

**ITBA: Préstamo para el desarrollo de su nuevo campus en Argentina**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)**

| No.                                                                                         | Aspecto                                                        | Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Producto                                                    | Fecha de entrega                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales del Proyecto</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                      |
| 1.1                                                                                         | Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)                   | 1. Instaurar un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) para todas las actividades de la Empresa y para la supervisión y control de aspectos críticos de las obras constructivas.                                                                                                                                                                                                      | 1. Designación del líder y del equipo técnico del SGAS.     | 1. 1 mes antes del primer desembolso                                 |
|                                                                                             |                                                                | 2. Implementar el SGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Evidencia de implementación                              | 2. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS). |
|                                                                                             |                                                                | 3. Designar: i) un líder del SGAS; y ii) un equipo de profesionales que le brindarán soporte técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3. Copias de las designaciones                              | 3. 1 mes antes del primer desembolso                                 |
| 1.2                                                                                         | Política Ambiental, Social y de Seguridad y Salud del Proyecto | 1. Elaborar una Política Ambiental, Social y de Higiene y Seguridad (ASHS) para el Proyecto que sea: i) aplicable a todas las actividades del Proyecto; ii) de cumplimiento obligatorio para el personal propio, para proveedores y para contratistas y subcontratistas; y iii) congruente con las políticas del ITBA y con la Política de Sostenibilidad Ambiental y Social de BID Invest. | 1. Política ASHS del Proyecto.                              | 1. 1 mes antes del primer desembolso                                 |
|                                                                                             |                                                                | 2. Implementar la Política ASHS del Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Evidencia de implementación                              | 2. Como parte del ICAS                                               |
| 1.3                                                                                         | Identificación y evaluación de aspectos ambientales y sociales | 1. Preparar los procedimientos para la identificación y evaluación de: i) aspectos ambientales; ii) peligros ocupacionales; y iii) requerimientos legales y de otro tipo.                                                                                                                                                                                                                   | 1. Procedimientos de identificación y evaluación            | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso            |
|                                                                                             |                                                                | 2. Implementar los procedimientos de identificación y evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Evidencia de Implementación                              | 2. Como parte del ICAS                                               |
| 1.4                                                                                         | Gestión de la documentación                                    | 1. Preparar un procedimiento específico que permita elaborar, aprobar, revisar, distribuir y controlar la documentación del SGAS.                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Procedimiento para gestión de la documentación del SGAS. | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso.           |
|                                                                                             |                                                                | 2. Implementar el procedimiento de gestión de la documentación del SGAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Evidencia de implementación                              | 2. Como parte del ICAS                                               |
| 1.5                                                                                         | Gestión de la Capacitación                                     | 1. Preparar procedimientos para: i) la identificación de las necesidades de capacitación; ii) identificación de las personas o grupos destinatarios de las capacitaciones; iii) la elaboración y aprobación actividades de capacitación; iv) la implementación, registro y verificación de la eficacia de los planes de capacitación.                                                       | 1. Procedimiento para gestión de la capacitación            | 1. Dentro de 2 meses posteriores al primer desembolso.               |
|                                                                                             |                                                                | 2. Implementar el procedimiento para gestión de la capacitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Evidencia de implementación.                             | 2. Como parte del ICAS.                                              |

| No.                                   | Aspecto                                         | Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Producto                                                                       | Fecha de entrega                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.6                                   | Prevención y Respuesta a Emergencias            | 1. Preparar un procedimiento marco que permita gestionar situaciones de emergencias en cada sede, incluyendo los aspectos siguientes: i) identificación de posibles escenarios de emergencias; ii) análisis de vulnerabilidad de cada sede considerando el tipo de amenazas y elementos expuestos; iii) acciones preventivas y acciones de respuesta a cada posible escenario de emergencia; y iv) flujograma de comunicaciones internas y externas.                                                            | 1. Procedimiento marco para gestión de situaciones de emergencias.             | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso. |
|                                       |                                                 | 2. Procedimientos específicos de gestión de emergencias en cada sede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Evidencia de elaboración.                                                   | 2. Dentro de los 4 meses posteriores al primer desembolso. |
| 1.7                                   | Gestión de accidentes                           | 1. Preparar un procedimiento para gestión de accidentes personales, que incluya: i) la identificación de la(s) persona(s) accidentada(s); ii) una descripción detallada del accidente (citando testigos, de ser posible); iii) acciones inmediatas a ser implementadas ocurrido el accidente; iv) un reporte de seguimiento del estado de salud de la(s) persona(s) accidentada(s); v) un protocolo de comunicaciones externas; y vi) una metodología y un formato de reporte de la investigación del accidente | 1. Procedimiento de gestión de accidentes                                      | 1. Dentro de 2 meses posteriores al primer desembolso      |
|                                       |                                                 | 2. Implementar el procedimiento para gestión de accidentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Evidencia de implementación                                                 | 2. Como parte del ICAS                                     |
| 1.8                                   | Plan de Monitoreo ASHS                          | 1. Preparar un Plan de Monitoreo ASHS asociados a actividades del personal propio y contratado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Plan de Monitoreo ASHS                                                      | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso  |
|                                       |                                                 | 2. Implementar el Plan de Monitoreo ASHS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Evidencia de implementación                                                 | 2. Como parte del ICAS                                     |
| 1.9                                   | Gestión de quejas y reclamos de terceras partes | 1. Preparar un Mecanismo de Recepción y Resolución de Quejas y Reclamos de terceras partes, que incluya la posibilidad de presentar quejas y reclamos de manera anónima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Mecanismo de Recepción y Resolución de Quejas y Reclamos de terceras partes | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso  |
|                                       |                                                 | 2. Implementar el Mecanismo de Recepción y Resolución de Quejas y Reclamos de terceras partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Evidencia de implementación                                                 | 2. Como parte del ICAS                                     |
| ND 2: Trabajo y condiciones laborales |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                            |
| 2.1                                   | Gestión de Contratistas                         | 1. Preparar un procedimiento para gestión de contratistas, de aplicación para todas las sedes de la Empresa, que incluya: i) una asignación de responsabilidades; ii) requerimientos de carácter laboral; iii) requerimientos ASHS a ser cumplidos; iv) información sobre la existencia y empleo del mecanismo de recepción y resolución de quejas y reclamos de trabajadores contratados y subcontratados; y v) normas de conducta y comportamiento en los ámbitos laboral y comunitario.                      | 1. Procedimiento de gestión de contratistas.                                   | 1. Dentro de los 3 meses posteriores al primer desembolso. |

