilité, vulnérabilité, unicité ou rareté de la composante affectée et des risques pour la santé ou sécurité de la population) ;
- L'étendue de l'impact (dimension spatiale telles la longueur ou la superficie affectée) ;
- La durée de l'impact (aspect temporel, caractère irréversible) ;
- La fréquence de l'impact et la probabilité que l'impact se produise (caractère intermittent, occasionnel).

Il est recommandé que l'étude présente pour chaque type de milieu (physique, biologique, humain) les impacts sous la forme d'un tableau qui inclut :

- La composante affectée
- Les sources d'impacts
- La description de l'impact
- L'évaluation selon les critères intensité, étendue, durée, fréquence
- Les mesures d'atténuation, prévention ou compensation des impacts négatifs et le cas échéant, les mesures d'optimisation des impacts positifs.

L'étude devra souligner les principales préoccupations environnementales ou enjeux susceptibles de favoriser ou de remettre en cause l'existence même du projet.

6.3.11. Mesures d'atténuation des impacts

Cette étape consiste à présenter les actions ou les mesures appropriées pour prévenir, supprimer ou réduire les impacts négatifs, ou bien pour accroître les bénéfiques des impacts positifs sur l'environnement et la population. À défaut de pouvoir réduire ou supprimer les impacts négatifs par les mesures d'atténuation, il faut envisager l'application de mesures compensatoires comme par exemple le dédommagement des personnes expropriées. Par souci de clarté, il est recommandé que les mesures soient présentées dans le tableau des impacts mentionné dans la section précédente.

Ces mesures peuvent porter sur les éléments suivants :

- Changements du site, des voies d'accès, des procédures, des matières premières, des méthodes de construction et d'exploitation, des voies ou emplacements d'évacuation, du calendrier ou des études d'ingénierie ;
- Introduction de contrôle de la pollution, traitement des déchets, mise en œuvre en plusieurs phases, aménagements paysagers, formation du personnel, services sociaux spéciaux ou éducation du public ;
- Offre (à titre de compensation) de rétablissement des ressources endommagées, d'argent aux personnes concernées, de concessions sur d'autres sujets ou de programmes hors site ou d'autres installations ayant pour but d'améliorer certains autres aspects de l'environnement ou de la qualité de vie de la communauté ;
- Renforcement des institutions et mise sur pied de nouvelles possibilités ayant pour but d'améliorer les capacités offertes par une agence de formation professionnelle, d'observation et de mise en application des mesures d'atténuation ;
- Mesures techniques de contrôle : sources d'impacts spécifiques pour la construction scolaire ou l'installation de point d'eau et les mesures d'atténuation.

6.3.12. Plan de Gestion Environnemental et Social du Projet (PGES)

L'étude d'impact débouche sur un programme de surveillance et de suivi environnemental et social à mettre en œuvre durant toutes les différentes phases du projet et, le cas échéant, après la fermeture du projet. Cette section constitue la base

du cahier de charges environnementales du promoteur, sous forme d'un plan de gestion environnemental et social du projet (PGEP).

La structure recommandée de ce PGEP est la suivante :

- Synthèse des exigences, mesures, et moyens destinés à protéger l'environnement ;
- Charte des responsabilités pour le respect et la mise en application de ces exigences, mesures et moyens ;
- Calendrier de mise en œuvre en fonction du calendrier du cycle du projet ;
- Le cas échéant, les plans spécifiques de gestion environnementale de certains aspects du projet (par exemple, plan de gestion de déchets, plan de restauration de la végétation, etc.). Ces mesures seront à appliquer aussi bien pour la protection des populations environnantes que pour la sécurité des travailleurs du projet et des zones à risques identifiées ;
- Le cas échéant, les scénarios et plans de prévention et réponses d'urgence aux risques et dangers ;
- Plan de formation, sensibilisation et communication ;
- Liste d'indicateurs (y compris méthodes d'échantillonnage et mesure) capables de suivre l'évolution de l'environnement et vérifier que le projet n'a pas d'effets inacceptables sur cet environnement ;
- Charte de responsabilités pour la mise en œuvre du suivi environnemental et social ;
- Calendrier de mise en œuvre du suivi environnemental et social ;
- Mécanismes et fréquence d'envoi des rapports périodiques aux autorités environnementales et sectorielles compétentes ;
- Estimation du coût des mesures envisagées, pour l'atténuation des impacts du projet doit figurer dans l'EIE **et assistera le PREE**, lorsqu'il est possible d'estimer ces coûts ;
- Les impacts résiduels qui subsisteront après l'application des mesures d'atténuation.

Le Plan de Gestion Environnemental et Social de Projet (PGES) sera utilisé sous forme d'un Cahier de Charges Environnementales (CCE). Dans le cas d'une EIE, le CCE sera préparé par les responsables de l'ONE. Dans le cas d'un PREE, comme le PAEB-FA, le Plan de Gestion Environnemental et social du Projet (PGEP) sera préparé par

les Bureaux d'études et le CCE sera préparé par le Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel.

Le CCE accompagne le DAO du projet et déterminera comment le projet se déroulera par rapport aux enjeux environnementaux et sociaux identifiés.

6.4. Examen et validation de l'évaluation environnementale et sociale

Les études environnementales et sociales des projets du PAEB-FA comprennent :

- L'étude d'impact environnemental (EIE), incluant un PGES, pour tous les projets de Catégorie B qui sont jugés comme pouvant avoir des impacts négatifs importants ;
- Un PGES pour les projets de catégorie B n'exigeant pas d'analyse environnementale et/ou sociale préalable et pour lesquelles des mesures d'atténuation courantes sont suffisantes ;
- Un Plan d'action de Réinstallation (PAR) si la PO 4.12 est déclenchée.

6.4.1. Responsabilité de l'examen et la validation

Afin d'avoir une appréciation nationale des évaluations environnementales réalisées, le projet devrait suivre le processus environnemental du pays. L'analyse et la validation d'une EIE d'un projet de catégorie A ou B devrait se faire simultanément par le ministère de l'environnement via l'ONE et le MENETP. Ce processus d'analyse comprend l'évaluation technique de l'EIE et la participation du public. Les rapports d'EIE seront soumis à la Banque Mondiale pour non-objection.

Par ailleurs, les PREE ou les PGES et PAR des sous-composantes de catégorie B n'exigeant pas une EIE seront approuvés directement et rapidement par les DRENETP tout en informant le MENETP qui pourra les contrôler à postériori.

6.4.2. Calendrier de l'examen

Dès que le PREE/EIE est fini et avant finalisation de l'étude de faisabilité et le développement des DAO.

6.4.3. Résultat

Selon l'examen de l'évaluation du PREE, trois résultats sont possibles :

- Le PREE est suffisant, et le permis environnemental est délivré, avec le cahier des charges environnementales ;

- Un complément d'information et/ou des modifications du PREE sont demandés, ces informations/modifications devront être listées de manière explicite. Si nécessaire des termes de références complémentaires devront être rédigés ;
- Le projet nécessite en fait une EIE indépendante dont il faudra rédiger les termes de référence.

Selon les résultats de l'évaluation de l'EIE, trois résultats sont possibles :

- L'EIE est suffisante et le permis environnemental est délivré, avec le cahier des charges environnementales ;
- Un complément d'information et/ou des modifications de l'EIE sont demandés. Ces informations/modifications devront être listées de manière explicite, si nécessaire des termes de références complémentaires devront être rédigés ;
- Le projet est rejeté ou doit être entièrement revu.

Dans tous les cas, le résultat de l'évaluation fait l'objet d'une notification des résultats de cette évaluation.

À ce stade, il peut être nécessaire de revoir ou de retarder un projet, pour des raisons liées à l'environnement. Le rapport environnemental peut indiquer la nécessité de nouvelles tâches en dehors du cadre des termes de référence originaux. Il faudra probablement de nouveaux termes de référence pour identifier ces travaux supplémentaires. Si le rapport n'est pas satisfaisant, il faudra y apporter des amendements ou adjonctions nécessaires.

6.4.4. Instruments

L'évaluation porte sur le rapport d'étude environnementale (PREE ou EIE), si nécessaire les documents techniques du projet (APS provisoire ou définitif et APD provisoire). Le dossier est comparé aux termes de référence de l'étude. Pour aider l'évaluation du PREE/EIE, il faut regarder les check-lists (voir Annexe 1). Les directives générales et spécifiques, les normes et textes réglementaires, les résultats d'études similaires, les bases de données disponibles et la documentation de référence⁵ seront consultés.

6.4.5. Objectif

L'objectif est double :

⁵ Les besoins en base de données et documentation de référence seront identifiés dans la phase ultérieure de l'assistance technique.

- D'abord vérifier la suffisance de l'analyse environnementale et sociale ;
- Puis de déterminer si le projet peut être poursuivi en étant assuré que ses implications environnementales et sociales seront correctement contrôlées et acceptables.

6.4.6. Méthodologie

Examen de la suffisance de l'analyse environnementale et sociale.

Cet examen doit être réalisé en respectant les critères suivants :

- L'étude respecte-t-elle les termes de référence ?
- Le rapport couvre-t-il de façon adéquate toutes les conséquences importantes qu'aura ce projet sur le plan de l'environnement et du social ou faut-il réaliser de nouvelles tâches liées à l'environnement et au social ?
- La description générale du projet qui est évalué dans cette étude est-elle complète par rapport aux aspects qui peuvent affecter l'environnement et les social ?
- Toutes les variantes appropriées de ce projet sont-elles été envisagées ?
- La description de l'environnement et du social présente-t-elle une illustration globale des conditions et tendances actuelles ; englobe-t-elle les activités en cours et envisagés de développement ; les données de base sont-elles complètes sur le plan qualitatif et suffisent-elles pour prendre des décisions ?
- Tous les impacts possibles importants ont-ils été envisagés ?
- Les impacts importants ont-ils fait l'objet d'analyses plus poussées que les impacts moins importants ?
- Les explications justifiant que certains sujets ne soient pas repris dans les études ultérieures sont-elles suffisantes ?
- Les mesures d'atténuation proposées contrôlent-elles les impacts négatifs et renforcent-elles les avantages du projet ?
- Les dispositions institutionnelles pour la mise en œuvre de mesures sont-elles été définies ?
- Les estimations des coûts de mise en œuvre de toutes les recommandations sont-elles adéquates ?

Examen des recommandations et conclusions de l'évaluation sur l'environnement

Dès que le rapport de l'analyse environnementale aura été considéré comme satisfaisant, ses recommandations feront l'objet d'un examen qui déterminera l'importance des impacts possibles sur l'environnement du projet, dans le cadre d'une ossature plus large de planification de ce projet. Cet examen devra répondre aux questions fondamentales suivantes :

- Existe-t-il des sujets liés à l'environnement et au social qui semblent suggérer que ce projet ne devrait pas être poursuivi ?
- Les mesures d'atténuation et gestion environnementales et sociales préconisées peuvent-elles être appliquées de manière réaliste (sur le plan technique, opérationnel, financier et institutionnel) ?
- Le projet peut-il être poursuivi dans sa forme actuelle en intégrant les mesures d'atténuation et gestion environnementales et sociales préconisées ?
- Le projet nécessite-t-il des variantes ou modifications dans sa conception, sa mise en œuvre et / ou son exploitation ?
- Y a-t-il un compromis à faire entre la nécessité (politique, économique, sociale) du projet, les contraintes techniques ou financières et la protection de l'environnement ?

Le facteur clé de l'examen des conclusions d'une analyse environnementale est représenté par l'importance des conséquences probables sur l'environnement des projets de développement. Il est difficile de définir le terme "importance" dans ce contexte. Cependant, plusieurs types de critères faciliteront la détermination de l'importance et de l'acceptabilité des impacts sur l'environnement :

- Normes nationales, internationales ou en vigueur dans d'autres pays (comme, par exemple, les normes et directives de la Banque Mondiale et celles de l'OMS)
- Comparaison des lois, réglementations ou normes acceptées
- Référence à des critères prédéterminés comme, par exemple, la protection de régions, caractéristiques ou espèces (par exemple, aires protégées, zones sensibles, listes des espèces de CITES, etc.)
- Homogénéité par rapport aux objectifs politiques du gouvernement
- Acceptabilité au niveau de la communauté locale ou du grand public

- Évaluation économique des dégâts sur l'environnement exprimés par le gouvernement et des groupes d'intérêt locaux
- Comparaison du coût des mesures environnementales avec les autres coûts du projet et les apports attendus du projet
- Comparaison entre les impacts ou pertes environnementales et les apports du projet.

Malgré la panoplie de critères et méthodes d'évaluation les plus objectives possibles, la décision finale tiendra en grande partie du jugement professionnel des examinateurs et/ou des décideurs. Il faut être conscient que cette décision est susceptible d'être influencée par le contexte politique, économique, social, ainsi que les convictions personnelles.

Examen de la réalisation des mesures d'atténuation inscrites dans le DAO et les marchés :

Cet examen doit être réalisé en respectant les critères suivants :

- * Les mesures d'atténuation préconisées lors de l'évaluation environnementale et sociale sont-elles intégrées dans le DAO et le cahier de charges environnementales ?
- * Les mesures d'atténuation sont-elles réalisées suivant les prescriptions techniques du marché et les règles de l'art ?

Les mesures d'atténuation inscrites dans le DAO doivent systématiquement tenir compte d'un check-list adapté à chaque type de sous-projet. Cette liste inventorie les mesures d'atténuations principales à laquelle pourrait être ajoutées d'autres mesures selon la spécificité du sous-projet à réaliser.

6.5. Consultation publique

Les consultations publiques sont essentielles tout au long du processus de screening, d'évaluation des impacts et de suivi environnemental des sous-projets, et notamment dans la préparation des propositions des sous-projets susceptibles d'avoir des impacts sur l'environnement et la population.

La première étape est de tenir des consultations publiques avec les communautés locales et toutes les autres parties intéressées / affectées au cours du processus de screening et durant la préparation de l'EIE. Ces consultations devraient identifier les principaux problèmes et déterminer comment les préoccupations de toutes les parties seront abordées, par exemple dans les Termes de Référence pour

l'EIE. Les résultats des consultations seront incorporés dans le formulaire de screening.

Pour être en conformité avec la PO 4.01 décrivant les exigences de consultation et de diffusion, il a été préconisé que le projet adopte un mécanisme de participation publique, comme élément constitutif de l'étude d'impact environnemental, à toutes les étapes de l'étude d'impact environnemental et social des projets pour assurer une meilleure prise de décision. Ce mécanisme devra obéir à la procédure suivante : (i) annonce de l'initiative par affichage dans les mairies, régions, préfectures et districts, par voie de presse (écrite ou parlée) ; (ii) dépôt des documents dans les localités concernées ; (iii) tenue d'une réunion d'information ; (iv) collecte de commentaires écrits et oraux ; (v) négociations en cas de besoin ; (vi) élaboration du rapport. L'information du public sera à la charge du projet.

6.6. Intégration des mesures aux DAO et aux dossiers d'exécution

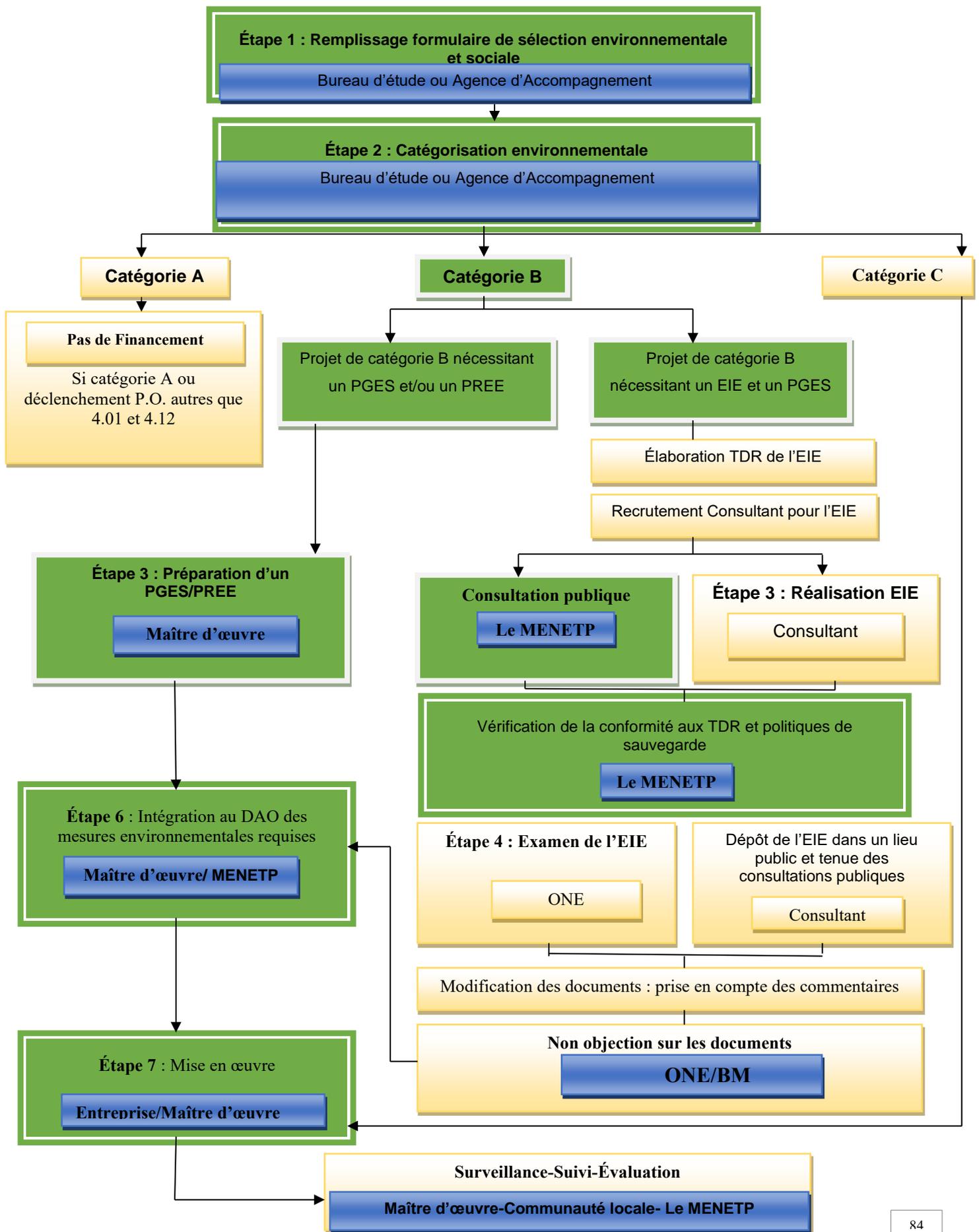
L'ensemble des mesures d'atténuation prévues par l'étude environnementale simplifiée ou l'étude d'impact environnementale (EIE) est présenté sous forme d'un Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) applicable aux phases des travaux et d'exploitation, qui inclura en cas de déplacement de personnes, un Plan d'Action de Réinstallation (PAR) des populations. Les mesures générales ou standards d'atténuation sont à intégrer dans le cahier de charge des entreprises. Les mesures spécifiques d'atténuation relevant de l'entrepreneur sont intégrées au DAO ou aux documents contractuels comme composantes du sous – projet. Le coût de la mise en œuvre des mesures d'atténuation est inclus dans les coûts du sous – projet.

6.7. Mise en œuvre - Surveillance et suivi environnemental et social

La mise en œuvre des activités sera assurée par des prestataires privés (Entreprises Spécialisées). La surveillance de la mise en œuvre sera effectuée par le Maître d'œuvre / Bureau d'étude ; la supervision par l'équipe du MENETP et les DRENETP ; le suivi par les Agences d'Accompagnement, les communautés et les autorités locales concernés.

La figure n°03 dans la page suivante récapitule le processus d'évaluation environnemental et social.

Figure 3 : Processus d'évaluation environnementale



PARTIE VII : PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE (PGES)

Comme il est probable que les investissements du PAEB-FA nécessiteront des PGES et non pas des EIE (on prévoit que les impacts seront dans la catégorie B) la présente section fournit des directives plus détaillées pour la préparation et l'exécution des plans de gestion environnementale et sociale. Une section semblable examine les Plans d'action de réinstallation dans le Cadre de politique de réinstallation de la population (CPR).

Le PGES d'un sous-projet est constitué par l'ensemble des mesures d'atténuation des effets environnementaux et sociaux, les mesures de surveillance environnementale ainsi que les mesures d'ordre institutionnel et de consultation publique à prendre durant l'exécution du projet pour éliminer les effets négatifs de ce projet sur l'environnement et sur la société, les compenser, ou les ramener à des niveaux acceptables. Le PGES définit les mesures susceptibles d'optimiser les effets positifs aussi bien que l'ensemble des réponses à apporter aux nuisances que pourrait causer le projet. Le PGES détermine les conditions requises pour que ces réponses soient apportées en temps opportun et de manière efficace. Le PGES décrit ensuite les moyens humains et financiers nécessaires pour satisfaire à ces conditions.

7.1. Mesures d'atténuation des impacts négatifs

Suivant les résultats de la sélection et de la classification des projets, certaines activités du Projet pourraient faire l'objet d'un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) avant tout démarrage ou d'un Plan d'Action pour la Réinstallation (PAR) en cas de déplacements involontaires (délocalisation de personnes, pertes de biens, etc.). Ces études environnementales et sociales détermineront plus précisément la nature des mesures à appliquer pour chaque sous-composante. En cas de non nécessité de réaliser de telles études, de simples mesures environnementales et sociales, à réaliser aussi bien lors de la phase de construction qu'en période d'exploitation, pourront être appliquées suivant les mesures ci-dessous.

Le tableau ci-dessous comprend une liste des mesures d'atténuation des impacts négatifs identifiés dans la partie V ci-dessus.

