

## PLAN DE ADQUISICIONES

**Información General**

**País:** Colombia

**Agencia Ejecutora:** Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín; Banco Interamericano de Desarrollo

**Nombre del Proyecto:** Apoyo a la creación de Centros de Equidad de Género en Medellín y Quibdó

**Número de Proyecto:** CO-T1323

**Descripción breve del proyecto y sus objetivos:** El objetivo del proyecto es apoyar la creación de: i) un sistema de Centros de Equidad de Género (CEG) en Medellín que consistirá en un CEG principal en el centro de la ciudad y tres CEG satélites en las Comunas 5, 8 y 10; y ii) un Centro Ciudad Mujer (CCM) en Quibdó, la cabecera del departamento del Chocó. El proyecto financiará la contratación de una serie de consultorías técnicas que ayudarán a las alcaldías de Medellín y Quibdó de diseñar y operacionalizar los centros de atención para la mujer. Adicionalmente, la CT financiará actividades de fortalecimiento institucional de las Secretarías de la Mujer de las dos ciudades para dejar capacidad instalada en la confección, planeación y ejecución de proyectos de cooperación internacional que benefician a la mujer.

**Fecha estimada de último desembolso:** agosto de 2016

**A. Introducción**

Adquisiciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo acuerdo a las *“Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el BID” Marzo de 2011 (documento GN-2349-9)*, y a las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID,” Marzo de 2011 (documento GN-2350-9)*, y a las provisiones establecidas en el documento de la cooperación técnica y el presente Plan de Adquisiciones.

**B. Plan de Adquisiciones**

El Plan de Adquisiciones para el proyecto de cooperación técnica **Apoyo a la creación de Centros de Equidad de Género en Medellín y Quibdó** que cubre los primeros 24 meses de la ejecución del proyecto fue acordado entre el Banco y la Alcaldía de Medellín, Antioquia. El Plan, que se resume bajo el Anexo 1, muestra para cada contrato o proceso, el método para la selección de bienes, servicios o consultores, aquellos casos que requieren la precalificación y los costos estimados de cada contrato o proceso, los requisitos para la revisión *ex ante* o *ex-post*. El Plan de Adquisiciones estará actualizado anualmente o cuando sea necesario o solicitado por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en la página web del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#) (Información de Adquisiciones de Proyectos.)

## C. Adquisiciones

Lo que sigue es una descripción general de las adquisiciones del proyecto.

**Adquisición de Bienes:** los bienes a ser adquiridos bajo el proyecto incluyen la compra de software para la implementación de los sistemas de registro de usuarias diseñados por el programa y la compra de materiales para la consultora de intercambio de Quibdó a Medellín y para el curso de gestión de proyectos. Estas compras se harán acuerdo al documento de adquisiciones GN-2349-9 y empleará comparación de precios para la identificación de la oferta para los materiales y equipamientos para el proyecto.

El costo total para la adquisición de bienes será US\$ 41.000, de lo cual el BID financiará 100%.

**Adquisición de Servicios más Allá de las consultorías:** servicios estarán contratados para la financiación de los costos de espacio y alimentos para eventos de socialización de los modelos de CEG y CCM con las comunidades beneficiarias; para la implementación de la estrategia de comunicación en la prensa, por ejemplo; para la financiación de reuniones entre las Alcaldía de Medellín y la de Quibdó; para cubrir el costo de viajes para las Secretarías de la Mujer de las dos municipalidades visiten el proyecto Ciudad Mujer en El Salvador; y para pagar los costos de viaje de consultores contratados viviendo fuera del Chocó por si acaso la oferta de profesionales no se puede llenar con perfiles de la región inmediata. Los costos de estos eventos y viajes incluirán el alquiler de espacio y alimentos; publicidades en la prensa y en radio y televisión; y boletas de transporte. Los contratos para los servicios se premian a un mínimo de 3 oferentes siguiendo un periodo de comparación de precios. El caso de las estaciones de radio, los contratos de harán de forma directa con las estaciones.

**Costo estimado.** El costo total de las adquisidores de servicios más allá de la consultoría será de US\$167.000. Le Alcaldía de Medellín aportará \$25.000 de esta cantidad, la Alcaldía de Quibdó US\$10.000 y el Banco US\$132.000.

