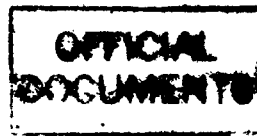




THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



W. 8593-CR

April 21, 2016

Helio Fallas Venegas
Minister of Finance
Ministry of Finance
Calle 1 y 3 Avenida 2
Diagonal al Teatro Nacional
San José, Republic of Costa Rica

Re: Loan No. IBRD 8593-CR: Strengthening Universal Health Insurance in Costa Rica Program
Additional Instructions: Disbursement Letter

Dear Sir,

I refer to the Loan Agreement between the International Bank for Reconstruction and Development (“World Bank”) and Republic of Costa Rica (“Borrower”) for the above-referenced Program, dated April 21, 2016. The Agreement provides that the World Bank may issue additional instructions regarding the withdrawal of the proceeds of Loan 8593-CR (“Loan”). This letter (“Disbursement Letter”), as revised from time to time, constitutes the additional instructions.

The capitalized terms used in this Disbursement Letter have the meanings ascribed to them in this Disbursement Letter or in the Loan Agreement (as the case may be).

I. Disbursement Arrangements

(i) ***Achievement of Results.*** - When a DLI has been achieved, the Borrower, through the Program Implementing Entity, will submit to the Bank, through the Task Team Leader, the supporting evidence/justification that the DLI has been achieved, as per the agreed Verification Protocol (Schedule 4 to the Loan Agreement).

(ii) ***Withdrawal Applications.*** Applications for withdrawal from the Loan Account (“Withdrawal Applications”) of amounts of the Loan allocated to individual Disbursement-linked Result (“DLR”) may, pursuant to the provisions of Section IV of Schedule 2 to the Loan Agreement, be sent to the World Bank at any time after the World Bank has notified the Borrower in writing that it has accepted evidence of achievement of the specific DLI.

(iii) ***Withdrawal Amount.*** The Withdrawal Application may be for an amount not to exceed the amount of the Loan confirmed by the World Bank for the specific DLI in respect of which the withdrawal is requested, as specified in the World Bank’s notice to the Borrower.

(iv) ***Advances and Recovery of Advances.*** The Borrower, through the Program Implementing Entity, may, in accordance with provisions set forth in the Loan Agreement, request advances of amounts of Loan proceeds allocated to certain DLIs that have not yet been achieved. The aggregate amount of all such advances made in respect of amounts allocated to DLIs may not exceed the equivalent of USD \$ 105,000,000.

The World Bank records an amount of the advance as justified (“recovered”) after it has notified the Borrower of its acceptance of the evidence of achievement of the DLI for which the advance was provided. The amount so reclassified becomes available for further advances in accordance with the preceding paragraph.

(v) **Disbursement Deadline Date.** The period of disbursement of the Loan (“Disbursement Deadline Date”) ends six months after the Closing Date specified in Section IV.B.3. of Schedule 2 to the Loan Agreement. This is the final date established by the World Bank for receipt by the World Bank of Withdrawal Applications. Normally, to support orderly closure of the Loan Account, the World Bank does not accept Withdrawal Applications received after the Disbursement Deadline Date. The Borrower, through the Program Implementing Entity, should promptly inform the World Bank of any expected implementation delays or exceptional administrative issues before these dates. The World Bank will notify the Borrower of any exception that the World Bank may make to the Disbursement Deadline Date.

(vi) **Deposits of Loan Amounts.** All withdrawals from the Loan Account shall be deposited by the World Bank into an account established at the Central Bank. Once loan proceeds are disbursed, the Ministry of Finance will transfer the funds to CCSS’ bank account, following agreed procedures.

(vii) **Disbursement Conditions.** Please refer to the Withdrawal Condition(s) in the Loan Agreement (Schedule 2, Section IV.B).