Tableau 8 : Mesures d'atténuation des impacts négatifs

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs	Mesures d'atténuation	Responsables	
				Mise en œuvre	Suivi
Implantation des bâtiments	Préparation	Déplacement involontaire de population ou d'activités économiques Conflit post construction si non clarification au préalable des propriétaires des terrains d'implantation	<ul style="list-style-type: none"> - Changement de site ; - Interdire la construction sur des terrains impliquant une expropriation foncière. - Ne pas débiter les constructions qu'après régularisation/clarification de la propriété foncière 	MENETP, DRENETP, Agence d'Accompagnement , ZAP, Entreprise	Agence d'Accompagnement , DRENETP, MENETP.
Installation et mise en service de la base de vie	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - Maladies professionnelles - Propagation des maladies - Salubrité du milieu au voisinage des chantiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Doter les personnels de baraque de chantier propre et comportant un cubage d'air correct ; - Mise en place de sanitaire (toilette, bac à ordures) et eau potable pour les employés ; - Éviter les pollutions environnementales. 	Entreprise	Agence d'Accompagnement Communauté, Bureau d'étude.
Installation de chantier	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - Risque de propagation de COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle de santé avant l'entrée et la sortie dans le chantier - Renforcement de capacité des travailleurs sur les mesures d'hygiène - Respect des gestes barrières - Informer les travailleurs sur les signes et les symptômes du COVID-19 	Entreprise	Bureau d'étude, Agence d'Accompagnement Communauté, MENETP.

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs	Mesures d'atténuation	Responsables	
				Mise en œuvre	Suivi
			<ul style="list-style-type: none"> - Respect des mesures d'hygiène et de sécurité - Mise en place de dispositif de lavage de main - Port d'EPI approprié durant le travail - Prendre les mesures adéquates pour la consultation publique : éviter la réunion publique, diversifier les moyens de communication et s'appuyer davantage sur les médias sociaux et les canaux en ligne. 		
Gestion de chantier	Travaux	Encombrement de l'espace de l'école par une mauvaise gestion des matériaux et déchets de chantier	<ul style="list-style-type: none"> - Balisage de l'emprise de la zone de travail ; - Bonne organisation de chantier. 	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude, MENETP, DRENETP, Agence d'Accompagnement
Transport des matériaux	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - Passage des véhicules sur des terres privées ; - Émission des poussières dues aux émissions de poussières ; - Risque d'accident ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Remise en état des terres privées ; - Sensibilisation des conducteurs des Camions. 	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude.

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs	Mesures d'atténuation	Responsables	
				Mise en œuvre	Suivi
Exécution des travaux	Travaux	Sécurité des passagers et riverains	Clôturer le chantier. Afficher les signalisations de chantier	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude, MENETP, DRENETP, Agence d'Accompagnement
Mauvaise qualité des travaux	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - Dégradation précoce et irréversible de l'infrastructure ; - frais d'entretien et de maintenance importants. 	Respect des clauses du contrat et des règles de l'art	Entreprise	Bureau d'étude, Agence d'Accompagnement, DRENETP, MENETP
Afflux de population pendant la construction	Travaux	<p>Risque d'augmentation des maladies transmissibles (IST, VIH/SIDA) et grossesses non désirées ;</p> <p>Atteinte aux mœurs et risque d'atteinte aux valeurs sociales communautaires pouvant entraîner des conflits communautaires</p> <p>Risque de violence sur les femmes et les enfants (VBG et ASE)</p>	<p>Sensibiliser les travailleurs et les populations riveraines sur les dangers des IST, VIH/SIDA et des grossesses non désirées.</p> <p>Etablissement et suivi d'un code de conduite pour les entreprises et les travailleurs</p> <p>Sensibilisation contre la violence basée sur le genre</p>	Entreprise, Bureau d'étude	MENETP, DRENETP, Agence d'Accompagnement, Communauté, Bureau d'étude.

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs	Mesures d'atténuation	Responsables	
				Mise en œuvre	Suivi
Fouille d'ouvrage, coffrage	Travaux	Nuisances sur le milieu humain (poussière passagère de l'air, bruit et vibration)	<ul style="list-style-type: none"> - Arroser les produits de fouille -Mettre en place un kit pour les premiers soins pour le chantier ; -Interdire les travaux de nuit ; -Sensibiliser le personnel de chantier sur les risques de travaux. 	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude.
Terrassement, extraction des matériaux et exploitation des carrières	Travaux	<ul style="list-style-type: none"> - Risque d'érosion de sol, de glissement de terrain ; - Ouverture et exploitation non contrôlée de gîte et carrière ; - Réduction de couvert végétale ; - Affection respiratoire ; - Risque d'accident ; - Dégradation des terres agricoles ; - Conflits sociaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - talutage et engazonnement à la fin des travaux ; -Faire respecter les mesures réglementaires pour l'ouverture et la remise en état des carrières et gîtes ; - Exploiter seulement les carrières et gîte d'emprunt autorisées ; - Mettre les panneaux de signalisations et faire une sensibilisation périodiquement ; - Mettre les Équipements des Protections Individuelles (EPI) ; - Faire un accord préalable des ayants des droits ; - faire une réhabilitation/ remise en état après les Travaux. 	Entreprise	Agence d'Accompagnement, Communauté, Bureau d'étude

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs	Mesures d'atténuation	Responsables	
				Mise en œuvre	Suivi
Abattage d'arbres pour les bois de coffrage et échafaudage	Travaux	Déboisement et perturbation des habitats naturels	Assurer un reboisement compensatoire en cas de déboisement (deux arbres de remplacement pour un arbre abattu)	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude.
Abattage d'arbres, fouille, débroussaillage	Travaux	Encombrement du sol par les déchets solides	Évacuation régulière des gravois, terres excédentaires et déchets	Entreprise	Communauté, d'Étude.
Recrutement main d'œuvre	Travaux	Risques de frustration sociale en cas de non utilisation de la main d'œuvre locale	Privilégier le recrutement prioritaire de la main d'œuvre locale sur place (manœuvres, gardiens, manutentionnaires).	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude.
Terrassement, travaux de coffrage et échafaudage	Travaux	Risque d'accidents de travail	-doter le personnel en équipements de protection individuelle ; -Mise en place de boîtier de premier secours sur site.	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude.
Rejet anarchique des résidus	Travaux	Pollution du milieu par les rejets des déchets issus des travaux	-Assurer la collecte et l'évacuation des déchets vers un site autorisé ; - Incinération des déchets.	Entreprise	Communauté, Bureau d'étude.
Communication, relation avec les voisinages	Travaux	Sabotage et vol	Tenir une bonne relation avec les voisinages (Voir code de conduite ci-dessus)	Entreprise	Agence d'Accompagnement, Communauté, Bureau d'étude

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts négatifs	Mesures d'atténuation	Responsables	
				Mise en œuvre	Suivi
	Exploitation	Risque de piratage, de vol, de pillage d'effraction et de sabotage des installations	Mener des rencontres d'information/sensibilisation de la population locale	Agence d'Accompagnement	Communauté

La mise en application des mesures d'atténuation relève de la responsabilité des Communautés, l'Entreprise, le maître d'œuvre, les MENETP, le DRENETP ainsi que les Agences d'Accompagnement suivant la spécificité des interventions comme il est présenté dans le tableau ci-dessus.

7.2. Mesures de bonification et de renforcement des impacts positifs

Les mesures d'optimisation ci-après permettent de renforcer les impacts positifs du projet.

Tableau 9 : Mesures d'optimisation des impacts positifs

Activités sources d'impact	Phase de mise en œuvre	Impacts positifs potentiels	Mesures d'optimisation ou de bonification
Construction salle de classe	Exploitation	-Amélioration du cadre de l'enseignement et de l'apprentissage ; -Embellissement du milieu paysager.	Assurer l'entretien et la maintenance du nouveau bâtiment par la formation des ouvriers locaux
Construction latrines	Exploitation	Réduction de la propagation des maladies	Poursuive la sensibilisation et formation des bénéficiaires à l'utilisation des latrines
Installation de points d'eaux	Exploitation	Amélioration de l'approvisionnement en eau potable	Maintenance régulière des équipements
Construction salle de classe	Construction	Développement des activités économiques et augmentation des revenus	-Informer les épiceries/vendeurs de repas de la durée des travaux dans la localité et de la date de départ des employés ; -Établir un système de recouvrement de crédits.
Recrutement ouvriers et manœuvres	Construction	Création d'emploi	- Donner la priorité aux habitants locaux pour des emplois non qualifiés ; - Appliquer les conditions de rémunération et des horaires de travail adéquats .

7.3. Bonnes pratiques environnementales et sociales pour les travaux

L'application de bonnes pratiques permet d'atténuer et d'optimiser les impacts du projet. Il s'agit des mesures générales suivantes :

- Disposer des autorisations nécessaires en conformité avec les lois et règlements en vigueur ;
- Veiller au respect des mesures d'hygiène et de sécurité durant les travaux ;
- Assurer la collecte et l'élimination des déchets issus des travaux ;
- Informer et sensibiliser les populations riveraines ;
- Prévoir des mesures de protection sur les essences protégées ou rares ;
- Respecter les sites culturels, les us et coutumes du lieu concerné ;
- Employer la main d'œuvre locale en priorité ;
- Assurer une bonne qualité des travaux, en procédant à des contrôles rigoureux ;
- Informer et sensibiliser les populations avant toute activité de dégradation de biens privés ;
- Effectuer un reboisement compensatoire en cas de déboisement ou d'abattage d'arbres ;
- Procéder à la signalisation des travaux et appliquer des mesures de protection appropriées.

7.4. Clauses environnementales et sociales à insérer dans les dossiers d'appel d'offre

Les clauses environnementales et sociales (CES) sont destinées à aider les personnes en charge de la rédaction de dossiers d'appels d'offres et des marchés d'exécution des travaux (cahiers des prescriptions techniques), afin qu'elles puissent intégrer dans ces documents des prescriptions permettant d'optimiser la protection de l'environnement et du milieu socio-économique. Les clauses sont spécifiques à toutes les activités de chantier pouvant être sources de nuisances environnementales et sociales. Elles devront constituer une partie intégrante des dossiers d'appels d'offres ou de marchés d'exécution des travaux. Les clauses environnementales et sociales sont détaillées en Annexe du présent CGES.

7.5. Procédure à suivre en cas de découverte fortuite de vestiges archéologiques

Si des monuments, ruines, vestiges d'habitation ou de sépultures anciennes, des inscriptions ou généralement des objets pouvant intéresser la préhistoire,

l'histoire, l'art ou l'archéologie sont découverts lors des travaux, l'Entrepreneur est tenu d'en faire la déclaration immédiate à l'autorité administrative compétente pour ce qui concerne les procédures à suivre. Une découverte de caractère mobilier ou immobilier doit être conservée et immédiatement déclarée à l'autorité administrative. L'Entrepreneur doit prendre des précautions raisonnables pour empêcher ses ouvriers ou toute autre personne d'enlever ou d'endommager ces objets ou ces choses ; il doit également avertir le maître d'ouvrage de cette découverte et exécuter ses instructions quant à la façon d'en disposer. Il revient à l'État de statuer sur les mesures à prendre à l'égard des découvertes à caractère immobilier faites fortuitement.

7.6. Dispositif institutionnel de mise en œuvre du PGES

La viabilité environnementale et sociale des projets financés par la Banque Mondiale et impliquant de multiples sous-projets de petite taille, repose largement et de manière incontournable sur les capacités des communautés et des autorités, tant nationales que locales, à réaliser le travail y afférent de conception, de planification, d'approbation et de mise en œuvre.

En conséquence, il est essentiel, pour garantir cette capacité, que le projet alloue des ressources suffisantes à la formation, au renforcement des capacités et à l'assistance technique, en particulier au cours des premières années.

7.6.1. Organisation et responsabilités au niveau local

La gestion environnementale et sociale locale des sous-projets est assurée par l'équipe suivante :

- Les DRENETP ainsi que les Agences d'Accompagnement chargés de contrôler le PREE et de l'envoyer pour validation au MENETP ;
- Le bureau d'études chargé de l'élaboration du PREE, du suivi de la mise en œuvre du CGES et de l'établissement de rapport de suivi ;
- Le Responsable Technique du Comité de gestion de l'école (FEFFI) contribuant à la sensibilisation des populations bénéficiaires et à l'application du CGES.

7.6.2. Organisation et responsabilités au niveau de l'administration centrale

Au niveau central, trois (03) structures sont identifiées pour garantir la bonne conduite du processus de gestion environnementale et sociale du projet. Il s'agit de :

➤ **La DPFI du MENETP** : Le MENETP est responsable de la gestion quotidienne du PAEB. Ainsi la DPFI a pour rôle de coordonner l'articulation des activités des acteurs centraux (Banque Mondiale, ONE, DRENETP) et locaux (Agence d'Accompagnement, Bureau d'études, Responsable Technique).

Pour mener à bien sa mission sur le plan environnemental et social, la DPFI dispose d'un Responsable environnemental et d'un responsable de volet Construction Scolaire. De manière spécifique, la DPFI effectuera les activités suivantes :

- Étude de faisabilité en rapport avec les autres tâches de la DPFI ;
- Élaboration de la liste générique des sous projets et leurs caractéristiques ;
- Conduite des processus des consultations du public et publication des EIES et des PGES des sous projets ;
- Réalisation des check-lists des mesures environnementales et des guides sectoriels simplifiés ;
- Catégorisation environnementale des sous-projets sur la base des résultats de screening et de sélection environnementale et sociale fournis par les Agences d'Accompagnement et les DRENETP ;
- Rédaction des TDR des consultants pour les éventuelles études environnementales et sociales ;
- Recrutement des consultants conformément aux textes nationaux en vigueur et aux procédures de la BM ;
- Validation des rapports d'étude en accord avec l'ONE dans le cas d'un sous-projet nécessitant une évaluation environnementale de type EIE ;
- Supervision des rapports d'études pour les sous projets de catégorie B nécessitant seulement un PGE et/ou un PREE ;
- Élaboration des indicateurs génériques de suivi et de surveillance environnementale et sociale des sous-projets ;
- Suivi environnemental et social des sous-projets ;
- Organisation d'ateliers de renforcement des capacités des structures locales ;
- Élaboration de rapports trimestriel et annuel sur le volet environnement et social du PAEB-FA destinés à la BM.

➤ **L'Office National de l'Environnement (ONE)** : L'ONE est la structure technique du Ministère de l'Environnement chargée des évaluations environnementales des projets de développement à Madagascar. Pour le cas d'une étude d'impact

environnementale EIE complète, l'ONE accompagne le MENETP dans ses différentes tâches notamment pour :

- La catégorisation environnementale des sous-projets ;
- L'élaboration des TDR et le recrutement des consultants ;
- La validation des rapports d'études environnementales et sociales ;
- Le suivi et la surveillance environnementale des sous-projets du PAEB-FA ;
- Le renforcement des capacités des acteurs locaux sur la dimension environnementale et sociale des sous-projets.

➤ **La Banque Mondiale (BM)** : L'implication de la Banque Mondiale dans l'exécution du PAEB-FA vise à assister le MENETP pour une meilleure prise en compte des politiques de sauvegarde. À cet effet, la BM assurera la validation définitive :

- Des TDR et du recrutement des consultants ;
- Des rapports trimestriels et annuels du volet environnement et social du PAEB-FA.

En outre, la BM pourra, au besoin, former les acteurs clés sur ses politiques de sauvegarde.

7.7 Renforcement des capacités, Formation et Assistance technique nécessaire à la mise en œuvre du PGES

Le renforcement des capacités est une des mesures pour mener à bien le processus de gestion environnementale et sociale. Il faut que soit intégré dans le processus de renforcement des capacités, un programme de formation en environnement de l'ensemble des acteurs et prestataires de service.

7.7.1. Analyse de la capacité institutionnelle en matière de gestion environnementale et sociale

L'analyse des capacités institutionnelles est centrée sur le niveau d'aptitude des institutions nationales, régionales et locales à assumer leurs responsabilités dans le cadre du PGES.

Il s'avère que, suite à l'état des lieux réalisé dans le cadre de ce mandat où une investigation a été effectuée sur un échantillon d'écoles, que les compétences en matière de gestion environnementale et sociale autant au niveau des comités de gestion d'écoles (FEFFI), des FRAM, ainsi que des DRENETP sont quasi inexistantes.

La plupart des Communautés ne connaissent pas l'existence de la réglementation environnementale du pays notamment la charte de l'environnement et

plus particulièrement le décret MECIE et donc irrémédiablement ils ne connaissent pas d'avantage les conventions internationales en la matière.

En matière de gestion de projet, la situation n'est guère plus éloquente la plupart d'entre eux n'ont qu'une notion en la matière.

Il est donc probable que cette situation soit semblable dans tout le pays et à tous les niveaux administratifs de la décentralisation (Région, District, Commune, FRAM, FEFFI, etc.).

Au niveau national, les experts environnement des ministères techniques, de l'ONE et du ministère de l'environnement existent mais leur fonction est essentiellement centralisée. L'ONE / Ministère de l'environnement ont des démembrements dans quelques régions qui pourraient peut-être mis à profit pour les formations.

Au niveau du secteur privé on peut compter sur une quinzaine de bureaux d'étude qui sont en mesure de réaliser des EIE conformément aux exigences du décret MECIE et environ 50% de ceux-ci sont en mesure d'assurer la réalisation d'une EIE sur la base des politiques de sauvegarde de la BM. Pour ce qui est des plans d'action de réinstallation, on évalue à environ 5 bureaux d'étude qui ont la capacité et l'expérience pour leur réalisation et à notre connaissance, aucun de ces bureaux ne se trouve en dehors de la capitale.

Auparavant, les programmes qui ont construit des écoles n'ont pas tenu compte des aspects environnementaux et sociaux. Le Programme PAEB-FA définit les aspects des risques environnementaux et sociaux comme élément à prendre en compte lors des constructions.

Depuis quelques années, les bailleurs de fonds, notamment la Banque Mondiale et l'Union Européenne, portent une emphase sur l'application de leurs politiques environnementales et sociales, et l'installation et le maintien au sein des unités de gestion de projet financé à leur niveau d'un processus de gestion environnementale qui réponde à leur souci et à ceux de la communauté internationale et des ONG qui œuvrent pour la protection de l'environnement, la défense des droits de l'homme et le développement durable.

7.7.1. Besoin de renforcement des capacités

Le renforcement des capacités pour la gestion environnementale et sociale du projet PAEB-FA nécessitera la préparation de guides, la formation de tous les acteurs

impliqués ainsi que la sensibilisation des décideurs et des populations au niveau local et communautaire.

a) Formation des acteurs

Pour une mise à niveau et meilleur partage des documents de sauvegarde, il est nécessaire que le projet organise un atelier de formation / recyclage et de renforcement des capacités des acteurs impliqués dans la gestion environnementale et sociale du projet : le MENETP, les DRENETP, les Agences d'Accompagnement, Bureaux d'étude. Par ailleurs, l'atelier permettra de faire comprendre les enjeux environnementaux et sociaux du projet et des impacts potentiels, des réglementations environnementales applicables au projet ; les directives et les outils de sauvegarde de la Banque Mondiale ; des dispositions du CGES, de la procédure de sélection environnementale et des responsabilités dans la mise en œuvre, les bonnes pratiques environnementales et sociales y compris la signature de code de conduite pour la prévention des violences basées sur le genre (VBG) ; l'opérationnalisation du mécanisme de gestion de plaintes du projet ; le contrôle environnemental des chantiers et le suivi environnemental.

Pour ce faire, le projet pourra s'appuyer sur un Consultant dans la formation des acteurs et la préparation d'un livret de formation qui devrait contenir :

- Une introduction décrivant le fonctionnement du PAEB-FA et ses objectifs ;
- Une introduction à l'évaluation environnementale et aux lois (nationale et internationale) qui l'orientent ;
- Le CGES et le CPR ;
- Comment prendre en compte l'environnement dans le cadre du PAEB-FA ;
- L'opérationnalisation du mécanisme de gestion des plaintes du projet ;
et,
- Le suivi environnemental et social.

b) Information et sensibilisation des populations de la zone du projet

La DPFI coordonnera la mise en œuvre des campagnes d'information et de sensibilisation auprès des communautés locales bénéficiaires des travaux d'infrastructures avec l'Agence d'Accompagnement et le bureau d'étude, notamment sur la nature des travaux et les enjeux environnementaux et sociaux lors de la mise

en œuvre des activités du projet. Dans cette optique, les élus locaux et leurs équipes techniques doivent être davantage encadrés pour mieux prendre en charge ces activités. La production de matériel pédagogique doit être développée et il importe d'utiliser rationnellement tous les canaux et supports d'information existants pour la transmission de messages appropriés. Les médias publics jouent un rôle important dans la sensibilisation de la population.

c) Assistance technique

En plus de la formation, il est pressenti que, dans la plupart des cas, les acteurs auront besoin d'assistance. Le MENETP assure cette assistance qui peut consister en une :

- **Assistance Technique générale** pour faire en sorte que les acteurs locaux reçoivent, sur une base solide, des avis fondés et un tutorat pour les aider à assumer leurs responsabilités. Cette composante d'assistance technique procédera également à une évaluation de l'efficacité de la formation et fera des recommandations sur des besoins supplémentaires de formation, et ce sur la base des informations recueillies dans le cadre d'une interaction régulière avec les participants du projet ;
- **Assistance Technique spécifique** pour appuyer les acteurs locaux, d'une part, dans la préparation et le processus d'approbation de sous-projets ou, d'autre part dans l'élaboration d'un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) ;

7.8. Programme de suivi environnemental et social

Ce paragraphe présente la méthodologie recommandée pour intégrer la composante environnementale au suivi régulier du projet. Cette étape est probablement l'étape la plus importante du processus en ce sens qu'elle permet de vérifier de manière effective et opérationnelle que le projet n'a pas d'effets inacceptables sur l'environnement et le social.

Dès qu'un projet a commencé, ses activités auront pratiquement toujours des conséquences, négatives ou positives, sur le plan de l'environnement. Le cahier de charges environnementales doit être mis en œuvre. Il faudra évaluer cette mise en œuvre dans le cadre du suivi habituel du projet. Ce suivi environnemental est d'autant plus important que la décision antérieure de poursuivre le projet aura été prise en

retenant, par hypothèse, que les mesures environnementales et sociales seront exécutées dans leur totalité et seront efficaces pour contrôler les impacts négatifs.

