

ABSTRACTO DE CT

I. INFORMACIÓN BÁSICA

▪ País/Región:	Honduras/CID
▪ Nombre de la CT:	Fortalecimiento institucional de la Dirección de Pueblos Indígenas y Afrohondureños (DINAFROH antes SEDINAPROH)
▪ Número de CT:	HO-T1207
▪ Equipo de Proyecto:	Hugo Us, Jefe de Equipo (GDI/CGU); Lina Uribe (SCL/GDI); y Johana Acosta (CID/CHO)
▪ Indicar taxonomía:	Apoyo al cliente
▪ Referencia a solicitud	IDBDOCS38809955
▪ Fecha del Abstracto de CT:	20 de mayo de 2014
▪ Beneficiario:	República de Honduras
▪ Agencia ejecutora y nombre de contacto:	Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social; Contacto: Maylo Wood, Director
▪ Financiamiento solicitado al BID:	US\$200.000
▪ Contrapartida local:	US\$0
▪ Período de ejecución/desembolso:	18 meses/24 meses
▪ Fecha de inicio requerida:	1 de septiembre de 2014
▪ Tipos de consultores:	Firmas y consultores individuales
▪ Unidad de preparación:	División de Género y Diversidad, SCL/GDI
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	Representación del BID en Honduras (CIDCHO)
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	No. Sin embargo, el proyecto propuesto es compatible con la Estrategia de país con Honduras, 2011-2014 (GN-2645) que destaca que en todas las intervenciones del Banco se hará un esfuerzo para incorporar consideraciones de género, de enfoque étnico y de pertenencia cultural.
▪ CT incluida en CPD (s/n):	No. Esta operación fortalecerá a uno de los ejecutores del Programa HO-X1019, que está incorporado en la Matriz de resultados del Documento de Programa de País (DPP) para intervenciones en las áreas de diálogo.
▪ Prioridad Sectorial de GCI-9:	Contribución al fortalecimiento de las instituciones para el crecimiento y el bienestar social en la medida que la presencia de instituciones sólidas y eficaces es un factor decisivo para el desarrollo del país.

II. OBJETIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA CT

- 2.1 La DINAFROH coordinará la ejecución del Programa de Pueblos indígenas y afrohondureños y cambio climático, conjuntamente con el Fondo Hondureño de Inversión Social. Como resultado del Análisis de la capacidad institucional de la DINAFROH, se han identificado algunos desafíos en cuanto a la capacidad de gestión y rectoría de la Dirección, lo cual puede afectar negativamente su desempeño, en particular: (i) personal insuficiente, perfil profesional insuficiente para los puestos a desempeñar y con inadecuada capacitación en diferentes áreas; (ii) infraestructura y equipamiento precario; (iii) ausencia o limitados procedimientos de gestión administrativa y financiera; (iv) ambiente de control interno incipiente; (v) sistema de comunicación no integrado y

falta de una plataforma informática que permita la comunicación fluida y uniforme a todos los estamentos de la Dirección; y (vi) ausencia de planificación estratégica y plan de gestión que facilite el acceso al financiamiento por la comunidad de donantes internacionales. Pese a dichas limitaciones en la DINAFROH, la institución juega un papel importante como la única instancia del gobierno dedicada a los Pueblos indígenas y afrohondureños en el país.

- 2.2 El objetivo general de este proyecto es fortalecer la capacidad de rectoría y gestión de la DINAFROH, a fin de contribuir al desarrollo sostenible con identidad de los Pueblos indígenas y afrohondureños y a la promoción de políticas públicas y acciones afirmativas en beneficio de las comunidades de estos pueblos. Como objetivos específicos se prevé que su desempeño sea más eficiente y sostenible y, a la vez, que su proceso de descentralización sea fortalecido.

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/COMPONENTES

- 3.1 Para cumplir con el objetivo del proyecto se llevarán a cabo los componentes siguientes:

3.2 **Componente 1. Fortalecimiento de la Estrategia institucional y de los procesos organizacionales.** Este fortalecimiento cubrirá las áreas de: (i) planeación, monitoreo y evaluación; (ii) administración y finanzas; (iii) gestión del talento humano; (iv) control interno y externo; y (v) sistemas de información. Este componente incluirá actividades de preparación, consulta y socialización de la Estrategia institucional. Igualmente, comprenderá la preparación, validación y socialización interna de manuales operativos de los procesos organizacionales (manuales de procesos y procedimientos de las siguientes áreas administrativas de la DINAFROH: Secretaría general, Auditoría interna, Gerencia administrativa, Contabilidad, Presupuesto, Bienes nacionales, Compras –adquisiciones y servicios generales, Recursos humanos, Dirección de desarrollo productivo y social, Dirección de desarrollo de cultura y académico, Dirección de derechos humanos, Políticas públicas y acciones afirmativas, Dirección de inclusión social y equidad de género, Prensa y relaciones públicas, Tecnología e informática, y Unidad administradora de proyectos. Como resultado se prevé un desempeño más eficiente y oportuno en la ejecución de programas y proyectos y un incremento del nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Dirección.

3.3 **Componente 2. Profesionalización y mejoramiento de competencias del talento humano de la Dirección.** Para ello se diseñará un Plan de capacitación del talento humano de la Dirección que permita mejorar las competencias y habilidades del equipo humano, para lo cual se desarrollarán dos diplomados:

1. Gestión integrada de proyectos:

- a. **Tema 1. Fundamentos para la administración de proyectos** (marco conceptual de la administración de proyectos, gestión del alcance de proyectos, gestión de tiempo y costo, gestión de la calidad, gestión del recursos humanos, gestión de comunicaciones, gestión de riesgos, gestión de adquisiciones, y gestión de integración y cierre del proyecto).