II. Withdrawal Applications

(i) **Authorized Signatures.** An authorized signatory letter in the Form attached (*Attachment 1*) should be furnished to the World Bank at the address indicated below providing the name(s) and specimen signature(s) of the official(s) authorized to sign Withdrawal Applications:

The World Bank
1818 H Street, N.W.
Washington, DC 20433
United States of America
Attention: J. Humberto Lopez, Country Director

(ii) **Applications.** Please provide completed and signed Withdrawal Applications to the address indicated below:

Banco Mundial
SCN, Quadra 02, Lote A
Edificio Corporate Finance Center
7º Andar
70712-900 Brasilia, D.F.
Brazil
Attention: Loan Department

(iii) **Electronic Delivery.** The World Bank may permit the Borrower to electronically deliver to the Bank Applications for withdrawal (with supporting documents, as applicable) through the

World Bank's Client Connection, web-based portal. The option to deliver Applications for withdrawal to the World Bank by electronic means may be effected if: (a) the Borrower has designated in writing, pursuant to the terms of subparagraph (i) of this Section, its officials who are authorized to sign and deliver Applications for withdrawal and to receive secure identification credentials ("SIDC") from the World Bank for the purpose of delivering such Applications for withdrawal by electronic means; and (b) all such officials designated by the Borrower have registered as users of Client Connection. If the World Bank agrees, the World Bank will provide the Borrower with SIDC for the designated officials. Following which, the designated officials may deliver Applications for withdrawal electronically by completing Form 2380, which is accessible through Client Connection (<https://clientconnection.worldbank.org>). The Borrower may continue to exercise the option of preparing and delivering Applications for withdrawal in paper form. The World Bank reserves the right and may, in its sole discretion, temporarily or permanently disallow the electronic delivery of Applications for withdrawal by the Borrower.

(iv) Terms and Conditions of Use of SIDC to Process Applications. By designating officials to use SIDC and by choosing to deliver the Applications for withdrawal electronically, the Borrower confirms through the authorized signatory letter its agreement to: (a) abide by the Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation ("Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials") provided in Attachment 2; and (b) to cause such official to abide by those terms and conditions.

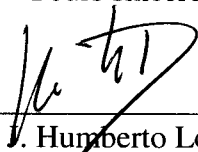
III. Other Important Information

For additional information on disbursement arrangements and electronic delivery of Withdrawal Applications, please visit our secure website "Client Connection" at <https://clientconnection.worldbank.org>.

If you have not already done so, the World Bank recommends that you register as a user of the Client Connection website (<https://clientconnection.worldbank.org>). From this website you will be able to prepare and deliver Withdrawal Applications, monitor the near real-time status of the Loan, and retrieve related policy, financial, and procurement information. All Borrower officials authorized to sign and deliver Withdrawal Applications by electronic means are required to register with Client Connection before electronic delivery can be effected. For more information about the website and registration arrangements, please contact the World Bank by email at <clientconnection@worldbank.org>.

If you have any queries in relation to the above, please contact Maria Virginia Hormazabal (mhormazabal@worldbank.org), Finance Officer at the World Bank Loan Department, indicating the above reference Loan number in the subject line.

Yours sincerely,



Humberto Lopez
Director

Central America
Latin America and the Caribbean Region

Attachments

1. Form for Designating Authorized Signatories for Withdrawal Applications
2. *Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation*, dated March 1, 2013

**Institución
Dirección**

<Fecha>

**The World Bank Group
1818 H Street, N.W.
Washington, DC 20433
USA**

Atención: J. Humberto Lopez, Director

**Re: Préstamo BIRF No XXXX
Carta de Autorización para Solicitudes de Desembolso Electrónicos.**

Hago referencia al Acuerdo de Préstamo (“Acuerdo”) entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (el “BIRF”) y [Nombre del Mutuario] (el “Mutuario”), de fecha _____. Para fines de la Sección 2.03 de las Condiciones Generales conforme ha sido definido en el Acuerdo, [cualquiera] [una] de las personas, cuyos especímenes de firmas están siendo presentados abajo, está autorizada en nombre del Mutuario a firmar solicitudes de desembolsos bajo este Préstamo.

Para fines de entrega de una Solicitud al BIRF, [cada una] [cualquier dos/tres] de las personas, cuyo espécimen autenticado de firmas aparece a continuación está autorizado en nombre del Mutuario, actuando [individualmente] [conjuntamente], a entregar solicitudes de Desembolso bajo el Préstamo en referencia, y respectiva evidencia de documentación de soporte, incluyendo medios electrónicos, en los términos y condiciones especificados por el BIRF.