7.8.1. Objectif du suivi

Le suivi environnemental et social vise à vérifier l'effectivité de la mise en œuvre des mesures du PGES associés aux sous-projets et le respect de la législation Malgache en la matière. Le suivi environnemental concerne aussi bien la phase de construction que les phases d'exploitation des sous-projets. Ce suivi est essentiel pour s'assurer que :

- Les prédictions des impacts sont exactes (surveillance des effets) ;
- Des mesures de prévention, d'atténuation et de compensation permettent de réaliser les objectifs voulus (surveillance de l'efficacité des mesures) ;
- Les règlements et les normes sont respectés (surveillance de la conformité) ;
- Les critères d'exploitation de l'environnement sont respectés (inspection et surveillance).

Le suivi environnemental sera mené au niveau local et national.

7.8.2. Responsabilités du suivi

Les responsabilités sont établies par le PGEP ou cahier des charges environnementales du projet. Ces responsabilités incluent souvent l'entrepreneur chargé des travaux, le maître d'ouvrage, les Bureaux d'études, les autorités locales, les autorités nationales et autres représentants de la société civile, etc. Le Responsable technique au sein du Comité Technique de Mise en Œuvre du FEFFI sera désigné Responsable de la surveillance environnementale et sociale. Le promoteur est responsable de la réalisation de l'audit environnemental final, qu'il peut confier à un consultant. La supervision de l'ensemble du suivi est assurée par la DPFI dans le cadre de la mission qui lui est assignée en collaboration avec l'Agence d'Accompagnement ainsi que les DRENETP.

Il est recommandé que le contrôle des travaux prévus dans les procédures normales des projets d'infrastructures inclus systématiquement un volet environnemental et social assuré par un spécialiste environnemental et social.

En dernier ressort et dans le cas du PREE, le MENETP, es DRENETP, les Agences d'Accompagnement, et les Bureaux d'études seront responsables pour superviser le suivi et contrôler que les mesures sont correctement appliquées. Dans

le cas de l'EIE, c'est l'ONE qui est chargé de cette supervision et contrôle, conjointement avec le MENETP.

7.8.3. Calendrier de suivi

Le suivi commence dès la phase initiale de préparation ; il se poursuit pendant toute la durée des travaux (en général, sur une période limitée) et toute la durée d'exploitation (en général, à long terme).

Le tableau ci-après récapitule les points principaux à vérifier à chaque phase du projet, ainsi que les acteurs pour l'intégration de la composante environnementale et sociale :

Tableau 10 : Points de vérification lors de suivi

PHASE	POINTS À VÉRIFIER	ACTEURS
Préparation du projet	- Existence des informations relatives aux milieux environnants du projet, identification préliminaire des impacts et estimation des mesures d'atténuation ; - Classification du projet en matière d'évaluation environnementale en fonction du type et de l'envergure du projet à réaliser (Fiche Environnementale ou PREE).	Le MENETP, les DRENETP, ainsi que les Agences d'Accompagnement
Études	- Qualité de la Fiche Environnementale ou PREE assorties du PGEP ; - Insertion Cahier de Charges Environnementales dans DAO.	Le MENETP, les DRENETP, les Agences d'Accompagnement, Le Maître d'œuvre
Réalisation	- Examen de la mise en œuvre des mesures d'atténuation selon les exigences du Cahier de Charges Environnementales et/ou du contrat par les bénéficiaires et / ou par l'entreprise titulaire.	Entreprise titulaire des travaux, Bureau d'études, Communautés
Réception provisoire des travaux	- Examen de la conformité des travaux réalisés y compris les mesures d'atténuation environnementale et sociale par rapport au contrat et au Cahier de Charges Environnementales et sociales	Entreprise titulaire des travaux, Bureau d'études, Bénéficiaires, Le MENETP
Évaluation ex-post	- Vérification de l'efficacité des mesures prises ; - Évaluation des impacts résiduels ; - Propositions de redressement.	Les communautés, le MENETP, Auditeur externe

Le calendrier des visites de l'équipe du MENETP sera établi sur la base de :

- * Visites régulières dont la fréquence dépendra de l'importance du projet et de ses effets sur l'environnement ;
- * Visites lorsque des problèmes environnementaux et sociaux particuliers sont notés dans les rapports de suivi ;
- * Éventuellement, visites surprises lorsque qu'il y a suspicion d'infraction au cahier des charges environnementales.

Le quitus environnemental et social est délivré à la réception définitive des travaux.

7.8.4. Méthodologie

Le suivi environnemental et social se fait dans quatre domaines :

- * Une évaluation de l'impact environnemental et social des projets et de l'efficacité des mesures d'atténuation, au niveau de l'environnement et du social, qui ont été acceptées à l'origine ;
- * Un avertissement très rapide des changements négatifs de l'environnement résultant de la mise en œuvre d'un projet ;
- * Une évaluation ou une estimation de tous les impacts éventuels imprévus sur le plan de l'environnement et du social ;
- * La réorientation des mesures et mise en œuvre de plans d'urgence si nécessaire.

L'examen des rapports de suivi de projet se fera selon les critères ci-dessous. Cet examen sera complété de visites par la DPFI.

Examen de la suffisance de l'analyse environnementale et sociale.

Cet examen doit être réalisé en respectant les critères suivants :

- * Le projet est-il conforme avec la description du projet pour laquelle le permis environnemental a été délivré ?
- * Toutes les composantes du projet sont-elles prises en compte dans le suivi environnemental et social ?
- * Les mesures appliquées sont-elles conformes avec le PGES ?
- * Les indicateurs sont-ils conformes avec le PGES ?
- * Ces mesures et indicateurs couvrent-ils de façon adéquate toutes les conséquences importantes du projet sur le plan de l'environnement et du social ou faut-il réaliser de nouvelles tâches liées à l'environnement et au social ?
- * Tous les impacts possibles importants sont-ils pris en compte par le suivi ?

Examen des recommandations et conclusions sur l'évaluation de l'environnement et du social

Dès que le rapport de suivi environnemental et social aura été considéré comme satisfaisant, ses recommandations feront l'objet d'un examen qui déterminera l'importance des impacts sur l'environnement et le social du projet. Cet examen devra répondre aux questions fondamentales suivantes :

- * Existe-t-il des indicateurs environnementaux et sociaux qui suggèrent une évolution négative ou dégradation des conditions environnementales et sociales ?
- * Cette évolution négative ou dégradations environnementales et sociales sont-elles provoquées par le projet ou des causes extérieures au projet ?
- * Existe-t-il des sujets liés à l'environnement et au social qui semblent suggérer que ce projet ne devrait pas être stoppé définitivement ou temporairement ?
- * Des mesures environnementales et sociales supplémentaires sont-elles nécessaires et si oui, lesquelles ?
- * La mise en œuvre d'un plan d'urgence est-elle nécessaire ,et si oui lequel ?
- * Le projet nécessite-t-il des variantes ou modifications dans sa conception, sa mise en œuvre et / ou son exploitation ? Le compromis à faire entre la nécessité (politique, économique, sociale) du projet, les contraintes techniques ou financières et la protection de l'environnement et du social s'avère-t-il équilibré ou les pertes environnementales et conséquences sociales s'avèrent-elles trop lourdes face aux apports du projet ?

7.8.5. Indicateurs génériques de suivi

Les indicateurs sont des paramètres dont l'utilisation fournit des informations quantitatives ou qualitatives sur les impacts et les bénéfices environnementaux et sociaux du projet. En vue d'évaluer l'efficacité des activités du projet, les indicateurs environnementaux et sociaux de suivi ci-après sont proposés :

➤ Indicateurs d'ordre stratégique

- Pourcentage de microprojets ayant fait l'objet de screening socio-environnemental ;
- Nombre de séances de formation/sensibilisation organisées ;
- Nombre de mission de suivi/évaluation environnemental ;

➤ **Indicateurs de processus à intégrer dans le système de reporting**

- Nombre de projets ayant fait l'objet d'une sélection environnementale et sociale ;
- Nombre de projet ayant fait l'objet d'une EIES avec PGES mis en œuvre ;
- Nombre de dossiers d'appels d'offres et d'exécution ayant intégré des prescriptions environnementales et sociales ;
- Nombre d'hectares reboisés après déboisement de sites d'emprise ;
- Nombre de chantiers dont les déchets sont bien éliminés ;
- Nombre de carrières exclusivement ouvertes pour le chantier et réhabilitées adéquatement après travaux ;
- Nombre de personnes formées en suivi environnemental ;
- Nombre d'ouvriers sensibilisés sur les mesures d'hygiène, de sécurité, les IST et le VIH/SIDA ;
- Niveau d'implication des collectivités et acteurs locaux dans le suivi des travaux ;
- Nombre d'emplois créés localement (main d'œuvre locale utilisée pour les travaux) ;
- Nombre d'accidents liés au non-respect des mesures de sécurité ;
- Nombre de réclamations liées à la gestion des déchets issus des travaux ;
- Nombre et type de réclamations reçues et effectivement traitées ;
- Nombre de personnes sensibilisées pour la lutte contre le covid-19 ;
- Nombre de personnes sensibilisées sur le respect des mesures d'hygiène.

7.8.6. Suivi par le Maître d'œuvre

Le maître d'œuvre préparera des rapports mensuels sur l'état d'avancement des travaux y compris le rapport sur les aspects environnementaux et sociaux. Il s'agit de récapituler la gestion d'actions / mesures d'atténuation prises, y compris la planification et les activités de gestion (des évaluations par exemple de risques et d'impacts), la formation des employés sur les mesures de sauvegarde de l'environnement, la conception spécifique et les mesures prises dans la conduite des travaux, etc.

Le reporting doit comporter les sections suivantes :

- **Incidents dans l'exécution des travaux** : Rendre compte de tous les problèmes rencontrés par rapport aux aspects environnementaux et sociaux, y compris leurs conséquences (retards, coûts) et mesures correctives prises. Inclure les rapports d'incidents relatifs.

- **Conformité** : Rendre compte de la conformité aux conditions du contrat, y compris tous les cas de non-conformité.
- **Changements** : Rendre compte de tous les changements des hypothèses, des conditions, des mesures, des conceptions et des travaux réels par rapport aux mesures de sauvegarde de l'environnement.
- **Inquiétudes et observations** : Rendre compte de toutes les observations, inquiétudes soulevées ou des décisions prises concernant les mesures de sauvegarde de l'environnement pendant des réunions et les visites de sites.

7.8.7. Résultats

Le succès ou l'échec des mesures de protection de l'environnement et le dispositif social est démontré.

Les impacts environnementaux et sociaux éventuels imprévus sont identifiés et évalués.

Des mesures correctrices et le cas échéant les plans d'urgence sont mis en œuvre.

7.8.8. Système de rapportage des activités socio-environnementales

Le système de rapportage établit un moyen de communication entre la DPFI, les DRENETP, les Agences d'Accompagnement, le Maître d'œuvre et la Communauté. Il permet également d'établir une trace papier de l'expérience et des questions qui reviennent au cours de la mise en œuvre du programme, et de fournir une information pratique qui peut servir aux experts socio-environnementalistes et aux consultants indépendants pour réaliser leurs audits annuels de performance.

La périodicité du rapportage sera mensuelle pour les Maîtres d'œuvre et les DRENETP, trimestrielle pour la DPFI. Un format de rapport spécifique à chaque acteur sera préparé par la DPFI et partagé avec l'ensemble des parties prenantes.

Le processus administratif de la surveillance et du suivi environnemental et social est détaillé dans le tableau suivant :

Tableau 11 : Processus administratif de la surveillance et du suivi environnemental et social

Étape	Action	Responsable	Délai
1	Désignation de responsables chargés de la surveillance	FEFFI	Avant le début des travaux

Étape	Action	Responsable	Délai
	environnementale et sociale au sein de la Communauté		
2	Intégration des clauses environnementales dans les dossiers d'appel d'offre	Le MENETP / le Maître d'œuvre	Aussitôt que possible après l'approbation du projet
3	Exécution du PGES	L'Entrepreneur et les communautés locales	En cours d'exécution du projet
4	Surveillance de la mise en application du PGES	Maître d'œuvre	En cours d'exécution du projet, conformément au PGES
5	Supervision	Le MENETP	En cours d'exécution de projet, conformément au PGES
6	Établissement de rapports de surveillance environnementale et sociale et transmission au MENETP	L'entité responsable au niveau régionale	Mensuel et en cours d'exécution du projet , conformément au PGES
7	Transmission des rapports à la BM avec commentaires, recommandations et prises de position	Le MENETP	Trimestriel

7.8.9. Évaluation ex-post

L'évaluation ex-post environnementale et sociale des sous-projets a pour objectif d'apprécier l'efficacité des mesures d'atténuation prises une fois le sous-projet terminé. Celle-ci permettra d'apporter des recommandations spécifiques à chaque type de sous-projet ainsi que des mesures correctrices à adopter en cas d'existence de risques résiduels. Le check-list à utiliser pour la vérification sera défini dans le Plan de Gestion Environnemental et Social élaboré par le Bureau d'Études, préalablement approuvé par l'entité responsable au niveau régionale.

L'évaluation ex-post consiste à :

- **Audit interne** par les spécialistes en environnement et en développement social de la B.M : 2 fois par an ;
- **Audit technique externe** par un auditeur technique externe : à la fin du programme.

7.9. Calendrier et coûts

7.9.1. Calendrier de mise en œuvre des mesures environnementales et sociales

Tableau 12 : Calendrier de mise en œuvre CGES

Mesures	Actions proposées	Année 1	Année 2	Année 3
Mesures d'atténuation	Voir liste des mesures d'atténuation par sous-projet	Durant la mise en		
		œuvre		
Mesures de renforcement de capacité	Mise à niveau des acteurs	1 ^{ère} année avant le début de la mise en œuvre		
	Information et Sensibilisation	Durant la mise en œuvre		
	Assistance technique	Durant la mise en œuvre		
Mesures de suivi	Suivi et surveillance environnementale	Durant la mise en œuvre		
		Évaluation		

7.9.2. Coûts des mesures environnementales et sociales

Le budget estimé nécessaire pour mettre en œuvre le CGES comprend les postes suivants :

- Les mesures de protection (d'atténuation) de l'environnement ;
- Le renforcement des capacités des acteurs potentiels ;
- Les actions de suivi et de surveillance environnementale et sociale des sous-projets ;
- Une provision pour les urgences environnementale et sociale.

La provision budgétaire d'urgence environnementale et sociale permettrait (1) de réaliser des interventions en cas d'incident ou d'accident ayant des répercussions environnementales ou sociales (2) d'assurer le paiement des frais de contribution à l'évaluation environnementale auprès de l'ONE (3) qui servira au paiement des frais

d'audit environnemental en cas de besoin pour par exemple effectuer le constat de non-respect par une entreprise des clauses contractuelles en regard de l'environnement.

Le montant total nécessaire pour la mise en œuvre du PGES du financement additionnel est de **195.400.000 Ariary**. Ce coût n'inclut pas les charges liées à la mise en œuvre potentielle du Cadre de politique de réinstallation de la Population (CPR).

Le tableau qui suit donne le détail des coûts.

Tableau 13 : Budget pour la mise en œuvre du CGES

Mesures	Activité de suivi et d'évaluation	Projet parent (Ar)	Financement additionnel (Ar)	TOTAL (Ar)
Mesures d'atténuation	Campagne d'information/sensibilisation (VIH/SIDA, VBG/EAS, risques, pollution, appropriation)	45 600 000,00	11 400 000,00	57 000 000,00
Mesures de renforcement de capacités	Sensibilisation des décideurs au plus haut niveau	4 000 000,00	1 000 000,00	5 000 000,00
	Formation des acteurs locaux	360 000 000,00	90 000 000,00	450 000 000,00
Mesures de suivi	Assistance technique, surveillance et suivi environnemental et social	342 000 000,00	85 500 000,00	427 500 000,00
Provision	Urgence environnementale et sociale (intervention en cas d'incident/accident, constat de non-respect de clauses environnementales et sociales)	30 000 000,00	7 500 000,00	37 500 000,00
	TOTAL	781 600 000,00	195 400 000,00	977 000 000,00

PARTIE VIII : DIRECTIVE, GUIDE ET CLAUSES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES

L'analyse environnementale et sociale a démontré que pour un programme aussi vaste et aussi important, il est important de systématiser certaines des actions à mener. Au niveau technique, cela est en partie fait avec la préparation de la stratégie de construction scolaire de l'éducation fondamentale. Bien que cette dernière reste à compléter par des guides qui donneront le détail de sa mise en œuvre. Il est important qu'au point de vue de la gestion environnementale et sociale du programme, on puisse procéder de la même façon pour assurer une mise en œuvre systématique des recommandations de ce CGES.

8.1. Directives

Les présentes directives ont été définies sur la base des pratiques existantes et par expérience.

Les directives sont pour les 3 phases d'un projet soit pour la phase de planification / préparation, la phase de construction et la phase d'exploitation.

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE EN MILIEU URBAIN

Phase de Planification :

Lors de la planification de la réalisation d'un nouvel **établissement scolaire en milieu urbain**, il faut prendre en compte les directives suivantes :

Appliquer la stratégie de planification géographique définie dans le manuel de procédures de la composante Construction scolaire du projet PAEB-FA et les autres normes dans la stratégie de construction scolaire de l'éducation fondamentale.

Éviter de sélectionner un site qui est :

- À proximité d'une zone industrielle ;
- À proximité d'une zone commerciale ;
- Dans ou à proximité un site inondable ou mal drainé ;
- Sur une forte pente ;
- Accolé à 2 routes ;
- Juxtaposé à une route nationale ou provinciale au trafic rapide ;
- Occupée par d'autres activités ou utilisée par la population à des fins de production, de commerce ou d'habitation ;

Si le site est accolé à une ou des routes, l'ensemble du site doit être clôturé de façon à atténuer le bruit de la route et protéger les élèves ; S'assurer que les élèves pourront rejoindre l'école aisément sans traverser des routes où le trafic est dense et rapide ; D'avoir suffisamment d'espace pour créer un espace de jeu et de sport et autres services ; Si possible, assurer la présence d'une borne d'incendie à proximité de l'école ; Assurer le branchement de l'établissement sur le réseau, électrique, d'eau potable et d'assainissement existant ; Prévoir l'espace pour installer le nombre de toilettes et d'urinoir en fonction du nombre de place de l'établissement scolaire ; Prévoir des entrées et accès au site qui ne doivent pas donner directement sur une route principale mais dans un espace sans risque, en cas d'évacuation d'urgence de l'école ; Prévoir des constructions qui permettent une bonne ventilation des salles de classe pour éviter des températures excessives dans les classes.

En phase de construction

En phase de construction, il faut prévoir les normes et standards techniques révisés en 2017 par le Comité Consultatif Construction et

- Suivre les normes nationales en matière de construction d'établissement scolaire ;
- Des normes anticycloniques dans la mesure où l'école est dans une zone à risque ;
- Un drainage suffisant en fonction de la pluviométrie du site ;
- Un captage des eaux des toitures et leur acheminement au système de drainage
- Des aménagements antiérosifs au niveau du drainage si nécessaire pour éviter de créer des problèmes au niveau des propriétés voisines ;
- Un éclairage suffisant en créant des espaces suffisants entre les différents bâtiments et entre les bâtiments et les clôtures, etc. ou par l'installation de lumière artificielle ou par l'installation de puits de lumière si nécessaire ;
- Un aménagement du terrain limitant les risques d'érosion ou la création de mare d'eau stagnante ;
- Installer les signalisations nécessaires au niveau du réseau routier de proximité pour annoncer la présence de l'école et des aspects de sécurité qui y sont reliés ;

Organisation du chantier

- Gérer les déchets convenablement incluant un nettoyage journalier du chantier ;

- Récupération des déchets ou élimination conforme (eaux usées et autres déchets)
- Pas de brûlage de déchets sur le site ;
- Limiter les perturbations du trafic routier ;
- Limiter les dérangements du voisinage ;
- Gérer les conflits rapidement ;
- Informer la population de tout problème prévisible ;
- Utiliser la main d'œuvre locale prioritairement ;
- Utiliser des matériaux appropriés et de bonne qualité ;
- Planifier le travail pour limiter les nuisances et les délais de réalisation ;

En phase d'exploitation

- Former les élèves sur les aspects de sécurité reliés à la signalisation ;
- Assurer un éclairage suffisant dans les classes entre 400 et 500 lux ;
- Contrôler l'accès au site scolaire par les personnes étrangères ;
- Entretenir les aménagements antiérosifs et les infrastructures de drainage ;
- Assurer le bon fonctionnement des installations sanitaires et celui de distribution d'eau potable ;
- Contrôler la température dans les salles de classe en créant de nouvelle ouverture si nécessaire, la température ne devrait pas descendre en deçà de 16°C et être supérieure à 26°C ; au-dessus de 34°C, les classes devraient être fermées ;
- S'il y a la présence d'une cantine scolaire, s'assurer que cette dernière suit des règles d'hygiène établies par le ministère chargé de l'éducation nationale ;
- Gérer les déchets des écoles prioritairement par la récupération, le recyclage, la réutilisation ;
- Éliminer les déchets du site au niveau du réseau de collecte municipale ou dans un site accrédité par le ministère responsable ;

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE EN MILIEU RURAL

Phase de Planification :

Lors de la planification de la réalisation d'un nouvel **établissement scolaire en milieu rural**, il faut prendre en compte les directives suivantes :

Appliquer la stratégie de planification géographique définie dans le manuel de procédures de la composante construction scolaire du projet PAEB FA.

