Development Business
THIS INFORMATION IS COPYRIGHTED BY THE UNITED NATIONS

Posted on: 7 October 2015

DB Reference Nº: IDB1426-10/15

Country: Paraguay

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Transportation/Consulting Services

Deadline: 21 October 2015

Status: Published

Loan Nº./Financing: 2419/OC-PR; 2420/BL-PR

Project: PROGRAMA DE RECONVERSIÓN CENTRO, MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL GOBIERNO

Title: CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA DE APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO Y FIDUCIARIO (ECATEF)"

Borrower/Bid No: 159/2015

Development Business
www.devbusiness.com

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROGRAMA DE RECONVERSIÓN CENTRO, MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL GOBIERNO

Llamado de Consultoría

"CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA DE APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO Y FIDUCIARIO (ECATEF)"

Llamado MOPC N° 159/2015
ID N° 314

Institución: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

País: Paraguay.

Proyecto: PROGRAMA DE RECONVERSIÓN CENTRO, MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL GOBIERNO

Sector: TRANSPORTE

Resumen: ***"CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA DE APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO Y FIDUCIARIO (ECATEF)"***

Préstamo: Nº 2419/OC-PR y Nº 2420/BL-PR

Licitación Nº: 159/2015

Fecha límite: Miércoles, 21 de octubre de 2015.

El MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, *ha recibido* financiamiento del *Banco Interamericano de Desarrollo (BID)* y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos correspondientes a la Consultoría para Contratación de una Empresa Consultora de Apoyo Técnico Especializado y Fiduciario (ECATEF).

Los trabajos comprenden:

El alcance principal de esta contratación es proveer a la Unidad Ejecutora del Programa "Reconversión Urbana, Modernización del Transporte Público Metropolitano

El detalle principal de esta contratación es proveer a la Unidad Ejecutora del Programa "Reconversión Urbana, Modernización del Transporte Público Metropolitano y Oficinas de Gobierno", asistencia técnica, la gestión de los recursos humanos y la gestión logística del Programa, incluidos los procesos de contratación y administración, aplicando las políticas del BID.

Objetivos específicos:

1. Proveer el apoyo profesional asesor especializado (Expertos nacionales y/o internacionales) que se requieran para el normal desarrollo del proyecto, en los momentos en que se identifiquen las necesidades de experiencia técnica puntual.

2. Proveer el equipo técnico, administrativo, fiduciario y de coordinación necesario para el funcionamiento de la UEP y requeridos en el marco del Programa, para la oportuna y eficiente ejecución de sus Componentes. Estos profesionales pueden ser nacionales y/o internacionales, con un equipo de trabajo (staff) fijo y otro variable de acuerdo a la demanda requerida. Estarán bajo la supervisión directa de la Unidad Ejecutora del Programa. La ECATEF, efectuará en coordinación con la UEP, el proceso de selección y la contratación del personal necesario. Este equipo será la estructura base de la entidad de planeación, gestión y control del BRT y reconversión urbana.

3. Provisionar y garantizar el apoyo logístico requerido para el desarrollo de las actividades de la UEP (Equipos inmobiliarios, informáticos, adquisición de software, viáticos y pasajes aéreos, movilidad (vehículos combustibles, mantenimiento y seguros), materiales de capacitación, papelería, elementos de comunicación, etc).

4. Asesorar y acompañar a la UEP, durante las etapas de planeación, diseño, construcción e implementación del BRT. La ECATEF fungirá como asesora en temas técnicos a la UEP para orientar, acompañar, controlar tiempos y recomendar en temas técnicos, acerca de cómo implementar el proyecto en su conjunto.

5. Diseñar, programar e implementar un mecanismo de gestión territorial asociado a la implementación del BRT así como de las obras asociadas al componente de reconversión urbana, el cual permita el aprovechamiento de las oportunidades de recuperación de la inversión y/o generación de ingresos producto de la comercialización del espacio creado.

6. Ejercer la dirección arquitectónica y fiscalización a las obras arquitectónicas y de diseño urbano asociada a los proyectos contenidos a ser ejecutados desde el Programa.