**Servicios de Consultoría:** los servicios de consultoría incluirán la contratación de consultores locales para: (i) diseñar los módulos de los CEG y la CCM; (ii) diseñar los Centros de CEG y él de CCM; (iii) diseñar y ejecutar dos estrategias de comunicación; (iv) diseñar dos evaluaciones de impacto; (v) capacitar a las funcionarias de las instituciones prestadores de servicios en la gestión de proyectos. Una firma consultora estará contratada para llevar a cabo auditorías periódicas del uso de la financiación tanto del Banco como de la Secretaria de la Mujer de Medellín. Consultores individuales se seleccionarán tomando en cuenta las provisiones de Capítulo V, Políticas, GN-2350-9.

**Costo estimado.** El costo total para consultores nacionales e internacionales será US\$321.500 de los cual el Banco pagará US\$311.500 y la Alcaldía de Quibdó pagará US\$10.000.

#### **D. Revisión de Decisiones Relacionadas a las Adquisiciones**

Los siguientes contratos estarán revisados por el Banco, de acuerdo al Anexo 1 Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el BID, respectivamente:

a) Toda contratación directa de bienes y servicios

Los contratos restantes estarán sujetos a la revisión ex-post del Banco, de acuerdo al Apéndice 1 de las Políticas.

#### **E. Preferencia Nacional**

Ninguna

**Apéndice 1: Tabla de Adquisiciones**

<b>A. Goods</b>											
	Executing Agency	Contract Name	Additional Description	Process Number	Financing Source and Percentage		Procurement Method <i>(Choose from drop-down list)</i>	Type of Contract <i>(Choose from the drop-down list)</i>	Estimated amount in US\$	Ex post Review <i>(Choose from drop-down list)</i>	Comments
					IDB %	Contrapartida%					
1.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	<i>Software</i> y materiales para recepción	Compra de <i>software</i> para la recepción y orientación de usuarias en los satélites y CEG central y CCM Quibdó	N/A	100	0	CP	lump sum	\$20,000	Yes	
2.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Materiales para recepción, Medellín	Compra de computadores y materiales para la recepción y orientación de usuarias en los satélites y CEG central	N/A	100	0	CP	lump sum	\$10,000	Yes	

3.	Banco Interamericano de Desarrollo	Materiales para recepción, Quibdó	Compra de computadores y materiales para la recepción y orientación de usuarias en el CCM	N	100	0	CP	lump sum	\$5,000	Yes	
4.	Banco Interamericano de Desarrollo	Materiales para consultoría temporal Quibdó a Medellín	Compra de portátil u otros materiales necesarios para el desarrollo del desempeño de la consultora sin obligación financiera por parte de Medellín	N/A	100	0	CP	lump sum	\$4,000	Yes	
5.	Banco Interamericano de Desarrollo	Materiales para curso de gestión de proyectos	Compra de libros, guías o software necesarios para el curso de gestión	N/A	100	0	CP	lump sum	\$2,000	Yes	

**B. Individual Consultants**

	Executing Agency	Contract Name	Additional Description	Process Number	IDB Financing %	Local/Other %	Procurement Method (Choose from Drop-	Type of Contract (Choose from the	Estimated amount in US\$	Ex post Review (Choose from	Comments

							<i>down list):</i>	<i>drop-down list)</i>		<i>drop-down list)</i>	
1.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría diagnóstico	Consultoría mapeo del uso de la oferta institucional de servicios por parte de las mujeres y propuesta de los módulos requeridos para los CEG y CCM		100	0	3CV	lump sum	20,000	Yes	
2.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultores para el diseño de los módulos de los CEG y CCM	Contratación de consultores para diseñar los siguientes módulos: salud sexual y reproductiva (25.000); atención a VCM (25.000); autonomía económica (25.000); cuidado infantil (25.000); y recepción y	N/A	100	0	3CV	lump sum	\$115,000	Yes	

			orientación (15.000)								
3.	Banco Interamericano de Desarrollo	Consultoría de intercambio Quibdó – Medellín	Contratación de consultor de intercambio con Medellín	N/A	69	31	3CV	lump sum	\$32,000	Yes	
4.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría de capacitación en género y derechos humanos		N/A	100	0	3CV	lump sum	\$10,000	Yes	
5.	Banco Interamericano de Desarrollo	Consultoría para el saneamiento de tierras, Quibdó		N/A	100	0	3CV	lump sum	6,000	Yes	