Éviter de sélectionner un site qui est :

- Dans ou à proximité d'un site inondable ou mal drainé ;
- À proximité d'une aire protégée (parc, réserve, ...) ;
- Sur une forte pente ;
- Dans une forêt dense ;
- En bordure d'un marais ou de rizière ;
- Accolé à 2 routes principales ;
- Juxtaposé à une route nationale ou provinciale au trafic rapide ;
- Occupée par d'autres activités ou utilisée par la population à des fins de production, de commerce ou d'habitation ;

si le site est accolé à une ou des routes, l'ensemble du site doit être clôturé de façon à atténuer le bruit de la route et protéger les élèves ; S'assurer que les élèves pourront rejoindre l'école aisément sans traverser des routes où le trafic est dense et rapide ; D'avoir suffisamment d'espace pour créer un espace de jeu et de sport et autres services ; Si existence de ces réseaux, assurer le branchement de l'établissement sur le réseau, électrique, d'eau potable et d'assainissement ; Si inexistence de ces réseaux : installer des latrines en quantité et qualité suffisante, fournir de l'eau potable en quantité et qualité ; Prévoir des entrées et accès au site qui ne doivent pas donner directement sur une route principale mais dans un espace sans risque, en cas d'évacuation d'urgence de l'école ; Prévoir des constructions qui permettent une bonne ventilation des salles de classe pour éviter des températures excessives dans les classes ; Prévoir des matériaux et des méthodes de construction connus localement, ce qui permettra un entretien aisé des bâtiments.

En phase de construction

En phase de construction, il faut prévoir les normes et standards techniques révisés en 2017 par le Comité Consultatif Construction et :

- Suivre les normes nationales en matière de construction d'établissement scolaire
- Des normes anticycloniques dans la mesure où l'école est dans une zone à risque ;
- Un drainage suffisant en fonction de la pluviométrie du site ;

- Un captage des eaux des toitures et leur acheminement au système de drainage ;
- Des aménagements antiérosifs au niveau du drainage si nécessaire, pour éviter de créer des problèmes au niveau des propriétés voisines ;
- Un éclairage suffisant en créant des espaces suffisants entre les différents bâtiments et entre les bâtiments et les clôtures, etc. ou par l'installation de lumière artificielle ;
- Un aménagement du terrain limitant les risques d'érosion ou la création de mare d'eau stagnante
- Installer les signalisations nécessaires au niveau du réseau routier de proximité pour annoncer la présence de l'école et des aspects de sécurité qui y sont reliés.

Organisation de chantier

- Gérer les déchets convenablement incluant un nettoyage journalier du chantier ;
- Récupération des déchets ou élimination conforme (eaux usées et autres déchets) ;
- Pas de brûlage de déchets sur le site ;
- Limiter les perturbations du trafic routier ;
- Limiter les dérangements du voisinage ;
- Gérer les conflits rapidement ;
- Informer la population de tout problème prévisible ;
- Utiliser la main d'œuvre locale prioritairement ;
- Utiliser des matériaux appropriés et de bonne qualité ;
- Planifier le travail pour limiter les nuisances et les délais de réalisation.

En phase d'exploitation

- Former les élèves sur les aspects de sécurité reliés à la signalisation ;
- Assurer un éclairage suffisant dans les classes entre 400 et 500 lux ;
- Contrôler l'accès au site scolaire par les personnes étrangères ;
- Entretenir les aménagements antiérosifs et les infrastructures de drainage ;
- Assurer le bon fonctionnement des installations sanitaires et celui de distribution d'eau potable ;
- Contrôler la température dans les salles de classe en créant de nouvelle ouverture si nécessaire, la température ne devrait pas descendre en deçà de

16°C et être supérieure à 26°C ; au-dessus de 34°C, les classes devraient être fermées ;

- S'il y a la présence d'une cantine scolaire, s'assurer que cette dernière suit des règles d'hygiène établie par le ministère chargé de l'éducation nationale ;
- Gérer les déchets des écoles prioritairement par la récupération, le recyclage, la réutilisation ;
- Éliminer les déchets tel que défini dans le guide de gestion des déchets scolaires du MENETP.

8.2. Guide des techniques environnementales et sociales appliquées au site scolaire

Pour assurer le respect des politiques de sauvegarde et viser le développement durable, le MENETP doit s'assurer de préparer des guides de gestion par type d'installation qui permettra au Maître d'Ouvrage Délégué et au gestionnaire des établissements scolaires d'assurer une gestion environnementale et sociale en accord avec les règles internationales et nationales.

Chaque guide devrait au minimum comprendre, lorsque cela s'applique, les sections suivantes :

- Introduction ;
- Champ d'application du guide ;
- Norme ou standard national ou international applicable ;
- Principe de l'application des standards ;
- Les options techniques (avec schéma lorsque possible) ;
- Les prescriptions à appliquer ;
- Les parties prenantes identifiées dans l'application des prescriptions ;
- Le mode d'entretien ;
- Les contrôles à effectuer pour vérifier le bon fonctionnement ;
- Les indicateurs de suivi ;
- Les risques de la non application du guide ;
- Les sources d'information ;
- Les personnes (département /division/bureau) ressource ;

8.2.1. Pour les bâtiments scolaires

Le guide traitant des bâtiments scolaires devrait comprendre entre autres ;

- Les principes de sélection des sites pour l'implantation des établissements scolaires ;
- Les principes d'aménagement d'un établissement scolaire ;
- Les différentes infrastructures qui à terme pourraient s'y implanter ;
- Les besoins de surface (norme entre 1,00 à 1,50 m²) par élève ;
- Des plans de masse type pour des établissements scolaires avec différente infrastructure pour différente population d'élève ;
- Les aménagements de surface limitant l'érosion ;
- Les besoin d'entretien de la cour ;
- Les besoin d'entretien des différentes infrastructures et mobiliers ;
- Les coûts d'entretien ;
- La sécurité sur les sites scolaires et sa périphérie ;
- La gestion des déchets issus des installations scolaires ;

Les plans type de bâtiments scolaires existent, le guide pourrait par contre présenter en plus de ces plans type d'autres plans qui pourraient être plus facilement réalisés dans les zones isolées de Madagascar.

8.2.2. Pour les latrines scolaires

- Les installations et équipement minimal ;
- Des plans type des fosses et des systèmes d'épuration ;
- Le nombre minimal en fonction des populations d'élèves ;
- Les principes de construction ;
- Les règles de gestion et d'hygiène ;
- L'entretien selon le type de système utilisé ;

8.3. Clauses environnementales et sociales contractuelles de base

La présente section donne des clauses environnementales et sociales de base à inscrire dans les contrats des entreprises de travaux. Ces clauses qui prennent en compte les principales politiques de sauvegarde de la Banque mondiale pourraient être allégées pour les microentreprises qui effectuent les travaux pour le compte des communautés.

8.3.1. Dispositions relatives à la gestion environnementale des travaux

a) Obligations environnementales

L'entrepreneur est tenu de respecter les dispositions législatives et réglementaires environnementales en vigueur et les dispositions contractuelles du marché. Il est tenu d'assurer l'exécution des travaux, sous le contrôle de l'administration, conformément aux normes et règles environnementales, en mettant tous ses moyens en œuvre pour préserver la qualité environnementale des opérations.

Entre autre, l'entrepreneur mettra en œuvre le PGES de l'EIE qui a été réalisée par le Bureau d'études et les guides de gestion environnementale et sociale

L'entrepreneur assurera pleinement et entièrement ses responsabilités quant au choix des actions à entreprendre. En particulier, il assure, le cas échéant, la réparation à ses frais des préjudices causés à l'environnement par non-respect des dispositions réglementaires.

L'entrepreneur désignera parmi son personnel sur le chantier **un chargé de l'environnement**. Il informera le MOD de tout accident ou préjudice causé à l'environnement. Il donnera à son personnel une formation appropriée en matière de protection de l'environnement.

L'entrepreneur veillera à utiliser rationnellement l'eau pour les besoins du chantier, sans concurrencer les usages des riverains. Il préservera la qualité de la ressource exploitée.

Les sites d'emprise provisoire du chantier (carrière, zone d'emprunt, installations de chantier) feront l'objet de constat au début et à la fin de leur occupation. Ces sites seront nettoyés et remis en état avant réception des travaux. L'entrepreneur assure le contrôle des pollutions et nuisances engendrées par les travaux. Il contrôle les risques sanitaires dus aux travaux pour son personnel et la population riveraine.

L'entrepreneur contrôle l'interdiction de l'exploitation de la flore et de la faune naturelles par le personnel du chantier.

L'entrepreneur doit identifier, préalablement à l'ouverture du chantier, les zones d'environnement sensibles :

- Zones habitées, parcelles cultivées, plantations et vergers ;
- Équipement collectif tel que dispensaire, centre de santé, hôpital, école, etc.
- Lieux de cultes, cimetière et tombes ;
- Périmètres de protection des points d'eau et cours d'eau ;
- Espaces naturels classés.

b) Protection de la qualité des eaux

Le risque majeur pour les eaux pendant la période des travaux concerne les installations de stockage et de manipulation des hydrocarbures et des produits toxiques, ainsi que les opérations de transport et de transfert de ces produits.

Le personnel chargé des opérations impliquant des produits polluants devra être formé en conséquence. Les matériels de transport et de stockage de ces produits devront répondre aux normes réglementaires. Les règles suivantes sont à respecter :

- Les véhicules de transport de produits polluants devront être en bon état de fonctionnement et régulièrement entretenus, en particulier, les citernes, les vannes, les systèmes de distribution, les pompes ;
- La livraison des produits polluants est interdite dans les lits majeurs ou mineurs des cours d'eau ou en limite de ceux-ci ;
- Un inventaire des produits toxiques sera établi et remis au MOD ;
- Les produits seront séparés en catégories similaires ;
- Les travailleurs ayant à manipuler ces produits utiliseront des vêtements et des équipements de protection et emploieront des techniques de manipulation adaptées ;
- L'accès des locaux de stockage est réservé au personnel autorisé. Les aires de stockage seront protégées par des clôtures. Elles devront être aménagées pour assurer une protection efficace du sol et du sous-sol et permettre la récupération et l'évacuation des produits et/ou terres éventuellement pollués ;
- Il est strictement interdit de déverser de l'huile usagée sur le sol ;
- L'entrepreneur devra assurer la collecte des huiles usagées sur les sites de maintenance des engins dans des fûts adaptés aux opérations de vidange des engins et véhicules. Le sol de ces sites devra être protégé vis-à-vis de tout déversement accidentel ;
- Les hydrocarbures usés seront acheminés vers un récupérateur agréé par l'état.

c) Terrains et lieux des installations de chantier

L'entrepreneur proposera au maître d'ouvrage les lieux de ses installations de chantier et présentera un plan des installations de chantier. **Un procès-verbal constatant l'état des terrains et des lieux** avant les travaux sera dressé sur chaque site d'installation, et transmis au MOD.

L'importance des installations est déterminée par le volume et la nature des travaux à réaliser, le nombre d'ouvriers, le nombre et le genre d'engins. Le site sera choisi en limitant le débroussaillage, l'arrachage d'arbustes, l'abattage des arbres. Les arbres de qualité seront à préserver et à protéger.

À la fin des travaux, l'entrepreneur réalisera tous les travaux nécessaires **à la remise en état des terrains et des lieux**. Il devra replier tout son matériel, engins et matériaux. Il devra démolir toute installation fixe, telle que fondation, support en béton ou métallique, etc.

Il devra démolir les aires bétonnées, décontaminer le sol s'il en est besoin, remettre le site dans son état le plus proche possible de son état initial. Il ne pourra abandonner aucun équipement ni matériau sur le site ni dans les environs.

Pour la mise en dépôt des matériaux de démolition, l'entrepreneur devra obtenir l'approbation du maître d'ouvrage ou de son représentant. Après le repli du matériel, un **procès-verbal constatant la remise en état des terrains et des lieux** devra être dressé et joint au procès-verbal de la réception provisoire des travaux.

8.3.2. Dispositions relatives à la gestion sociale

a) Gestion des ressources humaines

Le MOD peut exiger à tout moment de l'Entrepreneur la justification qu'il est en règle, en ce qui concerne l'application à son personnel employé à l'exécution des travaux objet du Marché, à l'égard de la législation sociale, notamment en matière de salaires, d'hygiène et de sécurité. Indépendamment des obligations prescrites par les lois et règlements concernant la main-d'œuvre, l'Entrepreneur est tenu de communiquer au MOD, sur sa demande, la liste nominative à jour du personnel qu'il emploie avec leur qualification.

L'Entrepreneur peut, s'il le juge utile et après accord du MOD, demander et utiliser après les avoir obtenues les dérogations à la réglementation en vigueur et aux conventions collectives existantes. Aucune majoration du ou des prix, ni aucun paiement supplémentaire n'est accordé à l'Entrepreneur du fait de ces dérogations

L'Entrepreneur doit, sauf disposition contraire du Marché, faire son affaire du recrutement du personnel et de la main-d'œuvre, d'origine nationale ou non, ainsi que de leur rémunération, hébergement, ravitaillement et transport dans le strict respect de la réglementation en vigueur en se conformant, en particulier, à la réglementation du travail (notamment en ce qui concerne les horaires de travail et les jours de repos),

à la réglementation sociale et à l'ensemble de la réglementation applicable en matière d'hygiène et de sécurité.

Si l'embauche de personnel non qualifié est nécessaire, l'entrepreneur favorisera le recrutement de la population locale notamment les personnes les plus vulnérables.

L'Entrepreneur doit éviter toute exploitation des enfants et mineurs, l'enregistrement de la Carte d'Identité Nationale (CIN) faisant preuve lors du processus de recrutement des personnels.

Le MOD peut exiger le départ du chantier de toute personne employée par l'Entrepreneur faisant preuve d'incapacité ou coupable de négligences, imprudences répétées ou défaut de probité et, plus généralement, de toute personne employée par lui et dont l'action est contraire à la bonne exécution des travaux.

L'Entrepreneur supporte seul les conséquences dommageables des fraudes ou malfaçons commises par les personnes qu'il emploie dans l'exécution des travaux.

Pendant l'exécution du chantier, l'Entrepreneur établira un tableau de suivi de l'embauche et de la débauche du personnel non qualifié. Il contiendra au moins les données suivantes : une liste nominative, la durée (en jours) de l'embauche, la date d'embauche, la date de débauche et l'origine géographique du personnel temporaire.

L'entrepreneur veillera au respect par ses employés des us et coutumes, des mœurs et des valeurs culturelles communautaires, à éviter toute forme de conflit quel que soit sa nature. Un code de bonne conduite sera élaboré par chaque entrepreneur et signé par chaque travailleur en ce sens.

b) Santé et sécurité sur les chantiers

L'Entrepreneur doit prendre sur ses chantiers toutes les mesures d'ordre et de sécurité propres à éviter des accidents, tant à l'égard du personnel qu'à l'égard des tiers. Il organise un **service médical** courant et d'urgence sur le chantier, adapté au nombre de son personnel.

L'Entrepreneur est tenu d'observer tous les règlements et consignes de l'autorité compétente. Il assure notamment l'éclairage et le gardiennage de ses chantiers, ainsi que leur signalisation tant intérieure qu'extérieure. Il assure également, en tant que de besoin, la clôture de ses chantiers.

Il doit prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter que les travaux ne constituent un danger pour des tiers, notamment pour la circulation publique si celle-

ci n'a pas été déviée. Les fosses, excavations et autres points de passage dangereux le long et à la traversée des voies de communication, doivent être protégés par des garde-corps provisoires ou par tout autre dispositif approprié ; ils doivent être éclairés et, au besoin, gardés.

L'Entrepreneur doit prendre les dispositions utiles pour assurer l'hygiène des installations de chantier destinées au personnel, notamment par l'établissement des réseaux de voirie, d'alimentation en eau potable et d'assainissement, si l'importance des chantiers le justifie.

Sauf dispositions contraires du Marché, toutes les mesures d'ordre, de sécurité et d'hygiène prescrites ci-dessus sont à la charge de l'Entrepreneur.

c) Sujétions spéciales pour les travaux exécutés à proximité de lieux habités, fréquentés ou protégés

Sans préjudice de l'application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, lorsque les travaux sont exécutés à proximité de lieux habités ou fréquentés, ou méritant une protection au titre de la sauvegarde de l'environnement, l'Entrepreneur doit prendre à ses frais et risques les dispositions nécessaires pour réduire, dans toute la mesure du possible, les gênes imposées aux usagers et aux voisins, notamment celles qui peuvent être causées par les difficultés d'accès, le bruit des engins, les vibrations, les fumées, les poussières.

Si à la suite d'une action intentionnelle ou non, prévue ou non, l'entrepreneur endommage ou détruit un bien mobilier ou immobilier privé ou public, il doit mettre en œuvre une procédure correctrice et/ou compensatrice dont l'objectif est de rendre la complète jouissance du bien ou de ce que le lésé, après accord l'Entrepreneur, estimera comme équivalent à ce bien.

Démolition de constructions.

L'Entrepreneur ne peut démolir les constructions situées dans les emprises des chantiers qu'après en avoir fait la demande au MOD quinze (15) jours à l'avance, le défaut de réponse dans ce délai valant autorisation.

d) Matériaux, objets et vestiges trouvés sur les chantiers et ressources culturelles

Vestiges archéologiques et restes humains

L'Entrepreneur n'a aucun droit sur les matériaux et objets de toute nature trouvés sur les chantiers en cours de travaux, notamment dans les fouilles ou dans les démolitions, mais il a droit à être indemnisé si le MOD lui demande de les extraire ou de les conserver avec des soins particuliers.

Lorsque les travaux mettent au jour des objets ou des vestiges pouvant avoir un caractère artistique, archéologique ou historique, l'Entrepreneur doit le signaler au MOD et faire toute déclaration prévue par la réglementation en vigueur. Sans préjudice des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, l'Entrepreneur ne doit pas déplacer ces objets ou vestiges sans autorisation du MOD. Il doit mettre en lieu sûr ceux qui auraient été détachés fortuitement du sol.

Sans préjudice de la réglementation en vigueur, lorsque les travaux mettent au jour des restes humains, l'Entrepreneur en informe immédiatement l'autorité compétente sur le territoire de laquelle cette découverte a été faite et en rend compte au MOD

Dans les cas prévus aux quatre paragraphes précédents, l'Entrepreneur a droit à être indemnisé des dépenses justifiées entraînées par ces découvertes.

Sauvegarde et protection des ressources culturelles

En ce qui concerne les artefacts, les objets naturels, les espaces présentant un caractère sacré, cérémoniel, religieux ou historique aux yeux des populations, l'Entrepreneur devra s'enquérir de leur existence bien avant l'ouverture d'une portion du chantier (y compris les zones extérieures à la route : zone d'emprunt ou de dépôt). En cas de présence de tels objets ou espace, l'entrepreneur en avertira promptement le MOD. Autant que possible, leur déplacement ou leur destruction sont à proscrire. L'ensemble du personnel ne doit pas les toucher ou y pénétrer sans une autorisation de la personne ou du groupe en charge de ces objets ou espaces. Cette personne ou ce groupe doivent être formellement identifiés, si cela est possible.

Si la réalisation du projet implique impérativement la destruction ou le déplacement d'un tel objet ou d'une telle zone, une procédure de compensation sera mise en place en concertation avec le MOD.

En aucun cas, l'exécution du chantier ne doit empêcher le libre accès à un lieu de culte, un cimetière, centre de pèlerinage, ...

e) Dégradations causées aux voies publiques

L'Entrepreneur doit utiliser tous les moyens raisonnables pour éviter que les routes ou les ponts communiquant avec ou se trouvant sur les itinéraires menant au Site ne soient endommagés ou détériorés par la circulation des véhicules et engins de l'Entrepreneur ou de l'un quelconque de ses sous-traitants; en particulier, il doit choisir des itinéraires et des véhicules adaptés et limiter et répartir les chargements de manière à ce que toute circulation exceptionnelle qui résultera du déplacement des équipements, fournitures, matériels et matériaux de l'Entrepreneur et de ses sous-traitants vers ou en provenance du Site soit aussi limitée que possible et que ces routes et ponts ne subissent aucun dommage ou détérioration inutile.

f) Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution

L'Entrepreneur a, à l'égard du Maître de l'Ouvrage, la responsabilité pécuniaire des dommages aux personnes et aux biens causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution, sauf s'il établit que cette conduite ou ces modalités résultent nécessairement des dispositions du Marché ou de prescriptions d'ordre de service, ou sauf si le Maître de l'Ouvrage, poursuivi par le tiers victime de tels dommages, a été condamné sans avoir appelé l'Entrepreneur en garantie devant la juridiction saisie.

g) Information du public

Les autorités locales et les populations doivent être informées du but, de la nature et du déroulement des travaux, afin qu'elles prennent toutes les mesures qu'elles jugeront nécessaires, notamment pour leur sécurité et celle de leurs enfants. Le cas échéant, elles seront aussi informées des possibilités d'embauche pour ce chantier. Le mécanisme de gestion de plainte sera porté à la connaissance des acteurs et de la communauté pour réduire et atténuer l'impact social et environnemental de l'activité.

h) Déplacement temporaire ou définitif de population

Si la réalisation des objectifs du projet rend indispensable et inévitable la destruction d'un ou plusieurs habitats (terrain et bâtiments) accompagnée ou non de pertes de biens ou d'accès à ces biens, de sources de revenus ou de moyen d'existence, il est

obligatoire de concevoir un plan d'action de relocalisation (PAR) dont l'objectif général est la conservation du niveau de vie de l'unité familiale déplacée. Cela suppose une compensation intégrale du terrain, des bâtiments et des autres actifs détruits, une aide au déplacement et un suivi afin de s'assurer que le niveau de vie antérieur est effectivement reproduit.

La relocalisation doit être prise en compte longtemps avant le début effectif des travaux. Normalement, les personnes déplacées doivent être relogées avant la destruction de leur habitat. S'il semble à l'entrepreneur que des mesures de déplacement n'ont pas été prises, il doit alerter le MOD bien avant de procéder à la destruction afin que les mesures évoquées ci-dessus soient prises en concertation avec l'ensemble des parties prenantes.

Si la réalisation du chantier nécessite le déplacement temporaire ou définitif de groupes familiaux, l'Entrepreneur réalisera un plan en collaboration avec le MOD, qui s'appuiera sur le cadre de réinstallation involontaire (CPR) ou PAR préparé dans le cadre du programme.

i) Formation

Une formation sera donnée par l'entrepreneur à tous les employés permanents ou temporaires du chantier. Elle consistera en une présentation du projet et des consignes de sécurité à respecter sur le chantier (importance du port d'équipement de protection individuelle, règles de circulation, abstinence alcoolique, ...) et à la santé au travail et dans la vie quotidienne (prévention des IST et plus particulièrement le VIH/SIDA, prévention du paludisme, prévention du péril fécal, techniques de portage des charges lourdes, prévention des VBG / EAS ...).

