

PORTFOLIO ASSESSMENT AND IMPLEMENTATION OF ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS FOR PROJECTS IN PREPARATION AND EXECUTION

1. Background Information

Established in 1959, the Inter-American Development Bank (“IDB” or “Bank”) is the main source of financing for economic, social, and institutional development in Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, guarantees, policy advice and technical assistance to the public and private sectors of its borrowing countries.

The Inter-American Development Bank (IDB) works to improve lives in Latin America and the Caribbean. Through financial and technical support for countries working to reduce poverty and inequality, IDB helps improve health and education, and advance infrastructure. It aims to achieve development in a sustainable, climate-friendly way.

IDB is today the leading source of development financing for Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, and technical assistance; and it conducts extensive research. IDB maintains a strong commitment to achieving measurable results and the highest standards of increased integrity, transparency, and accountability.

Operations financed by the IDB must comply with all applicable IDB environmental and social safeguards policies, including those requirements of the Environmental and Social Policy Framework (ESPF) pertaining to operations registered after November 1, 2021, and those of the relevant Operational Policies (OPs) for those operations that were submitted for internal eligibility review prior to that date. Consequently, the Bank requires that every project considered for financing attains the standards required by the policies, including through providing the necessary and relevant documentation to demonstrate compliance, through development of required systems, assessments and plans and procedures to mitigate and monitor all project-related environmental, social and health and safety impacts and risks.

In addition, In December 2021, the IDB created a Digital Transformation Program to move the Digital Transformation from Initiative to Execution. It is not an objective by itself, but a means to reach IDB Group's Vision 2025, enabling the Bank to be more responsive and relevant to our clients. For this reason, consultancies must also meet our four axes: culture, mechanism, technology, and data.

These Terms of Reference outline the activities and responsibilities of a firm or organization (herein referred to as “firm”) that will help collect information, review data, and provide expert analysis as needed for each item disclosed in this document. Due to the broad scale and timeline of potential deliverables, this document outlines the ability to work with one or several firms contracted under a "Framework Agreement" based on a firm(s) respective Proposal(s).

A Framework Agreement allows for contracts with a consulting firm, or firms, that provide for an indefinite quantity, which is neither promised nor limited, of services within a general scope of work during a fixed term period at predetermined rates pursuant to agreed contract terms and conditions. Different requirements and requests will each have their own work order. The agreement will be for a defined period (2 years) and work will be based on agreed rates for each work order and resulting type of expert that the firm will propose.

Consulting firms are invited to submit proposals for the Framework Agreement, and one or several firms will be selected based on their technical and price proposals. Part of the purpose of this form of contracting is to complete, and then avoid repeat of, part of the administrative burden to both firms and the IDB found in contracting new work activities.

A firm, or firms, that wins their bid in the framework agreement is not yet assigned a quantity of work, and instead will be “preapproved” for the two (2) year term of the agreement to bid on work orders specific in country and task (further definition and examples below). The IDB Environmental and Social Solutions Unit (VPS/ESG) and the IDB Environmental and Social Risk Management Unit (RMG/ESR), will select work order bids based on factors such as price, knowledge, and experience of the team to be provided by the firm, and proposed timeline.

2. Consultancy Objectives

The overall objective of the assignment is to provide high quality support to the IDB Environmental and Social Risk Unit (ESR) in assessing the IDB Portfolio; and to the Environmental and Social Solutions Unit (ESG) in ensuring that projects are prepared, approved, executed, and completed in compliance with the applicable IDB policy requirements, and that documents required for each of the stages of the IDB project cycle demonstrate the highest technical rigor and quality. This work is to supplement the current staffing level of ESR in specific topics, and ESG which at this time has not reached its full capacity.

As a result, the scope of work includes a variety of activities required of ESG or ESR personnel, such as document review; evaluation of regulatory frameworks and institutional capacity; analysis of potential environmental, social, health and safety risks, impacts, and opportunities for positive development outcomes and added value; evaluation and establishment of potential mitigating measures or solutions; development of draft internal documentation required by the IDB; preparation of environmental and social management systems, risk and impact assessments, management plans, and other studies; assisting government agencies in conducting public consultations and stakeholder engagement; support in conducting monitoring visits during project execution to ensure compliance with Bank policies and loan requirements; and activities that promote capacity strengthening and learning among Executing Agencies and other institutions.

