

**Mobiliare – Regional**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)**

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales				
1.1	Riesgos de Género	1. Desarrollar un Protocolo de Prevención del Acoso Laboral, Acoso Sexual y Violencia de Género, que incluya lineamientos para contratistas y establezca lineamientos específicos para gestionar las quejas relacionadas.	1. Protocolo de Prevención del Acoso Laboral, Acoso Sexual y Violencia de Género.	1. Seis meses después del primer desembolso.
		2. Implementación del Protocolo.	2. Evidencia de su implementación	2. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS).
1.2	Preparación y Respuesta a Emergencias	1. Actualizar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias ("PPPRE") para que contemple: i) protocolos de coordinación con organismos externos; ii) protocolos para la conformación de brigadas de emergencia; iii) planes de contingencia y procedimientos operativos normalizados en emergencias (PONES) que estandarice los PPPRE de contratistas; y iv) un plan de trabajo para instrumentar la Planificación del Simulacro Nacional.	1. PPPRE actualizado	1. Seis meses después del primer desembolso.
		2. Implementación del PPPRE actualizado.	2. Evidencia de su implementación.	2. Como parte del ICAS.
1.3	Análisis de las partes interesadas y planificación de la participación	1. Generar reportes de las comunicaciones con las Partes Interesadas.	1. Reportes de Comunicación a las Partes Interesadas.	1. Como parte del ICAS.
1.4	Mecanismo de quejas externo	1. Socializar el Mecanismo de Quejas y Reclamos (MQR) con las Partes Interesadas, incluyendo la colocación de un buzón en el proyecto.	1. Evidencia de la socialización y del buzón.	1. Como parte del ICAS.
		2. Implementación del MQR.	2. Reporte de las estadísticas del MQR.	2. Como parte del ICAS.
1.5	Informes a las comunidades	1. Realizar informes semestral a las comunidades.	1. Informes semestrales.	1. Como parte del ICAS.
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Mecanismo interno de Quejas y Reclamos (MQR) de los contratistas	1. Implementar un Protocolo de Gestión de Quejas y Reclamos de los contratistas (PGQRC) que incluya: I) la solicitud de que cada contratista mantenga un MQR en el sitio de obra; ii) el detalle del procedimiento y gestión de quejas y reclamos; y la iii) la solicitud de informes periódicos.	1. PGQRC	1. Un mes después del primer desembolso.
		2. Implementar el PGQRC.	2. Evidencia de su implementación.	2. Como parte del ICAS.
ND 4: ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad				
6.1	Personal de Seguridad	1. Preparar un Plan de Gestión de Seguridad (PGS)	1. PGS	1. Tres meses después del primer desembolso.
ND 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos				
6.2	Protección y Conservación de la Biodiversidad	2. Incluir en la Política de Diseño y Construcción de Inmuebles, así como en el protocolo de Evaluación de Riesgos para la Compra Activos: i) lineamientos para prevenir la pérdida de biodiversidad; ii) la necesidad de realizar de un análisis determinar si los terrenos se encuentran dentro de áreas clave para la biodiversidad (KBAs), áreas importantes para las aves (IBAs) o sitios de alianza cero para la extinción (AZE).	2. Política de Diseño y Construcción de Inmuebles y Evaluación de Riesgos para la Compra Activos actualizadas.	2. Tres meses después del primer desembolso.
		3. Implementación de la Política de Diseño y Construcción de Inmuebles y del protocolo de Evaluación de Riesgos para la Compra de Activos.	3. Evidencia de su implementación	3. Como parte del ICAS.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
ND 7 Pueblos Indígenas				
7.1	Evitar impactos adversos a los Pueblos Indígenas	1. Actualizar el protocolo de Evaluación de Riesgos para la Compra de Activos con el fin de incluir medidas para prevenir riesgos relacionadas a Comunidades Indígenas en terrenos por adquirir.	1. Evaluación de Riesgos para la Compra Activos actualizadas.	1. Tres meses después del primer desembolso.
		2. Implementar el protocolo de Evaluación de Riesgos para la Compra de Activos relacionados a Comunidades Indígenas.	2. Evidencia de su implementación	2. Como parte del ICAS.
ND 8: Patrimonio Cultural				
8.1	Hallazgos fortuitos	1. Incluir, en el protocolo de Evaluación de Riesgos para la Compra de Activos: i) pautas para prevenir impactos sobre el Patrimonio Cultural en terrenos por adquirir; y ii) un Protocolo de Hallazgos Fortuitos.	1. Protocolo de Hallazgos Fortuitos y Evaluación de Riesgos para la Compra Activos actualizada.	1. Tres meses después del primer desembolso.
		2. Implementar el protocolo de Evaluación de Riesgos para la Compra de Activos.	2. Evidencia de su implementación	2. Como parte del ICAS.