

Exalmar – Perú
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales				
1.1	SGAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar avances de auditorías de la certificación MSC para anchoveta 2. Presentar avances de auditorías de la certificación Friends of the Sea para jurel y caballa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes de auditorías. 2. Reportes de auditorías. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual 2. Anual.
1.2	Identificación de riesgos e impactos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir en la matriz de calificación de riesgos e impactos todos los aspectos sociales y amenazas climáticas referentes a la operación de Exalmar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar la matriz de calificación de riesgos e impactos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 meses después de la firma del contrato
1.3	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir en el Plan de Seguridad en Defensa Civil y Contingencias de todas las locaciones de Exalmar y recomendaciones para la evacuación de personas con discapacidad y respuesta relacionada a las amenazas climáticas y de desastres naturales identificadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planes de Seguridad en Defensa Civil y Contingencias actualizados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 meses después de la firma del contrato
1.4	Seguimiento y evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir el monitoreo de KPIs sociales. 2. Presentar KPIs ambientales y sociales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de los KPIs 2. Reporte de KPIs ambientales y sociales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 meses después de la firma del contrato 2. Anual
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Organizaciones Laborales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar la Política de Recursos Humanos para incluir que la compañía no discriminará trabajadores que participen o intenten participar en organizaciones laborales y negociaciones colectivas, ni tomará represalias contra ellos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Política de Recursos Humanos actualizada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 meses después de la firma del contrato
2.2	Salud y Seguridad en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proveer EPP apropiado a las labores de los empleados asegurando su correcto uso por parte de los trabajadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pruebas de dotación de EPP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuo
2.3	Ruido Laboral y Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medir ruido laboral y ambiental en todas sus instalaciones dando cumplimiento con los parámetros establecidos en las GG del GBM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediciones de ruido laboral y ambiental 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual
2.4	Humos Metálicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medir humos metálicos en todas las locaciones de Exalmar dando cumplimiento con los parámetros establecidos en la normativa nacional. 2. Adoptar recomendaciones establecidas en los reportes resultantes del monitoreo realizado por la OISO. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediciones de humos metálicos 2. Demostrar adopción de recomendaciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual 2. Anual
2.5	Compuestos Orgánicos Volátiles (COV)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener las mediciones de COV en todas las locaciones de Exalmar. 2. Realizar mantenimiento preventivo a sistemas de extracción de COV. 3. Brindar capacitación a trabajadores sobre los riesgos de exposición a COV y correcto uso de EPP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediciones de COV. 2. Presentar prueba de mantenimiento preventivo. 3. Demostrar capacitación a trabajadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual 2. Anual 3. Anual
2.6	Prevención de Accidentes Laborales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizará evaluaciones periódicas de SST para determinar potenciales peligros y causas de accidentes laborales que sirvan para actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Incluir como parte de sus análisis riesgos físicos, biológicos, lesiones ocasionadas por el levantamiento y transporte de peso, labores repetitivas y posturas, exposición a productos químicos, exposición al frío y al calor, espacios reducidos y a vibraciones. 2. Desarrollar una estrategia de seguridad que promueva el compromiso y la participación de los empleados con relación a la SST en todos los niveles de la organización. 3. Desarrollar un programa de entrenamiento basado en los resultados de las evaluaciones y educar a los empleados continuamente en temas de seguridad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de evaluación periódica de SST. 2. Estrategia de SST. 3. Programa de entrenamiento. 4. LTIFR y LTISR en las plantas de CHI y CHD. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual 2. Anual 3. Anual 4. Anual

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
		4. Medir todos los parámetros necesarios para el cálculo de LTIFR y del índice de días perdidos por millón de horas trabajadas (LTISR) en las plantas de CHD incluyendo accidentes de tráfico.		
2.7	Inclusión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar en una estrategia para la inclusión de trabajadores con discapacidad según lo requerido por ley. 2. Considerar la incorporación de los principios del diseño universal, en el diseño, construcción y operación (incluidos planes de emergencia y evacuación) ya sea una construcción nueva o reestructuración, expansión o modernización de instalaciones, para maximizar el uso por parte de todos los usuarios potenciales, incluidas las personas con discapacidad, en todas sus instalaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrar iniciativas para la inclusión de trabajadores con discapacidad. 2. Demostrar la incorporación de principios de diseño universal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual. 2. Anual.