The specific mix of activities will be defined as needs arise and will depend on ESG or ESR priorities and project portfolio upon commencement of work.

3. Services/Activities to be Performed

3.1. Purpose: The Firm/s will rely on its extensive experience working on IDB projects; including leading and supporting environmental and social due diligence with Bank staff as well as other assignments completed during the last 5 years. The Bank’s Environment and Social Policy Framework (ESPF) and the Environment and Safeguards Compliance Policy and Directives (Operational Policies or OPs), the Guidelines for the ESPF, and ESG’s cross-cutting protocols and Environmental and Social Review Procedure (ESRP) will be used as guidance for the activities and the preparation of output described in this document. The firm/s is/are prepared to initiate a consultancy project upon authorization to proceed, in the form of a Purchase Order, from the IDB. With each project, the Consultant will be required to confirm there is no conflict of interest.

3.2. Scope:

As noted above, the firm/s understand/s that the specific project assignments and mix of activities will depend on the stated needs and priorities upon contract inception. Nevertheless, we anticipate that the team will be providing support in the following specific tasks which will also depend upon the stage in the project cycle:

- Support to ESG tasks associated with the preparation and supervision of IDB-supported operations:
 - Review of relevant documents at various stages of the project cycle to ensure that these are adequate and that they incorporate appropriate environmental and social policy requirements.
 - Preparation of Environmental and Social Management Systems, Assessments, Management Plans, gap analyses of existing environmental and social documentation, and other environmental and social products such as Stakeholder Engagement Plans, resettlement

- plans, economic compensation plans, indigenous peoples' plans, sociocultural assessments, labor or human rights assessments, gender equity assessments, health impact assessments, alternatives analysis, prefeasibility or feasibility studies, Strategic Environmental and Social Assessments, Cumulative Effects Assessments, among others.
- Performance of environmental and social due diligence / analysis during project preparation and environmental and social supervision during project execution, including physical participation in site visits, utilization of technology such as drones, remote sensing, Geographic Information Systems (GIS) and map analysis and modeling, among others.
- Development of additional environmental and social studies to address specific gaps in the environmental and social documentation, e.g. related to labor and working conditions, community health and safety, biodiversity, disaster and climate change risk, involuntary resettlement, indigenous peoples and gender, among others.
- Support to development of ESG technical guidance for IDB staff and clients, ESG manual and procedures.
- Support in the development and provision of GIS data and data layers, applications, and others
- Support to development of case studies and benchmarking analysis
- Support to development and implementation of capacity strengthening activities, including but not limited to training workshops and e-learning courses on topics related to the Environmental and Social Policy Framework and its ten Environmental and Social Policy Standards
- Support to ESR tasks associated with:
 - The E&S risk oversight and monitoring in preparation and supervision of IDB operations
 - The E&S risk awareness
-

4. **Products and Deliverables:**

The firm/s's consultant(s) will support ESG and ESR in the preparation of a variety of documents to support different phases of the IDB project cycle. Different products/deliverables will be requested and processed through work orders including but not limited to what is described below:

4.1. **Portfolio Sampling or other portfolio assessments**

ESR's portfolio sampling is an in-depth analysis of a representative subset of active operations in the execution phase to assess the E&S risks and E&S management performance. Depending on the specific objectives the analysis may reveal if the level of supervision is sufficient, identify the key recurrent E&S risks affecting the Portfolio, identify if corrective or mitigation measures are required, as well as identify best practices, lessons learned, and opportunities to improve the IDB management of E&S risks. The review includes the following tasks: (i) document review, (ii) interviews, (iii) data analysis, (iv) calibration or thematic sessions, (v) for a sub-set group, site visits and (vi) report.

The products involve (a) An excel after completion of each task or equivalent (b) A brief supervision/monitoring report including an Action Plan, for each project site visit completed, and (c) A Draft and Final Report.

