

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
SERVICES DE CONSULTANTS (Individus)**

République Togolaise

**Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de
l'Emploi des Jeunes**

**Projet d'Appui à l'Employabilité à l'Insertion des Jeunes dans les Secteurs
Porteurs (PAEIJ-SP)**

RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR NATIONAL (CN), D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF) ET D'UN SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES (SPM) POUR LE PAEIJ-SP TOGO
--

Réf. : N°002/2015/MDBAJEJ/PAEI-SP

Référence de l'accord de financement : DON FAD N°2100155030917

N° d'Identification du Projet : P-TG-IZ0-002

La République Togolaise a reçu un financement du Fonds Africain de Développement (FAD), de la Facilité des Etats en Transition (FAT) et du Fonds spécial du Nigéria (FSN) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à l'Employabilité à l'Insertion des Jeunes dans les Secteurs Porteurs (PAEIJ-SP), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ces prêt et dons pour financer le contrat de recrutement de Consultants pour l'unité de gestion du projet d'appui a l'employabilité et a l'insertion des jeunes dans les secteurs porteurs (PAEIJ-SP).

Les services prévus au titre de ces contrats comprennent le recrutement du Coordonnateur National (CN), du Responsable Administratif et financier (RAF) et du Spécialiste en Passation de Marchés (SPM).

A- le Coordonnateur national,

Mission

Il a pour rôle de veiller d'une manière générale à la bonne l'exécution du programme, Il s'agit entre autre de :

- Définir le mode de collaboration entre le projet et ses principaux partenaires ;
- assurer la pleine responsabilité de la gestion du projet ainsi que l'établissement et du suivi des plans de Travail et Budgets Annuels ;
- Gérer l'équipe de gestion de projet (expert en acquisition, expert en gestion financière, experts en suivi-évaluation, expert genre) qui sera sous sa tutelle et travailler en étroite collaboration avec les assistants techniques qui seront recrutés par le projet.
- Contrôler l'ensemble des dépenses engagées par le projet et signataire des comptes qui seront ouverts dans le cadre de l'exécution du projet ;
- Coordonner l'élaboration des rapports d'avancement du projet (trimestriels, semestriels et annuels) et veiller à ce que les institutions partenaires fournissent en temps voulu leurs rapports d'activités ;
- Assurer les secrétariats du Comité de Pilotage et du Comité de Financement.

- Assurer la mise en place d'un système de reporting et de suivi-évaluation des indicateurs de projet ;

B- le Responsable Administratif et Financier

Mission

Placé sous la supervision du coordonnateur, le responsable administratif et financier a pour responsabilités de :

(i) *Sur le plan administratif*

- participer activement à la rédaction et au suivi des dossiers d'appel d'offres et de consultations pour tous les marchés à attribuer ;
- gérer administrativement le personnel du PAIEJ-SP ;
- planifier et assurer la logistique pour les missions du personnel du PAIEJ-SP et des consultants recrutés ;

(ii) *Sur le plan financier*

- préparer les budgets du projet ;
- établir et assurer la comptabilité (générale, analytique et budgétaire) pour toutes les activités exécutées par le PAIEJ-SP ;
- faire le suivi de tous les comptes gérés par le PAIEJ-SP ;
- assurer toutes les opérations et les mouvements de décaissement des fonds extérieurs en faveur des actions exécutées par le PAIEJ-SP ;
- préparer les rapports financiers à présenter au Comité de Pilotage du projet et au bailleur ;
- préparer au niveau du PAIEJ-SP, les dossiers financiers à analyser dans les réunions des acteurs du PAIEJ-SP.

■

C- Le Spécialiste en Passation des Marchés (SPM)

Mission

Le SPM du PAIEJ-SP exécute les tâches relatives à la passation des marchés du projet notamment :

- La programmation des marchés
- La préparation technique des dossiers d'appel à concurrence,
- L'exécution des procédures de passation des marchés,
- L'appui aux points focaux des structures d'exécution du projet en passation des marchés et la revue à posteriori des marchés passés.

La durée de la mission est d'un an renouvelable à partir du 1er février 2016.

Le Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes/Direction de l'Emploi des Jeunes invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « **Règles et Procédures pour l'utilisation des Consultants** » de la Banque Africaine de Développement, datées de mai 2008, révisées en juillet 2012, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : 8h30 à 12h00 et de 15h00 à 17h00.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le 06 janvier 2016 à 17h00 et porter expressément la mention «*indiquer titre du poste auquel vous postulez*»

Secrétariat du Responsable des Marchés Publics du Ministère du Développement à la Base sis à la villa N°37 de la cité OUA Bureau n°017

À l'attention : Yawotse VOVOR, Responsable des Marchés Publics

BP : 1299 Lomé-Togo

Tel: (00228) 22 31 37 44 / 22 61 40 07

E-mail: mindevbasemarches@outlook.fr