Chaque séance de formation sera consignée dans un formulaire mis au point par l'Entrepreneur qui comprendra, au moins, le nom des formés, leur statut, l'intitulé de la formation et la date.

PARTIE IX : MECANISME DE GESTION DE PLAINTES

9.1. Objectif du mécanisme de gestion des plaintes

Le développement du mécanisme de gestion de plaintes assure la qualité de service du projet. Le projet mettra en place un mécanisme de gestion de plaintes transparent et accessible tout au long du projet. Le mécanisme de gestion de plaintes est un moyen et un outil mis à disposition par le Projet afin d'identifier, d'éviter, de minimiser, de gérer, de réduire et si besoin à prendre en charge les actions ou activités ayant des impacts négatifs sur le milieu social ou sur l'environnement.

Le mécanisme de gestion de plaintes répondra aux préoccupations de façon prompt et efficace, d'une manière transparente et facilement accessible à tous les acteurs du projet. Le mécanisme de gestion de plaintes vise aussi globalement à renforcer et asseoir la redevabilité du projet auprès de tous les acteurs et bénéficiaires, tout en encourageant la participation citoyenne.

9.2. Caractéristique des plaintes

9.2.1. Format des plaintes

Toutes plaintes sont recevables, même les plaintes anonymes. Elles peuvent être collectées via : les formulaires mis à disposition des parties prenantes, boîtes de doléance, Facebook du ministère, ligne verte ou consultation publique.

Au niveau de chaque collectivité locale concernée par les activités du projet, il sera mis à la disposition du public, en permanence, un registre de plaintes au niveau des responsables de traitement des plaintes.

9.2.2. Emetteur

Une plainte pourrait être émise par tout acteur lié directement ou indirectement au projet, en particulier par un citoyen, un membre de la communauté bénéficiaire, les différents comités mis en place par le projet, les autorités à différents niveaux (local, district, régional, central, ...), les organisations de la société civile, les prestataires de service, les bailleurs.

9.2.3. Cibles des plaintes

Les plaintes peuvent avoir des natures qui sont liées directement ou indirectement au projet.

Les plaintes peuvent toucher soit les activités du projet proprement dit, soit les différents acteurs du projet, incluant l'Unité de gestion du projet, les personnes affectées au projet, les contractuels ou prestataires ou partenaires de mise en œuvre engagés dans le cadre du projet et exécutant des activités du projet.

Les plaintes peuvent être liées aux activités relatives à la gestion financière du projet, aux aspects relatifs aux sauvegardes, passations de marché, mais peuvent être liées aussi au comportement des acteurs relatifs au respect du droit humain.

9.3. Principe de traitement des plaintes

9.3.1. Etape de traitement des plaintes

Toutes plaintes reçues (mêmes anonymes) devraient être traitées équitablement. Le traitement de plainte devrait passer par les étapes suivantes : réception et enregistrement de plainte, catégorisation des plaintes, vérification et recoupement, analyse et prise de décision, émission de réponse au plaignant et archivage. Le traitement d'une plainte est considéré comme achevé après résolution, prise de décision et retour d'information auprès des plaignants.

Traiter les plaintes dans les meilleurs délais renforce la confiance des acteurs. Il est ainsi important de répondre dans des délais les plus courts possibles les plaintes reçues. La durée totale de traitement de plainte est inférieure à 3 mois.

9.3.2. Niveau de traitement des plaintes

Il existe deux niveaux de traitement de plainte :

- Au niveau local par les comités locaux de gestion de plainte
- Et au niveau du MENETP

Le traitement du conflit au niveau locale est encouragé. Le comité local de gestion de plainte est composé par : des représentants de la communauté et un représentant du Fokontany. Il est le premier responsable de la gestion de plainte au niveau locale.

9.3.3. Mode de traitement des plaintes

Le traitement de plainte à l'amiable est privilégié. Il est plus facile de gérer les conflits en prenant les procédures locales de gestion de conflits pratiquées dans la zone d'intervention du projet. Le traitement à l'amiable se fait en respectant les principes généraux de traitement tels que stipulés dans ce document de CGES. Le traitement local des plaintes par les comités est encouragé.

Le recours aux tribunaux ne sera fait qu'après avoir épuisé toutes les tentatives de règlement à l'amiable. Les personnes affectées insatisfaites pourront donc introduire leur litige auprès du Tribunal de première instance du lieu d'opération.

9.3.4. Mécanisme spécifique de prise en charge des cas de violences basées sur le genre

Le mécanisme de gestion de plainte aide le survivant de la violence basée sur le genre en l'orientant vers des Centres d'écoute et de conseil juridique pour qu'il soit pris en charge. Les informations concernant le traitement de plainte liée à la violence basée sur le genre particulièrement l'identité du plaignant sont confidentielles.

9.4. La clôture d'un cas (feedback loop closure) :

Un cas est classé **comme clos et sera archivé** au niveau du mécanisme de gestion des plaintes selon les cas ci-après :

- Si (i) une décision "finale" a été prise par l'*entité en charge du traitement de plaintes* sans besoin de mesures correctives et (ii) une réponse officielle (lettre, réponse via réseaux sociaux, ...) est transmise au plaignant ;
- Si (i) une décision "finale" a été prise par l'*entité en charge du traitement de plaintes* et les "mesures décrites dans la décision (PV de décision)" ont été effectuées par "le(s) responsable dédié(s) ;
- Pour les plaintes anonymes, un rapport global de traitement et diffusé publiquement (via média, ou réunion publique, ou autres canaux dédiés) de cas servira de réponse officielle.

9.5. Suivi et surveillance des plaintes

Le Projet établira une base de données qui capitalisera l'ensemble des plaintes et doléances reçues et traitées. La base de données est mise à jour régulièrement. Elle est utilisée pour le suivi traitement de plaintes et l'élaboration du rapport périodique.

PARTIE X : CONSULTATION ET PARTICIPATION DU PUBLIC

Les activités prévues et la zone d'intervention pour le financement additionnel sont identiques à celles du projet parent. La consultation publique réalisée dans le cadre de la préparation du projet parent reste valable pour le financement additionnel. Dans le cadre du processus d'élaboration du CGES et du CPR du projet parent, une consultation et participation publique a été menée de façon à ce que les populations susceptibles d'être ciblées ou impactées par le projet puissent participer à la planification et à la mise en œuvre du programme de construction scolaire.

10.1. Objectif et méthodologie

Les objectifs des consultations publiques sont de : (i) fournir aux promoteurs directs et indirects des informations justes et pertinentes sur le projet d'une part, et (ii) d'associer les populations à la recherche d'une mise en œuvre concertée et durable des actions prévues par le projet d'autre part.

Sur les sites probables ciblés par le PAEB-FA, 12 consultations réparties dans 4 CISCO ont été effectuées. Les consultations ciblaient des autorités locales et des communautés susceptibles d'être ciblées ou impactées par le projet. L'annexe 4 récapitule les 12 sites visités avec la catégorie des participants à la consultation.

La consultation a été menée par l'équipe du Ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement technique et professionnel.

Elle a été mise en œuvre grâce à une démarche participative tenant compte de toutes les couches sociales de la localité. Les différents participants à la consultation ont été identifiés avec l'appui de chaque chef CISCO.

La consultation publique a pris la forme de visites de courtoisie et d'information auprès des responsables au niveau des structures déconcentrées (DREN, CISCO, ZAP, École) et auprès des élus locaux (DRDR, Maires d'arrondissement). Ensuite des séries d'audiences publiques ont eu lieu avec les délégués de quartier et les Communautés locales concernées (Notables, Chef Fokontany, Chef quartier, FEFFI, FRAM, Parents d'élèves).

10.2. Contenu de la Consultation et participation du public

Le public a été consulté dans le cadre du processus d'élaboration du CGES et du CPR. Ces consultations doivent se poursuivre durant la réalisation des PGES et des PAR, éventuels et durant toute la durée de vie du projet.

La démarche utilisée au cours de ces consultations consistait à : (i) présenter le programme : son contexte qui le justifie ; ses objectifs ; les activités envisagées dans les différentes composantes et les résultats attendus ; sa stratégie d'intervention et de mise en œuvre ; ses impacts négatifs potentiels (ii) recueillir les points de vue, les préoccupations et les suggestions émises au cours des différents entretiens.

L'ensemble des acteurs rencontrés ont globalement apprécié le projet dans ses objectifs de préserver l'accès à l'éducation primaire et d'améliorer le cadre de l'enseignement et de l'apprentissage. Les impacts négatifs liés à l'exécution du projet sont peu significatifs et maîtrisables par rapport aux impacts positifs. Toutefois, des préoccupations et des suggestions ont été formulées comme indiqué dans le paragraphe ci-dessous, pour mieux garantir les conditions de réussite de projet.

10.3. Synthèse des résultats des consultations et participations du public

Les consultations et participation du public ont fait ressortir des préoccupations et des suggestions dans la conception et la mise en œuvre du projet.

Les principales souhaits et suggestions soulevées lors des consultations sont les suivantes :

- Réorganisation du bureau du comité de gestion de l'école (FEFFI) ;
- Implication des agents techniques de la Commune dans le comité technique de mise en œuvre ;
- Formation de tous les acteurs directs (Agence d'Accompagnement, comité technique de mise en œuvre FEFFI) ;
- Budget de fonctionnement pour le FEFFI ;
- Transparence dans les critères de sélection des sites bénéficiaires du projet et dans la gestion de la construction ;
- Exécution des travaux pendant la saison sèche ;
- Recrutement de main d'œuvre locale pendant l'exécution des travaux ;
- Existence d'un guide de gestion en langue malgache ;
- Application et respect des mesures environnementales et sociales ;
- Respect par l'Entrepreneur des autorités locales et des règles et disciplines internes aux Communautés ;
- Maintien de la communication entre la Commune, l'Agence d'Accompagnement et le FEFFI pendant toute la durée de la mise en œuvre du projet ;

- Ciblage des sites éloignés et non accessibles pour le prochain programme ;

Ces recommandations ont été prises en compte dans le projet parent et financement additionnel de la façon suivante :

- Insertion d'une charge de fonctionnement dans le budget alloué aux FEFFI ;
- Diffusion dans toutes les communautés ciblées, des critères de sélection ainsi que le résultat des ciblage de site d'intervention ;
- Amélioration de l'information des Communautés : radio local, tableau d'affichage, réunion périodique ;
- Intégration dans le DAO de : (i) un chapitre sur le volet environnemental et (ii) un autre sur la formation sur le tas de trois ouvriers locaux ;
- L'application et le respect des mesures environnementales et sociales sont pris en compte dans les listes des mesures d'atténuation et dans la partie « Suivi environnemental » du présent cadre ;
- Le maintien de la communication entre la Commune et le FEFFI est pris en compte par l'implication des promoteurs directs et indirects dans le comité technique de mise en œuvre ;

Le tableau suivant récapitule les principales préoccupations, craintes et suggestions des différents acteurs.

Tableau 14 : Résultats des consultations et participations publiques

Catégories d'acteurs	Points discutés	Préoccupation et craintes	Souhaits/Suggestions
Structures déconcentrées du MENETP (DREN, Chef CISCO, Chef ZAP, Ingénieur de la DRENETP, RPFIS, Responsable domaine Scolaire de la CISCO, Adjoint Administratif de la CISCO, Responsable de la Communication de la CISCO, Agent Comptable de la CISCO)	Information sur le projet et sur l'objectif de la consultation publique	-Faible volume du programme par rapport au besoin National, Décalage entre la planification et la réalisation ; -Insuffisances des compétences de la communauté sur les différentes composantes prévues par le projet.	-Transparence sur les critères de sélection des sites ; -Obligation de résultat : disponibilité de chaque entité pour le suivi du projet ; - Nécessité de la formation des FEFFI
	-Passation de marchés par les Communautés	-Capacité limitée des FEFFI en passation de marchés	-Formation des FEFFI (comité technique de mise en œuvre) en matière de passation de

Catégories d'acteurs	Points discutés	Préoccupation et craintes	Souhaits/Suggestions
	-Réussite du projet de construction réalisée par les FAF en 2008 et le PAUET à travers les FEFFI depuis 2014	-Assurance de la qualité des travaux	marchés publics communautaires -Renforcement des capacités des agents de Contrôle et surveillance des Bureaux d'études
	Seuls 6% des domaines scolaires sont affectés au MENETP	-Manque des moyens financiers pour régulariser la situation du domaine scolaire -Présence de corruption et de trafic d'influence dans les établissements publics	- Nécessité du budget alloué à la sécurisation et la régularisation des domaines scolaires ; - Appui des collectivités territoriales décentralisées dans la légitimité d'occupation des domaines scolaires ; - Élaboration d'une coopération entre le MENETP et les autres Ministères concernées.
	Connaissance sur l'existence d'une loi et politique sur l'environnement	- Méconnaissance de la loi en vigueur et de la politique nationale -Parfois le DINA n'est pas pris en compte	-Renforcement de capacité de la communauté sur la gestion environnementale et sociale
Collectivités Territoriales (Directeur Régional du Développement Rural, Adjoint au Maire, Président du Fokontany, Vice-Président du Fokontany)	Comité technique de mise en œuvre	-Compétences limitées des membres de la FEFFI	-Implication des agents techniques de la Commune dans le comité technique de mise en œuvre - Renforcement de capacité du comité technique de mise en œuvre
	Planification des constructions scolaires	-Constat de nombreux Fokontany ayant des bâtiments scolaires vétustes, surtout dans les zones éloignées et enclavées	Pour les prochaines constructions, adopter l'approche par la demande et prioriser les Fokontany éloignés et non accessibles

Catégories d'acteurs	Points discutés	Préoccupation et craintes	Souhaits/Suggestions
Communauté locale (Directeurs des écoles, Enseignants, FEFFI, Parents d'élèves, Association locale, Communauté Chrétienne et notables)	Responsabilité de la FEFFI	-Exige beaucoup de disponibilité et de volonté	-Nécessité du budget de fonctionnement et d'indemnisation pour le comité permanent de la FEFFI ; - Responsabilisation et conscientisation (disciplines, règlement intérieur) de tous les membres de la FEFFI pour le développement local
	Transparence dans la gestion de la FEFFI	- Risque de corruption pour les membres - Méconnaissance des activités préinscrites dans le programme d'emploi	- Amélioration de la diffusion des informations (affichage dans les lieux publics, réunion périodique des FEFFI, radio local) -Traçabilité du flux monétaire - Formation sur la gestion financière communautaire Mise en place d'un mécanisme de suivi et de contrôle participatif et indépendant conduite par un tiers.
	Information sur les mesures environnementales et sociales	-Mode d'application	-Formation environnementale et accompagnement dans la mise en œuvre du projet
	Accessibilité aux sites	-Difficulté d'accès aux sites pendant la saison des pluies	-Exécution des travaux pendant la saison sèche
	Relation entre la communauté et l'Entreprise titulaire des travaux	- Comportement immoral de certains agents de l'entreprise vis-à-vis de la population locale - Non-respect des us et coutumes de la localité par certains	- Réunion d'informations /communication sur la discipline, la tradition et les mœurs de la Communauté au démarrage des travaux (voir ci-dessus Code de conduite) Mise en place d'un mécanisme de suivi et de

Catégories d'acteurs	Points discutés	Préoccupation et craintes	Souhaits/Suggestions
		employés de l'entreprise	contrôle/Mécanisme de gestion de plainte participatif et indépendant conduite par un tiers.
	Implication des bénéficiaires dans la mise en œuvre	-Transfert de compétences avant, pendant et après l'achèvement des travaux	-Obligation du Bureau d'études et de l'Entrepreneur de recruter et de former des ouvriers locaux
	Infections Sexuellement Transmissibles (IST)	-Propagation des IST -Grossesse non désirée et/ou à risques	- Sensibilisation du personnel du Bureau d'études et du personnel de l'entreprise par les personnels du CSB ou par une entité tiers recrutée par le projet, - Sensibilisation de la communauté locale par le Bureau d'études et l'entreprise

Ci-après quelques photos prises lors des consultations publiques.

EPP marofotsy- Zap anjoma nandihizana- CISCO Manandriana



Rencontre avec le DRDR, le DRENETP, le Chef CISCO ainsi que les élus locaux.



Discussion avec les notables, les enseignants les parents d'élèves et le corps des Enseignants.

EPP Marolahy- Zap anjoma nandihizana- CISCO Manandriana



Les membres de l'association FEFFI souhaitent avoir une motivation pour leur mandat dans le nouveau Projet.



Le Directeur d'École n'hésite pas de poser des questions et de demander des éclaircissements pour les avantages des enseignants dans le PAEB.

EPP Anteza- Zap anjoma nandihizana- CISCO Manandriana



Même le représentant de la Communauté Chrétienne (Pasteur) a été présent lors de notre Consultation.



La Communauté est déjà impatiente de participer et de suivre les diverses activités du nouveau Projet.

EPP Idanda- Zap Andrainjato Nord- CISCO Fianarantsoa



Un entretien préalable (Visite de courtoisie) a été réalisé avec le Chef CISCO et le DRENETP avant d'entamer la Consultation Publique.

Même si la consultation Nationale été réalisée après le passage de la Cyclone Enawo, les Enseignants ont été venus massivement lors de la Consultation.

EPP Sahalava- Zap Ville Basse- CISCO Fianarantsoa



Le Chef CISCO aide les représentants du MENETP sur les éclaircissements apportés pour la Communauté lors de la rencontre avec la communauté.

La désorganisation de notre planning due au passage de la Cyclone Enawo a un conséquences, sur la présence des parties prenantes.

EPP Antaninarenina- Zap Ville Basse- CISCO Fianarantsoa



La participation de la communauté sur le Cadre de gestion environnementale et le suivi des travaux du PAEB ont été très débattus dans l'EPP Antaninarenina

Les Structures Décentralisées de Haute Matsiatra sont prêtes à accompagner le MENETP dans la réalisation des différentes composantes du PAEB.

EPP Miakara- Zap Mahanoro I- CISCO Mahanoro



<p>Salutations et ouverture de la consultation par le Chef AGENCE D'ACCOMPAGNEMENT Mahanoro</p>	<p>Forte présence et participation de la communauté locale lors de la consultation</p>
<p>EPP Ambilabe- Zap Mahanoro II- CISCO Mahanoro</p>	
	
<p>Bonne attention des individus consultés</p>	<p>Imprégnation des individus présents lors des points à discutés de la consultation</p>
<p>EPP Salehy- Zap Betsizaraina- CISCO Mahanoro</p>	
	
<p>Représentativité des catégories d'individus attendus pour la consultation</p>	<p>Intérêt profond des différents individus présents et participation effective</p>
<p>EPP Todivelona- Zap Ankirihiry- CISCO Toamasina</p>	
	
<p>Consultation des structures déconcentrées du MENETP et de la directrice</p>	<p>Présence de la Trésorière du FRAM et prise de parole du Responsable Communication de la CISCO</p>
<p>EPP Ambohijafy- Zap Ankirihiry Sud- CISCO Toamasina</p>	



Attention profonde aux questions posées



Fort intérêt des individus présents aux différents points à discutés

EPP Lovasoa- Zap Ankirihiry Nord- CISCO Toamasina



Bonne intégration des individus présents dans les points à discutés



Réflexion particulière aux remarques et aides proposées face aux problèmes récurrents

PARTIE X : CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

Au total, il faut s'attendre à ce que la plupart des activités de construction et d'extension des infrastructures scolaires et équipements sanitaires du PAEB-FA portent plus sur les impacts positifs que sur les impacts négatifs, ces derniers étant relativement faibles. Toutefois, quelques impacts environnementaux et sociaux peuvent être importants comme les déplacements de population, les stigmates laissés par des carrières non réhabilitées, la production de déchets et autres pollutions et nuisances lors des travaux et lors de la mise en service des infrastructures notamment les aspects sanitaires. La situation peut être critique si les activités sont réalisées sur ou à proximité des zones écologiquement sensibles et fragiles.

Le présent PGES prend en compte les préoccupations environnementales et sociales du PAEB-FA et un Cadre de Politique de Réinstallation est aussi préparé en document séparé.

Pour une meilleure prise en considération des exigences environnementales et sociales dans la préparation et la mise en œuvre du projet, les recommandations suivantes sont nécessaires avant la détermination des sites de réalisation du projet :

- Déterminer des mesures de bonnes pratiques environnementales et sociales à insérer dans les cahiers des charges des travaux à réaliser ;
- Opérer un choix participatif des sites d'implantation évitant au mieux les déplacements de la population ou d'activités économiques ;
- Organiser régulièrement des missions de suivi environnemental et social du projet, élargies à tous les acteurs identifiés notamment les organisations communautaires et professionnelles, et faire respecter la mise en œuvre des mesures d'atténuation recommandées par les EIE ou les simples mesures à appliquer pour les sous projets de la catégorie B ;
- Intégrer dans les appels d'offres les Clauses Environnementales et Sociales pour le Contractant chargé de l'exécution des travaux de construction et d'extension.

En tout état de cause, ce CGES n'est qu'un cadre qui devrait orienter les études d'environnement et sociales des sous-projets à identifier et pour lesquels une telle étude est requise.