4.2. **Environmental and Social Management System (ESMS)**

An effective ESMS entails a methodological approach to managing environmental and social risks and impacts in a systematic and structured way on an on-going basis and promotes sound and sustainable environmental and social performance, and can lead to improved financial, social, and environmental outcomes. An ESMS must incorporate the following elements as defined in the Environmental and Social Standard 1 of the ESPF, and may be compiled as a referential document: (i) a project-specific environmental and social framework, including applicable national norms, international commitments, relevant IDB requirements, and requirements of any co-financiers, (ii) the procedures for and final outputs of the identification of risks and impacts, (iii) procedures for and final outputs of any required management programs, (iv) commitments and requirements for organizational capacity and competence, (v) procedures and commitments for

emergency preparedness and response, (vi) a Stakeholder' Engagement Plan (SEP), (vii) procedures and commitments for monitoring and review.

4.3. Environmental and social impact and/or risk assessments.

To ensure that all the operations financed by the IDB comply with the new Environmental and Social Policy Framework (ESPF), applicable national regulations, and international commitments and standards, environmental and social impact and/or risk assessments must be conducted. These may include, but are not limited to:

- Environmental and Social Impact Assessments (Category A)
- Environmental and Social Analyses (Category B)
- Strategic Environmental and Social Assessments (SESA)
- Environmental and Social Management Frameworks (ESMF, for projects outside of the sample in Multiple Works operations)

4.4. Environmental and Social Management Plan (ESMP)

An ESMP is required for all IDB operations with an A and B environmental and social classification and establishes the environmental and social management measures and controls that will be implemented during the execution of a project, together with a clear indication of the necessary institutional responsibilities and resources.

4.5. Specific impact and risk analyses and management plans

The ten policy standards of the ESPF may require specific analyses and management plans proportionate to the nature and scope of the risks and impacts identified. These specific analyses and mitigation plans may include, but are not limited to:

- Sociocultural Analysis (SCA) and Indigenous Peoples Plan (IPP)
- Labor Risk Assessments (LRA) and Labor Management Procedures (LMP)
- Resettlement Action Plans (RAP), Resettlement Frameworks (RF), and Livelihood Restoration Plans (LRP)
- Biodiversity Action Plans (BAP)
- Human Rights Assessments (HRA)
- Health Impact Assessments (HIA)
- Disaster and Climate Change Risk Assessments or Narratives (DCCRA), Disaster and Climate Change Risk Management Plans (DCCRMP), Dam Safety Reports (DSR)

4.6. Environmental and Social Due Diligence (ESDD) Reports

To ensure that operations comply with the requirements of the ESPF, the Bank conducts due diligence activities during the preparation of new operations and for new works during the execution of existing operations. ESDD reports may include the results of the following activities, which may include, but are not limited to:

- Site visits
- Document review
- Meetings with project proponents or executing agencies
- Baseline data retrieval
- Drone flights

4.7. Conducting Meaningful Stakeholder Engagement

The ESPF requires a Stakeholder Engagement Plan, procedures, process, or action plan for all operations financed by the Bank, in line with the transversal requirement for an Environmental and Social Management System required for all operations. Related deliverables may include, but are not limited to:

- Stakeholder Engagement Plans (SEP) and Consultation Reports (CR)

4.8. Supervision Mission and Report

The Bank currently requires supervision of 100% of all operations characterized by a High or Substantial Environmental and Social Risk Rating (ESRR). The associated deliverables include, but are not limited to:

- Conducting supervision missions (presential, virtual, or hybrid)
Participate and develop Back-to-Office reports or Supervision Reports following the formats indicated by ESG, trip summaries and corrective action plans

4.9. Others

- Gap analyses, project profiles, abstracts, and summaries of environmental analysis
- Initial and Final Environmental and Social Review Summary (IESRS & ESRS)
- Geographical Information Systems, data, or data layers
- Preparation of Operational Inputs (OI) to complement ongoing public or private sector projects, as well as detailed Terms of Reference for needed studies
- Case Studies, Technical Notes (TN) & Guidance on topics of environment health and safety management
- Prepare and facilitate activities for capacity building, including but not limited to workshops, courses, learning programs, certifications, among others
- Preparation of Terms of Reference (TOR)
- Text for inclusion in procurement plans or loan agreements
- Development and analysis of ESG internal processes such as Operational Manuals
- Perform benchmark studies on Environmental and Social issues among bilateral and multilateral donors and finance institutions
- Other internal IDB memos or documentation as requested over the course of the time allocated for this assignment

5. Project Parameters for Quotation purposes: as part of this Framework Agreement please refer to the following parameters for each product described below:

- Quotations must be in USD currency.
- When applicable, quotations must include 1 category A and 1 category B project.
- Hourly rates for a Team Leader, Specialists, and Operational Analysts must be included.
- Travel expenses should not be included as part of quotations. These will be discussed when traveling is required for specific products as part of the negotiation process of a work order.