| No.                                                                              | Aspecto                                           | Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Producto                                                                                                                     | Fecha de entrega                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                   | 2. Implementar el procedimiento de gestión de contratistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Evidencia de implementación                                                                                               | 2. Como parte del ICAS                                                           |
| 2.2                                                                              | Gestión ASHS de la obra constructiva del Proyecto | 1. Incluir la Política ASHS del Proyecto en: i) los pliegos de licitación; ii) los criterios de evaluación de la oferta del Contratista Principal; iii) el contrato entre ITBA y el Contratista Principal; y iv) en el contrato entre la ITBA y la Dirección de Obra.                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Copia de la documentación pertinente (pliegos, evaluación de ofertas, contrato de obra, contrato de supervisión de obra). | 1. Antes de la aprobación, por parte de la Empresa, de los documentos señalados. |
| <b>ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                  |
| 3.1                                                                              | Agua y energía                                    | 1. Establecer estrategias para alcanzar un consumo eficiente de agua y de energía eléctrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Estrategias para reducir el consumo de agua y de energía eléctrica                                                        | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso                        |
|                                                                                  |                                                   | 2. Implementar las estrategias señaladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Mediciones de consumos de agua y de energía eléctrica por sede                                                            | 2. Como parte del ICAS                                                           |
| 3.2                                                                              | Gases de efecto invernadero                       | 1. Calcular las emisiones de GEI correspondiente al año que finaliza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Cálculo de las emisiones de GEI a nivel corporativo                                                                       | 1. Como parte del ICAS                                                           |
|                                                                                  |                                                   | 2. Estimar las emisiones que se generarán para el año siguiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Estimación de las emisiones de GEI a nivel corporativo                                                                    | 2. Como parte del ICAS.                                                          |
| 3.3                                                                              | Manejo de materiales peligrosos                   | 1. Actualizar el Manual General de Seguridad en Laboratorios para incluir la prohibición de comprar y manipular productos químicos o materiales peligrosos que contuvieran cualquier sustancia incluida en las clases "Ia" (extremadamente peligrosos) y "Ib" (altamente peligrosos) de la clasificación de la Organización Mundial de la Salud (OMS).                                                                                                                                                                            | 1. Manual General de Seguridad en Laboratorios actualizado.                                                                  | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso                        |
|                                                                                  |                                                   | 2. Implementar el Manual General de Seguridad en Laboratorios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Evidencia de implementación                                                                                               | 2. Como parte del ICAS                                                           |
| 3.4                                                                              | Control de plagas                                 | 1. En los contratos con el proveedor del servicio de control de plagas (tanto para las sedes como para la obra constructiva) incluir una cláusula que explice la prohibición de emplear productos químicos que contuvieran cualquier sustancia clasificada por la OMS en la clases "Ia", "Ib" y "II".                                                                                                                                                                                                                             | 1. Copia del (los) contrato(s) correspondiente(s).                                                                           | 1. Dentro de los 2 meses posteriores al primer desembolso.                       |
| 3.5                                                                              | Salud y seguridad de la comunidad                 | 1. Incluir en los contratos del contratista principal y de subcontratistas la implementación de las siguientes medidas: i) la realización de controles aleatorios de consumo de alcohol y drogas a choferes de camiones, maquinaria y vehículos de la obra constructiva; ii) la realización de talleres de capacitación sobre el contenido del Plan de Gestión Ambiental (de la EIA) y sobre el mecanismo de captura y resolución de quejas y reclamos de terceras partes; iii) en consenso con la Empresa, la selección de rutas | 1. Copia del contrato entre la Empresa y el Contratista Principal                                                            | 1. Antes de la firma del contrato entre la Empresa y el Contratista Principal    |

| No. | Aspecto | Acción                                                                                                                                                                                                                                                | Producto                       | Fecha de entrega       |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|     |         | de circulación de camiones para minimizar el impacto sobre el tráfico y seguridad de terceros; iv) la realización del control visual y registro periódico del estado de conservación y funcionamiento de camiones y vehículos de la obra constructiva |                                |                        |
|     |         | 2. Implementación las medidas.                                                                                                                                                                                                                        | 2. Evidencia de implementación | 2. Como parte del ICAS |