

October 8, 2015

His Excellency
Simón Lizardo Mézquita
Ministro de Hacienda
Ministerio de Hacienda
Avenida México NO. 45 Gazcue
Santo Domingo
Republica Dominicana

Re: IBRD Loan 8540-DO (Support to the National Education Pact Project)
Additional Instructions: Disbursement

Excellency:

I refer to the Loan Agreement between the International Bank for Reconstruction and Development (the “Bank”) and the Dominican Republic (the “Borrower”) for the above-referenced project, dated October 8, 2015. The Agreement provides that the Bank may issue additional instructions regarding the withdrawal of the proceeds of Loan 8540-DO (“Loan”). This letter (“Disbursement Letter”), as revised from time to time, constitutes the additional instructions.

The attached *World Bank Disbursement Guidelines for Projects*, dated May 1, 2006, (“Disbursement Guidelines”) (Attachment 1), are an integral part of the Disbursement Letter. The manner in which the provisions in the Disbursement Guidelines apply to the Loan is specified below. Sections and subsections in parentheses below refer to the relevant sections and subsections in the Disbursement Guidelines and, unless otherwise defined in this letter, the capitalized terms used have the meanings ascribed to them in the Disbursement Guidelines.

I. Disbursement Arrangements

(i) Disbursement Methods (section 2). The following Disbursement Methods may be used under the Loan:

- Reimbursement (to a bank account as indicated by the Ministry of Finance at the Central Bank of the Dominican Republic).

(ii) Disbursement Deadline Date (subsection 3.7). The Disbursement Deadline Date is 4 months after the Closing Date specified in the Loan Agreement. Any changes to this date will be notified by the Bank.

(iii) Disbursement Conditions (subsection 3.8). Please refer to the Disbursement Condition(s) in Schedule 2, Section IV of the Loan Agreement.

II. Withdrawal of Loan Proceeds

(i) Authorized Signatures (subsection 3.1). An authorized signatory letter in the Form attached (Attachment 2) should be furnished to the Bank at the address indicated below providing the name(s) and specimen signature(s) of the official(s) authorized to sign Applications:

The World Bank
1818 H Street
Washington D.C.,
United States of America
Attention: Sophie Sirtaine

(ii) Applications (subsections 3.2 - 3.3). Please provide completed and signed applications for withdrawal, together with supporting documents, to the address indicated below:

Banco Mundial
SCN, Quadra 02, Lote A
Edificio Corporate Finance Center
7º andar
70712-900 Brasilia, D.F.
Brazil
Attention: **Loan Department**

(iii) Electronic Delivery (subsection 3.4) The Bank may permit the Borrower to electronically deliver to the Bank Applications (with supporting documents) through the Bank's Client Connection, web-based portal. The option to deliver Applications to the Bank by electronic means may be effected if: (a) the Borrower has designated in writing, pursuant to the terms of subparagraph (i) of this Section, its officials who are authorized to sign and deliver Applications and to receive secure identification credentials ("SIDC") from the Bank for the purpose of delivering such Applications by electronic means; and (b) all such officials designated by the Borrower have registered as users of Client Connection. If the Bank agrees, the Bank will provide the Borrower with SIDC for the designated officials. Following which, the designated officials may deliver Applications electronically by completing Form 2380, which is accessible through Client Connection (<https://clientconnection.worldbank.org>). The Borrower may continue to exercise the option of preparing and delivering Applications in paper form. The Bank reserves the right and may, in its sole discretion, temporarily or permanently disallow the electronic delivery of Applications by the Borrower.

(iv) Terms and Conditions of Use of SIDC to Process Applications. By designating officials to use SIDC and by choosing to deliver the Applications electronically, the Borrower confirms through the authorized signatory letter its agreement to: (a) abide by the *Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation* ("Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials") provided in Attachment 3; and (b) to cause such official to abide by those terms and conditions.

(v) Minimum Value of Applications (subsection 3.5). The minimum value of application for reimbursement will be equivalent to the correspondent amount for the achieved DLIs.