6. Project Schedule and Timeline: Once the agreement is in place, timelines will be determined through Terms of Reference drafted with particular and specific product needs identified either by ESG or other IDB divisions using the Agreement. To this, a contract known either as **Work Order** or **Task Order** is to be processed formally prior to beginning of providing proposed through work plans, timelines, documentation, personnel assignment, and total costs as required to render services.

7. Expectations:

- The winning firm(s) identifies a range of cost depending on the type and number of experts assigned to meet work order objectives and timelines.
- The winning firm must have the ability to provide local expertise to fulfill the work order objectives, either through separate contracting of local experts, local partnerships, or other mechanisms to obtain local access.
- The winning firm will provide reports in the native language of a country and must demonstrate an ability to work fluently in both Spanish, English and other language as required within the LAC Region.
- Where travel is involved, indicative travel costs should be submitted with the Proposals to work orders. Specific travel costs and services costs will be submitted for each Work Order within the limits agreed with the firm. The Bank only recognizes economy class airfare costs.

- The use of this agreement may require for any new work to request internal bidding within winning firms of this process at any time during the life of the Agreement prior to ordering a Work Order.
- In order to avoid any conflict of interest, company must comply to make sure there are no personnel assignment to specific projects, units or divisions within the Bank, if they have previously worked for the IDB group.

8. Professional profiles of the consulting firm: It will be expected that winning consulting firms will have the following:

- The required areas of expertise shall be defined in the specific TORs of each Work Order, proportional to the nature, scope, and complexity of the desired products.
- Active presence in IDB borrowing member countries prior to the first work order.
- Proven experience in the types of services outlined in the Framework Agreement, other complimentary services and identified countries in the LAC region where this experience has taken place.
- The required academic degree / level and required years of professional work experience shall be defined in the specific TORs of each Work Order, proportional to the nature, scope, and complexity of the desired products. In general, Firm/s must be able to demonstrate an average of at least 10-15 years of relevant professional experience for products related to Category A or high/substantial risk operations, and an average of at least 7-10 years of relevant experience for products related to Category B or moderate/low risk operations.
- The required languages shall be defined in the specific TORs of each Work Order, proportional to the nature, scope, and complexity of the desired products.
- The required areas of expertise shall be defined in the specific TORs of each Work Order, proportional to the nature, scope, and complexity of the desired products.

9. Reporting: Unless otherwise notified by the Bank, Joaquin Espinoza joaquine@iadb.org shall act as the Bank's designated representative (Team Leader) regarding this Agreement.

During use of this agreement and while active, once a "contract" is requested to a winning company and a Work order or Task Order is officially prepared and signed. The firm/consultant shall report directly to the Project Team Lead and Project Members names and emails of such services, review of reports and invoicing purposes as defined in the corresponding TORs for each service request.

10. Payments: are to be provided to the service provider according to the structure and timeline as defined through the TORs drafted for the service request to be contracted. Payments are to be submitted via the Vendor portal or as directed by the hiring department.

Consultoría para el Análisis de Brechas y la Actualización de Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGS)

Contexto de la búsqueda:

La Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales (VPS/ESG) se encuentra buscando a un consultor/a altamente motivado y con el conocimiento necesario para realizar un análisis de brechas frente al Marco de Políticas Ambientales y Sociales (MPAS) y una actualización y complementación de las actuales Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs).

La misión del equipo:

El Gobierno Nacional ha suscrito varios Contratos de Préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a fin de disponer de los recursos financieros necesarios para implementar programas de inversión en distintas zonas del país. La administración y coordinación de estos programas están a cargo de los Organismos Ejecutores responsables bajo el Ministerio **XX**.

El Organismo Ejecutor fue una de las primeras instituciones públicas en incorporar el componente ambiental en sus proyectos de forma sistemática, creando dentro de su estructura institucional una Unidad Ambiental (UA).

Si bien al inicio la UA inició sus actividades con poco personal y equipos, dado el insuficiente apoyo institucional, con el tiempo se fue consolidando como unidad técnica y, gradualmente fue adquiriendo mayor relevancia su rol en la incorporación del componente ambiental y social en el ciclo de los proyectos del Organismo Ejecutor.