El Mutuario confirma que autoriza a dichas personas a aceptar Las Credenciales de Identificación Segura (SIDC) y entregar Solicitudes de Desembolsos y su respectiva documentación soporte al BIRF por medios electrónicos. Reconociendo plenamente que el BIRF podrá confiar en esas declaraciones y garantías, incluyendo, sin limitaciones, las declaraciones y garantías contenidas en los *Términos y Condiciones del Uso de las Credenciales de Identificación Segura* en conformidad con el *Uso de los Dispositivos Electrónicos para Procesar Solicitudes o Documentación de Soporte (Términos y Condiciones del Uso del SIDC)*, el Mutuario declara y garantiza al BIRF que asegurará que esas personas acaten esos términos y condiciones.

Esta autorización substituye y reprime cualquier Carta de Firmas Autorizadas enviadas previamente al BIRF.

Atentamente,

/ firma /

[Título]

Espécimen de firma: _____

Nombre del firmante

Cargo del firmante

Email del firmante

Espécimen de firma: _____

Nombre del firmante

Cargo del firmante

Email del firmante

Espécimen de firma: _____

Nombre del firmante

Cargo del firmante

Email del firmante

**Condiciones de uso de credenciales de identificación seguras
en relación con el empleo de medios electrónicos para el procesamiento
de solicitudes y la documentación de apoyo**

1 de marzo de 2013

El Banco Mundial (Banco)¹ suministrará credenciales de identificación seguras (denominadas SIDC) al Prestatario² para que este pueda enviar al Banco las solicitudes de retiro de fondos y solicitudes de compromisos especiales en virtud del Convenio o los Convenios, así como la documentación de apoyo (en las presentes Condiciones de uso, las solicitudes y la documentación de apoyo se denominan, en conjunto, Solicitudes), por medios electrónicos de acuerdo con las condiciones de uso que se especifican en el presente documento.

Las SIDC pueden ser: a) físicas (Token Físico), o b) virtuales (Token virtual). El Banco se reserva el derecho de determinar qué tipo de SIDC es más adecuado.

A. Identificación de los usuarios.

1. El Prestatario deberá identificar a cada una de las personas que tendrán autorización para presentar Solicitudes, mediante una carta de designación de Signatarios Autorizados debidamente enviada al Banco y recibida por este. El Banco suministrará una SIDC a cada persona identificada en dicha carta (Signatario), como se dispone a continuación. El Prestatario también deberá notificar inmediatamente al Banco si un Signatario deja de estar autorizado por el Prestatario para actuar en esa calidad.
2. Antes de recibir su SIDC, cada Signatario debe registrarse como usuario en el sitio web de Client Connection (CC) del Banco (<https://clientconnection.worldbank.org>). Para ello, el Signatario tendrá que crear una contraseña (la Contraseña de CC), que no deberá dar a conocer a nadie, ni guardar o registrar por escrito ni en ninguna otra forma. Una vez realizado el registro como usuario de CC, se asignará al Signatario un nombre de cuenta exclusivo a modo de identificación.

B. Inicialización de las SIDC.

1. Antes de que el Signatario inicialice su SIDC, este deberá declarar que ha leído y comprendido las presentes Condiciones de uso y que ha aceptado regirse por ellas.
2. En los casos en que se deba usar un Token Físico, en cuanto haya recibido su Token Físico, el Signatario accederá a CC utilizando el nombre de su cuenta y la Contraseña de CC. Esto le permitirá

¹ “Banco” incluye el BIRF y la AIF.

² “Prestatario” incluye al prestatario de un préstamo del BIRF o de un crédito de la AIF, y al receptor de un anticipo del Servicio de Financiamiento para la Preparación de Proyectos o de una donación.

registrar su Token Físico y crear un número de identificación personal (PIN) que deberá utilizar cuando emplee su Token Físico. Una vez realizado este trámite, el Token Físico quedará inicializado para que pueda ser usado por el Signatario exclusivamente para presentar Solicitudes. En los casos en que se deba usar un Token virtual, el Signatario accederá a CC utilizando el nombre de su cuenta y la Contraseña de CC. Esto le permitirá crear un número de identificación personal (PIN) que deberá utilizar cuando emplee su Token virtual. Una vez hecho esto, el Token virtual quedará inicializado para que pueda ser usado por el Signatario exclusivamente para presentar Solicitudes. Una vez inicializada la SIDC, el Signatario se convierte en el "Usuario de la SIDC". El Banco mantendrá en su base de datos una cuenta de usuario (Cuenta) para cada Usuario de una SIDC a los efectos de administrar la SIDC asignada a cada usuario. Ni el Prestatario ni el Usuario de la SIDC tendrán acceso a dicha Cuenta.