- b. **Tema 2. Monitoreo y control de proyectos** (uso de técnicas de monitoreo y control, valor ganado, programación ganada, control integrado de cambios, aseguramiento de calidad, control de calidad, y auditoría de calidad).
2. Liderazgo y compromiso institucional (marco legal nacional e internacional, negociación y resolución de conflictos y equidad de género).

3.4 **Componente 3. Diseño y puesta en marcha de una Plataforma informática integrada.** Se realizará un diagnóstico institucional que permita establecer los requerimientos informáticos para integrar los sistemas de información de la Dirección. Se prevé una mejora en la comunicación interna y externa de la Dirección y una homologación en la generación de reportes para la toma de decisiones.

IV. PRESUPUESTO INDICATIVO

Componente	Descripción de las actividades	Total (US\$)
1. Fortalecimiento de la Estrategia institucional y de los procesos organizacionales	Este componente incluirá actividades de preparación, consulta y socialización de la Estrategia institucional. Igualmente, comprenderá la preparación, validación y socialización de manuales operativos de los procesos organizacionales.	110.000
	a. Contratación de una firma encargada de la elaboración del Plan estratégico y manuales internos de la DINA FROH en las áreas administrativas.	80.000
	b. Talleres de elaboración, socialización y validación del Plan estratégico	25.000
	c. Socialización y validación de manuales operativos.	5.000
2. Profesionalización y mejoramiento de competencias del talento humano de la Dirección	Este componente incluirá el diseño y puesta en marcha de un Plan de capacitación del talento humano de la Dirección que permita mejorar las competencia y habilidades del equipo humano para la ejecución de proyectos y programas	35.000
	Contratación de una firma para impartir dos diplomados en los siguientes temas: 1. Gestión integrada de proyectos: Tema 1. Fundamentos para la administración de proyectos (marco conceptual de la administración de proyectos, gestión del alcance de proyectos, gestión de tiempo y costo, gestión de la calidad, gestión de recursos humanos, gestión de las comunicaciones en proyectos, gestión de riesgos, gestión de adquisiciones, gestión de integración y cierre del proyecto). Tema 2. Monitoreo y control de proyectos (uso de técnicas de monitoreo y control, valor ganado, programación ganada, control integrado de cambios, aseguramiento de calidad, control de calidad, auditoría de calidad). 2. Liderazgo y compromiso institucional (marco legal nacional e internacional, negociación y resolución de conflictos y equidad de género).	35.000
3. Diseño y puesta en marcha de una Plataforma informática integrada	Se realizará un diagnóstico institucional que permita establecer los requerimientos informáticos para la ejecución interna y externa de un sistema de información eficiente y eficaz en la DINA FROH.	55.000
	a. Contratación de consultoría para la elaboración del diagnóstico del sistema informático institucional y diseño de la plataforma informática.	15.000
	b. Implementación de la plataforma informática.	40.000
Total		200.000

V. AGENCIA EJECUTORA Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN

- 5.1 La DINAFROH es una dirección de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, la cual fue creada mediante Decreto Ejecutivo PCM-03-2014. Las competencias de la Dirección son: coordinar, formular, promover, armonizar, implementar y evaluar políticas públicas para promover el desarrollo económico, social, académico, cultural y ambiental y alcanzar la igualdad racial, inclusión social y la equidad de los Pueblos indígenas y afrohondureños. La Dirección ha quedado conformada por la Unidad de desarrollo financiero o de proyectos y la Unidad de promoción de políticas de igualdad, que comprenden las áreas de desarrollo productivo y financiero de los pueblos, Desarrollo cultural y académico, Acciones afirmativas para los pueblos indígenas y afrohondureños, Inclusión social y equidad de género y la Unidad administradora de proyectos. Para descentralizar sus operaciones, la Dirección tiene 7 oficinas regionales con presencia en los territorios de los Pueblos indígenas y afrohondureños.
- 5.2 La Dirección a través de una Unidad ejecutora ha venido ejecutando desde el año 2011 el Programa de Desarrollo integral de pueblos autóctonos (1689/SF-HO), conjuntamente con el FHIS y con la participación del PNUD como agencia ejecutora. La participación de la entidad ha sido básicamente a través de la Unidad Administradora de Proyectos. Sin embargo, la DINAFROH todavía carece de conocimiento y experiencia en los procedimientos del Banco, especialmente en el tema de adquisiciones.

VI. RIESGOS IMPORTANTES

- 6.1 Entre los riesgos identificados se encuentran los siguientes con sus respectivas medidas de mitigación: a) Gestión pública y gobernabilidad, y oposición del liderazgo de los pueblos al Plan estratégico institucional. Este riesgo se mitigará mediante consultas libres, previas e informadas y participativas, para lo cual se han asignado recursos para llevarlas a cabo; y b) Desarrollo, en caso de que el diseño del Plan estratégico no cuente con la pertinencia cultural. Este riesgo se mitigará mediante la incorporación de esta especificación en las bases de contratación de la firma que desarrollará el componente de fortalecimiento de la DINAFROH en su estrategia institucional.

VII. SALVAGUARDIAS AMBIENTALES

- 7.1 No se prevé efectos negativos ambientales o sociales asociados al proyecto. De acuerdo a la Política de medio ambiente y cumplimiento de salvaguardias (OP-703), la operación ha sido clasificada como categoría C.