III. Reporting on Use of Loan Proceeds

(i) Supporting Documentation (section 4). Supporting documentation should be provided with each application for withdrawal as set out below:

- **For requests for Reimbursement claimed under Category 1:**
 - Customized Statement of Expenditures in the form attached (Attachment 4) showing the spending status of the Eligible Expenditure Programs (EEPs) under the Borrower's budget lines in accordance with provisions established in the Operational Manual and the additional instructions provided in this Disbursement Letter; and

(ii) Frequency of Reporting Eligible Expenditures Paid from the Designated Account (subsection 6.3): Annual.

IV. Other Disbursement Instructions

(i) Customized Statement of Expenditures: Each Customized Statement of Expenditures submitted as supporting documentation for Applications for withdrawal claimed under Category (1) will need to have been reviewed and certified by the World Bank as acceptable in format and content in accordance with the additional instructions provided in this Disbursement Letter and the Operational Manual. The Customized Statement of Expenditures will require the following information:

- Demonstration of expenditures eligible for bank financing (unaudited).
- Compliance with each relevant Disbursement-Linked Indicator (DLI) after they have been deemed acceptable by the Bank's technical team according to the Protocols of Verification of DLIs.

(ii) Non-achievement of DLIs: Please refer to Schedule 2 Section IV. B, paragraph 3 to the Loan Agreement.

(iii) Early achievement of DLIs: The Bank may accept withdrawal requests submitted in respect of any DLI, except Scalable DLIs, achieved prior to the date by which such DLI is set to be achieved provided there are enough expenditures incurred (taking into account the amounts disbursed for the DLIs achieved in the current year).

(iv) Audit Requirement: After the first disbursement, the Bank shall not be required to make further withdrawals if the Borrower shall have failed to furnish to the Bank, within the period of time specified in Section II. B paragraph 3 and C of Schedule 2 of the Loan Agreement, the annual financial audit and Independent Performance Audit to the satisfaction of the World Bank.

(v) Application for Withdrawal Schedule: Each Application for withdrawal shall be presented according to the following Withdrawal Schedule.

Disbursement #	USD Million	Withdrawal Application Submission Date by	Reporting Period	DLIs # (completion by Oct 15 of each year)	DLI	DLI Value USD Million	Supporting documentation for Reimbursement
1 st Reimbursement Year 2015	10.00	Nov-15	Up to 12 months prior to Signing Date	1	INFODUSU's revised standardized entrance examination is applied to all its applicants	2.5	Customized Statement of Expenditures reporting Eligible Expenditures under EEPs and DLIs completion
				2	MINERD administers competitive entrance exam to hire teachers (Concurso de Oposición)	2.5	
				3	PISA 2015 applied by MINERD	3	
				4	250 additional School Management Committees (Juntas de Centro) receive Transfers to SMCs (Scalable)	2	
2 nd Reimbursement Year 2016	7.50	Nov-16	Signing Date to October 2016	5	DLI 5. Dissemination of professional standards for teachers started	2.5	Customized Statement of Expenditures reporting Eligible Expenditures under EEPs and DLIs completion
				6	MINERD aligns entrance exam (Concurso de Oposición) with professional standards for teachers	2.5	
				7	The implementation of the Student assessment strategy has started	2.5	
3 rd Reimbursement Year 2017	9.50	Nov-17	November 2016 to October 2017	8	ISFODOSU offers two new degrees for training secondary-level teachers (Scalable)	2.5	Customized Statement of Expenditures reporting Eligible Expenditures under EEPs and DLIs completion
				9	Teaching career and evaluation system (based on standards) has been adopted by MINERD	2.5	
				10	MINERD pilots, and based upon the results of the pilot, revises the dissemination component of the Student assessment strategy	2.5	
				11	New functional spending guidelines for School Management Committees (Juntas de Centro) adopted by MINERD	2	
4 th Reimbursement Year 2018	13.00	Nov-18	November 2017 to October 2018	12	INAFOCAM and ISFODOSU's annual financial reports are prepared using SIGEF (Scalable)	3	Customized Statement of Expenditures reporting Eligible Expenditures under EEPs and DLIs completion
				13	20% of public school teachers have been evaluated using the teacher career and evaluation system	2.5	
				14	MINERD administers a student assessment for the first cycle of primary education	2.5	
				15	Pilot assessment for Public Early Childhood Development Centers carried out	2.5	
				16	1,750 School Management Committees (Juntas de Centro) are fully functional (Scalable)	2.5	
5 th Reimbursement Year 2019	9.875	Nov-19	November 2018 to October 2019	17	ISFODOSU has started the implementation of its own professional development plan for its educators	2.375	Customized Statement of Expenditures reporting Eligible Expenditures under EEPs and DLIs completion
				18	INAFOCAM adjusts in-service training programs based on results from assessments and/or impact evaluations	2.5	
				19	MINERD's Student Assessment Directorate staff have received training on sampling, item design, database management, and statistical software.	2.5	
				20	50% of functioning Public Early Childhood Development Centers are assessed for quality standards (Scalable)	2.5	