Muchas de las obras del sector son consideradas obras de impacto ambiental y social significativo o de riesgo ambiental y social alto o sustancial, según el marco normativo local. La misma exige que las obras o actividades que poseen el potencial de generar impactos ambientales de magnitudes significativas apliquen Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) para ayudar a que su construcción y operación se haga de una forma ambientalmente sostenible. Actualmente, el Organismo Ejecutor tiene especificaciones técnicas ambientales desactualizadas frente al Marco de Políticas Ambientales y Sociales (MPAS) del BID, que no garantizan el cumplimiento pleno de las políticas y salvaguardias ambientales y sociales del Banco, razón por la cual el Organismo Ejecutor ha solicitado el apoyo del Banco para su actualización y complementación.

Para proceder a la actualización y complementación de las actuales Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs), se requiere la contratación de un consultor con experiencia en la gestión ambiental y social del sector y con conocimiento de la legislación ambiental nacional vigente y el Marco de Políticas Ambientales y Sociales del Banco.

Lo que harás:

El objetivo general de la presente consultoría es la actualización y complementación de las ETAGs del Organismo Ejecutor.

Orientaciones generales: Antes de describir el alcance de los servicios del consultor, cabe aclarar que el Organismo Ejecutor ha venido implementando las ETAGs durante más de **XX** años y en la actualidad, los técnicos tienen muy clara la idea de lo que se requiere para la actualización de dicho documento. Esta aclaración es importante para que el consultor

contratado implemente una metodología participativa en el proceso de revisión y actualización del documento, a fin de que los técnicos del Organismo Ejecutor aporten sus sugerencias para el documento y acompañen muy de cerca el avance de cada una de las etapas de su desarrollo.

Adicionalmente, debe señalarse que las ETAGs fueron diseñadas para la prevención, compensación y/o mitigación de los impactos “directos”, y en los más de XX años de su implementación, ya se tiene identificados los aspectos más sensibles que deben tenerse en cuenta, no solo por la magnitud de los impactos potenciales como también por las exigencias de la legislación ambiental y las Políticas Ambientales y Sociales de los Organismos Financieros Internacionales, como el BID, el Banco Mundial (BM) el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), etc. Por dicho motivo, se incluye una lista de los impactos potenciales, respecto a los cuales el consultor deberá elaborar especificaciones técnicas específicas independientemente de los demás aspectos relacionados con otros impactos directos e indirectos, que el mismo debe considerar a la hora de preparar las nuevas especificaciones requeridas en estos TdR. Los potenciales impactos son:

- a. Presencia de comunidades indígenas en el Área de Influencia Directa e Indirecta del Tramo;
- b. Familias afectadas por el proyecto sujetas a reasentamiento involuntario, ya sea por la liberación de la franja de dominio, rectificaciones o por la construcción de obras auxiliares o complementarias;
- c. Presencia de Hábitat Crítico y Áreas Protegidas en el Área de Influencia.
- d. Presencia de humedales en el área de influencia del tramo.
- e. Presencia de Patrimonio Cultural incluyendo sitios arqueológicos o de interés histórico y cultural.
- f. Especificaciones técnicas – preventivas - para la ubicación del depósito de combustibles y las medidas de protección contra derrames. Aquí deben incluirse las medidas de señalización, seguridad, capacitación, equipos extintores, capacitación, etc.
- g. Manejo, transporte y disposición de combustibles y lubricantes.
- h. Manejo y disposición de cubiertas usadas, baterías, aceites de recambio, filtros, etc.
- i. Manejo, transporte y disposición de explosivos. Medidas de seguridad.
- j. Ubicación de: plantas industriales, trituradoras, plantas asfálticas, suelos y/o concreto
- k. Medidas para Cierre y restauración de: campamentos, áreas de préstamo, canteras, plantas trituradoras, etc.