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación				
3.1	Emissiones y calidad de aire	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cambios en instalaciones industriales y operativas en todas las plantas necesarias, para alcanzar los niveles requeridos en los parámetros para calderas de las Guías Generales de WBG 2. Realizar la medición de gases de todas las fuentes fijas y móviles y de calidad de aire y dar cumplimiento con los parámetros para calderas de las Guías Generales del WBG para pequeñas instalaciones de combustión y con los parámetros de niveles de emisiones a la atmosfera para el procesamiento del pescado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de cumplimiento con los parámetros para calderas de las Guías Generales de WBG 2. Reportes de medición de fuentes fijas y móviles 3. Reportes de calidad de aire de todas las calderas de las plantas (MP, SO₂, NOx) 4. Reportes de niveles de emisiones a la atmosfera para el procesamiento de pescado (amoníaco, aminas y amidas y sulfuros de hidrogeno, sulfuros y mercaptanos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 años después de la firma del contrato. 2. Semestral 3. Semestral 4. Anual.
3.2	GEI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un inventario de GEI de alcance 1, 2, y las emisiones materiales de alcance 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventario de GEI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual.
3.3	Efluentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cambios en las instalaciones industriales y operativas para alcanzar los niveles requeridos en los parámetros más exigentes de los efluentes a aguas superficiales entre la Normativa Nacional y las Guías para Procesamiento del Pescado de la IFC. 2. Medir y cumplir con los parámetros de los efluentes para riego de la Normativa Nacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de cumplimiento con los parámetros más exigentes de los efluentes a aguas superficiales entre la Normativa Nacional y las Guías para Procesamiento del Pescado de la IFC. 2. Reportes de medición de calidad de efluentes a aguas superficiales. 3. Reportes de medición de calidad de efluentes usados para agua de riego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 años después de la firma del contrato. 2. Semestral 3. Anual.
3.4	Olores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorear quejas externas con relación a los olores y responder adecuadamente con soluciones rápidas para evitar el impacto a las comunidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado de quejas relacionadas con olores y soluciones presentadas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anual.
3.5	Amoniaco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar el Procedimiento de Respuesta ante emergencias por fuga alineado con los estándares internacionales como los del Instituto Internacional de Refrigeración con Amoniaco (IIAR). Incluir capacitación, simulacros, y un plan de comunicación proactivo para empleados, contratistas y la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento de Respuesta ante Emergencias por Fuga actualizado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 meses después de la firma del contrato.
3.6	Pesticidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almacenar plaguicidas de tal manera que sean de difícil acceso para el personal. 2. Brindar capacitación para su uso, EPP e instalaciones adecuados para manipular, almacenar, aplicar y eliminar correctamente esos productos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba de almacenamiento seguro de plaguicidas en todas las locaciones. 2. Prueba de capacitación, entrega de EPP y disposición de instalaciones especiales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 meses después de la firma del contrato. 2. 9 meses después de la firma del contrato.
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad				
4.1	Olores y residuos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener comunicación continua con la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba de comunicaciones con la comunidad sobre olores y residuos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuo.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
4.2	Transporte	1. Desarrollar un procedimiento de contratación del servicio de transporte en línea con los principios descritos en las Guías Generales del WBG y las mejores prácticas internacionales para la seguridad de los conductores y el tráfico.	1. Procedimiento de transporte	1. 6 meses después de la firma del contrato.
4.3	Preparación y Respuesta a Emergencias con la Comunidad	1. Extender Programas de Preparación y Respuesta a Emergencia a las comunidades aledañas de todas sus instalaciones.	1. Prueba de la diseminación de los Programas de Preparación y Respuesta a Emergencia a las comunidades aledañas.	1. 12 meses después de la firma del contrato.
ND 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos				
6.1	Hábitat Crítico, natural o modificado	1. Contratar expertos competentes con experiencia regional apropiada, que realicen un proceso de identificación de los riesgos e impactos, definan las medidas para minimizarlos, determinen si algunas de estas locaciones son hábitats críticos o naturales para las especies identificadas de acuerdo con los umbrales cuantitativos de la Nota de Orientación de la ND6 "Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de recursos naturales vivos" del IFC, y elaboren una jerarquía de mitigación que cumpla con la ND6. 2. Adoptar e implementar el Plan de Acción de Biodiversidad desarrollado como resultado del estudio.	1. Contratación de expertos e identificación de hábitats. 2. Implementación del Plan de Acción de Biodiversidad.	1. 3 meses después de la firma del contrato. 2. De acuerdo con los tiempos establecidos en el Plan de Acción.