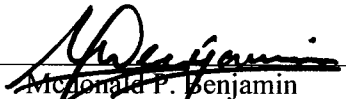
V. Other Important Information

For additional information on disbursement arrangements, please refer to the Disbursement Handbook available on the Bank's public website at <https://www.worldbank.org> and its secure website "Client Connection" at <https://clientconnection.worldbank.org>. Print copies are available upon request.

If you have not already done so, the Bank recommends that you register as a user of the Client Connection website (<https://clientconnection.worldbank.org>). From this website you will be able to prepare and deliver Applications, monitor the near real-time status of the Loan, and retrieve related policy, financial, and procurement information. All Borrower officials authorized to sign and deliver Applications by electronic means are required to register with Client Connection before electronic delivery can be effected. For more information about the website and registration arrangements, please contact the Bank by email at <clientconnection@worldbank.org>.

If you have any queries in relation to the above, please contact Tatiana de Abreu, Finance Officer at tdeabreu@worldbank.org using the above reference.

Yours sincerely,

By 
McDonald P. Benjamin
Country Manager, Dominican Republic
Latin America and the Caribbean Region

Attachments

1. *World Bank Disbursement Guidelines for Projects*, dated May 1, 2006
2. Form for Authorized Signatures
3. *Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation*, dated March 1, 2013
4. Customized Statement of Expenditures for Category 1 – EEPs

Cc with copies: Doctora
 Rosa Maria Kasse Soto
 Oficina de Cooperación Internacional
 Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)
 Ave. Máximo Gómez, esq. Ave. Bolívar. Gazcue
 Santo Domingo, República Dominicana
 rosa.kasse@miner.d.gob.do

FOR OFFICIAL USE ONLY:

DL Prepared by: Tatiana de Abreu, WFALN

Cleared with and cc: Ignacio Jauregui, LEGLE
Juan Baron, GEDDR

Institución
Dirección

<Fecha>

The World Bank Group
1818 H Street, N.W.
Washington, DC 20433
USA
Atención: Sophie Sirtaine, Director

Re: Préstamo IBRD No XXXX

Carta de Autorización para Solicitudes de Desembolso Electrónicos.

Hago referencia al Préstamo concedidos a [nombre del Mutuario] ("Mutuuario"), de fecha [día/mes/año], indicado en la referencia. Para los fines de la Sección 2.03 de las Condiciones Generales tal como se define en el Acuerdo Legal, cualquier [uno] de las personas cuya ejemplar autenticado de firmas aparecen abajo está autorizado en nombre del Mutuario a firmar las solicitudes de desembolso bajo este Préstamo.

Para fines de entrega de una Solicitud al BIRF, [cada una] [cualquier dos/tres] de las personas, cuyo espécimen autenticado de firmas aparece a continuación está autorizado en nombre del Mutuario, actuando [individualmente] [conjuntamente], a entregar solicitudes de Desembolso bajo el Préstamo en referencia, y respectiva evidencia de documentación de soporte, incluyendo medios electrónicos, en los términos y condiciones especificados por el BIRF.

El Beneficiario confirma que autoriza a dichas personas a aceptar Las Credenciales de Identificación Segura (SIDC) y entregar Solicitudes de Desembolsos y su respectiva documentación soporte al BIRF por medios electrónicos. Reconociendo plenamente que el BIRF podrá confiar en esas declaraciones y garantías, incluyendo, sin limitaciones, las declaraciones y garantías contenidas en los *Términos y Condiciones del Uso de las Credenciales de Identificación Segura* en conformidad con el *Uso de los Dispositivos Electrónicos para Procesar Solicitudes o Documentación de Soporte (Términos y Condiciones del Uso del SIDC)*, el Beneficiario declara y garantiza al BIRF que asegurará que esas personas acaten esos términos y condiciones.