ANNEXES

No	ENJEUX	OUI	NON	Observations
A.	Zonage et Aménagement du territoire			
1.	Le sous-projet porte-t-il atteinte au zonage et à l'aménagement du territoire ou entre-t-il en contradiction avec les systèmes fonciers en général ?			
2.	Le sous-projet implique-t-il une importante refonte foncière ou un assainissement de site ?			
3.	Le sous-projet sera-t-il sujet à une invasion potentielle d'une utilisation urbaine ou situé sur une zone destinée à un aménagement urbain ou industriel ?			
B.	Infrastructures et Installations			
4.	Le sous-projet nécessite-t-il la mise en place d'installations de production supplémentaires ?			
5.	Le sous-projet requiert-il des niveaux importants d'infrastructures ou d'équipements collectifs pour servir de support aux mains-d'œuvre durant la construction (ex : l'entrepreneur aurait-il besoin plus de 20 ouvriers ?)			
C.	Contamination de l'Eau et du Sol			
6.	Y a-t-il une possibilité que, du fait de l'exécution et de la mise en service des infrastructures, l'écologie des rivières ou des lacs pourra être affectée négativement ?			
7.	Le sous-projet génère-t-il une quantité massive de déchets résiduels, des déchets de matériaux de construction ou favorise-t-il une érosion du sol ?			
8.	Le sous-projet nécessite-t-il l'utilisation de produits chimiques ou de solvants ?			
9.	Le sous-projet induit-il à la destruction immédiate de la végétation et du sol dans l'emprise, des bancs d'emprunt, des décharges et des équipements de chantier ?			
10.	Le sous-projet entraîne-t-il la formation de plan d'eau stagnante dans les zones d'emprunt, les carrières etc., un endroit propice à la reproduction des moustiques et autres vecteurs de maladies ?			
D.	Bruit et Pollution de l'air, Substances Toxiques			
11.	Le sous-projet accroît-il le niveau d'émissions d'air nocif ?			

No	ENJEUX	OUI	NON	Observations
12.	Le sous-projet renforce-t-il le niveau de bruit ambiant ?			
13.	Le sous-projet implique-t-il le stockage, le traitement ou le transport de substances toxiques ?			
E.	<i>Faune et Flore</i>			
14.	Le sous-projet tend-t-il à perturber ou modifier les canaux de drainage existants (rivières, canaux) ou les plans d'eau de surface (zones humides, marais) ?			
15.	Le sous-projet entraîne-t-il la destruction ou l'endommagement d'écosystèmes terrestres ou aquatiques ou des espèces en voie de disparition de manière directe ou par le biais de développement induit ?			
16.	Le sous-projet entraîne-t-il la perturbation/destruction de la nature par l'interruption des itinéraires migratoires, la perturbation de l'habitat sauvage et les problèmes liés au bruit ?			
F.	<i>Destruction/Perturbation de l'Utilisation de la Terre et de la Végétation</i>			
17.	Le sous-projet induit-il à une destruction du sol sur le long-terme ou de manière semi-permanente dans les zones défrichées non adaptées à l'agriculture ?			
18.	Le sous-projet favorise-t-il à l'interruption du système de drainage souterraine et des eaux de surface (dans les zones de d'excavation et de remblayage) ?			
19.	Le sous-projet favorise-t-il le glissement de terrain, l'effondrement, l'affaissement et d'autres mouvements de masse au niveau de terrassement de route ?			
20.	Le sous-projet entraîne-t-il l'érosion des terres sous la surface de plateforme sujette à un écoulement intense emporté par des égouts couverts ou à ciel ouvert ?			
21.	Le sous-projet induit-il à une destruction du sol sur le long-terme ou de manière semi-permanente dans les zones défrichées non adaptées à l'agriculture ?			
G.	<i>Biens Culturels</i>			

No	ENJEUX	OUI	NON	Observations
22.	Le sous-projet aurait-il d'impact négatif sur les sites archéologiques ou historiques, y compris les zones urbaines historiques ?			
23.	Le sous-projet aurait-il d'impact négatif sur les monuments religieux, les infrastructures et/ou les cimetières ?			
H.	<i>Expropriation et Perturbation Sociale</i>			
24.	Est-ce que le sous projet nécessiterait une acquisition de terres ou pourrait engendrer la perte, le déni ou la restriction d'accès au terrain ou aux autres ressources économiques d'une personne, ou d'une famille ou d'une communauté ?			
25.	Est-ce que le sous projet nécessiterait le déplacement / réinstallation (temporaire ou permanente) d'individus pouvant entraîner une désorganisation sociale et économique ?			
26.	Le sous-projet nécessitera-t-il la mobilisation de ressources humaines externes à la communauté ?			
27.	Le sous-projet pourra-t-il créer un phénomène de migration (immigration/émigration) de plus de 30 personnes ?			

II. Caractéristiques du Site

No.	ENJEUX	OUI	NON	Observations
1.	Le sous-projet est-il situé dans une zone renfermant des réserves naturelles désignées ?			
2.	Le sous-projet est-il situé dans une zone dotée de caractéristiques naturelles uniques ?			
3.	Le sous-projet est-il situé dans une zone à écosystème, faune ou flore en voie de disparition ou méritant d'être préservé ?			
4.	Le sous-projet est-il situé dans une zone relevant de 2,5 km des forêts nationales, aires protégées, aires naturelles sauvages, zones humides, biodiversité, habitats critiques, ou sites d'importance historique ou culturelle ?			
5.	Le sous-projet est-il situé dans une zone polluée ou contaminée ?			
6.	Le sous-projet est-il situé dans une zone sensible au glissement de terrain ou érosion ?			

No.	ENJEUX	OUI	NON	Observations
7.	Le sous-projet est-il situé dans une zone densément peuplée ?			
8.	Le sous-projet est-il situé sur un sol à vocation agricole ?			
9.	Le sous-projet est-il situé dans une zone d'importance touristique ?			
10.	Le sous-projet est-il situé près d'une décharge de déchets ?			
11.	Le sous-projet est-il juxtaposé à une route à grande circulation ?			

Partie C : Mesures d'atténuation

Pour toutes les réponses « Oui », l'Agence d'Accompagnement en consultation avec les Communautés locales devra décrire brièvement les mesures prises à cet effet.

Partie D : Classification du projet et travail environnemental

Des résultats des parties A, B et C, cocher la catégorie du sous-projet⁶ :

Catégorie A	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

Catégorie B	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

Catégorie C	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

Conclusion : Suggestion de travail environnemental et social nécessaire :

Mesures environnementales et sociales	Oui	Non	Observations
1. Sous-projet non admissible			
2. Changer de site de sous-projet			
3. EIE indépendante nécessaire (Catégorie A)			
4. Mener une EIE simplifiée ou PREE (Catégorie B)			
5. Aucune EIE nécessaire			
6. Plan d'Action de réinstallation (PAR complet ou abrégé) nécessaire			
7. Autres			

Justification catégorie environnementale :

⁶ - **Catégorie A** : Projet à risque d'impacts environnementaux très négatifs, sans précédents, Le projet de cette Catégorie nécessitera une EIE complète et intégrale ;

- **Catégorie B** : Projet dont les impacts environnementaux sont susceptibles d'être moins graves que ceux de la Catégorie A : Portée plus étroite, échelle locale, effets peu irréversibles. Le projet de cette catégorie exige une évaluation moins pointilleuse., comme le cas du PAEB-FA ;

- **Catégorie C** : Projet dont la probabilité de ses effets négatifs est jugée minime ou nulle. Le projet de cette catégorie ne requiert aucune évaluation environnementale.

Catégorie environnementale	Explication catégorie environnementale	Qualification	Observations

Fait à.....le.....

La personne chargée de remplir le présent formulaire

Nom : _____

Titre : _____

Signature : _____

Annexe 2 : Modèle de TDR pour l'évaluation des impacts environnementaux et sociaux

INTRODUCTION

- Cette première section indique le but des TDR, identifie le promoteur du projet, décrit brièvement le sous-projet à évaluer et présente les arrangements pris à ce stade pour réaliser l'Étude d'Impact Environnemental et Social (EIES), tel qu'un appel d'offre.

CONTEXTE

- Cette section explique le contexte institutionnel, géographique, environnemental, social et économique dans lequel s'inscrit le sous-projet. De plus, elle fournit les renseignements pertinents sur les objectifs et les composantes du sous-projet, ainsi que sur la zone d'étude, de sorte que toute personne intéressée au projet puisse bien comprendre la situation et les contraintes entourant le sous-projet et l'EIES à réaliser.
- Cette section doit également faire mention de toute source d'information qui pourrait être utile pour la réalisation de l'EIES. En outre, le présent CGES et la composante dans lequel s'inscrit le projet peuvent servir de source d'informations utiles dans la préparation de l'EIES du sous-projet.

EXIGENCES

- Cette section indique quelles sont les politiques et les directives qui doivent être suivies lors de la réalisation de l'EIES. Entre autres, celles-ci peuvent comprendre:
 - Les politiques de sauvegarde de la Banque Mondiale ;
 - Les directives environnementales et sociales de la Banque Mondiale (*Environmental Assessment Sourcebook and Updates, Pollution Prévention and Abatement Handbook*, documents relatifs aux aspects sociaux tels que la réinstallation involontaire, le patrimoine culturel, etc.) ;
 - Les directives EHS du Groupe de la Banque mondiale ;
 - Les conventions internationales en matière environnementale et sociale ratifiées par Madagascar ;
 - Les autres documents pertinents.

OBJECTIFS ET PORTÉE DE L'ÉTUDE

- Cette section définit les objectifs de l'EIES et résume la portée du travail à accomplir, en indiquant les principales tâches à réaliser durant l'étude. La portée et le niveau

d'effort requis pour la préparation de l'EIES doivent être proportionnels aux impacts potentiels du projet. Par exemple, une EIES pour une sous-composante qui aurait des impacts négatifs majeurs sur les composantes sociales mais peu d'impact au niveau environnemental devrait principalement mettre l'accent sur les composantes sociales affectées.

- Les principales tâches qui doivent apparaître dans cette section des TDR en raison de leur importance pour la préparation d'une EIES incluent:
 - Décrire le projet proposé en fournissant une description synthétique des composantes pertinentes du projet et en présentant des plans, cartes, figures et tableaux ;
 - Identifier le cadre politique, légal et administratif dans lequel s'inscrit le sous-projet ;
 - Définir et justifier la zone d'étude du sous-projet pour l'évaluation des impacts environnementaux et sociaux ;
 - Décrire et analyser les conditions des milieux physique, biologique et humain de la zone d'étude avant l'exécution du projet. Cette analyse doit comprendre les interrelations entre les composantes environnementales et sociales et l'importance que la société et les populations locales attachent à ces composantes, afin d'identifier les composantes environnementales et sociales de haute valeur ou présentant un intérêt particulier ;
 - Présenter et analyser les solutions de rechange au projet proposé, incluant l'option "sans projet", en identifiant et en comparant les solutions de rechange sur la base de critères techniques, économiques, environnementaux et sociaux ;
 - Pour la solution de rechange sélectionnée, identifier et évaluer l'importance des impacts potentiels environnementaux et sociaux négatifs et positifs, directs et indirects, à court et à long terme, provisoires et permanents, sur la base d'une méthode rigoureuse ;
 - Définir les mesures appropriées d'atténuation et de bonification visant à prévenir, minimiser, atténuer ou compenser les impacts négatifs ou à accroître les bénéfices environnementaux et sociaux du projet, incluant les responsabilités et les coûts associés ;
 - Développer un programme de suivi environnemental et social, incluant des indicateurs, les responsabilités institutionnelles et les coûts associés ;
 - Si nécessaire, préparer un Plan de gestion du risque environnemental, incluant une

analyse du risque d'accident, l'identification des mesures de sécurité appropriées et le développement d'un plan d'urgence préliminaire ;

- Préparer un Plan de réinstallation involontaire, si nécessaire ;
- Identifier les responsabilités institutionnelles et les besoins en renforcement des capacités, si nécessaire, afin de mettre en œuvre les recommandations de l'évaluation environnementale et sociale ;
- Conduire des consultations auprès des parties prenantes primaires et secondaires afin de connaître leurs opinions et leurs préoccupations par rapport au projet. Ces consultations doivent se tenir pendant la préparation du rapport de l'EIES afin d'identifier les principaux enjeux et impacts environnementaux et sociaux, ainsi qu'après la préparation du rapport préliminaire de l'EIES afin de recueillir les commentaires des parties prenantes sur les mesures d'atténuation et de bonification proposées ;
- Préparer le rapport de l'EIES conformément au contenu typique présenté dans ce CGES ;
- Préparer un Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) conformément au contenu typique présenté dans ce CGES ;

ÉCHÉANCIER

- Cette section spécifie les échéances pour livrer l'EIES préliminaire (ébauche) et les rapports finaux, ainsi que tout autre événement et dates importantes. L'échéancier doit être réaliste afin de permettre la préparation du rapport de l'EIES dans les délais spécifiés.

ÉQUIPE D'EXPERTS ET NIVEAU D'EFFORT

- Cette section identifie les types d'experts requis pour réaliser l'EIES et indique, si possible, le niveau d'effort estimé pour chaque expert. Une équipe multidisciplinaire comprenant des experts dans les domaines environnementaux et sociaux doit être favorisée. Les exigences en matière d'expertise doivent être définies aussi précisément que possible afin de s'assurer que les principaux enjeux relatifs à l'évaluation du projet soient traités par les spécialistes appropriés, tels un spécialiste en genre quand les enjeux de genre sont déterminants, ou un hydrologue lorsque la gestion de l'eau est cruciale pour le succès du projet.

Annexe 3 : Procédures de garanties pour l'inclusion dans les Spécifications Techniques des Contrats

I. Généralités

- 1- L'Entrepreneur et ses employés doivent respecter les mesures d'atténuation établies et prendre toutes autres mesures requises par l'Ingénieur pour prévenir les dommages, et minimiser l'impact de ses opérations sur l'environnement.
- 2- Les actions réparatrices qui ne peuvent pas être efficacement effectuées pendant la construction doivent être effectués à la fin de chaque sous-projet et avant l'émission de la du "certificat de prise en charge" :
- Ces emplacements du sous-projet devraient être aménagés et les actions réparatrices nécessaires devraient être entreprises sans délai, y compris l'enherbement et le reboisement ;
- Les cours d'eau doivent être débarrassés des débris et des égouts et les buses de drainage vérifiées pour des chemins d'écoulement claires ; et
- Les bancs d'emprunt doivent être préparés comme des étangs de poissons, ou drainés et sécurisés, comme convenu avec le propriétaire du terrain.
- 3- L'Entrepreneur doit limiter les travaux de construction entre 6h00 et 19h00 si elles sont à réaliser dans ou à proximité de zones résidentielles.
- 4- L'Entrepreneur doit éviter l'utilisation d'équipement lourd ou bruyant dans les zones indiquées la nuit, ou dans des zones sensibles comme près d'un hôpital.
- 5- Pour éviter la pollution de la poussière pendant les périodes sèches, l'Entrepreneur doit effectuer un arrosage régulier de la terre et couvrir de gravier les routes et doit couvrir les camions de transport de matériaux de bâches pour éviter le déversement.
- 6- Pour éviter les maladies causées par l'insuffisance des services d'eau et d'assainissement, le choix du site approprié à l'environnement doit être mené par l'application de la formule de sélection environnementale et sociale prévue dans la fiche de filtration environnementale, la conception et les directives de construction, et une procédure pour s'assurer que ces conseils soient suivis avant que la construction ne soit approuvée. S'assurer que les conceptions techniques comprennent des latrines sanitaires adéquates et l'accès à l'eau potable.
- 7- Pour éviter l'utilisation non durable de bois de construction et la cuisson au feu de bois des briques, l'entrepreneur doit remplacer les poutres en bois avec du béton si possible structurellement. En outre, l'entrepreneur devrait assurer que les briques cuites

ne sont pas au feu de bois. Lorsque cela est techniquement et économiquement réalisable, remplacer les briques cuites avec des alternatives, telles les briques de boue séchées au soleil, briques de terre comprimées, ou construction en terre battue.

- 8- L'Entrepreneur doit effectuer l'élimination appropriée des déchets et la protection de la main-d'œuvre en cas de retrait de l'amiante ou d'autres substances toxiques.

Interdictions

- 9- Les activités suivantes sont interdites sur ou près du site du projet :
- La coupe d'arbres pour une raison quelconque en dehors de la zone de construction approuvée ;
- La chasse, la pêche, la capture d'animaux sauvages ou collection de plantes ;
- L'utilisation de matières toxiques non approuvées, y compris les peintures à base de plomb, l'amiante, etc.
- Perturbation de quoi que ce soit à valeur architecturale ou historique ;
- La pratique du feu de végétation
- L'utilisation des armes à feu (à l'exception des agents de sécurité autorisés).

II. Transport

- 10- L'Entrepreneur doit utiliser des itinéraires sélectionnés pour le site du projet, comme convenu avec l'Ingénieur, et des véhicules de taille convenable appropriés à la classe de route, et doit limiter les charges pour éviter d'endommager les routes et les ponts utilisés à des fins de transport. L'Entrepreneur doit être tenu responsable de tout dommage causé aux routes et aux ponts en raison du transport de charges excessives, et doit être tenu de réparer un tel dommage à l'approbation de l'Ingénieur.
- 11- L'Entrepreneur ne doit pas utiliser de véhicules, sur ou hors de la route, à échappement extrêmement excessif ou à émissions sonores. Dans toutes les agglomérations, des amortisseurs de bruit doivent être installés et maintenus en bon état sur tous les équipements motorisés sous le contrôle de l'Entrepreneur.
- 12- Des mesures adéquates de contrôle de la circulation doivent être maintenues par l'Entrepreneur pendant toute la durée du Contrat, et de telles mesures doivent être soumises à l'approbation préalable de l'Ingénieur.

III. Main-d'œuvre

- 13- L'Entrepreneur doit éviter toute exploitation des enfants et mineurs, l'enregistrement de la Carte d'Identité Nationale (CIN) faisant preuve lors du processus de recrutement

des personnels.

- 14- L'Entrepreneur doit autant que possible recruter localement la majorité de la main-d'œuvre en priorisant ainsi les personnes les plus vulnérables et fournir une formation appropriée au besoin.
- 15- L'Entrepreneur doit installer et maintenir un système de fosse septique provisoire pour tout camp de travail résidentiel et sans causer la pollution des cours d'eau voisins.
- 16- L'Entrepreneur doit établir une méthode et un système pour stocker et disposer tous les déchets solides générés par le camp de travail et / ou le camp de base.
- 17- L'Entrepreneur ne doit pas permettre l'utilisation de bois de chauffage pour la cuisson ou le chauffage dans n'importe quel camp de travail, ou camp de base et doit fournir des installations alternatives utilisant d'autres carburants.
- 18- L'Entrepreneur doit s'assurer que les bureaux de chantier, les dépôts, les usines d'asphalte, et les ateliers sont localisés dans des zones appropriées, approuvées par l'Ingénieur et pas moins de 500 mètres des implantations résidentielles existantes et pas moins de 1000 mètres pour les usines d'asphalte.
- 19- L'Entrepreneur doit s'assurer que les bureaux de chantier, les dépôts, et en particulier les zones de stockage pour le carburant diesel, le bitume ainsi que les usines d'asphalte ne sont pas situés à moins de 500 mètres des cours d'eau et sont utilisés de façon à ce qu'aucun polluant n'entre dans les cours d'eau, soit par la route ou par infiltration des eaux souterraines, en particulier pendant les périodes de pluie. Cela exigera que les lubrifiants soient recyclés et un fossé construit autour de la zone avec un bassin de décantation approuvé /séparateur d'huile à la sortie.
- 20- L'Entrepreneur ne doit pas utiliser bois de chauffage comme un moyen de chauffage pendant le traitement ou la préparation de tous les matériaux faisant partie des Travaux.
- 21- L'Entrepreneur doit assurer la formation en matière de sécurité pour les ouvriers du bâtiment avant de commencer les travaux. Des Fiches de Données de Sécurité (FDS) doivent être affichées pour chaque produit chimique présent sur le chantier.
- 22- L'Entrepreneur doit fournir des équipements de protection individuelle (EPI) et des vêtements (lunettes, gants, masques, masques anti-poussières, casques, bottes à coquille et à cambrure en acier, etc.) pour la construction et le travail de manipulation de pesticides. L'utilisation des EPI doit être appliquée.

IV. Les carrières et les Bancs d'Emprunt

- 23- Les opérations d'une nouvelle zone d'emprunt, sur terre, dans une rivière, ou dans

une zone existante, doivent être soumises à l'approbation préalable de l'Ingénieur, et l'opération doit cesser si exigé par l'Ingénieur. Les Bords d'emprunt seront interdits là où ils pourraient interférer avec les systèmes de drainage naturels ou conçus. Des emplacements fluviaux seront interdits s'ils risqueraient de saper ou d'endommager les berges de la rivière, ou transporter trop de matières fines en aval.

- 24- L'Entrepreneur doit s'assurer que tous les Bords d'emprunt utilisés soient laissés propres et remplis avec des pentes latérales stables, et soient drainés assurant qu'aucun corps d'eau stagnante ne soit créé qui pourrait élever des moustiques.
- 25- La roche ou le gravier prélevé d'une rivière doit être enlevé assez loin pour limiter la profondeur du matériel enlevé à un dixième de la largeur de la rivière à un endroit donné, et de ne pas perturber l'écoulement de la rivière, ou d'endommager ou saper berges de la rivière.
- 26- L'emplacement du concassage doit être soumis à l'approbation de l'Ingénieur, et ne pas être à proximité des zones écologiquement sensibles ou à des zones d'habitation existantes, et doit être utilisé avec des dispositifs de contrôle de poussière adaptés approuvés.

V. Travaux de terrassement

- 27- Les travaux de terrassement doivent être correctement contrôlés, surtout pendant la saison des pluies.
- 28- L'Entrepreneur doit maintenir une coupe stable et des pentes remplies à tout moment et causer le moins de perturbations possible aux zones à l'extérieur des limites prescrites du travail.
- 29- L'Entrepreneur doit achever le remplissage et la coupe des opérations aux sections transversales finales à un endroit donné dès que possible et de préférence en une seule opération continue pour éviter des travaux de terrassement partiellement finis, surtout pendant la saison des pluies.
- 30- Afin de protéger toute coupure ou remblais de l'érosion, conformément aux dessins, les conduites d'évacuation d'interruption et les canalisations doivent être fournies en haut et en bas des pentes et être plantés avec de l'herbe ou autre couverture végétale. Les conduites d'évacuation d'interruption doivent être installées au-dessus des coupures élevées pour minimiser le ruissellement de l'eau et l'érosion des pentes.
- 31- Toutes coupes excavées ou matières inappropriées doivent être éliminées dans des zones de déversement désignées comme convenu par l'Ingénieur.