7. Administrar y dar seguimiento al desempeño de los profesionales asignados para la ejecución del Programa, que garantice el cumplimiento integro de los resultados específicos asociados a cada componente.

8. Sistematizar el proceso de recepción, archivo y manejo de documentación y correspondencia, relativa al Programa.

9. Preparar en forma oportuna toda la documentación requerida para el cumplimiento de todas las Cláusulas Contractuales del Préstamo, como así también la actualización permanente de todas las herramientas de planificación, seguimiento y control del Programa: Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Matriz de Resultados, Matriz de Riesgos, Plan de Adquisiciones (SEPA), Plan de Desembolsos (Flujo de Caja), Análisis de Valor Ganado (Índices de Desempeños), Reglamento Operativo del Programa (ROP).

10. Elaborar los documentos de licitaciones y demás procesos de adquisiciones y/o contrataciones que incluyen las evaluaciones técnicas de ofertas que se realicen en el marco del Programa, como así también, las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los diferentes llamados, conforme con los documentos estándares, lineamientos y políticas de adquisiciones del Banco Interamericano de Desarrollo y del MOPC.

11. Elaborar un Plan de Capacitación adaptado a las necesidades del plantel de funcionarios permanentes asignados al Programa y, gestionar la contratación de los cursos conforme a los recursos financieros existentes y los lineamientos y políticas de adquisiciones del BID y del MOPC.

12. Supervisar y velar por el fiel cumplimiento y la entrega de los servicios según los requerimientos de los contratos suscritos en el marco del Programa, como además otras gestiones inherentes a la ejecución de contratos, que sin ser limitativos se enuncian a continuación:

a. Implementar el Sistema de Control de las Garantías Contractuales incluidas en las propuestas, de forma que se mantengan vigentes previos a cualquier desembolso.

b. Revisar la procedencia o no, de aplicación de multas

c. Realizar los estudios y análisis de las órdenes de cambio y modificaciones de Contratos, para validar las justificaciones técnicas de las variaciones.

d. Preparar cualquier informe o documento relacionado con el proyecto, solicitado por el MOPC y/o el BID.

Se estima que el plazo para la prestación de los servicios de esta consultoría será de: 24meses a partir de la orden de proceder. El presupuesto estimado asciende a la suma de USD 5.000.000 (Dólares americanos cinco millones impuestos Incluidos); el plazo estimado de la prestación de estos servicios está vinculado al plazo de ejecución de las operaciones.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, a través del PROGRAMA DE RECONVERSIÓN CENTRO, MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO METROPOLITANO Y OFICINAS DEL GOBIERNO invita a los oferentes interesados a presentar sus ofertas hasta la fecha citada previamente.

Los oferentes interesados pueden obtener más información en la dirección indicada al final de este documento, durante horas de oficina 07:00 a 15:00.

Las documentaciones requeridas deberán ser enviadas a la dirección indicada a continuación, a más tardar a las 09:00 el día 21 de Octubre de 2015. (Hora Paraguaya)

Dirección:
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones / Unidad Operativa de Contratación
At.: Lic. LILIAN CAÑETE
Oliva 411 esq. Alberdi, Edificio Central del MOPC, Planta Baja, Mesa de Entrada Única – Asunción / Paraguay
Tel: (595 21) 414 9 816 (Unidad Operativa de Contratación)
Fax: (595 21) 414 9 816

Development Business
www.devbusiness.com

E-mail: uoc@mopc.gov.py CC: pr2419-2420@mopc.gov.py
Website: www.mopc.gov.py

La identificación del llamado (ID) con el cual se encuentra publicado en el Portal de la Direccción Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py) es el: 314.

Más datos y el Pliego de Bases y Condiciones podrán ser obtenidos en la siguiente dirección:

https://www.contrataciones.gov.py/sicp/download/getFile?cid=189862&fileName=OAwkXiYNi6QOh%2BTlKqR3782C1d%2Fp2D6F6a4NQdMchLE6KhEy50K4ifWZjI9Eh%2FynvxfEBJbEUIYI9yzwrMA%2BY32bOplJFsQsHUQFM7eW7TUenNaV5RaJTL8mFcwh016

Development Business
www.devbusiness.com