Esta autorización substituye y reprime cualquier Carta de Firmas Autorizadas enviadas previamente al BIRF.

Atentamente,

/ firma /

[Título]

Espécimen de firma: _____

Nombre del firmante

Cargo del firmante

Email del firmante

Espécimen de firma: _____

Nombre del firmante

Cargo del firmante

Email del firmante

Espécimen de firma: _____

Nombre del firmante

Cargo del firmante

Email del firmante

**Condiciones de uso de credenciales de identificación seguras
en relación con el empleo de medios electrónicos para el procesamiento
de solicitudes y la documentación de apoyo**

1 de marzo de 2013

El Banco Mundial (Banco)¹ suministrará credenciales de identificación seguras (denominadas SIDC) al Prestatario² para que este pueda enviar al Banco las solicitudes de retiro de fondos y solicitudes de compromisos especiales en virtud del Convenio o los Convenios, así como la documentación de apoyo (en las presentes Condiciones de uso, las solicitudes y la documentación de apoyo se denominan, en conjunto, Solicitudes), por medios electrónicos de acuerdo con las condiciones de uso que se especifican en el presente documento.

Las SIDC pueden ser: a) físicas (Token Físico), o b) virtuales (Token virtual). El Banco se reserva el derecho de determinar que tipo de SIDC es más adecuado.

A. Identificación de los usuarios.

1. El Prestatario deberá identificar a cada una de las personas que tendrán autorización para presentar Solicitudes, mediante una carta de designación de Signatarios Autorizados debidamente enviada al Banco y recibida por este. El Banco suministrará una SIDC a cada persona identificada en dicha carta (Signatario), como se dispone a continuación. El Prestatario también deberá notificar inmediatamente al Banco si un Signatario deja de estar autorizado por el Prestatario para actuar en esa calidad.
2. Antes de recibir su SIDC, cada Signatario debe registrarse como usuario en el sitio web de Client Connection (CC) del Banco (<https://clientconnection.worldbank.org>). Para ello, el Signatario tendrá que crear una contraseña (la Contraseña de CC), que no deberá dar a conocer a nadie, ni guardar o registrar por escrito ni en ninguna otra forma. Una vez realizado el registro como usuario de CC, se asignará al Signatario un nombre de cuenta exclusivo a modo de identificación.

B. Inicialización de las SIDC.

1. Antes de que el Signatario inicialice su SIDC, este deberá declarar que ha leído y comprendido las presentes Condiciones de uso y que ha aceptado regirse por ellas.
2. En los casos en que se deba usar un Token Físico, en cuanto haya recibido su Token Físico, el Signatario accederá a CC utilizando el nombre de su cuenta y la Contraseña de CC. Esto le permitirá registrar su Token Físico y crear un número de identificación personal (PIN)

¹ “Banco” incluye el BIRF y la AIF.

² “Prestatario” incluye al prestatario de un préstamo del BIRF o de un crédito de la AIF, y al receptor de un anticipo del Servicio de Financiamiento para la Preparación de Proyectos o de una donación.

que deberá utilizar cuando emplee su Token Físico. Una vez realizado este trámite, el Token Físico quedará inicializado para que pueda ser usado por el Signatario exclusivamente para presentar Solicitudes. En los casos en que se deba usar un Token virtual, el Signatario accederá a CC utilizando el nombre de su cuenta y la Contraseña de CC. Esto le permitirá crear un número de identificación personal (PIN) que deberá utilizar cuando emplee su Token virtual. Una vez hecho esto, el Token virtual quedará inicializado para que pueda ser usado por el Signatario exclusivamente para presentar Solicitudes. Una vez inicializada la SIDC, el Signatario se convierte en el “Usuario de la SIDC”. El Banco mantendrá en su base de datos una cuenta de usuario (Cuenta) para cada Usuario de una SIDC a los efectos de administrar la SIDC asignada a cada usuario. Ni el Prestatario ni el Usuario de la SIDC tendrán acceso a dicha Cuenta.