- 32- Les pointes ne devraient pas être placées là où ils peuvent causer des glissements futurs, interférer avec les terres agricoles ou d'autres propriétés, ou causer le sol de la décharge à être lavé dans n'importe quel cours d'eau. Les canalisations peuvent devoir être creusées dans et autour des pointes, comme indiqué par l'Ingénieur.

VI. Sites historiques et archéologiques

- 33- Si l'Entrepreneur découvre des sites archéologiques, des sites historiques, des restes, et des objets, y compris des cimetières et / ou des tombes individuelles au cours de travaux d'excavation ou de construction, l'Entrepreneur doit :
 - Arrêter les activités de construction dans la zone de découverte fortuite.
 - Délimiter le site de découverte ou la région.
 - Sécuriser le site pour éviter tout dommage ou perte d'objets amovibles. En cas d'antiquités amovibles ou des restes sensibles, un gardien de nuit doit être présent jusqu'à ce que les autorités locales responsables et le Ministère de l'Information, de la Culture et de la Communication prennent le relais.
 - Aviser l'Ingénieur en supervision, qui à son tour informera les autorités locales responsables et le Ministère de l'Information, de la Culture et de la communication immédiatement (moins de 24 heures).
 - Contacter les autorités locales responsables et le Ministère de l'Information, de la Culture et de la communication, qui seraient chargés de la protection et la préservation du site avant de décider sur les procédures appropriées à suivre. Cela nécessiterait une évaluation préliminaire des découvertes à réaliser par les archéologues du ministère compétent de l'Information, de la Culture et de la Communication (dans les 72 heures). La signification et l'importance des résultats doivent être évaluées en fonction des divers critères pertinents pour le patrimoine culturel, dont les valeurs esthétiques, historiques, scientifiques ou de recherches, sociales et économiques.
 - Veiller à ce que les décisions sur la façon de gérer la découverte soit prises par les autorités responsables et le Ministère de l'Information, de la Culture et de la Communication. Cela pourrait inclure des changements dans le plan (comme quand la découverte est un reste inamovible d'une importance culturelle ou archéologique) de conservation, de préservation, de restauration et de récupération.
 - La Mise en place de l'autorité de décision concernant la gestion de la découverte doit être communiquée par écrit par le Ministère de l'Information, de la Culture et de la Communication.

- Les travaux de construction ne reprendront qu'après une autorisation donnée par les autorités locales compétentes et le ministère de l'Information, de la Culture et de la Communication.

VII. Élimination des Déchets de Construction et Déchets de Véhicule

- 34- Les débris générés par le démantèlement des structures existantes doivent être convenablement réutilisés, dans la mesure du possible, dans le projet de construction (par exemple, en tant que matériaux de remplissage pour les remblais). L'élimination des débris restants doit être effectuée seulement sur des sites identifiés et approuvés par l'Ingénieur de projet. L'Entrepreneur doit s'assurer que ces sites : (i) ne sont pas situés dans des zones forestières désignées, (ii) n'ont pas d'impact sur des cours de drainage naturels ; et (iii) n'ont pas d'impact sur la flore en voie de disparition/rare. En aucun cas, l'Entrepreneur ne doit se débarrasser d'aucun matériel dans des zones écologiquement sensibles.
- 35- Dans le cas où des débris ou limons provenant des sites est déposé sur un terrain adjacent, l'Entrepreneur doit immédiatement retirer ces débris ou limons et restaurer la zone touchée à son état initial à la satisfaction du Superviseur/Ingénieur.
- 36- La boue de bentonite ou les débris similaires générés par le battage des pieux ou d'autres activités de construction doivent être éliminés pour éviter tout débordement dans les masses d'eau de surface ou formation des flaques de boue dans la région.
- 37- Toutes les dispositions pour le transport pendant la construction, y compris la fourniture, l'entretien, le démontage et le nettoyage des débris, le cas échéant, seront considérées fortuites au travail et doivent être planifiées et mises en œuvre par l'Entrepreneur comme approuvé et dirigé par l'Ingénieur.
- 38- Les opérations de véhicules / machines et d'équipement, l'entretien et le ravitaillement en combustible doivent être effectués de manière à éviter les fuites de carburants et lubrifiants et la contamination du sol. Un intercepteur d'huile sera fourni pour lavage à grande eau et les zones de ravitaillement. Le stockage de carburant doit être situé dans des zones délimitées appropriées.
- 39- Tous les déversements et les produits pétroliers collectés doivent être éliminés conformément aux lignes directrices environnementales standards. Le stockage de carburant et les zones de remplissage doivent être situés au moins à 300 m de toutes les structures de drainage transversales et des étendues d'eau importantes ou selon les directives de l'Ingénieur.

Codes d'usage pour la prévention et l'atténuation des impacts environnementaux et sociaux

Impacts Potentiels	Mesures de prévention et d'atténuation
<p>Perturbation du drainage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drainage libre entravé, provoque des mares d'eau stagnante. • Augmentation des sédiments dans les étangs, les ruisseaux et les rivières en raison de l'érosion des sommets de routes et des côtes. • Augmentation de ruissellement et des inondations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conception pour assurer un drainage adéquat et minimiser les changements de flux, n'est pas limitée à la réserve de route. • Fourniture de dissipateurs d'énergie, de cascades, des étapes et des barrages de contrôle. • Mise à disposition de nombre suffisant de drains transversaux. • Équilibrage de la coupe et du remplissage. • Ré-végétation pour protéger les surfaces de sols sensibles. • Réhabilitation des zones d'emprunt.
<p>Érosion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'érosion des terrains de descentes plateforme routière, ou dans les zones d'emprunt. • Glissements de terrain, glissements ou affaissements. • Effondrement des berges du banc d'emprunt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conception pour prévenir l'érosion du sol et maintenir la stabilité des pentes. • Construction en saison sèche. • Protection des surfaces du sol pendant la construction. • Stabilisation physique des surfaces sensibles à l'érosion par engazonnement, plantation d'un large éventail de végétation, et création des ruptures de pente. • Réhabilitation et reclassement des bancs d'emprunt et des sites de collection de matériels.
<p>Perte de végétation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Équilibrage de la coupe et du remplissage. • Ré-végétation pour protéger les surfaces de sols sensibles. • Minimiser la perte de végétation naturelle pendant la construction. • Ré-végétation et replantation pour compenser toute perte de couverture végétale ou l'abattage d'arbres.
<p>Perte d'accès</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conception pour inclure l'accessibilité aux bords des routes dans le cas où la plate-forme routière est élevée. • Des alignements alternatifs pour éviter de diviser les villages par l'élargissement routier.

Impacts Potentiels	Mesures de prévention et d'atténuation
<p>Durant la construction :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collecte de bois de chauffage. 2. Maladie due à l'absence d'assainissement. 3. Introduction des déchets dangereux. 4. Contamination d'eau souterraine. (Pétrole, graisse). 5. Accidents pendant la construction. 6. Impacts potentiels sur les biens culturels. 7. Augmentation de la migration des villes voisines. 8. Risque de conflits sociaux et de VBG 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fourniture de carburant dans les camps de travail pour éviter les coupures de bois de chauffage. 2. Fourniture d'assainissement dans les camps de travail. 3. Retrait des déchets du camp de travail, élimination convenable du pétrole, bitume, et d'autres déchets dangereux. 4. Gestion de la santé et de la sécurité des ouvriers en période de construction. 5. Utiliser des procédures de découverte archéologiques et coordonner avec les organismes appropriés. 6. Fournir une participation communautaire complète dans la planification, et la question sur la migration doit être résolue par le système de résolution des conflits locaux. 7. Prioriser le recrutement de main d'œuvre locale pour la mise en œuvre des tâches non techniques. 8. Signature de code de conduite par l'ensemble du personnel 9. Sensibiliser le personnel de construction et les communautés riveraines sur le risque de VBG, ainsi que sur la disponibilité et l'accessibilité au MGP du projet

Annexe 4 : Catégories de personnes rencontrées lors des consultations publiques du projet parent

Participants à la Consultation					Date de la consultation	Lieu de la Consultation
N°	DREN	CISCO	Région / Commune	ZAP/ Établissement/Communauté		
1	DRENETP Amoron'i Mania, Ingénieur de la DRENETP Amoron'i Mania	Chef CISCO Manandriana, Adjoint Administratif CISCO Manandriana, Service Comptable CISCO Manandriana	DRDR Amoron'i Mania, Adjoint de la Mairie de la commune Anjoma Nandihizana.	Chef ZAP- Anjoma Nandihizana, Directeur du GEC Ankorambe, Chef Fokontany Andohaony, Président Dina- Fokontany Andohaony, Président FRAM EPP Marofotsy, Quatre (04) Enseignants, Douze (12) parents d'élèves (Éleveurs et Cultivateurs)	10 Mars 2017	EPP Marofotsy- ZAP Anjoma Nandihizana- CISCO Manandriana- DRENETP Amoron'i Mania.
2	DRENETP Amoron'i Mania, Ingénieur de la DRENETP Amoron'i Mania	Chef CISCO Manandriana, Adjoint Administratif CISCO Manandriana, Service Comptable CISCO Manandriana	DRDR Amoron'i Mania, Adjoint de la Mairie de la commune Anjoma Nandihizana.	Chef ZAP- Anjoma Nandihizana, Directeur du GEC Ankorambe, Chef Fokontany Ambohimiarina, Directeur EPP Marolahy, Président FEFFI- EPP Marolahy, Président FRAM- EPP Marolahy, Cinq (05) Enseignants, Quatre-vingt Quatre (84) parents d'élèves (Éleveurs et Cultivateurs)	10 Mars 2017	EPP Marolahy- ZAP Anjoma Nandihizana- CISCO Manandriana- DRENETP Amoron'i Mania.
3	DRENETP Amoron'i Mania, Ingénieur de la DRENETP Amoron'i Mania	Chef CISCO Manandriana, Adjoint Administratif CISCO Manandriana, Service Comptable CISCO Manandriana	DRDR Amoron'i Mania, Adjoint de la Mairie de la commune Anjoma Nandihizana.	Chef ZAP- Anjoma Nandihizana, Directeur du GEC Ankorambe, Chef Fokontany Andohaony, Adjoint Chef Fokontany Andohaony, Directrice de l'EPP Anteza, Deux (02) Enseignants, Dix Neuf (19) parents d'élèves (Pasteur, Couturière, Éleveurs et Cultivateurs)	10 Mars 2017	EPP Anteza- ZAP Anjoma Nandihizana- CISCO Manandriana- DRENETP Amoron'i Mania.
4	DRENETP Haute Matsiatra	Chef CISCO Fianarantsoa		Directrice EPP Idanda, Chef Fokontany Idanda, Président FRAM- EPP Idanda,	12 Mars 2017	EPP Idanda- ZAP Andrainjato Nord-

Participants à la Consultation					Date de la consultation	Lieu de la Consultation
N°	DREN	CISCO	Région / Commune	ZAP/ Établissement/Communauté		
				Vingt-deux (22) Enseignants, Six (06) parents d'élèves.		CISCO Fianarantsoa- DRENETP Haute Matsiatra
5	DRENETP Haute Matsiatra	Chef CISCO Fianarantsoa		Chef ZAP Ville Basse, Directrice EPP Sahalava, Adjoint Chef Fokontany Sahalava, Président FRAM- EPP Sahalava, Président FEFFI EPP Sahalava, Sept (07) Enseignants, Deux (02) parents d'élèves.	12 Mars 2017	EPP Sahalava- ZAP Ville Basse- CISCO Fianarantsoa- DRENETP Haute Matsiatra
6	DRENETP Haute Matsiatra, Ingénieur de la DRENETP Haute Matsiatra	Chef CISCO Fianarantsoa		Chef ZAP Ville Basse, Directrice EPP Antaninarenina, Chef Fokontany, Antaninarenina, FEFFI EPP Antaninarenina, Sept (07) Enseignants, Quinze (15) parents d'élèves (Commerçants, Docker, Ménagère, Maçon, Couturière, Président d'association), Cinq (05) Étudiants	12 Mars 2017	EPP Antaninarenina- ZAP Ville Basse- CISCO Fianarantsoa- DRENETP Haute Matsiatra
7		Chef CISCO Mahanoro		Président Fokontany Miakara ; Directrice de l'EPP, Président Association Communautaire, Président FEFFI, Trésorier FEFFI, Un (01) Enseignant, Quarante-quatre (44) parents d'élèves (Éleveurs et Cultivateurs)	08 Mars 2017	EPP Miakara- ZAP Mahanoro I- CISCO Mahanoro - DRENETP Atsinanana
8		Chef CISCO Mahanoro		Président Fokontany Ambilabe, Chef ZAP Mahanoro II, Directeur de l'EPP, Président FRAM de l'EPP, Trésorier FEFFI de l'EPP, Président FRAM CEG, Trois (03)	08 Mars 2017	EPP Ambilabe- ZAP Mahanoro II- CISCO Mahanoro - DRENETP Atsinanana

Participants à la Consultation					Date de la consultation	Lieu de la Consultation
N°	DREN	CISCO	Région / Commune	ZAP/ Établissement/Communauté		
				Enseignants, Vingt-six (26) parents d'élèves (Éleveurs et Cultivateurs)		
9		Chef CISCO Mahanoro		Président Fokontany Salehy, Chef ZAP Betsizaraina, Directrice de l'EPP, Président FRAM de l'EPP, Deux (02) Enseignants, Quarante-trois (43) parents d'élèves (Éleveurs, Cultivateurs, Femme au foyer)	08 Mars 2017	EPP Salehy- ZAP Betsizaraina- CISCO Mahanoro - DRENETP Atsinanana
10	RPFIS de la DRENETP Atsinanana	Chef CISCO Toamasina I, Responsable Domaine Scolaire de la CISCO, Responsable, Communication de la CISCO		Chef ZAP Ankirihiry, Directrice de l'EPP, Trésorière FRAM	11 Mars 2017	EPP Todivelona Raphaël- ZAP Ankirihiry – CISCO Toamasina I- DRENETP Atsinanana
11	RPFIS de la DRENETP Atsinanana	Chef CISCO Toamasina I, Responsable Domaine Scolaire de la CISCO, Responsable Communication de la CISCO		Président Fokontany Ambohijafy Avaratra, Chef ZAP Ankirihiry, Directrice de l'EPP, Président FRAM, Trésorier FRAM, Membre FEFFI	11 Mars 2017	EPP Ambohijafy- ZAP Ankirihiry Sud- CISCO Toamasina I- DRENETP Atsinanana
12	RPFIS de la DRENETP Atsinanana	Chef CISCO Toamasina I, Responsable Domaine Scolaire de la CISCO, Responsable Communication de la CISCO		Président Fokontany ,Chef ZAP Ankirihiry, Directrice de l'EPP, Chef Fokontany, Membre FEFFI de l'EPP, Membre FRAM de l'EPP, Sept (07) Enseignants	11 Mars 2017	EPP Lovasoa- ZAP Ankirihiry Nord- CISCO Toamasina I- DRENETP Atsinanana

Annexe 5: Canevas fiche de plainte



FICHE DE PLAINTE

N°/Village.....FKTCommune.....

Date

1. Plaignant (facultatif)

Nom:

Prénom :

Fonction:

Numéros CIN :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

2. Partie ciblée

Nom:

Prénom :

Fonction:

Adresse :

Téléphone :

3. Description de la plainte incluant le lieu, la date et son impact

Le responsable

Le plaignant (facultatif)



Reçu de la plainte de

N°/Village.....FKTCommune.....

Le responsable

Date : _____



FICHE DE SUIVI PLAINTE

N°/Village.....FKTCommune.....

Daty: _____

1. Niveau de traitement de la plainte

- Local
- Régional
- Central

2. Description de la procédure à suivre pour le traitement de la plainte ou la réponse

3. Détail des solutions proposées

Solution	Responsable	Délai	
		Prévision	Réalisation

Le responsable

Le plaignant (facultatif)



Reçu réponse de la plainte de.....

N°/Village.....FKTCommune.....

Plainte résolue au niveau: Locale Régional Central

**Encadrer la bonne réponse*

Date : _____

Le responsable

Le Plaignant (facultatif)

Annexe 6. Plan d'action Prévention et prise en charge de Violence basée sur le Genre

Objectifs	Que fera-t-on	Qui le fera	Quand	Projet
A. ATTÉNUER ET RÉAGIR AUX RISQUES DE VIOLENCE BASÉE SUR LE GENRE IDENTIFIÉS DANS LE PLAN DE CONSTRUCTION SCOLAIRE				
1) Intégrer la gestion des risques VBG dans les instruments de sauvegarde		UFP-MENETP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF
2) Cartographie des fournisseurs de services médicaux, psychosociaux et juridiques pour les victimes de VBG dans les zones d'intervention		UFP-MENETP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF
3) Intégrer le VBG dans le processus de passation de marché	<ul style="list-style-type: none"> Des clauses environnementales et sociales (y compris sur les VBG) sont intégrées dans les dossiers de passation de marché ; Les partenaires et les entreprises recrutés par le projet devraient avoir un code de conduite qui tient compte des VBG S'assurer de la conformité des mesures de gestion des VBG proposées par les contractants avant l'attribution des marchés 	UFP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF
4) Adapter le mécanisme de de gestion de plainte pour les cas de VBG	Veiller à ce que le MGP soit mis en place pour répondre aux besoins spécifiques des victimes de VBG telles que la sécurité, l'anonymat, etc.	UFP-MENETP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF
5) Sensibiliser les communautés et les comités scolaires locaux (FEFFI) touchés par le projet sur les risques liés aux VBG et sur VBG liées à l'école (ou VBGLE)	Former les agents régionaux et de district de l'OEMC à la sensibilisation communautaire sur les VBG	MENETP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF
6) S'assurer que les codes de conduite sont effectivement signés et compris	<ul style="list-style-type: none"> Convenir de codes de bonne conduite adaptés aux différentes catégories de personnel impliquées dans la mise en œuvre du projet (UFP, contractants, sous-contractants...), Conduire des séances d'information/sensibilis 	UFP-MENETP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF

	ation/formation sur les CdC <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la signature effective des CdC 			
Renforcer les capacités de l'UFP dans la prévention et la réponse aux VBG	<ul style="list-style-type: none"> • Formation des staffs • Recrutement d'un spécialiste en VBG 	UFP-MENETP	Étape de mise en œuvre	PAEB et AF
B. ATTÉNUER ET RÉAGIR AUX RISQUES DE VIOLENCE BASÉE SUR LE GENRE IDENTIFIÉS DANS D'AUTRES COMPOSANTES				
1) Installations sanitaires séparées pour les filles et les garçons	Mettre à jour les plans de construction de l'école	MENETP-DPFI	Étape de mise en œuvre	De
2) Développer des manuels sensibles au genre	Sur la base du nouveau programme financé par le projet parent, la FA appuiera l'élaboration de manuels qui intégreront les questions de genre dans le contenu et la conception	MENETP-DCI	Étape de mise en œuvre	De
3) Intégrer une session d'orientation VBG (incluant VBGLE) liée à l'école dans la formation des enseignants	Former les agents régionaux et de district de l'OEMC pour faciliter la session d'orientation sur les VBGLE pour les enseignants	MENETP-OEMC-INFP	Étape de mise en œuvre	De

Annexe 7 : Considérations covid-19 dans la mise en œuvre du projet

La pandémie COVID-19 est la crise sanitaire mondiale de notre époque et le plus grand défi auquel nous ayons été confrontés depuis la Seconde Guerre mondiale. Le COVID-19 est bien plus qu'une crise sanitaire. La pandémie a le potentiel de créer des crises sociales et économiques dévastatrice. Madagascar lutte pour ralentir la propagation de la maladie en traitant les patients, en retrouvant leurs contacts, en limitant les voyages, en initiant des quarantaines et en annulant les rassemblements tels que les événements sportifs, les concerts et les écoles. Ce document donne des informations sur les mesures à adopter par les acteurs du projet pour lutter contre la pandémie. Des éléments à prendre en considération concernant les mesures de santé publique à mettre en place en milieu scolaire dans le cadre de l'épidémie de COVID-19 selon l'OMS sont aussi disponible et conseiller de prendre en compte⁷.

1. Symptôme du COVID-19

Les symptômes les plus courants du COVID-19 sont la fièvre, la fatigue et la toux sèche. Certaines personnes peuvent avoir des maux et des douleurs, une congestion nasale ou un écoulement nasal, des maux de gorge ou de la diarrhée. Certaines personnes sont infectées mais ne développent aucun symptôme et ne se sentent pas mal. La plupart des personnes contaminées par le COVID-19 éprouvent des symptômes légers et guérissent. Cependant, d'autres développent une maladie plus grave et peuvent avoir besoin de soins hospitaliers. Le risque de symptômes sévères augmente avec l'âge, chez les personnes dont le système immunitaire est affaibli et chez les personnes ayant des problèmes de santé préexistants comme le diabète, des maladies cardiaques ou pulmonaires.

2. Mode de contamination du COVID-19

La maladie peut se propager d'une personne à l'autre par de petites gouttelettes nasales ou buccales qui se répandent lorsqu'une personne atteinte du COVID-19 tousse ou expire. Ces gouttelettes atterrissent sur les objets et les surfaces autour de la personne. D'autres personnes attrapent ensuite le COVID-19 en touchant ces objets ou surfaces, puis en portant les mains aux yeux, au nez ou à la bouche. Les gens peuvent également attraper le COVID-19 s'ils inspirent des gouttelettes émises par une personne atteinte du COVID-19 lorsqu'elle tousse ou expire. Par conséquent, il est important de rester à plus d'un mètre de toute personne malade.

3. Mesures de prévention

Les acteurs du projet doivent appliquer les précautions nécessaires suivantes :

- Se laver les mains souvent à l'eau et au savon pendant au moins 20 secondes, et surtout après être allé aux toilettes et lors de la préparation des aliments et après s'être mouché, toussé ou éternué.
- Utiliser un désinfectant pour les mains à base d'alcool si l'eau et le savon ne sont pas disponible.
- Respecter la distanciation sociale.
- Éviter de toucher les yeux, le nez et la bouche.
- Éviter de serrer la main au travail.