A continuación, se incluye una serie de actividades que son enunciativas y no limitativas para el desarrollo de los trabajos tendientes a dar cumplimiento a lo solicitado en estos TdR:

Reunión de inicio. Dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la firma del contrato, el consultor solicitará al Organismo Ejecutor una reunión donde se analizarán los siguientes aspectos:

- a. Dudas y aclaraciones respecto al alcance de los trabajos detallados en los TdR.
- b. Solicitar al Organismo Ejecutor la designación de un interlocutor que apoyará al consultor en la provisión de los documentos que el mismo solicite y facilite la realización de las entrevistas con los funcionarios de las diferentes dependencias del Organismo Ejecutor.
- c. El consultor debe definir con los técnicos del Organismo Ejecutor una metodología participativa y así concretar las reuniones necesarias para

- desarrollar su trabajo incorporando, en lo posible, a los cooperantes del Organismo Ejecutor, previa agenda consensuada con sus técnicos.
- d. Considerando que algunos técnicos de ya cuentan con ideas y sugerencias para el mejoramiento de las ETAGs, solicitar a los mismos presentar sus sugerencias y recomendaciones por escrito.
 - e. Coordinar con el Organismo Ejecutor la entrega de los informes.

Revisión de las ETAGs vigentes e identificar, junto con los técnicos del Organismo Ejecutor, a quienes solicitará que informen sobre los problemas principales y/o deficiencias de la versión que está vigente; problemas que surgieron durante su implementación, con el fin de aplicar las “lecciones aprendidas” y que la nueva versión se ajuste a las actuales exigencias del Organismo Ejecutor:

- El consultor realizará una revisión detallada de las actuales ETAGs y, en coordinación y consulta con los técnicos del Organismo Ejecutor, debe encarar la elaboración y contenido del documento con el propósito de incorporar las recomendaciones y sugerencias de los mismos.
- Considerando que las actuales ETAGs fueron actualizadas hace mucho tiempo, el consultor deberá tener en cuenta el nuevo escenario existente en el Organismo Ejecutor, la nueva estructura organizacional y el personal con que cuenta el Organismo Ejecutor, con el fin de proponer medidas realistas y aplicables.
- El consultor también deberá tener en cuenta las experiencias de los supervisores ambientales y, principalmente, los problemas más frecuentes observados durante la etapa constructiva de las obras viales.
- El consultor deberá realizar una memoria de la reunión con los técnicos del Organismo Ejecutor, afín de documentar las sugerencias y comentarios realizados para incluir en su informe.

Analizar la legislación nacional vigente y los procedimientos del Organismo Ejecutor para elaborar un borrador de propuesta de sanciones por incumplimiento de las ETAGs a ser aplicada en los casos que corresponda.

- **Marco legal y normativo aplicable:** todas las medidas que sean diseñadas para elaborar las ETAGs, deben estar en correspondencia con:
 - La legislación ambiental nacional vigente (Decretos, Leyes, Resoluciones aplicables y ordenanzas y otros procedimientos operacionales vigentes en el Organismo Ejecutor).
 - El Marco de Políticas Ambientales y Sociales (MPAS) del BID, y las políticas y salvaguardias ambientales y sociales del BM y la CAF.
 - Convenios internacionales ambientales, sociales, y de trabajo suscritos por el país prestatario.
- **Estructuración y el ordenamiento de las especificaciones.** Tanto en los ajustes de las especificaciones revisadas, como en el diseño de especificaciones adicionales el Consultor deberá tener en cuenta lo siguiente:
 - A fin de que los oferentes puedan cumplir con las exigencias establecidas por el Organismo Ejecutor sin tener que incluir en sus ofertas condicionantes ni costos adicionales, se requiere contar con especificaciones técnicas claras y precisas.

Por esta razón, las especificaciones deben redactarse de tal forma que permitan la competencia más amplia posible, al tiempo de reflejar claramente los niveles requeridos de materiales, instalaciones, otros suministros, así como el tiempo que debe permanecer en la obra el personal asignado.