3. Antes de que el Usuario de la SIDC pueda emplear la SIDC por primera vez, el Prestatario se cerciorará de que el usuario haya recibido los materiales de capacitación proporcionados por el Banco sobre el empleo de la SIDC.

C. Uso de la SIDC.

1. El uso de la SIDC se limita estrictamente a la presentación de Solicitudes por el Usuario de la SIDC, en la forma establecida por el Banco en el Convenio o los Convenios y en estas Condiciones. Está prohibido usar la SIDC para otros fines.
2. El Banco no asume responsabilidad u obligación alguna por el uso indebido de una SIDC por el usuario autorizado, otros representantes del Prestatario o terceros.
3. El Prestatario se compromete a asegurar al Banco, y le declara y garantiza que cada Usuario de una SIDC comprende estas Condiciones de uso y se ha de regir por ellas (el Banco se fía expresamente de tal declaración y garantía al otorgar la SIDC). Las Condiciones incluyen lo siguiente, sin que la enumeración sea exhaustiva:

4. *Seguridad*

3.1. El Usuario de la SIDC no revelará su PIN a ninguna persona, ni lo guardará o registrará por escrito ni de ninguna otra forma.

3.2. El Usuario de la SIDC no permitirá que ninguna persona la utilice para presentar una Solicitud al Banco.

3.3. El Usuario de la SIDC siempre se desconectará de CC cuando no utilice el sistema. Si no se desconecta correctamente, se puede crear una entrada desprotegida al sistema.

3.4. Si el Usuario de la SIDC cree que un tercero conoce su PIN, o si ha perdido su Token Físico, debe enviar inmediatamente una notificación a clientconnection@worldbank.org.

3.5. El Prestatario deberá informar sin demora al Banco, por intermedio de clientconnection@worldbank.org, acerca de la pérdida o robo de una SIDC, o cualquier incidente con esta, y tomar otras medidas razonables para asegurar que la SIDC sea desactivada inmediatamente.

5. ***Reserva del derecho a desactivar una SIDC***

5.1. El Prestatario se reserva el derecho a revocar la autorización del Usuario de una SIDC para utilizar dicha SIDC, sin dar las razones de su decisión.

5.2. El Banco, a su entera discreción, se reserva el derecho a desactivar temporal o permanentemente una SIDC o a desactivar la Cuenta de un Usuario de una SIDC, o ambas cosas.

6. ***Cuidado de los Tokens Físicos***

6.1. Los Tokens Físicos serán siempre de propiedad del Banco.

6.2. El Banco entregará físicamente un Token Físico a cada Signatario designado para recibir uno, en la forma que determine el Banco y que sea aceptable para este.

6.3. Los Tokens Físicos contienen componentes delicados y sofisticados, por lo que deben manipularse con cuidado y no deben entrar en contacto con líquidos, exponerse a temperaturas extremas, ni aplastarse o doblarse. Además, los Tokens Físicos deben mantenerse a más de cinco (5) centímetros de distancia de otros dispositivos que generen radiación electromagnética (REM), como teléfonos celulares, asistentes personales digitales (PDA) telefónicos, teléfonos inteligentes y otros dispositivos similares. Los Tokens Físicos deben transportarse y guardarse lejos de cualquier dispositivo que genere REM. Cuando se encuentran a corta distancia (menos de 5 cm), estos dispositivos pueden generar niveles elevados de REM que pueden interferir con el buen funcionamiento de equipos electrónicos, inclusive el Token Físico.

6.4. Sin restar importancia a estas Condiciones de uso, para obtener instrucciones técnicas adicionales sobre el correcto uso y cuidado de los Tokens Físicos los interesados pueden consultar: <http://www.rsa.com>.

7. ***Remplazo***

a. Los Tokens Físicos que se hayan perdido, dañado, visto afectados por algún incidente (según lo expuesto en el párrafo 4.5) o destruido serán reemplazados con cargo al Prestatario.