3. Antes de que el Usuario de la SIDC pueda emplear la SIDC por primera vez, el Prestatario se cerciorará de que el usuario haya recibido los materiales de capacitación proporcionados por el Banco sobre el empleo de la SIDC.

C. Uso de la SIDC.

1. El uso de la SIDC se limita estrictamente a la presentación de Solicitudes por el Usuario de la SIDC, en la forma establecida por el Banco en el Convenio o los Convenios y en estas Condiciones. Está prohibido usar la SIDC para otros fines.
2. El Banco no asume responsabilidad u obligación alguna por el uso indebido de una SIDC por el usuario autorizado, otros representantes del Prestatario o terceros.
3. El Prestatario se compromete a asegurar al Banco, y le declara y garantiza que cada Usuario de una SIDC comprende estas Condiciones de uso y se ha de regir por ellas (el Banco se fía expresamente de tal declaración y garantía al otorgar la SIDC). Las Condiciones incluyen lo siguiente, sin que la enumeración sea exhaustiva:

4. *Seguridad*

- 4.1. El Usuario de la SIDC no revelará su PIN a ninguna persona, ni lo guardará o registrará por escrito ni de ninguna otra forma.
- 4.2. El Usuario de la SIDC no permitirá que ninguna persona la utilice para presentar una Solicitud al Banco.
- 4.3. El Usuario de la SIDC siempre se desconectará de CC cuando no utilice el sistema. Si no se desconecta correctamente, se puede crear una entrada desprotegida al sistema.
- 4.4. Si el Usuario de la SIDC cree que un tercero conoce su PIN, o si ha perdido su Token Físico, debe enviar inmediatamente una notificación a clientconnection@worldbank.org.

4.5. El Prestatario deberá informar sin demora al Banco, por intermedio de clientconnection@worldbank.org, acerca de la pérdida o robo de una SIDC, o cualquier incidente con esta, y tomar otras medidas razonables para asegurar que la SIDC sea desactivada inmediatamente.

5. **Reserva del derecho a desactivar una SIDC**

5.1. El Prestatario se reserva el derecho a revocar la autorización del Usuario de una SIDC para utilizar dicha SIDC, sin dar las razones de su decisión.

5.2. El Banco, a su entera discreción, se reserva el derecho a desactivar temporal o permanentemente una SIDC o a desactivar la Cuenta de un Usuario de una SIDC, o ambas cosas.

6. **Cuidado de los Tokens Físicos**

6.1. Los Tokens Físicos serán siempre de propiedad del Banco.

6.2. El Banco entregará físicamente un Token Físico a cada Signatario designado para recibir uno, en la forma que determine el Banco y que sea aceptable para este.

6.3. Los Tokens Físicos contienen componentes delicados y sofisticados, por lo que deben manipularse con cuidado y no deben entrar en contacto con líquidos, exponerse a temperaturas extremas, ni aplastarse o doblarse. Además, los Tokens Físicos deben mantenerse a más de cinco (5) centímetros de distancia de otros dispositivos que generen radiación electromagnética (REM), como teléfonos celulares, asistentes personales digitales (PDA) telefónicos, teléfonos inteligentes y otros dispositivos similares. Los Tokens Físicos deben transportarse y guardarse lejos de cualquier dispositivo que genere REM. Cuando se encuentran a corta distancia (menos de 5 cm), estos dispositivos pueden generar niveles elevados de REM que pueden interferir con el buen funcionamiento de equipos electrónicos, inclusive el Token Físico.

6.4. Sin restar importancia a estas Condiciones de uso, para obtener instrucciones técnicas adicionales sobre el correcto uso y cuidado de los Tokens Físicos los interesados pueden consultar: <http://www.rsa.com>.

7. **Reemplazo**

7.1. Los Tokens Físicos que se hayan perdido, dañado, visto afectados por algún incidente (según lo expuesto en el párrafo 4.5) o destruido serán reemplazados con cargo al Prestatario.

7.2. El Banco, a su entera discreción, se reserva el derecho a no reemplazar un Token Físico si este ha sido utilizado en forma indebida, o a no reactivar la Cuenta del Usuario de una SIDC.