- En las especificaciones debe exigirse que los materiales, instalaciones y otros suministros para la ejecución de las obras sean nuevos, no reciclados o reutilizados, que sean de modelos actualizados o recientes e incluyan las últimas mejoras en materia de diseño y capacidad, salvo disposición en contrario en el pliego.
- Las especificaciones generales deben cubrir todos los tipos de trabajos, materiales y equipos que normalmente deben emplearse en la construcción de obras viales, aunque no deben usarse necesariamente en un contrato determinado de obras. En ese caso deberán contemplarse omisiones o adendas para adaptar las especificaciones generales a las obras en cuestión.
- Cuando se haga referencia a normas y códigos específicos a los que deban ajustarse los materiales, las instalaciones y otros suministros que se proporcionen y los trabajos por ejecutar o verificar, se aplicarán las disposiciones de la última edición o revisión de las normas y códigos pertinentes en vigencia, salvo estipulación expresa en contrario en los pliegos y/o contrato. Cuando se trate de normas y códigos nacionales o que están relacionados con un país o región determinados se aceptarán otras normas reconocidas que garanticen la misma calidad de las normas y códigos especificados, sujetos al examen y consentimiento previos por escrito del ingeniero.
- En las ETAGs se deben incluir aspectos relacionados con la normativa y regulaciones de todas las instancias que pudieran estar afectadas o involucradas en la aplicación correcta de las ETAGs. Para ello, el consultor deberá coordinar y realizar reuniones con todas las dependencias del Organismo Ejecutor afectadas al uso de las ETAGs, así como otras instancias gubernamentales encargadas, entre otras, de velar y aplicar la normativa vigente en materia de manejo de recursos naturales, salud y seguridad ocupacional, higiene industrial, seguridad vial, patrimonio cultural e histórico, etc.

Entregables y Cronograma de pagos:

El consultor deberá presentar documentación acorde a los siguientes parámetros:

- El Consultor deberá presentar un informe inicial dentro de los 10 (diez) días posteriores a la firma del Contrato. En el mismo, deberá establecer un Plan de Trabajo detallado con el cronograma correspondiente, donde estará indicada la forma en que desarrollará sus actividades para poder cumplir con lo solicitado en estos TdR;
- A los 60 (sesenta) días posteriores a la firma del contrato, el consultor deberá entregar un informe con el borrador del informe final. Este borrador deberá entrar en un proceso de revisión por parte de los técnicos designados por el Organismo Ejecutor con el propósito de incorporar las sugerencias que consideren pertinentes y, en un lapso de 15 días, las entregue al consultor para su incorporación al documento
- A los 120 (ciento veinte) días posteriores a la firma del Contrato, el Consultor deberá entregar el informe final que incluirá las nuevas ETAGs, que incluya un

instructivo para las empresas contratistas sobre el uso de las ETAGs y demás legislación aplicable. El consultor deberá efectuar una presentación de la versión final del documento ante el Organismo Ejecutor en un lugar y hora a ser definido. En caso de que durante la presentación del documento surjan nuevos aportes y sugerencias, el consultor se compromete a incorporarlos al documento.

Los informes deberán ser entregados en forma impresa en 5 (cinco) ejemplares con el correspondiente respaldo en versión electrónica, en digital en un solo archivo que incluya la portada, el documento principal y los anexos.

Cronograma de Pagos:

El consultor deberá presentar facturas correspondientes a la siguiente estructura:

- Pago 1: 20%, una vez aprobado el Plan de Trabajo.
- Pago 2: 35%, una vez aprobado el borrador del análisis de brechas y las ETAGs.
- Pago 3: 45%, una vez aprobado el Informe Final.

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en el país prestatario.
- **Consanguinidad:** No tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Máster o equivalente en las áreas de gestión ambiental y social, ingeniería, ciencias ambientales o afines.
- **Experiencia:** mínimo de 15 años de experiencia profesional relevante en la gestión social de proyectos de transporte en América Latina y el Caribe, preferentemente de proyectos que incluyan, medio ambiente, trabajo social, Ingeniería civil o área afín.
- **Idiomas:** Capacidad para leer, escribir y hablar español y otros idiomas oficiales del Banco

Competencias Generales y Técnicas:

El consultor deberá tener conocimiento en diseño e implementación de actividades de gestión ambiental y social con conocimiento del Marco de Políticas Ambientales y Sociales (MPAS) del Banco en materia de Gestión Ambiental y Social.

Resumen de la Oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultor de Productos y Servicios Externos, (PEC) Suma Alzada.
- **Duración del Contrato:** 3 meses.
El consultor deberá cumplir con el cronograma de entrega de productos especificados en los TDR.
- **Fecha de inicio:** XX.
- **Ubicación:** El trabajo será realizado en el lugar de residencia del consultor.
- **Persona responsable:** El responsable del Contrato es XX. El consultor deberá de trabajar en coordinación con el Organismo Ejecutor.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no

tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.