7.2. El Banco, a su entera discreción, se reserva el derecho a no remplazar un Token Físico si este ha sido utilizado en forma indebida, o a no reactivar la Cuenta del Usuario de una SIDC.

REPUBLICA DOMINICANA: Proyecto de Apoyo al Pacto Nacional por la Educación, Préstamo IBRD No. XXXX
 CERTIFICADO DE GASTOS (SOE) PARA LA CATEGORIA 1 -Indicadores Vinculados a Desembolsos (DLIs)
 Para el período [Noviembre - Octubre de año] (para el 1er Año: 12 meses antes de firma y para 2 Año: Firma - Octubre 2016)
 (Valores en US\$)

Indicador (DLI)	Proporcional?	Meta del Indicador, si es proporcional	Valor asignado a indicador	Indicador alcanzado en este SOE? (SI/NO/PARCIAL)	% alcanzado acumulado	% a pagar en el período	TOTAL ELEGIBLE DE DESEMBOLO	Solicitud Año 1	Solicitud Año 2	Solicitud Año 3	Solicitud Año 4	Solicitud Año 5	MONTO SOLICITADO ACUMULADO	SALDO NO DESEMBOLO	Comentarios
C1			C2	C3	C4	C5	C6=C2*C5							C7=C2-C6	
DLI 1	Prueba de Ingreso estandarizada y revisada se aplica a todos los aspirantes a estudios en ISFODOSU	No	NA	2,500,000.00	SI	NA	100%	100%	2,500,000.00	2,500,000.00			2,500,000.00	0.00	
DLI 2	MINERD administra el Concurso de Oposición adoptado para contratar profesores	No	NA	2,500,000.00	SI	NA	100%	100%	2,500,000.00	2,500,000.00			2,500,000.00	0.00	
DLI 3	MINERD aplica PISA 2015	No	NA	3,000,000.00	SI	NA	100%	100%	3,000,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00	0.00	
DLI 4	250 Juntas de Centro adicionales reciben transferencias (Escala)	SI	250	2,000,000.00	PARCIAL	200	80%	80%	1,600,000.00	1,600,000.00			1,600,000.00	400,000.00	Deducción por cumplimiento parcial de DLI
DLI 5	Diseminación de los Profesionales Docentes ha comenzado	No	NA	2,500,000.00				0.00					0.00	2,500,000.00	
DLI 6	MINERD sinea el Concurso de Oposición con Estándares Profesionales Docentes	No	NA	2,500,000.00				0.00					0.00	2,500,000.00	
DLI 7	La implementación de la Estrategia de Evaluación de Estudiantes ha comenzado	No	NA	2,500,000.00				0.00					0.00	2,500,000.00	
DLI 8	ISFODOSU ofrece dos nuevas licenciaturas para formación de docentes de educación secundaria (Escala)	SI	2	2,500,000.00				0.00		0.00			0.00	2,500,000.00	
DLI 9	Diseño de la carrera profesional y de evaluación de profesores (basado en estándares) es adoptado por MINERD	No	NA	2,500,000.00				0.00		0.00			0.00	2,500,000.00	
DLI 10	MINERD realiza una prueba piloto del componente de diseminación de la evaluación estudiantil y, en base a los resultados del piloto, revisa el componente de diseminación	No	NA	2,500,000.00				0.00		0.00			0.00	2,500,000.00	
DLI 11	MINERD adopta nuevas directrices funcionales de gasto para las Juntas de Centro	No	NA	2,000,000.00				0.00		0.00			0.00	2,000,000.00	
DLI 12	INAFOCAM e ISFODOSU preparan su reporte financiero anual utilizando el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) (Escala)	SI	2	3,000,000.00				0.00			0.00		0.00	3,000,000.00	
DLI 13	20% de los docentes de escuelas públicas son evaluados mediante el nuevo sistema de evaluación docente y profesional	No	NA	2,500,000.00				0.00			0.00		0.00	2,500,000.00	
DLI 14	MINERD administra una evaluación estudiantil para el primer ciclo de educación primaria	No	NA	2,500,000.00				0.00			0.00		0.00	2,500,000.00	
DLI 15	Se ha realizado la evaluación piloto de los Centros de Desarrollo Infantil Temprano	No	NA	2,500,000.00				0.00			0.00		0.00	2,500,000.00	
DLI 16	1,750 Juntas de Centro son completamente funcionales (Escala)	SI	1,750	2,500,000.00				0.00			0.00		0.00	2,500,000.00	
DLI 17	INAFOCAM ha comenzado a implementar su propio plan de desarrollo profesional para sus educadores	No	NA	2,375,000.00				0.00				0.00	0.00	2,375,000.00	
DLI 18	INAFOCAM hace modificaciones a los programas de formación continua de acuerdo a los resultados de las evaluaciones y/o las de impacto	No	NA	2,500,000.00				0.00				0.00	0.00	2,500,000.00	
DLI 19	El personal de la Oficina de Evaluación Nacional del MINERD ha recibido capacitación en muestreo, diseño de elementos, gestión de base de datos y software estadístico	No	NA	2,500,000.00				0.00				0.00	0.00	2,500,000.00	
DLI 20	50% de los Centros de Desarrollo Infantil Temprano que están en funcionamiento son evaluados según estándares de calidad (Escala)	SI	50,000	2,500,000.00				0.00				0.00	0.00	2,500,000.00	
Monto autorizado del período por DLIs cumplidos								8,450,000.00	8,450,000.00	0.00	0.00	0.00	8,450,000.00	49,275,000.00	
Subtotal de Gastos Elegibles del período en USD									16,050,909.09	0.00					
Subtotal de gastos elegibles de períodos anteriores en USD									0.00	8,450,909.09	8,450,909.09	0.00	0.00		
Total de gastos Elegibles en USD									16,050,909.09	8,450,909.09					
Desembolsos autorizados del período									8,450,000.00	0.00					
Desembolsos AJUSTADO incluyendo montos de períodos anteriores (si corresponde)									NA	0.00					
Monto retenido por falta de gastos elegibles									0.00	0.00	0.00	0.00			
Saldo de Gastos elegibles disponibles para el próximo año									8,450,909.09	8,450,909.09					