⁷ https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332106/WHO-2019-nCoV-Adjusting_PH_measures-Schools-2020.1-fre.pdf

- Eviter de partager les articles personnels ou de fournitures tels que téléphones, stylos, cahiers, EPI, etc.
- Éviter tout contact étroit avec toute personne qui a de la fièvre et de la toux, garder une distance d'au moins 1 mètres, en particulier toute personne qui tousse ou éternue.
- En cas de toux, couvrez la bouche et le nez avec le coude fléchi ou utilisez du papier de soie, jetez immédiatement les mouchoirs dans le bac désigné et lavez soigneusement les mains.
- Porter des équipements de protection adéquate.
- Rester à la maison en cas de symptôme respiratoire.
- Chercher des soins médicaux en cas de fièvre, de toux et des difficultés respiratoires.

Des mesures de sécurité et d'hygiène doivent être prises dans les lieux de travail :

- Désinfecter régulièrement le lieu de travail ;
- Assurer la disponibilité des dispositifs de lavage de main dans le lieu de travail ;
- Assurer la disponibilité des équipements appropriés (savon, désinfectant pour les mains, signalisation et rappels des consignes) ;
- Nettoyer et désinfecter les objets et les surfaces fréquemment touchés ;
- Contrôle de la température à l'entrée du lieu de travail ;
- Eviter le rassemblement public.

4. Gérer la diffusion

Si un cas de COVID-19 est confirmé chez un personnel du projet, il doit être immédiatement transporté à l'hôpital. Des procédures de désinfection approfondies avec des nettoyeurs à forte teneur en alcool doivent être entreprises dans les lieux de travail.

5. Considérations covid-19 dans les projets de construction

L'entrepreneur doit mettre en œuvre des mesures pour faire face à la situation COVID-19. Il doit se référer aux orientations émises par les autorités compétentes et internationales.

5.1. Gestion de la main d'œuvre

Les chantiers de construction auront un mélange de travailleurs, par exemple les travailleurs des communautés locales et les travailleurs d'une autre partie du pays. Les travailleurs seront employés selon des conditions différentes et seront logés de différentes manières. L'évaluation de ces différents aspects de la main-d'œuvre aidera à identifier les mesures d'atténuation appropriées :

- L'entrepreneur doit avoir une information sur les mains d'œuvre.
- Il faudrait envisager les moyens de minimiser les mouvements à l'intérieur et à l'extérieur du site. Cela pourrait inclure l'allongement de la durée des contrats existants, afin d'éviter que les travailleurs retournent chez eux dans les zones touchées ou ne reviennent sur le site depuis les zones touchées.
- Les travailleurs hébergés sur le site devraient être tenus de minimiser les contacts avec les personnes à proximité du site, et dans certains cas, être interdits de quitter le site pour la durée de leur contrat, afin d'éviter tout contact avec les communautés locales.
- Les travailleurs des communautés locales qui rentrent chez eux quotidiennement, hebdomadairement ou mensuellement, seront soumis à des contrôles de santé à l'entrée du site.

5.2. Contrôles de l'entrée et sortie sur le lieu de travail

L'entrée et sortie sur le chantier doit être contrôlée pour les travailleurs et les autres parties, y compris le personnel de soutien et les fournisseurs. Les mesures suivantes doivent être prises :

- Mettre en place un système de contrôle des entrées et sorties sur du site et sécuriser les limites du site.
- Vérifier les températures des travailleurs et des autres personnes entrant sur le site.
- Confirmer que les travailleurs sont aptes au travail avant d'entrer sur le site ou de commencer à travailler. Bien que des procédures devraient déjà être en place pour cela, une attention particulière devrait être accordée aux travailleurs ayant des problèmes de santé sous-jacents ou qui pourraient autrement être à risque.
- Fournir aux travailleurs des séances d'information sur les mesures d'hygiène et de sécurité à prendre contre le COVID-19 pendant l'installation de chantier et durant la mise en œuvre des travaux.
- Empêcher un travailleur d'une zone affectée ou qui a été en contact avec une personne infectée de retourner sur le site pendant 14 jours.
- Empêcher un travailleur malade de pénétrer sur le site, le référer aux services de santé locaux si nécessaire ou l'obliger à s'isoler chez lui pendant 14 jours.

5.3. Hygiène générale

Les exigences en matière d'hygiène générale devraient être communiquées et contrôlées, y compris :

- Former les travailleurs et le personnel sur place sur les signes et symptômes de COVID-19, comment il se propage, comment se protéger et que faire si eux ou d'autres personnes présentent des symptômes.
- Veiller à ce que des dispositifs de lavage des mains sont disponibles dans les sites.

5.4. Nettoyage et élimination des déchets

Effectuer un nettoyage régulier et approfondi de toutes les installations du site, y compris les bureaux, les logements et les espaces communs. Revoir les protocoles de nettoyage des principaux équipements de construction en particulier s'ils sont utilisés par différents travailleurs. Cela devrait comprendre :

- Fournir au personnel de nettoyage un équipement de nettoyage, des matériaux et un désinfectant adéquat.
- Lorsqu'on prévoit que des nettoyeurs devront nettoyer les zones qui ont été ou sont soupçonnées d'avoir été contaminées par COVID-19, fournir des EPI appropriés : blouses ou tabliers, gants, protection oculaire (masques, lunettes ou écrans faciaux) et bottes ou chaussures de travail fermées.
- Tous les déchets médicaux produits pendant la prise en charge des travailleurs malades doivent être collectés en toute sécurité dans des conteneurs ou des sacs désignés et traités et éliminés conformément aux exigences pertinentes (nationales et OMS). Si le brûlage à l'air libre et l'incinération de déchets médicaux sont nécessaires, cette durée devrait être aussi limitée que possible. Les déchets doivent être réduits et séparés, de sorte que seule la plus petite quantité de déchets soit incinérée.

5.5. Ajustement des pratiques de travail

Améliorer les processus de travail pour réduire ou minimiser les contacts entre les travailleurs. Ces mesures pourraient comprendre :

- Diminuer la taille des équipes de travail.

- Limiter le nombre de travailleurs sur le site à tout moment.
- Adapter ou repenser les processus de travail pour des activités et des tâches de travail spécifiques afin de permettre la distanciation sociale et former les travailleurs à ces processus.

5.6. Minimiser le risque d'exposition

Si un travailleur présente des symptômes de COVID-19 (par exemple fièvre, toux sèche, fatigue), il doit être immédiatement retiré des activités de travail et isolé sur place.

- Le travailleur doit être transporté vers les établissements de santé locaux pour y être testé.
- Si le test est positif pour COVID-19 ou si aucun test n'est disponible, le travailleur doit continuer à être isolé.
- Des procédures de nettoyage approfondies avec un désinfectant à haute teneur en alcool devraient être entreprises dans la zone où le travailleur était présent, avant que d'autres travaux ne soient entrepris dans cette zone. Les outils utilisés par le travailleur doivent être nettoyés avec un désinfectant.
- Les travailleurs avec lesquels le travailleur malade était en contact étroit devraient être tenus d'arrêter de travailler et devraient se mettre en quarantaine pendant 14 jours, même s'ils ne présentent aucun symptôme.
- La famille et les autres contacts étroits du travailleur devraient être tenus de se mettre en quarantaine pendant 14 jours, même s'ils ne présentent aucun symptôme.
- Si un cas de COVID-19 est confirmé chez un travailleur sur le site, les visiteurs doivent être empêchés d'entrer sur le site et les groupes de travailleurs doivent être isolés les uns des autres autant que possible.
- Si les travailleurs vivent à la maison et ont un membre de la famille qui a un cas confirmé ou suspecté de COVID-19, le travailleur doit se mettre en quarantaine et ne pas être autorisé à rester sur le site du projet pendant 14 jours, même s'il ne présente aucun symptôme.

5.7. Formation et communication avec les travailleurs

Les travailleurs doivent avoir régulièrement la possibilité de comprendre leur situation et la meilleure façon de se protéger eux-mêmes, leur famille et la communauté. Ils doivent être informés des mesures mises en place et de leurs propres responsabilités dans leur mise en œuvre.

- La formation des travailleurs devrait être effectuée régulièrement afin de fournir aux travailleurs une compréhension claire de la façon dont ils doivent se comporter et s'acquitter de leurs tâches.
- La formation devrait couvrir toutes les questions qui seraient normalement requises sur le chantier, y compris les mesures d'hygiène, l'utilisation des EPI, les questions de santé et de sécurité au travail et le code de conduite.

5.8. Communication et contact avec la communauté

Les relations avec la communauté doivent être gérées avec soin, en mettant l'accent sur les mesures mises en œuvre pour protéger les travailleurs et la communauté. La communauté peut être préoccupée par la présence de travailleurs non locaux ou par les risques posés à la communauté par la présence de travailleurs locaux sur le site du projet. Les bonnes pratiques suivantes doivent être prises en compte :

- La communauté doit être informée des procédures mises en place sur le site pour lutter contre le COVID-19. Cela devrait inclure toutes les mesures mises en œuvre pour limiter ou interdire les contacts entre les travailleurs et la communauté. La communauté doit être informée de la procédure d'entrée et de sortie sur le site, de la formation dispensée aux travailleurs et de la procédure qui sera suivie par le projet si un travailleur tombe malade.
- Si les représentants du projet, les entrepreneurs ou les travailleurs interagissent avec la communauté, ils doivent pratiquer la distanciation sociale et suivre les autres directives COVID-19 émises par les autorités compétentes, tant nationales qu'internationales.

Orientation de l'OMS

Conseils au public

Les conseils de l'OMS au public, y compris sur l'éloignement social, l'hygiène respiratoire, l'auto-quarantaine et la recherche de conseils médicaux, peuvent être consultés sur ce site Web de l'OMS:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Conseils techniques

Prévention et contrôle des infections pendant les soins de santé en cas de suspicion d'infection par un nouveau coronavirus (nCoV), délivré le 19 mars 2020

[https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-\(ncov\)-infection-is-suspected-20200125](https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novel-coronavirus-(ncov)-infection-is-suspected-20200125)

Flambée de maladie à coronavirus (COVID-19): droits, rôles et responsabilités des agents de santé, y compris les considérations clés pour la sécurité et la santé au travail, publié le 18 mars 2020

[https://www.who.int/publications-detail/coronavirus-disease-\(covid-19\)-outbreak-rights-roles-and-responsibilities-of-health-workers-including-key-considerations-for-occupational-safety-and-health](https://www.who.int/publications-detail/coronavirus-disease-(covid-19)-outbreak-rights-roles-and-responsibilities-of-health-workers-including-key-considerations-for-occupational-safety-and-health)

Document d'orientation sur le plan d'action pour la communication sur les risques et l'engagement communautaire (RCCE) COVID-19 Préparation et réponse, publié le 16 mars 2020

[https://www.who.int/publications-detail/risk-communication-and-community-engagement-\(rcce\)-action-plan-guidance](https://www.who.int/publications-detail/risk-communication-and-community-engagement-(rcce)-action-plan-guidance)

Considérations relatives à la mise en quarantaine d'individus dans le contexte du confinement de la maladie à coronavirus (COVID-19), publié le 19 mars 2020

[https://www.who.int/publications-detail/considerations-for-quarantine-of-individuals-in-the-context-of-containment-for-coronavirus-disease-\(covid-19\)](https://www.who.int/publications-detail/considerations-for-quarantine-of-individuals-in-the-context-of-containment-for-coronavirus-disease-(covid-19))

Considérations opérationnelles pour la prise en charge des cas de COVID-19 dans un établissement de santé et une communauté, publié le 19 mars 2020

[https://www.who.int/publications-detail/considerations-for-quarantine-of-individuals-in-the-context-of-containment-for-coronavirus-disease-\(covid-19\)](https://www.who.int/publications-detail/considerations-for-quarantine-of-individuals-in-the-context-of-containment-for-coronavirus-disease-(covid-19))

Utilisation rationnelle des équipements de protection individuelle contre la maladie à coronavirus 2019 (COVID-19), publié le 27 février 2020

https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/331215/WHO-2019-nCov-IPCPE_use-2020.1-eng.pdf

Préparer votre lieu de travail pour COVID-19, publié le 19 mars 2020

<https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>

Eau, assainissement, hygiène et gestion des déchets pour COVID-19, publié le 19 mars 2020

<https://www.who.int/publications-detail/water-sanitation-hygiene-and-waste-management-for-covid-19>

Gestion sûre des déchets d'activités liées à la santé en 2014

https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/85349/9789241548564_eng.pdf?sequence=1

Conseils sur l'utilisation des masques dans la communauté, lors des soins à domicile et en milieu de soins dans le cadre de la nouvelle épidémie de coronavirus (COVID-19), publiée le 19 mars 2020

[https://www.who.int/publications-detail/advice-on-the-use-of-masks-in-the-community-during-home-care-and-in-healthcare-settings-in-the-context-of-the-novel-coronavirus-\(2019-ncov\)-outbreak](https://www.who.int/publications-detail/advice-on-the-use-of-masks-in-the-community-during-home-care-and-in-healthcare-settings-in-the-context-of-the-novel-coronavirus-(2019-ncov)-outbreak)

ORIENTATION DE L'OIT

Normes de l'OIT et FAQ COVID-19, publiée le 23 mars 2020 (fournit une compilation des réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant les normes internationales du travail et COVID-19)

https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/publication/wcms_739937.pdf

ORIENTATION DES IMF

Guide d'investissement de la BID pour les projets d'infrastructure sur COVID-19: un profil de risque rapide et un cadre de décision

<https://www.deginvest.de/Unsere-L%C3%B6sungen/COVID-19-DEG-information-for-customers-and-business-partners/>

KfW DEG COVID-19 Guide pour les employeurs, publié le 31 mars 2020

<https://www.deginvest.de/Unsere-L%C3%B6sungen/COVID-19-DEG-information-for-customers-and-business-partners/>

CDC Group COVID-19 Guidance for Employers, publié le 23 mars 2020

<https://assets.cdcgroup.com/wp-content/uploads/2020/03/23093424/COVID-19-CDC-ESG-Guidance.pdf>

Annexe 8 : Consultations publiques et engagement des parties prenantes lorsqu'il y a des contraintes à la conduite des réunions publiques

Les réunions de consultation publique ou les réunions nécessitant l'implication des parties prenantes doit être mener suivant une nouvelle approche. Les acteurs du projet doivent définir des canaux de communication spécifiques à utiliser lors de la consultation des parties prenantes et des activités d'engagement :

- Éviter les rassemblements publics en tenant compte des restrictions nationales, y compris les auditions publiques, les ateliers et les réunions communautaires.
- Si de petites réunions sont autorisées, limiter le nombre de participants dans la mesure du possible. Encourager le lavage régulier des mains ou l'utilisation d'un désinfectant à l'alcool par tous les participants à la réunion. Arranger les sièges de manière à ce que les participants soient distants d'au moins un mètre.
- Faire tous les efforts pour organiser des réunions par le biais de canaux en ligne, y compris webex, zoom et skype.
- Diversifier les moyens de communication et s'appuyer davantage sur les médias sociaux et les canaux en ligne. Lorsque cela est possible et approprié, créer des plates-formes en ligne et des groupes de discussion dédiés appropriés à cet effet, en fonction du type et de la catégorie de parties prenantes.
- Utiliser des canaux de communication traditionnels (Télévision, journaux, radio, lignes téléphoniques dédiées et courrier) lorsque les parties prenantes n'ont pas accès aux canaux en ligne ou ne les utilisent pas fréquemment. Les canaux traditionnels peuvent également être très efficaces pour transmettre des informations pertinentes aux parties prenantes et leur permettre de fournir leurs commentaires et suggestions.
- Lorsqu'un engagement direct avec les personnes ou les bénéficiaires affectés par le projet est nécessaire, comme ce serait le cas pour la préparation et la mise en œuvre des plans d'action de réinstallation, identifier les canaux de communication directe avec chaque ménage affecté via une combinaison spécifique de contexte de messages électroniques, courrier, plates-formes en ligne, lignes téléphoniques dédiées avec des opérateurs compétents.
- Une approche appropriée pour mener l'engagement des parties prenantes peut être développée dans la plupart des contextes et des situations. Cependant, dans les situations où aucun des moyens de communication ci-dessus n'est considéré comme adéquat pour les consultations requises avec les parties prenantes, le MENETP doit évaluer (avec l'équipe de projet de la Banque) si l'activité du projet peut être reprogrammée à une date ultérieure, lorsqu'un engagement significatif des parties prenantes est possible. Lorsqu'il n'est pas possible de reporter l'activité (comme dans le cas d'une réinstallation en cours) ou lorsque le report est susceptible de durer plus de quelques semaines, le MENETP devrait consulter l'équipe de projet de la Banque pour obtenir des conseils et des orientations.

Annexe 9 : Conseils pratiques pour les dispositifs de lavage de main

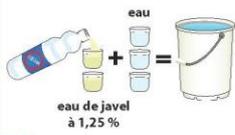
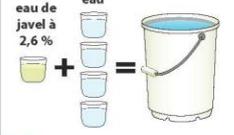
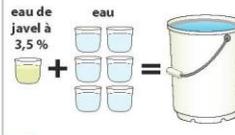
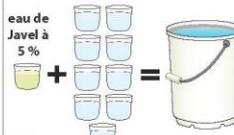
Dans le cadre de l'amélioration de l'hygiène dans les établissements scolaires et pour réduire les risques d'accidents liés à l'utilisation des produits chlorés, les points suivants devront être respectés lors de la mise en œuvre / utilisation des dispositifs de lavage de main :

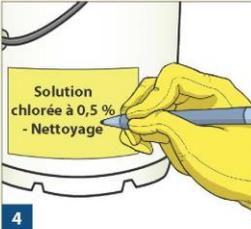
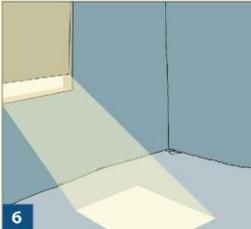
- Fourniture des fiches de données de sécurité (FDS) des produits chimiques nécessaires à la préparation des solutions ;
- Préparation des solutions chlorées à 0.5 % (nettoyage) et à 0.05 % (lavage des mains), se référer aux documents ci-dessous pour le faire; de plus, la préparation de ces solutions devront être faites par des personnes formées au préalable, pour éviter des accidents au moment de la préparation et des éventuels surdosage ;
- Etiquetage des solutions préparées : pour réduire la confusion entre la solution à 0.5 % destinée au nettoyage avec celle destinée au lavage des mains (0.05 %), il est suggéré d'utiliser des étiquettes de couleur différente pour chaque type de solutions préparées avec des images (pictogrammes) distinctes, pour éviter des erreurs d'inattention et des brûlures éventuelles lors du lavage des mains ...

Comment préparer une solution de chlore à 0,5 % (haute concentration) à partir d'eau de javel

Utilisez la solution de chlore à 0,5 % (haute concentration) pour nettoyer et désinfecter les surfaces, objets et déversements de fluides corporels.

Préparez une nouvelle solution de chlore à 0,5 % (haute concentration) chaque jour. Jetez tout le reste de la solution du jour précédent.

 <p>1</p>	<p>À partir de 1,25 %</p>  <p>2a</p>	<p>À partir de 2,6 % ou de 8°</p>  <p>2b</p>	<p>À partir de 3,5 % ou de 12°</p>  <p>2c</p>	<p>À partir de 5 %</p>  <p>2d</p>	
	Assurez-vous de porter l' EPI complémentaire .	Versez 2 portions d'eau de javel et 3 portions d'eau dans un seau. Répétez jusqu'à ce que le seau soit plein.	Versez 1 portion d'eau de javel et 4 portions d'eau dans un seau. Répétez jusqu'à ce que le seau soit plein.	Versez 1 portion d'eau de javel et 6 portions d'eau dans un seau. Répétez jusqu'à ce que le seau soit plein.	Versez 1 portion d'eau de javel et 9 portions d'eau dans un seau. Répétez jusqu'à ce que le seau soit plein.

 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>5</p>	 <p>6</p>
Mélangez bien pendant 10 secondes.	Étiquetez le seau « Solution chlorée à 0,5 % - Nettoyage »	Couvrez le seau avec le couvercle.	Le garder à l'ombre. Ne laissez pas au soleil.

Fournitures nécessaires



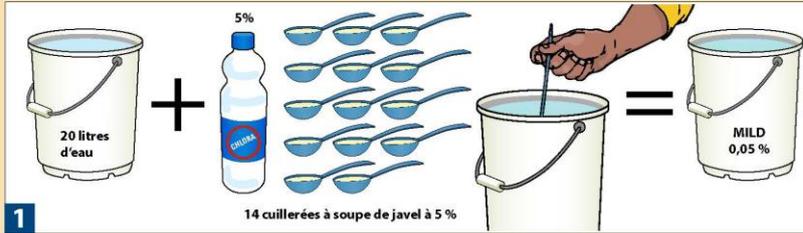
AVERTISSEMENT

Ne PAS boire la solution de chlore.
Ne PAS mettre de solution de chlore dans la bouche ou les yeux.



Comment préparer une solution de lavage des mains avec de l'eau de javel à 5 %

Utilisez l'eau chlorée **MILD** pour vous laver les mains. Préparez de l'eau chlorée **MILD** chaque jour.



Mélangez 14 cuillères à soupe de javel à 5 % dans 20 litres d'eau chaque jour. Mélangez bien. Étiquetez le seau **MILD** 0,05 %.



Utilisez l'eau chlorée **MILD** pour vous laver les mains.

Comment préparer une solution de lavage des mains avec du chlore en poudre HTH

Utilisez l'eau chlorée **MILD** pour vous laver les mains. Préparez de l'eau chlorée **MILD** chaque jour.



Mélangez 1 cuillère à soupe de poudre de chlore HTH dans 20 litres d'eau chaque jour. Mélangez bien. Étiquetez le seau **MILD** 0,05 %.



Mélangez bien et attendez 30 minutes.



Utilisez de l'eau chlorée **MILD** pour vous laver les mains.

C29750-A-French

Centres pour le contrôle et la prévention des maladies des États-Unis

Ne buvez PAS d'eau chlorée.
Ne vous mettez PAS d'eau chlorée dans la bouche ou les yeux.