6.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría, evaluación de impacto		N/A	100	0	3CV	lump sum	20,000	Yes	
7.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría, estudio de transporte, Medellín		N/A	100	0	3CV	lump sum	10,000	Yes	
8.	Banco Interamericano de Desarrollo	Consultoría diseño arquitectónico, Quibdó		N/A	100	0	3CV	lump sum	10,000	Yes	
9.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría estrategia de comunicación		N/A	100	0	3CV	lump sum	15,000	Yes	
10	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría, plan de monitoreo y evaluación		N/A	100	0	3CV	lump sum	12,000	Yes	
11	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría, evaluación de CT		N/A	100	0	3CV	lump sum	10,000	Yes	
12	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultoría, Gestión de proyectos		N/A	100	0	3CV	lump sum	8,000	Yes	

**C. Consulting Firms**

	Executing Agency	Contract Name	Additional Description	Process Number	IDB Financing %	Local/Other %	Procurement Method (Choose from Drop-down list):	Type of Contract (Choose from the drop-down list)	Estimated amount in US\$	Ex post Review (Choose from drop-down list)	Comments
1.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Firma auditora, Medellín	Contratación de una firma auditora	N/A	100	0	QCBS	lump sum	\$25,000	Yes	
<b>D. Services Other than Consulting</b>											
	Executing Agency	Contract Name	Additional Description	Process Number	IDB Financing %	Local/Other %	Procurement Method (Choose from Drop-down list):	Type of Contract (Choose from the drop-down list)	Estimated amount in US\$	Ex post Review (Choose from drop-down list)	Comments
1.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Alquilo de espacio y alimentos, Medellín	Espacio y alimentos para eventos de socialización del modelo CEG	N/A	0	100	SN	N/A	10,000	Yes	
2	Banco Interamericano de Desarrollo	Alquilo de espacio y alimentos, Quibdó	Espacio y alimentos para eventos de socialización del modelo CCM	N/A	0	100	SN	N/A	4,000	Yes	

3	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Compra de tiempo de publicidad en radio y televisión y en la prensa, Medellín.	Implementación de la estrategia de comunicación	N/A	67	33	CP	N/A	75,000	Yes	
4.	Banco Interamericano de Desarrollo	Compra de tiempo de publicidad en radio y televisión y en la prensa, Quibdó.	Implementación de la estrategia de comunicación	N/A	50	50	CP	N/A	20,000	Yes	
5.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Reuniones de coordinación con Alcaldía de Quibdó		N/A	100	0	CP	N/A	2,000	Yes	
6.	Banco Interamericano de Desarrollo	Reuniones de coordinación con Alcaldía de Medellín		N/A	100	0	CP	N/A	14,000	Yes	
7.	Banco Interamericano de Desarrollo	Viajes de consultores a Quibdó	Visita a Quibdó para consultores no regionales	N/A	100	0	CP	N/A	20,000	Yes	
8.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Viaje a El Salvador	Viaje de intercambio con gobierno de El Salvador y visita a Ciudad Mujer	N/A	100	0	CP	N/A	10,000	Yes	
9.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Consultorías económicas		N/A	100	0	CP	N/A	18,500	Yes	

9.	Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín	Viaje de 10 consultores a El Salvador	Viaje de intercambio con gobierno de El Salvador y visita a Ciudad Mujer	N/A	100	0	CP	N/A	12,000	Yes	
----	---	---------------------------------------	--	-----	-----	---	----	-----	--------	-----	--

## **Apéndice 2**

### **Capacidad de la Agencia Ejecutora y Supervisión de Adquisiciones por el Banco**

#### Evaluación de la Capacidad de la Agencia de implementar las Adquisiciones

La Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín y el Banco Interamericano de Desarrollo tendrán responsabilidad de llevar a cabo las adquisiciones del proyecto. La Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín se encargará con las adquisiciones para la Alcaldía de Medellín mientras el BID se encargará con las Adquisiciones para Quibdó. La evaluación de la capacidad de la Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín nos dice que el riesgo total de la gestión de adquisiciones es bajo. A pesar de esta calificación, los especialistas de adquisiciones de la representación y la jefa de equipo se encargarán de capacitar la Secretaría de las Mujeres, Alcaldía de Medellín para que cumplan con los requisitos de adquisiciones del Banco.

#### *Frecuencia de Revisión de Adquisiciones*

El Banco llevará a cabo revisiones *ex-post* cada nueve meses. La periodicidad y términos para la revisión *ex-post* se pueden estar ajustados como parte de la actualización y revisión del Plan de Adquisiciones acuerdo al desempeño de la Agencia Ejecutora.

IDBDOCS # 38032252