Fecha: November 31, 2015
 Solicitud No: 1

REPUBLICA DOMINICANA: Proyecto de Apoyo al Pacto Nacional por la Educación, Préstamo IBRD No. XXXXX

CERTIFICADO DE GASTOS (SOE) PARA LA CATEGORIA 1 - Informe de Gastos Elegibles (EEPs)

Para el período: [Noviembre - Octubre de [año]] (para el 1er Año: 12 meses antes de firma y para 2 Año: Firma - Octubre 2016)]

Nombre de los EEPs	Código presupuestario (Auxiliar)	Total pagado por el Gobierno (DOP)	Monto total de gastos elegibles para financiamiento del Banco (DOP)	Tasa de cambio (*)	Monto total de gastos elegibles para financiamiento del Banco (USD)
MINERD					10,000,000.00
(1) Transfers to SMC	491				10,000,000.00
ISFODOSU					40,909.09
(2) Staff Remuneration	111				
(3) Vehicle fuel	3711 y 3712				
(3) Vehicle lubricants	3716	\$5,000,000.00	\$1,800,000.00	\$44.00	40,909.09
INAFOCAM					2,160,000.00
(4) Staff Remuneration	111				2,160,000.00
IDEICE					300,000.00
(5) Staff Remuneration	111				300,000.00
INABIE					3,290,000.00
(6) Staff Remuneration	111				3,290,000.00
INEFI					2,260,000.00
(7) Staff Remuneration	111				2,260,000.00
TOTAL					18,050,909.09

(*) Para convertir los DOP a USD se utiliza la tasa de cambio del día de envío de la solicitud al Banco

(**) El Proyecto deberá garantizar que el número de código presupuestario mencionados en la columna 2 del Certificado de Gastos Customizado está de acuerdo al[Manual de clasificación presupuestaria vigente] del Prestatario. El Prestatario y el Banco acuerdan que tal número de código puede cambiar bajo el presupuesto anual siguiente, siempre que no haya ningún cambio en los gastos elegibles del Programa (EEPs) financiados por el Banco.

Fuentes detalladas de información:

- (1) ...
- (2) ...
- (3) ...
- (4) ...
- (5) ...
- (6) ...
- (7) ...